

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**ДО ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

для студентів усіх форм навчання  
за спеціальністю 071 «Облік та оподаткування»

Харків  
НТУ «ХПІ»  
2024

## ЗМІСТ

ВСТУП

1. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ВКР

2. ЗАВДАННЯ НА РОЗРОБКУ ВКР

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ВКР

4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5. СТРУКТУРА, ОБСЯГ І ЗМІСТ РОЗДІЛІВ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВКР

ДОДАТКИ

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

## ВСТУП

Атестація є заключним етапом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, освітня програма «Облік, аудит і оподаткування». Формою атестації здобувачів освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» є кваліфікаційна робота. Зміст кваліфікаційної роботи відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Атестація проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи (ВКР).

Метою проведення атестації є:

- поглиблення, закріплення та перевірка компетентностей та результатів навчання, що були засвоєні здобувачем під час навчання за освітньо-професійною програмою «Облік, аудит і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- оцінювання рівня сформованості компетентностей випускників, передбачених відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і освітньо-професійною програмою «Облік, аудит і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до вимог Стандарту вищої освіти.

Для успішного проходження атестації необхідно мати знання та практичні навички з усіх обов'язкових освітніх компонент навчального плану освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

### **Результати навчання**

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

## **1. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ВКР**

Тематика ВКР розробляється кафедрою. При формуванні тематики враховується актуальність тем, їх відповідність спеціальності. Тематика дипломних робіт обговорюється й затверджується щороку на засіданні кафедри.

Студенту надається право вибору теми ВКР з переліку тем, затверджених кафедрою. Студент має можливість запропонувати власну тему, обґрунтувавши її актуальність та порадившись із науковим керівником та завідувачем кафедри.

Вибравши тему, студент повинен написати на ім'я завідувача кафедри заяву із проханням затвердити обрану тему роботи (додаток А).

Одночасно із затвердженням теми завідувачем кафедри призначається керівник ВКР.

## **2. ЗАВДАННЯ НА РОЗРОБКУ ВКР**

Після затвердження теми керівник видає студенту завдання на виконання роботи підписане керівником і затвержене завідувачем кафедри (додаток Б).

У завданні висвітлюються такі питання:

- назва теми роботи;
- склад окремих розділів роботи;
- перелік і кількість графічних матеріалів.

Після одержання завдання на виконання роботи студент виконує її відповідно до календарного плану її виконання. У календарному плані наводиться перелік етапів роботи й строки їх виконання. Розроблений варіант плану підписується студентом і керівником.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ВКР

ВКР виконується відповідно до календарного графіку. Протягом усього періоду її виконання керівник надає студенту методичну допомогу в розробці окремих питань теми, а також рекомендації щодо використання літератури наукового характеру, контролює виконання студентом календарного плану. Оцінки про фактичний стан виконання роботи керівник робить у календарному плані відповідно до отриманої від студента частини дипломної роботи. Стан виконання дипломної роботи студентами обговорюється на засіданні кафедри.

Організація виконання ВКР складається з наступних етапів:

1. Одержавши індивідуальне завдання, студент розробляє план ВКР й погоджує його з керівником. У встановлений кафедрою час на виконання ВКР, студент вирішує поставлені завдання, розкриваючи сутність предмета дослідження й аналізуючи дані досліджуваного підприємства, консультуючись із керівником з виникаючих питань. У процесі вирішення поставлених завдань студент оформлює пояснювальну записку.

2. У процесі підготовки пояснювальної записки студент подає керівнику дипломної роботи проміжну звітність щодо виконання теоретичної й практичної частини.

3. На етапі представлення ВКР для розгляду на кафедрі автор роботи звертається з заявою на ім'я завідувача кафедри, в якій дає згоду на її перевірку на академічний плагіат згідно Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (<http://library.kpi.kharkov.ua/files/documents/polozhennya-proekt-plagyat.pdf>). За результатами перевірки автору роботи надається довідкою про рівень оригінальності роботи з одним з трьох рішень за формою (додаток В). У разі незгоди з результатами перевірки автор роботи має право подати на апеляцію. При позитивному рішенні керівник підписує роботу, надає відгук. Далі, ВКР подається на рецензування. Рецензенти дипломних робіт призначаються кафедрою. Рецензент оцінює роботу й надає розгорнуту письмову рецензію на дипломну роботу. У рецензії вказується на скільки повно виконані завдання поставлені в роботі, наскільки аргументовано й

обґрунтовано зроблені висновки й практичні рекомендації, наскільки якісно оформлена робота.

4. Завершена випускна кваліфікаційна робота, підписана автором, разом з відгуком керівника та рецензією подається на кафедру обліку і фінансів, де приймається рішення про допуск ВКР до захисту. Завідувач кафедри на основі представлених матеріалів вирішує **питання щодо допуску студента до захисту виконаної роботи, поставивши** свій підпис на титульному аркуші. У випадку негативного рішення завідувача кафедри це питання розглядається на засіданні кафедри для ухвалення рішення.

5. Електронна версія пояснювальної записки за тиждень до дати захисту дипломної роботи здається в електронний архів кафедри для розміщення у Електронному репозитарії кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти відповідно до Положення про Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»

[http://library.kpi.kharkov.ua/files/documents/repozitarij\\_diplom\\_robit\\_2024.pdf](http://library.kpi.kharkov.ua/files/documents/repozitarij_diplom_robit_2024.pdf).

Захист виконаної студентом роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії у затверджений кафедрою термін. Для захисту студент надає наступні матеріали:

1. Пояснювальну записку.
2. Презентаційні матеріали.
3. Відгук керівника роботи.
4. Рецензію на дипломну роботу.
5. Довідку про рівень оригінальності роботи.

Під час захисту роботи студент коротко (не більш 5-7 хвилин) розкриває її актуальність, теоретичне, практичне значення й економічну доцільність.

Доповідь структурно складається із трьох частин:

- вступ - 2 хвилини (обґрунтування вибору теми, мета, завдання, методика дослідження та ін.);

- інформація про виконану роботу - 2-3 хвилини (послідовно по розділах основної частини, - що автором самостійно здійснене, проаналізоване, розраховане й т.п.).

- виклад результатів дослідження, які становлять предмет захисту, - 2-3 хвилини (висновки).

Доповідь повинна бути проілюстрована графічним матеріалом у вигляді слайдів, презентації до яких студент звертається в ході своєї доповіді. На графіки, таблиці, рисунки представлені до захисту, студент посилається в ході доповіді. Ілюстративний матеріал повинен розкривати основні положення роботи, звільняючи доповідача від необхідності характеризувати

статистичний матеріал словами. Кількість графічного матеріалу залежить від теми роботи й узгоджується з керівником.

Після доповіді студент відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії.

За результатами виконання й захисту роботи екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо присвоєння студенту кваліфікації бакалавра.

#### **4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ:**

- за 30 хвилин до початку атестації секретар екзаменаційної комісії (чи інша відповідальна особа) повинен розпочати відеоконференцію, долучити членів екзаменаційної комісії та здобувачів, допущених до атестації з обов'язковою ідентифікацією здобувачів;

- на момент захисту кваліфікаційної роботи її електронний примірник повинен бути присутній у екзаменаційної комісії;

- під час підсумкової атестації студент не повинен залишати зону видимості веб-камери. Під час захисту кваліфікаційної роботи студенту заборонено залучати третіх осіб та/або надавати доступ до електронних пристроїв стороннім особам.

- під час захисту кваліфікаційної роботи студент демонструє презентацію через режим демонстрації екрану, робить доповідь (виступ) перед камерою членам комісії і відповідає на усні запитання членів комісії;

- у разі переривання процесу захисту кваліфікаційної роботи студент негайно звертається до технічного секретаря з клопотанням про його продовження. Комісія приймає рішення про поновлення чи припинення захисту;

- обов'язковим є дотримання безпеки в умовах військової агресії росії. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменаторів про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо), що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається членами екзаменаційної комісії та директором в індивідуальному порядку.

- якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії відзначається, що він є «не атестованим» у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням

визначених університетом технічних засобів, мають надати директорату та голові екзаменаційної комісії підтверджуючі матеріали до початку захисту. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант проведення захисту.

- у випадку незгоди з оцінкою здобувач має право на апеляцію. Заява про апеляцію з візою директора інституту подається Ректору або проректору з науково-педагогічної роботи Університету в день проведення атестаційного екзамену після оголошення результатів атестації. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів із дня подачі заяви.

## 5. СТРУКТУРА, ОБСЯГ І ЗМІСТ РОЗДІЛІВ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Обсяг й послідовність виконання дипломної роботи першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має індивідуальний характер. Однак при цьому необхідно дотримуватися деяких загальних вимог. Робота повинна органічно поєднувати теоретичну та практичну частини. **Загальний обсяг пояснювальної записки повинен бути не менш 45 сторінок.**

**До складу пояснювальної записки входять:**

**1. Вступ**

**2. Основна частина.**

**3. Висновки.**

Титульний аркуш і завдання на дипломну роботу оформлюють відповідно зразків (додатку Б).

Реферат (додаток Г) у короткій формі відображає результати роботи, використовувані методи дослідження, вказується загальний обсяг роботи, кількість графічного матеріалу. Реферат оформлюється на двох мовах: українській та англійській.

У вступі коротко викладають:

1) актуальність обраної теми випускної роботи (це відповідь на запитання: «Чому дану проблему необхідно вивчати в цей момент?»). Обґрунтування актуальності повинне бути небагатослівним, потрібно показати головне - суть проблемної ситуації. У характеристиці ступеня вивченості проблеми вказується, ким, коли і які аспекти досліджувалися й наскільки глибоко, тобто дається короткий огляд використаної літератури. Якщо тема досить розроблена у вітчизняній і закордонній науковій літературі, потрібно обґрунтувати доцільність її наступної доробки;

2) Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обрані для вивчення. Об'єктом дослідження є господарська діяльність підприємства певної галузі (але не саме підприємство), порядок і

побудова бухгалтерського обліку на ньому, сукупність операцій, що утворюють той чи інший вид діяльності тощо.

3) Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Предмет дослідження – це теоретичне відтворення об'єктивної дійсності, які підлягають безпосередньому вивченню у даній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження.

Наприклад, «Предметом дослідження виступає сукупність теоретичних і організаційно-методичних підходів до бухгалтерського обліку розрахунків з підзвітними особами, об'єктом – процес бухгалтерського обліку розрахунків з підзвітними особами на ТОВ «Аліса»;

Тема, об'єкт і предмет, мета і завдання дослідження перебувають у нерозривному зв'язку. У своїй сукупності вони зумовлюють зміст всієї роботи, зміст положень, висновків і рекомендацій, які магістр виносить на захист.

4) Мета дослідження полягає у вирішенні наукової проблеми шляхом удосконалення обраної сфери діяльності конкретного об'єкта. Мета формулюється лаконічно та конкретизується у завданнях дослідження. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Між метою і кінцевим результатом дослідження має бути тісний зв'язок. Поставленої мети обов'язково треба досягти. І неодмінно перевірити, чи чітко визначене досягнення мети у висновках.

Наприклад, «Метою дипломної роботи є обґрунтування теоретичних положень, а також розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення бухгалтерського обліку розрахунків з підзвітними особами підприємства».

5) Мета дослідження реалізується через конкретні завдання, які треба вирішити відповідно до цієї мети. Завдання дослідження повинні мати як теоретичний, так і прикладний характер: доопрацювання та уведення нових понять, класифікаційних ознак, розкриття їх сутності і змісту, розробка показників, критеріїв, принципів, умов і факторів та інше. Завдання дослідження формулюється у формі переліку дій: «вивчити...», «дослідити...», «проаналізувати...», «встановити...», «обґрунтувати...» та інше. Формулювати завдання слід ретельно, оскільки їх вирішення становитиме зміст розділів і підрозділів звіту з науково-дослідної практики, а згодом і дипломної роботи. Про досягнення мети слід зазначити у висновках всієї роботи, про вирішення конкретних завдань засвідчують у кінці відповідних розділів дослідження.

Наприклад, «Для досягнення поставленої мети в роботі визначені для вирішення наступні завдання:

- провести огляд літературних джерел та виявити проблемні питання щодо обліку розрахунків з підзвітними особами;
- проаналізувати особливості обліку розрахунків з підзвітними особами в інших країнах світу;
- дослідити особливості організації бухгалтерського обліку на підприємстві тощо”.

6) Важливою складовою вступу є методи дослідження, які вказують на шляхи досягнення мети та розв'язання поставлених у роботі завдань, свідчать про достовірність і вірогідність отриманих результатів. Тут коротко характеризують теоретичну та методологічну базу дослідження, подають перелік використаних методів. Перерахування методів здійснюють у тісному зв'язку із змістом дослідження, зазначаючи що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

7) Після визначення результатів дослідження необхідно визначити них результатів, тобто значущість цієї праці для науки і практики із зазначенням можливості та конкретних шляхів використання результатів дослідження.

8) Апробація результатів дипломної роботи. Вказуються форми і види реалізації наукових досліджень, а саме: на яких наукових конференціях, наукових семінарах, круглих столах оприлюднені результати досліджень, що включені до дипломної роботи у вигляді тез доповідей, наукових статей.

Обсяг вступу звичайно не перевищує 2-х сторінок основного обсягу роботи.

Основна частина дипломної роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів. Порядок викладу матеріалу в роботі завжди відповідає меті дослідження. Поділ матеріалу на розділи й підрозділи, їх послідовність повинні бути логічно виправданими й відносно пропорційними за обсягом. Назви розділів повинні відображати розв'язувану проблему. Докладний план роботи узгоджується з керівником.

Найбільш оптимальної є основна частина, яка складається із трьох розділів:

У *першому (теоретичному) розділі* розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, проводиться аналітичний огляд літературних джерел з предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, визначаються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта, проводиться аналізування зарубіжного досвіду за досліджуваною проблематикою тощо. В аналітичному огляді літературних джерел студент відзначає основні етапи розвитку наукової думки за проблемою, що вивчається. На основі вивчення

наукової, навчально-методичної літератури (у тому числі, іноземної) розкриваються підходи різних авторів до вирішення проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів. Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% загального обсягу основної частини ВКР.

У *другому розділі*, дається стисла характеристика підприємства, яке обрано для дослідження, його галузева приналежність; основні економічні показники за звітний період. Основні результати господарської діяльності підприємств необхідно аналізувати за декілька періодів, що має бути представлено у формі таблиць (дані для аналізу отримуються під час переддипломної практики). Джерелом інформації для аналізу повинні бути планові та фактичні показники фінансово-господарської діяльності, статистична та бухгалтерська звітність. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми повинні супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність управлінських та економічних процесів, що спостерігаються а підприємствах (установах). Результати аналізу слід представляти в табличному чи графічному вигляді. Приклад аналітичної таблиці представлено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Приклад аналітичної таблиці для аналізу динаміки показників

Назва показника	Абсолютне значення за плановий/ базовий період	Абсолютне значення за фактичний /звітний період	Зміни		Темп приросту, %
			В абсолютних величинах	У відносному вираженні	
Показник	$A_0$	$A_1$	$A_1 - A_0$	$\frac{A_1}{A_0} \times 100\%$	$\frac{A_1}{A_0} \times 100\% - 100\%$

У цьому розділі студент повинен використовувати максимально широкий спектр методів економічного аналізу. Позитивним є використання інформаційних (комп'ютерних) технологій в аналізі. Також розділ повинен містити опис, характеристику сучасного стану досліджуваної теми на об'єкті дослідження, діагностування питань щодо особливостей організації та методики бухгалтерського обліку, внутрішнього аудиту предмету дослідження на підприємстві. Обсяг розділу не повинен перевищувати 40% загального обсягу основної частини ВКР.

У *третьому (рекомендаційно-розрахунковому) розділі* здобувач освіти має провести аналіз предмета дослідження, запропонувати рекомендації для

покращення виявленої проблеми об'єкта дослідження. Обсяг третього розділу не повинен перевищувати 30% загального обсягу основної частини ВКР.

**Висновки** повинні відображати:

- ступінь вирішення завдань дипломної роботи,
- методи й способи вирішення цих завдань,
- перелік отриманих теоретичних і практичних результатів,
- можливості й наслідки практичного впровадження результатів дипломної роботи.

Висновки рекомендується нумерувати по пунктах - перше. (по-перше), друге. (по-друге) і так далі, а кожний пункт висновків складається із двох частин - затвердження («затверджуємо, пропонуємо наступне.») і доказу («тому, що...», « на підставі...»). Наприклад: «Рівень розвитку галузі недостатній, оскільки випуск продукції на душу населення становить лише 60% від середньоєвропейського показника.».

Обсяг висновків дипломної роботи – 2-3 сторінки.

Документи ВКР виконуються відповідно до вимог нормативних документів: державних стандартів, стандартів університету та методичних вказівок кафедри. Перед поданням ВКР на затвердження завідувачем кафедри вона проходить нормоконтроль на відповідність вимогам нормативних документів. Структурні елементи пояснювальної записки виконують відповідно до вимог СТЗВО-ХПІ-3.01, розділ 5.

Список джерел інформації включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел. Кількість джерел повинна бути не менш 60. Обов'язкові посилання на нормативні акти та періодичні видання за останні 2-3 роки відповідно до обраної теми дослідження.

У додатки виносяться громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, зразки форм таблиць та анкет соціологічного опитування тощо.

В додатках повинні бути копії оригіналів фінансової звітності (тобто з підписами та печатками), а не набрані самостійно студентом на ПК.

**Графічні матеріали** включають плакати (діаграми, графіки, таблиці, фотоматеріали, схеми), необхідні для ілюстрації, обґрунтування й впровадження результатів дипломної роботи. Усі графічні матеріали повинні входити до складу дипломної роботи. Найбільш важливі з них використовуються як ілюстративні матеріали в доповіді при захисті випускної роботи (додаток Л).

## **6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВКР**

Оцінка за атестацію відповідає системі оцінювання знань та умінь здобувачів, яка використовується в НТУ “ХПІ”

(<https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wp-content/uploads/sites/43/2024/01/Polozhennya-pro-kryteriyi-otsinyuvannya-znanta-vmin-i-pro-rejtyng-zdobuvachiv.pdf>)

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ ТЕМИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

Завідувачу кафедри  
обліку і фінансів  
студента 4 курсу, групи \_\_\_\_\_  
спеціальності “Облік і  
оподаткування”

\_\_\_\_\_

(ПІБ студента)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити тему випускної кваліфікаційної роботи “Шляхи вдосконалення системи обліку і аудиту формування витрат на виробництво і реалізацію продукції підприємства” (дослідження буде проведене на прикладі товариства з обмеженою діяльністю «Амелія»).

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис студента)

**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНИХ ЛИСТІВ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Інститут (факультет) Навчально-науковий інститут економіки,  
менеджменту і міжнародного бізнесу  
Кафедра Обліку і фінансів  
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
Освітня програма «Облік, аналіз і оподаткування»

До захисту допускаю

Завідувач кафедри  
Олександр МАНОЙЛЕНКО  
(ініціали та прізвище)  
  
(підпис, дата)

**ДИПЛОМНА РОБОТА**  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Тема роботи Бухгалтерський облік і аналіз доходів  
підприємства: організаційно-методичний аспект

Шифр роботи БЕМ-321а, 6  
(група, номер теми за наказом)

Виконавець Перепелиця Іван Дмитрович  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник професор Петренко Ганна Сергіївна  
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Харків 2024



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Інститут (факультет) Навчально-науковий інститут економіки,  
менеджменту і міжнародного бізнесу

Кафедра Обліку і фінансів

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітня програма «Облік, аналіз і оподаткування»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Завідувач кафедри**  
**економічного аналізу та обліку**  
О.В. Манойленко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

**ЗАВДАННЯ  
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

Перепелиці Івану Дмитровичу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1 Тема роботи Бухгалтерський облік і аналіз доходів підприємства:  
організаційно-методичний аспект

керівник роботи Петренко Г.С., д.е.н., професор

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджена наказом закладу вищої освіти від №

2 Термін подання студентом роботи \_\_\_\_\_

3 Вихідні дані до роботи законодавчі акти України, нормативно-правові  
документи органів державної виконавчої влади, матеріали періодичних  
видань, науково-практичних конференцій і семінарів, наукові праці  
вітчизняних і зарубіжних вчених з питань бухгалтерського обліку, аналізу та  
аудиту доходів підприємства; документація з первинного, аналітичного та  
синтетичного обліку доходів підприємства, облікові регістри та фінансова  
звітність підприємства

4 Перелік питань, які потрібно розробити у пояснювальній записці Розкрити  
економічну сутність доходів, їх класифікацію, його нормативно-правове

регулювання з питань обліку доходів; проаналізувати фінансово-економічний стан підприємства; охарактеризувати методи і форми організації обліку на підприємстві, особливості синтетичного та аналітичного обліку доходів на підприємстві; розробити шляхи вдосконалення обліку, аналізу і аудиту доходів підприємства

5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслеників) Презентація - 12 аркушів формату А4

6 Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Охорона праці і навколишнього середовища			

7 Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Номер етапу	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітки
1	Вибір і обґрунтування теми, постановка проблем і завдань		
2	Аналітичний огляд джерел, вибір методики досліджень		
3	Підготовка і виконання пояснювальної записки		
4	Підготовка висновків до дипломної роботи		
5	Складання відомості документів, оформлення ПЗ		
6	Виконання презентації, доповіді		
7	Подання ДР на відгук та зовнішню рецензію		
8	Подання ДР на допуск до захисту		
9	Захист ДР		

**Студент** \_\_\_\_\_ **Перепелиця І.Д.**  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Керівник роботи** \_\_\_\_\_ **Петренко Г.С.**  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Інститут (факультет) Навчально-науковий інститут економіки,  
менеджменту і міжнародного бізнесу  
Кафедра Обліку і фінансів  
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
Освітня програма «Облік, аналіз і оподаткування»

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до дипломної роботи**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему Бухгалтерський облік і аналіз доходів підприємства: організаційно-  
методичний аспект

Виконав студент б курсу, групи БЕМ-321а

Перепелиця І.Д.

(підпис, прізвище та ініціали)

Керівник Петренко Г.С.

(підпис, прізвище та ініціали)

Рецензент Посохов І.М.

(підпис, прізвище та ініціали)

Нормоконтроль Жадан Т.А.

(підпис, прізвище та ініціали)

Харків 2024

**ФОРМА ЗАЯВИ–ЗГОДИ НА ПЕРІВІРКУ РОБОТИ НА ПЛАГІАТ**

Керівнику підрозділу \_\_\_\_\_

(Назва підрозділу, ПІБ керівника підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника (заявників), місце роботи (навчання))

**З А Я В А**

Я, автор випускної кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_  
(Назва)

Засвідчую, що подана до захисту робота виконана самостійно. Всі виявлені у роботі запозичення є правомірними. Автор надає дозвіл на перевірку роботи на оригінальність з метою запобігання плагіату. Автор гарантує, що ним одержано всі необхідні дозволи на використання у роботі матеріалів, що охороняються авторським правом.

Підпис автора

Дата

# ДОВІДКА ПРО ПЕРЕВІРКУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ НА ПЛАГІАТ

## Довідка про рівень оригінальності роботи

Назва роботи: \_\_\_\_\_

Вид роботи - випускна кваліфікаційна робота

Автор: \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я та по батькові)

Обсяг роботи: \_\_\_\_\_ арк.

Програмно-технічні засоби перевірки на оригінальність твору:

### Результати перевірки на оригінальність твору

Назва структурного елемента (розділів)	Обсяг рукопису	Обсяг, який перевірено на оригінальність	Показник оригінальності/ подібності (у відсотках)	Обґрунтування використання запозичень (заповнюється у разі необхідності)
Всього				

Роботи, обсяг яких перевищує 40 арк., можуть перевірятися на оригінальність тексту вибірково, але обсяг матеріалів, що перевіряються не повинен становити менше 25% роботи.

Загальний висновок: \_\_\_\_\_

Зав. кафедрою обліку і фінансів

(підпис)

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ керівника)

Дата

## ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

### РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка до ДР: 75 с., 11 рис., 31 табл., 46 джерел, 2 додатка

*Ключові слова:* БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ, АНАЛІЗ, РЕНТАБЕЛЬНІСТЬ ВИТРАТ, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

Об'єкт дослідження – процеси бухгалтерського обліку, контролю адміністративних витрат суб'єкта господарювання.

Предмет дослідження – сукупність теоретичних і організаційно-методичних підходів до бухгалтерського обліку, контролю адміністративних витрат суб'єкта господарювання з метою покращення аналітичної та обліково-контрольної роботи.

Мета дипломної роботи – обґрунтування і розвиток теоретичних та методичних положень, а також розробка практичних рекомендацій з удосконалення бухгалтерського обліку, контролю адміністративних витрат суб'єкта господарювання.

У роботі використані наступні методи дослідження: аналіз та синтез (для дослідження поняття «адміністративні витрати»); графічний (при аналізі показників діяльності підприємства); табличний (для наочного відображення отриманих результатів аналізу); коефіцієнтний (для оцінки ефективності адміністративних витрат).

У дипломній роботі розкрито сутність адміністративних витрат, проведено аналіз їх структури та динаміки витрат, оцінено вплив адміністративних витрат на результативні показники бізнесу. Запропоновано рекомендації щодо удосконалення бухгалтерського обліку, контролю адміністративних витрат на ТОВ «Шато-Харків».

**ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Показники	Базовий період	Звітний період	Відхилення	
			Абсолютне (+,-)	Темп росту, %
Собівартість реалізації продукції, тис. грн.				
Адміністративні витрати, тис. грн.				
Витрати на збут, тис. грн.				
Операційний прибуток, тис. грн.				
Чистий прибуток, тис. грн.				
Рентабельність діяльності, %				
Середньооблікова чисельність працівників, осіб.				
Фонд оплати праці, тис. грн.				
Середньомісячна заробітна плата працівників, грн.				
Продуктивність праці, тис. грн/особу				
Середньорічна вартість основних засобів тис. грн.				
Фондовіддача, грн.				

## ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ФІНАНСОВИХ ПОКАЗНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

Показник	Нормативне значення	Базовий період	Звітний період	Відхилення від:	
				базового періоду	нормативу
1	2	3	4	5	6
<b>1. Аналіз ліквідності підприємства</b>					
1.1. Коефіцієнт покриття	> 1				
1.2. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	>0 збільшення				
<b>2. Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства</b>					
2.1. Коефіцієнт платоспроможності (автономії)	>0,5				
2.2. Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами	>0,1				
2.3. Коефіцієнт маневреності власного капіталу	>0 збільшення				
<b>3. Аналіз ділової активності підприємства</b>					
3.1. Коефіцієнт оборотності активів	Збільшення				
3.2. Коефіцієнт оборотності основних засобів (фондовіддача)	Збільшення				
3.3. Коефіцієнт оборотності власного капіталу	Збільшення				
<b>4. Аналіз рентабельності підприємства</b>					
4.1. Коефіцієнт рентабельності активів	>0 збільшення				
4.2. Коефіцієнт рентабельності власного капіталу	>0 збільшення				
4.3. Коефіцієнт рентабельності діяльності	>0 збільшення				

### ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКІВ У РОЗДІЛІ 3

Приклад 1: у ході аналізу отримані наступні значення показників діяльності підприємства табл. 2.

Таблиця 2 – Показники діяльності підприємства (умовний числовий приклад)\*

Показник	Абсолютне значення на початок періоду	Абсолютне значення на кінець періоду	Зміни		Темп приросту, %
			В абсолютних величинах	Базисні темпи росту, %	
1	2	3	4	5	6
Власний капітал	3648,7	3720,5	+71,8	101,9	+1,9
Валюта балансу	3708,5	4074,3	+365,8	109,8	+9,8
Дохід від реалізації	300,0	360,0	+60	120,0	+20
Собівартість продукції підприємства	80,0	100,0	+20	125,0	+25
Прибуток підприємства	45,0	52,6	+7,6	116,88	+16,8
<b>Розрахункові показники</b>					
- коефіцієнт платоспроможності (автономії)	0,98	0,91	-0,07	92,8	-7,2
- коефіцієнт забезпеченості власними оборотними коштами	1,0163	1,095	0,0787	107,74	+7,74
- коефіцієнт маневреності власного капіталу	0,0238	0,0314	0,0076	131,9	+31,9
- коефіцієнт рентабельності власного капіталу	1,23	1,41	0,18	114,63	+14,63

\* у таблиці наведений не повний перелік розрахункових показників, тому студентові в роботі необхідно використовувати показники наведені в Додатку Ж.

Наприклад, на досліджуваному підприємстві показник платоспроможності в аналізованому періоді мав тенденцію до зниження, тому студент вибирає його як об'єкта аналізу й удосконалення. Для цього студент припускає й аналізує можливі варіанти зміни одного зі складових цього коефіцієнта. Наприклад, пропонує змінити структуру капіталу підприємства шляхом збільшення власного капіталу підприємства на 5%, за умови, що загальна сума пасивів підприємства залишиться на рівні поточного року. Тоді: розмір власного капіталу складе 3906; пасиви

підприємства залишаться на рівні 4074,3, а коефіцієнт платоспроможності складе 1,004.

Однак зміни розміру власного капіталу вплине не тільки на показник платоспроможності, але й на інші показники діяльності підприємства: коефіцієнта рентабельності власного капіталу, коефіцієнта забезпеченості власними обіговими коштами, коефіцієнта маневреності власного капіталу, показник фінансового левериджу й т.п. Тому, студент аналізує, на які показники діяльності підприємства вплине зміни розміру власного капіталу й приводить розрахунки зміни цих показників. Результати розрахунків, можливо, узагальнити в таблиці 3.

Таблиця 3 – Розрахункові значення досліджуваних показників\*

Найменування показника	Поточне значення (див. табл.2 графа 3)	Розрахункове значення (у результаті збільшення (зниження) на 5% значення Власного капіталу)	Зміни		Темп приросту, %
			В абсолютних величинах	Базисні темпи росту,%	
1	2	3	4	5	6
Власний капітал	3720,5	3906,0	185,5	104,98	+4,98
Валюта балансу	4074,3	4074,3	0	0	0
- коефіцієнт платоспроможності (автономії)	0,91	1,004	0,094	110,32	+10,32
- коефіцієнт забезпеченості власними оборотними коштами	1,095	1,095	0	0	0
- коефіцієнт маневреності власного капіталу	0,0314	0,0759	0,0445	241,7	+141,7
- коефіцієнт рентабельності власного капіталу	1,41	1,37	-0,04	97,16	2,84

\* у таблиці наведений не повний перелік показників на які впливає зміна структури капіталу, тому студентові в роботі необхідно самостійно проаналізувати зміна всіх показників наведених у Додатку Ж.

За результатами такого аналізу студент робить розгорнутий обґрунтований висновок про наслідки зміни структури капіталу, розглядає джерела можливого збільшення розміру власного капіталу й аналізує показники, при можливим поліпшенні фінансово-економічного стану підприємства.

**Приклад 2:** Наприклад, предметом дослідження бакалаврської роботи є обігові кошти підприємства. Студент може: розрахувати вартість вивільнення обігового капіталу й визначити коефіцієнт оборотності. За умови, що обсяг реалізованої продукції (РП) становить 50 млн. грн. Вартість обігових коштів  $Об_c = 10$  млн. грн., тривалість обороту обігових коштів передбачається скоротити на 12 днів. Тоді необхідно розрахувати:

- кількість оборотів обігових коштів:

$$ПРО = РП / Об_c = 50 / 10 = 5 \text{ про.}$$

- тривалість одного обороту обігових коштів:

$$D = 360 / \text{ПРО} = 360 / 5 = 72 \text{ дн.}$$

- тривалість обороту обігових коштів після скорочення тривалості обороту:

$$D_n = D - \Delta D = 72 - 12 = 60 \text{ днів.}$$

- кількість оборотів обігових коштів після скорочення тривалості обороту:

$$V_{in} = 360 / D_n = 360 / 60 = 6 \text{ про.}$$

- потреба в обіговому капіталі після скорочення тривалості обороту:

$$ОбС_n = РП / V_{in} = 50 / 6 = 8,33 \text{ млн. грн}$$

- величина вивільнення обігового капіталу:

$$ОбС_{\text{высв}} = Ос - Ос_n = 10 - 8,33 = 1,67 \text{ млн. грн.}$$

За аналогією із прикладом 1 розраховується вплив обсягу необхідного капіталу й тривалості обороту обігових коштів на показники фінансового стану підприємства.

Вихідні дані й результати розрахунків рекомендується оформляти в табличній формі (приклад, таблиці 2-3)

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУШУ  
ІЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРІАЛУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Інститут (факультет) Навчально-науковий інститут економіки,  
менеджменту і міжнародного бізнесу  
Кафедра Обліку і фінансів  
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
Освітня програма «Облік, аналіз і оподаткування»

**П Р Е З Е Н Т А Ц І Я**

до захисту дипломної роботи  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Тема роботи: «Бухгалтерський облік і аналіз доходів підприємства:  
організаційно-методичний аспект»

**ПЕРЕЛІК СЛАЙДІВ**

- Слайд 1** Розкриття терміну “дохід” в різних літературних джерелах
- Слайд 2** Поняття доходу в розрізі історичних шкіл
- Слайд 3** Розгляд проблемних питань в наукових виданнях
- Слайд 4** Порівняння міжнародного та національного стандартів з обліку доходів
- Слайд 5** Основні техніко-економічні показники роботи фірми «Радмір» за 2022-2023 рр.
- Слайд 6** Показники оцінки фінансового стану фірми «Радмір» за 2023 р.
- Слайд 7** Аналіз доходів та витрат фірми «Радмір» за 2022-2023 рр.
- Слайд 8** Прогнозний звіт про фінансові результати фірми «Радмір»
- Слайд 9** Показники прибутковості (збитковості) діяльності фірми «Радмір», розраховані за прогнозованим звітом про фінансові результати
- Слайд 10** Розрахунок компонентів аудиторського ризику

**Виконавець** \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Керівник** \_\_\_\_\_  
(підпис)

Перепелиця Іван Дмитрович  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Петренко Ганна Сергіївна  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ МОН України від 19.11.2018 р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf>
2. Положення про організацію освітнього процесу в НТУ «ХПІ» <https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wp-content/uploads/sites/43/2024/01/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu.pdf>
3. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон від 21.12.2017 р. № 2258-VIII/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>.
5. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standartbuhgalterskogo/>
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
8. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standartiaudit/>.
9. Облік, аудит і оподаткування: бакалаврський курс. Частина 1 : навч. посібник / заг. ред. М. Ю. Мардус ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2022. – 523 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/56906>
10. Облік, аудит і оподаткування: бакалаврський курс : навч. посібник. Ч. 3 / О. В. Мелень [та ін.] ; ред. Н. Ю. Єршова ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2023. – 165 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/63283>
11. Політика академічної доброчесності в Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут». URL: <https://web.kpi.kharkov.ua/phd/disertatsijna-rada/politika-dobrochesnosti/>.
12. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: [https://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id\\_doc=64463](https://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=64463).
13. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: [https://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id\\_doc=64411](https://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=64411).
14. СТВУЗ-ХПІ-1.03-2007 ССОНП. Нормоконтроль документів у сфері навчального процесу. Порядок організації та проведення
15. СТЗВО – ХПІ – 2.01-2021 ССОНП. Дипломні проекти та дипломні роботи. Загальні вимоги до виконання (зі змінами)
16. СТЗВО-ХПІ-3.01-2021 ССОНП. Текстові документи у сфері навчального процесу. Загальні вимоги до виконання (зі змінами)