

ІНСТРУКЦІЯ по накладанню КЕП (електронного підпису)

Слід створити власний електронний підпис
(наприклад на наступному відео є інструкція від Приват банку)
https://www.youtube.com/watch?v=wRY_xi4WVO4

Фактично для Вас буде згенеровано спеціальний файл (електронний підпис).

Ви маєте його зберігати та пам'ятати пароль який вигадали під час формування цього файлу. Файл та пароль разом дають можливість Вам електронно підписувати документи через офіційні державні сервіси в Україні.

Увага! Не передавайте стороннім особам файл електронного підпису та не повідомляйте Ваш пароль.

Вам необхідно лише один раз пройти зазначену процедуру генерації електронного підпису, а потім Ви можете ним користуватись протягом року.

Здійснити накладання КЕП можна на наступних сервісах:

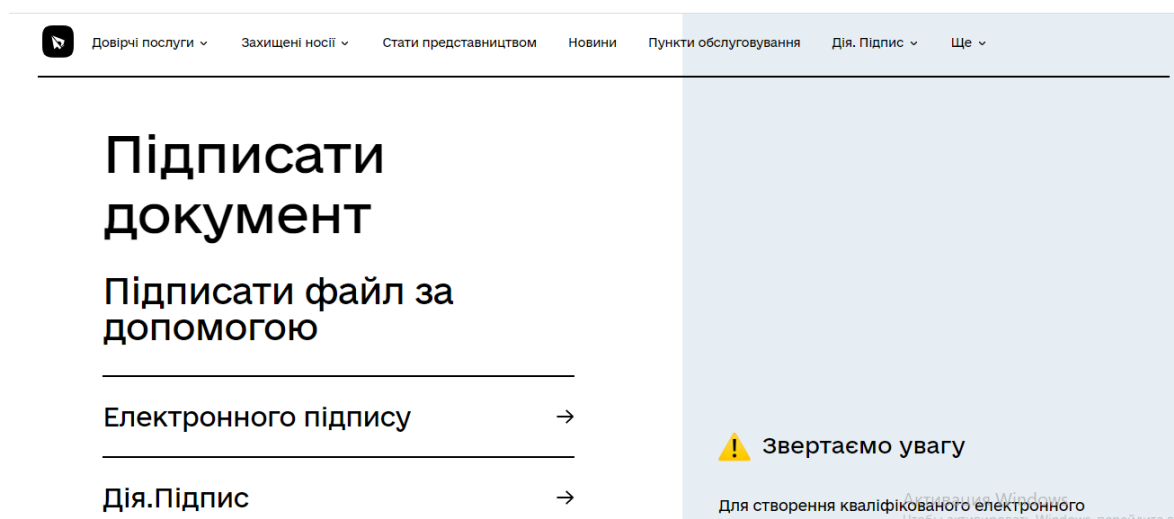
<https://czo.gov.ua/sign>

<https://ca.diia.gov.ua/sign>

<https://acskidd.gov.ua/sign>

Коротка інструкція щодо накладання КЕП є наступною:

1) Переходимо в сервіс:



1) Завантажуємо на сайт ключ (файл електронного підпису, який Ви згенерували попередньо, наприклад через Приват банк)

2) Вводите пароль від нього

Довірчі послуги Життя ЦЗО Документи Контакти Інструмент моніторингу

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "key-6.dat" або ".pfx", ".pk8", ".zst2", ".jks")

Пароль захисту ключа

Назад Зчитати

Що таке файловий носій?
Файловий носій – це спеціальний файл, який містить ваш особистий ключ.
Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zst2, *.jks).
Для того, щоб скористатися файловим носієм, вам необхідно:
1. Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису.
2. Завантажити із зовнішнього носія чи власного комп'ютера файл з вашим особистим ключем.

3) Продивляємось коректність відображених даних щодо Вас як фізичної особи

4) Обираємо формат підпису (для цього слід вибрати «ні, обрати інший формат»)

Довірчі послуги Захисний носій Стати представником Новини Пункти обслуговування Дія Підпис Що

Підписати документ

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Що таке ASIC?

Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.
Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргані.

Так, підписати в форматі ASIC-E
Ні, обрати інший формат

Звертаємо увагу
Для створення кваліфікованого електронного підпису або печатки необхідно мати чинні особисті ключі та сертифікати від Дії або видані іншим кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.
Сервіс підтримує особисті ключі та сертифікати відкритих ключів усіх кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.
Під час роботи сервісу інформація, що міститься у файлах користувача, оброблюється в браузері та не передається Надавачу.

5) Просимо обирати CAdES зі збереженням у форматі *.p7s

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
- ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Формат підпису

PAdES-B-T – додається час підписання файлу KEP

Перетягніть сюди файл(и) для підпису або завантажте його зі свого

Звертаємо увагу

Для створення кваліфікованого електронного підпису або печатки необхідно мати чинні особисті ключі та сертифікати від Дії або видані іншим кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.

Сервіс підтримує особисті ключі та сертифікати відкритих ключів усіх кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

Під час роботи сервісу інформація, що міститься у файлах користувача, оброблюється в браузері та не передається Надавачу.

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в

6) Вивантажуємо всі файли, які слід підписати

7) Натискаєте кнопку «Підписати»

Доверчі послуги Життя ЦЕО Документи Контакти Інструмент моніторингу

👍 Документ підписано

± Завантажити все архівом

Файл з підписом Форма_заяви_на_Л_к_у_р_с_ХПТ - бланк.pdf.asice 980.5 KB	↓
Файл(и) без підпису Форма_заяви_на_Л_к_у_р_с_ХПТ - бланк.pdf.zip 1.0 MB	↓
Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 10.07.2022 Форма_заяви_на_Л_к_у_р_с_ХПТ - бланк.pdf_validation_Report.pdf 571 KB	↓

Що таке ASiC?

ASiC – структурований контейнер, що дозволяє зберігати набір файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та/або е-позначками часу, що відповідає специфікації ZIP.

ASiC-S дозволяє зберігати один файловий об'єкт з пов'язаним е-підписом та в подальшому додавати нові. Також дає можливість додавати файли для захисту е-позначок часу.

ASiC-E дозволяє зберігати один або кілька файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та в подальшому додавати файлові об'єкти, файли е-підпису та е-позначки часу.

Всі файли зберігаєте!

Та можете надавати за місцем вимоги.