

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	122 Комп'ютерні науки	Інститут / факультет	Факультет комп'ютерних наук і програмної інженерії (КН)
Назва програми	Комп'ютерні науки та інтелектуальні системи	Кафедра	Програмної інженерії та інформаційних технологій управління
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	українська/англійська

Викладач

Гончаренко Тетяна Євгенівна

Tetiana.Goncharenko@khp.edu.us



Кандидат пед. наук, завідувачка кафедри іноземних мов (НТУ «ХПІ»), доцент ВАК. Авторка (співавторка) 50 публікацій, 3 навчальних посібників з грифом МОН. Досвід роботи з 1990 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська для академічних цілей», «Англійська для молодих науковців».

Загальна інформація про курс

Анотація	Курс «Англійська за професійним спрямуванням», охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов'язкової підготовки за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення». Дисципліна викладається у 1,2,6,7,8 семестрах в обсязі 360 годин (12 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 248 годин, самостійна робота – 112 години. Вивчення дисципліни завершується іспитом.
Цілі курсу	Сформувати у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах
Формат	Практичні заняття, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль - іспит (залік/іспит)
Семестр	1,2,6,7,8

Обсяг (кредити) / Тип курсу (обов'язковий / вибірковий)	12 / Обов'язковий	Лекції (години) _____	Практичні заняття (години)	248	Самостійна робота (години)	112
Програмні компетентності	ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.					
Результати навчання	Методи викладання та навчання		Форми оцінювання (поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)			
<p>ПР21. Застосовувати принципи моральних, культурних, наукових цінностей та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя та професійної діяльності у сфері інформаційних технологій.</p> <p>Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, поряд з іншими професійними вміннями, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою з професійних питань усно і письмово, буде мати навички роботи з іноземними технічними виданнями та Інтернет-джерелами, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання з метою досягти порозуміння; • готувати публічні виступи з низки загальних питань у сфері освіти та майбутньої професії з застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації; • знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у 	<p>Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри, написання листів, документів, анотацій, рефератів, пошук інформації в друкованій літературі за завданням, виступ з короткою презентацією тощо</p>		<p>Поточне оцінювання (CAS) : Опитування, виконання вправ і завдань, самоконтроль, взаємоконтроль студентів, написання самостійних робіт, поточне тестування, модульне тестування Підсумкове оцінювання (FAS): іспит (залік/іспит)</p>			
	<p>Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, рольові ігри</p>		<p>Усні індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), онлайн-тести (CAS), залік у формі письмового тесту та виконання завдань рольової гри (FAS)</p>			
	<p>Виступ з короткою презентацією тощо</p>		<p>Усні та письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), (CAS), онлайн-тести (CAS), виступ з презентацією (FAS)</p>			
	<p>Пошук інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням</p>		<p>Усні та письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), онлайн-тести (CAS), усна та письмова доповідь з використанням знайденого матеріалу (FAS)</p>			

надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;		
<ul style="list-style-type: none"> аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань; 	Пошук та аналіз інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням, робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), онлайн –тести (CAS), опис графічної інформації та виробничих процесів (FAS)
<ul style="list-style-type: none"> писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування. 	Написання листів, документів, рефератів	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), написання напівформальних листів (CAS), онлайн-тести (CAS), заповнення анкет (CAS), написання рефератів (CAS), написання листа (FAS)

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності студента	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%). 40% - іспит 60% - поточне оцінювання
	90-100	A	відмінно		
	82-89	B	добре		
	74-81	C			
	64-73	D	задовільно		
	60-63	E			
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни			

Політика курсу	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно навчального розкладу та дотримуватися норм академічної етики. Студент повинен працювати з обов'язковою та додатковою літературою, зокрема з інформаційними ресурсами в Інтернеті. Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані студентом протягом семестру, у якому викладається дисципліна, до початку екзаменаційної сесії. Без особистої присутності студента підсумковий контроль не проводиться.
-----------------------	---

Структура та зміст курсу

Змістовий блок № 1	Спілкування в академічному та професійному середовищах	Практичне заняття 1-2	Тема 1. Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації.	Самостійна робота	Заповнення форм. Надання особистої інформації
		Практичне заняття 3-4	Тема 2. Опис повсякденного життя та навчального досвіду		Опис особистого розпорядку дня та біографії
		Практичне заняття 5-6	Тема 3. Обмін інформацією (усно і письмово) та обговорення новин		Написання викладачеві електронного листа з описом вашого хобі
		Практичне заняття 7-9	Тема 4. Читання та розуміння інструкцій, повідомлень, оголошень тощо		Написання інструкцій щодо знайомих процедур
		Практичне заняття 10-12	Тема 5. Спілкування у подорожах		Опис однієї з ваших подорожей. Рольова гра одного з діалогів на тему Подорожі
		Практичне заняття 13-14	Тема 6. Телефонні розмови. Узгодження зустрічей по телефону.		Опис процедури телефонування. Знайдіть інформацію на мобільних телефонах
		Практичне заняття 15-16	Тема 7. Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі		Висловлювання думок про мережеві та чат-кімнати
Змістовий блок № 2	Пошук та обробка інформації	Практичне заняття 17-20	Тема 8. Мова спілкування		Пошук інформації про різні типи мов (природні, програмові тощо)
		Практичне заняття 21-24	Тема 9. Опис процесів		Опис процесу ... (відповідно до вашого спеціальності)
		Практичне заняття 25-28	Тема 10. Світ довкола нас		Опис рідного міста
		Практичне заняття 29-32	Тема 11. Засоби навчання		Опис графіка
Змістовий блок № 6	Спілкуємось професійно! ч.2	Практичне заняття 81-84	Тема 28. Ефективне письмове спілкування.		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір правильного змісту.
		Практичне заняття 85-88	Тема 29. Побудова відносин між співробітниками		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Створення та підтримка довіри між співробітниками.
		Практичне заняття 89-92	Тема 30. Диверсифікація діяльності.		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Використання різноманітності для ефективної співпраці.
		Практичне заняття 94-96	Тема 31. Команди та керівництво.	Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Побудова команди у віртуальному середовищі.	

Змістові блоки № 7-8	Готуємось до міжнародного іспиту	Практичне заняття 97-99	Тема 32. Аудіювання з метою пошуку інформації. Відповіді на спеціальні запитання.		Підготувати 10 запитань до одногрупників на основі тексту теми
		Практичне заняття 100-103	Тема 33. Аудіювання з метою загального розуміння інформації. Відтворення інформації.		Переповісти тексти теми
		Практичне заняття 104-106	Тема 34. Розвиток діалогічного мовлення.		Підготувати діалог з обговоренням поточної теми
		Практичне заняття 107-109	Тема 35. Критичне аудіювання. Висловлювання та пояснення думок.		Підготувати пояснення свого ставлення до обговорюваних ідей
		Практичне заняття 110-112	Тема 36. Читання з метою пошуку інформації. Заповнення форм та таблиць.		Знайти інформацію з обговорюваної теми в різних джерелах та заповнити форму
		Практичне заняття 113-115	Тема 37. Читання з метою загального розуміння. Написання звітів.		Прочитати матеріали на тему дипломних робіт та скласти короткий звіт
		Практичне заняття 116-119	Тема 38. Критичне читання. Написання анотації та есе.		Написати реферат до своїх тез
		Практичне заняття 120-122	Тема 39. Екстенсивне читання. Написання рефератів.		Написати розширений реферат на декілька статей на тему свого дослідження

Література

1. Лазарева О. Я., Ковтун О.О., Мельник. С.С. (2014) English for Technical Students. Англійська мова для студентів технічних ВНЗ: Харків: НТУ "ХПІ".
2. Frances Eales (2011) Steve Oakes. Speak Out. Elementary. Students' book. Pearson Education Limited.
3. Sylee Gore, David Gordon Smith.(2009) English for Socializing. Oxford University Press, USA.
4. Clive Oxenden , Christina Latham-Koenig , Paul Seligson. (2006) New English File: Elementary. Oxford University Press.
5. Dinos Demetriades (2003) Information Technologies. Oxford University Press.
6. Michael Black, Wendy Sharp. (2009) Objective. Students' book. Cambridge University Press.
7. Michael Black, Wendy Sharp.(2009) Objective. Work book. Cambridge University Press.
8. M.Terry, J. Wilson. (2006) IELTS Practice Tests Plus 2, Longman,
9. P. Cullen. (2008) Vocabulary for IELTS, Cambridge University Press,
10. Лазарева О. Я., Ковтун О.О. Дьомочка Л.В. (2019) Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей Харків: НТУ "ХПІ".
11. Marion Grussendorf.(2007) English for presentations. Oxford University Press.
12. Virginia Evans, Jenny Dooley.(2011) Enterprise. Grammar 4. Student's Book. Express Publishing.
13. Colm Downes. (2008) Cambridge English for Job-Hunting. Cambridge University Press.
14. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. (2019) Science speaks English. Kharkiv: NTU "KhPI"
15. Т.І. Беркутова, Т.Є. (2007) Гончаренко «Англійська мова для студентів 1 курсу комп'ютерних та економічних спеціальностей», Харків, НТУ «ХПІ»
16. INFORMATION TECHNOLOGY, THE INTERNET, AND YOU, (2010) by The McGraw-Hill Companies Inc. All rights reserved
17. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. (2019) Science speaks English. Kharkiv: NTU "KhPI".
18. Jackie Black, Jonathan Dyson. (2015) Working Virtually. CEFR B2-C1. Delta Publishing
19. Diana Hopkins, Pauline Cullen. (2008) Grammar for IELTS. Cambridge University Press.

1. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В. (2015) Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпропетровськ : НГУ.
2. Ягельська Н.В. (2004) Європейський мовний портфель. Київ: Ленвіт.
3. Ek, J.A. van and J.L.M.Trim (2001) Vantage. Cambridge: Cambridge University Press.
4. IELTS (2003) IELTS Handbook [online]. Retrieved from: http://www.ielts.org/library/handbook_2003.pdf. Accessed 15 Apr 2004.
5. Holett, V. (2001) Business Basics. St's book Oxford: Oxford University Press.
6. Holett, V. (2001) Business Basics. Workbook Oxford: Oxford University Press
7. Jakeman, V. & McDowell, C. (2000) Cambridge Practice Tests for IELTS 1. Cambridge: Cambridge University Press.
8. Kay, S. & Jones, V. (2001) Inside Out. Oxford: MacMillan Publishers Limited.
9. Murphy R., (2018) English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.
10. Quick Placement Test (2001) Oxford: Oxford University Press.

Норми академічної етики

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу.