

ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	121 Інженерія програмного забезпечення 122 Комп'ютерні науки	Інститут / факультет	Комп'ютерних наук та інформаційних технологій
Назва програми	«Інженерія програмного забезпечення» «Комп'ютерні науки та інтелектуальні системи»	Кафедра	Програмної інженерії та інтелектуальних технологій управління
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	Українська, англійська

Викладач

Лазарева Ольга Ярославна

olga.lazaryeva@khp.edu.ua



Кандидат пед. наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК. Авторка (співавторка) 48 публікацій, 3 навчальних посібників. Досвід роботи з 2006 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська для академічних цілей».

Загальна інформація про курс

Анотація	Курс «Іноземна мова для професійної комунікації», охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов'язкової підготовки за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки». Дисципліна викладається у 3,4,5 семестрах в обсязі 270 годин (9 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 192 годин, самостійна робота – 78 години. Вивчення дисципліни завершується іспитом.
Цілі курсу	Сформувані у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах
Формат	Практичні заняття, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль - залік (залік/іспит)

Семестр	3,4,5					
Обсяг (кредити) / Тип курсу (обов'язковий / вибірковий)	12 / Вибірковий	Лекції (години) _____	Практичні заняття (години)	192	Самостійна робота (години)	78
Програмні компетентності	ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.					

Результати навчання	Методи викладання та навчання	Форми оцінювання (поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)
<p>ПР21. Застосовувати принципи моральних, культурних, наукових цінностей та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя та професійної діяльності у сфері інформаційних технологій.</p>		
<p>Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, поряд з іншими професійними вміннями, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою з професійних питань усно і письмово, буде мати навички роботи з іноземними технічними виданнями та Інтернет-джерелами, а саме:</p>	<p>Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри, написання листів, документів, анотацій, рефератів, пошук інформації в друкованій літературі за завданням, виступ з короткою презентацією тощо</p>	<p>Поточне оцінювання (CAS) : Опитування, виконання вправ і завдань, самоконтроль, взаємоконтроль студентів, написання самостійних робіт, поточне тестування, модульне тестування Підсумкове оцінювання (FAS): іспит (залік/іспит)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання з метою досягти порозуміння; 	<p>Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, рольові ігри</p>	<p>Усні індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), онлайн-тести (CAS), залік у формі письмового тесту та виконання завдань рольової гри (FAS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • готувати публічні виступи з низки загальних питань у сфері освіти та майбутньої професії з застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації; 	<p>Виступ з короткою презентацією тощо</p>	<p>Усні та письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), (CAS), онлайн-тести (CAS), виступ з презентацією (FAS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що 	<p>Пошук інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням</p>	<p>Усні та письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), онлайн-тести (CAS), усна та письмова доповідь з використанням знайденого</p>

міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;		матеріалу (FAS)
<ul style="list-style-type: none"> аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань; 	Пошук та аналіз інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням, робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), онлайн –тести (CAS), опис графічної інформації та виробничих процесів (FAS)
<ul style="list-style-type: none"> писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування. 	Написання листів, документів, рефератів	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), написання напівформальних листів (CAS), онлайн-тести (CAS), заповнення анкет (CAS), написання рефератів (CAS), написання листа (FAS)

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності студента	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%). 40% - іспит 60% - поточне оцінювання
	90-100	A	відмінно		
	82-89	B	добре		
	74-81	C			
	64-73	D	задовільно		
	60-63	E			
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни			

Політика курсу	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно навчального розкладу та дотримуватися норм академічної етики. Студент повинен працювати з обов'язковою та додатковою літературою, зокрема з інформаційними ресурсами в Інтернеті. Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані студентом протягом семестру, у якому викладається дисципліна, до початку екзаменаційної сесії. Без особистої присутності студента підсумковий контроль не проводиться.
----------------	---

Структура та зміст курсу

Змістовий блок № 3	Формулювання ідей	Практичне заняття 33-36	Тема 12. Відкриваючи минуле		Опис історії вашої родини, міста, країни тощо. Заповніть хронологічну таблицю	
		Практичне заняття 37-39	Тема 13. Задоволення роботою		Пояснити, чому обрали спеціальність	
		Практичне заняття 40-42	Тема 14. Висування ідей		Реклама різних заходів та організацій (наприклад, вашого університету, кафедри тощо)	
		Практичне заняття 43-45	Тема 15. Екологічні проблеми. Альтернативні точки зору		Опис екологічних проблем вашого міста та шляхів їх вирішення	
		Практичне заняття 46-48	Тема 16. Робоче середовище		Опис майбутнього робочого місця	
Змістовий блок № 4	Презентація інформації	Практичне заняття 47-49	Тема 17. Мовні та немовні засоби презентації. Використання мови тіла		Індивідуальне завдання до змістовного блоку №4: Підготувати презентацію за спеціальністю. Підготувати початок презентації на основі тексту теми	
		Практичне заняття 50-51	Тема 18. Вступ до презентації. Привітання		Підготувати короткий звіт із числовою інформацією на основі тексту теми	
		Практичне заняття 52-53	Тема 19. Вступ до презентації. Організація презентації		Підготувати вступ до презентації	
		Практичне заняття 54-56	Тема 20. Структурування матеріалу презентації		Скласти кілька варіантів плану своєї майбутньої презентації	
		Практичне заняття 57-58	Тема 21. Використання наочних матеріалів		Підготувати свої пропозиції щодо ефективного використання візуальних засобів	
		Практичне заняття 59-61	Тема 22. Інтерпретація графічної інформації		Підготуйте частину презентації, що описує графік або кругову діаграму	
		Практичне заняття 62-64	Тема 23. Організація висновків. Реагування на запитання		Сформулювати власні поради для хорошого висновку. Підготувати відповіді на можливі запитання	
	Змістовий блок № 5	Спілкуємось професійно! ч.1	Практичне заняття 65-68		Тема 24. Розуміння віртуального спілкування.	Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Ключові компетенції для віртуальної роботи.
			Практичне заняття 69-72		Тема 25. Підготовка до успішного спілкування.	Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Як тримати працівників зосередженими.

	Практичне заняття 73-76	Тема 26. Робота у віртуальних групах.		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Фактори успіху у віртуальних зустрічах.
	Практичне заняття 77-80	Тема 27. Робота з технологіями.		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір технології для співпраці та взаємодії.

Література

Обов'язкова	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mark Powell. Presenting in English: How to Give Successful Presentations (Updated Edition). - National Geographic Learning, 2012. - 127p. 2. Eric H. Glendinning. Oxford English for Information Technology: Student's book. / Eric H. Glendinning. – Oxford: Macmillan, Eric H. Glendinning 2015. - 137p. 3. Aileen Pincus. Essential Managers: Presenting. / - Aileen Pincus. - Dorling Kindersley, 2015. – 96p. 4. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC: Third edition/ Glenda Gay, Ronald Blades. - Oxford University Press, 2018. – 320p. 5. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC Workbook: Third Edition/ Glenda Gay, Ronald Blades - Oxford University Press, 2019. – 96p. 6. Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарева О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ «ХПІ», 2019. – 44с. 7. Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Intermediate. Students' book. Pearson Education Limited, 2015. – 176p. 8. Gwenn Wilson. 100% Job Search Success (100% Success Series) 3rd Edition. / Gwenn Wilson, Cengage Learning, 2014, - 240p. 9. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. Science speaks English. Kharkiv: NTU "KhPI", 2019. – 276p. 10. Jackie Black. Working Virtually International management English. / Jackie Black. - Delta Publishing, 2020. – 119p. 11. Diana Hopkins, Pauline Cullen. IELTS Grammar for Bands 6.5 and above. Cambridge University Press, 2021. – 268p. 12. David Grant, Robert McClarty. Business Basics. Student's book. New Edition. Oxford: Oxford University Press, 2015. – 176p. 	Додаткова	<ol style="list-style-type: none"> 1. David Grant. Business Result Elementary Student's Book with DVD-ROM and Interactive Workbook. / David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. Oxford University Press, 2017. -128p. 2. Scott L. Girard. International Business Basics / Scott L. Girard, Jr. Michael F. O'Keefe, Marc A. Price, Kate Scribner. Career Press, 2015. – 192p. 3. James P. Neelankavil. Basics of International Business: 2nd edition / James P. Neelankavil and Anoop Rai: Sheron Enterprises, Inc. 2013. – 236p. 4. Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p. 5. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019p. – 399p. 6. Brook–Hart G. Business Benchmark / G. BrookHart, N. Whitby. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.
--------------------	---	------------------	---

Норми академічної етики

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу.