

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	122 Комп'ютерні науки	Інститут / факультет	Навчально-науковий інститут комп'ютерних наук та інформаційних технологій
Назва програми	Комп'ютерні науки та інтелектуальні системи	Кафедра	Програмної інженерії та інтелектуальних технологій управління
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	Українська, англійська

Викладач

Лазарева Ольга Ярославна

olga.lazaryeva@khpі.edu.ua



Кандидат технічних наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК. Авторка (співавторка) 48 публікацій, 3 навчальних посібників. Досвід роботи з 2006 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська для академічних цілей».

Загальна інформація про курс

Анотація	Курс «Англійська за професійним спрямуванням», охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов'язкової підготовки за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки». Дисципліна викладається у 1,2,6,7,8 семестрах в обсязі 360 годин (12 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 248 годин, самостійна робота – 112 години. Вивчення дисципліни завершується іспитом.
Цілі курсу	Сформувати у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах

Формат	Практичні заняття, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль - іспит (залік/іспит)					
Семестр	1,2,6,7,8					
Обсяг (кредити) / Тип курсу (обов'язковий / вибірковий)	12 / Обов'язковий	Лекції (години) _____	Практичні заняття (години)	248	Самостійна робота (години)	112
Програмні компетентності	ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.					
Результати навчання	Методи викладання та навчання		Форми оцінювання (поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)			
<p>ПР21. Застосовувати принципи моральних, культурних, наукових цінностей та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя та професійної діяльності у сфері інформаційних технологій.</p>						
<p>Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, поряд з іншими професійними вміннями, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою з професійних питань усно і письмово, буде мати навички роботи з іноземними технічними виданнями та Інтернет-джерелами, а саме:</p>	<p>Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри, написання листів, документів, анотацій, рефератів, пошук інформації в друкованій літературі за завданням, виступ з короткою презентацією тощо</p>		<p>Поточне оцінювання (CAS) : Опитування, виконання вправ і завдань, самоконтроль, взаємоконтроль студентів, написання самостійних робіт, поточне тестування, модульне тестування Підсумкове оцінювання (FAS): іспит (залік/іспит)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання з метою досягти порозуміння; 	<p>Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, рольові ігри</p>		<p>Усні індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), онлайн-тести (CAS), залік у формі письмового тесту та виконання завдань рольової гри (FAS)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • готувати публічні виступи з низки загальних питань у сфері освіти та майбутньої професії з застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації; 	<p>Виступ з короткою презентацією тощо</p>		<p>Усні та письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), (CAS), онлайн-тести (CAS), виступ з презентацією (FAS)</p>			

<ul style="list-style-type: none"> знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами; 	Пошук інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням	Усні та письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), онлайн-тести (CAS), усна та письмова доповідь з використанням знайденого матеріалу (FAS)
<ul style="list-style-type: none"> аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань; 	Пошук та аналіз інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням, робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), онлайн –тести (CAS), опис графічної інформації та виробничих процесів (FAS)
<ul style="list-style-type: none"> писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування. 	Написання листів, документів, рефератів	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), написання напівформальних листів (CAS), онлайн-тести (CAS), заповнення анкет (CAS), написання рефератів (CAS), написання листа (FAS)

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності студента	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%). 40% - іспит 60% - поточне оцінювання
	90-100	A	відмінно		
	82-89	B	добре		
	74-81	C			
	64-73	D	задовільно		
	60-63	E			
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням		

Політика курсу

Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно навчального розкладу та дотримуватися норм академічної етики. Студент повинен працювати з обов'язковою та додатковою літературою, зокрема з інформаційними ресурсами в Інтернеті. Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані студентом протягом семестру, у якому викладається дисципліна, до початку екзаменаційної сесії. Без особистої присутності студента підсумковий контроль не проводиться.

Структура та зміст курсу

Змістовий блок № 1	Спілкування в академічному та професійному середовищах	Практичне заняття 1-2	Тема 1. Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистою інформації.	Самостійна робота	Заповнення форм. Надання особистої інформації
		Практичне заняття 3-4	Тема 2. Опис повсякденного життя та навчального досвіду		Опис особистого розпорядку дня та біографії
		Практичне заняття 5-6	Тема 3. Обмін інформацією (усно і письмово) та обговорення новин		Написання викладачеві електронного листа з описом вашого хобі
		Практичне заняття 7-9	Тема 4. Читання та розуміння інструкцій, повідомлень, оголошень тощо		Написання інструкцій щодо знайомих процедур
		Практичне заняття 10-12	Тема 5. Спілкування у подорожах		Опис однієї з ваших подорожей. Рольова гра одного з діалогів на тему Подорожі
		Практичне заняття 13-14	Тема 6. Телефонні розмови. Узгодження зустрічей по телефону.		Опис процедури телефонування. Знайдіть інформацію на мобільних телефонах
		Практичне заняття 15-16	Тема 7. Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі		Висловлювання думок про мережеві та чат-кімнати
Змістовий блок № 2	Пошук та обробка інформації	Практичне заняття 17-20	Тема 8. Мова спілкування		Пошук інформації про різні типи мов (природні, програмові тощо)
		Практичне заняття 21-24	Тема 9. Опис процесів		Опис процесу ... (відповідно до вашого спеціальності)
		Практичне заняття 25-28	Тема 10. Світ довкола нас		Опис рідного міста
		Практичне заняття 29-32	Тема 11. Засоби навчання		Опис графіка
Змістовий блок № 6	Спілкуємось професійно! ч.2	Практичне заняття 81-84	Тема 28. Ефективне письмове спілкування.		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір правильного змісту.
		Практичне заняття 85-88	Тема 29. Побудова відносин між співробітниками		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Створення та підтримка довіри між співробітниками.

		Практичне заняття 89-92	Тема 30. Диверсифікація діяльності.		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Використання різноманітності для ефективної співпраці.
		Практичне заняття 94-96	Тема 31. Команди та керівництво.		Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Побудова команди у віртуальному середовищі.
Змістові блоки № 7-8	Готуємось до міжнародного іспиту	Практичне заняття 97-99	Тема 32. Аудіювання з метою пошуку інформації. Відповіді на спеціальні запитання.		Підготувати 10 запитань до одногрупників на основі тексту теми
		Практичне заняття 100-103	Тема 33. Аудіювання з метою загального розуміння інформації. Відтворення інформації.		Переповісти тексти теми
		Практичне заняття 104-106	Тема 34. Розвиток діалогічного мовлення.		Підготувати діалог з обговоренням поточної теми
		Практичне заняття 107-109	Тема 35. Критичне аудіювання. Висловлювання та пояснення думок.		Підготувати пояснення свого ставлення до обговорюваних ідей
		Практичне заняття 110-112	Тема 36. Читання з метою пошуку інформації. Заповнення форм та таблиць.		Знайти інформацію з обговорюваної теми в різних джерелах та заповнити форму
		Практичне заняття 113-115	Тема 37. Читання з метою загального розуміння. Написання звітів.		Прочитати матеріали на тему дипломних робіт та скласти короткий звіт
		Практичне заняття 116-119	Тема 38. Критичне читання. Написання анотації та есе.		Написати реферат до своїх тез
		Практичне заняття 120-122	Тема 39. Екстенсивне читання. Написання рефератів.		Написати розширений реферат на декілька статей на тему свого дослідження

Література

Обов'язкова

1. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC: Third edition/ Glenda Gay, Ronald Blades. - Oxford University Press, 2018. – 320p.
2. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC Workbook: Third Edition/ Glenda Gay, Ronald Blades - Oxford University Press, 2019. – 96p.
3. Eric H. Glendinning. Oxford English for Information Technology: Student's book. / Eric H. Glendinning. – Oxford: Macmillan, Eric H. Glendinning 2015. - 137p.
4. Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Intermediate. Students' book. Pearson Education Limited, 2015. – 176p.
5. O'Dell Felicity. Objective Advanced. Student's Book. 4th ed. / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press, 2014. - 232p.
6. O'Dell Felicity, Broadhead Annie. Objective IELTS Advanced Workbook / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press. 2016. – 101c.
7. Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарева О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ «ХПІ», 2019. – 44с.
8. Allsop J. BEC Vantage Testbuilder / J. Allsop, T. Aspinall. – Oxford: Macmillan, 2015. – 154 p.
9. Pauline Cullen. Common Mistakes at IELTS Intermediate Paperback with IELTS General Training Testbank: And How to Avoid Them. - Cambridge English, 2016. - 64p.
10. Bazin A. Achieve IELTS. Practice Tests / A. Bazin, E. Boyd. – London: Marshal Cavendish Ltd, 2017. – 114 p.
11. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. Science speaks English. Kharkiv: NTU "KhPI", 2019. – 276p.
12. Jackie Black. Working Virtually International management English. / Jackie Black. - Delta Publishing, 2020. – 119p.
13. Diana Hopkins, Pauline Cullen. IELTS Grammar for Bands 6.5 and above. Cambridge University Press, 2021. – 268p.
14. Brown R. IELTS Advantage. Writing skills / R. Brown, L. Richards. – Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 129 p.
15. Terry M. Focus on academic skills for IELTS / M.Terry, J. Wilson. – London: Pearson Longman. 2017. – 91 p.
16. Gear J. Cambridge Preparation for the TOEFL Test / J. Gear, R. Gear. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 120 p.

Додаткова

1. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В.. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ : НГУ, 2015. – 162 с.
2. David Grant. Business Result Elementary Student's Book with DVD-ROM and Interactive Workbook. / David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. Oxford University Press, 2017. -128p.
3. David Grant, Robert McClarty. Business Basics. Student's book. New Edition. Oxford: Oxford University Press, 2015. – 176p.
4. Scott L. Girard. International Business Basics / Scott L. Girard, Jr. Michael F. O'Keefe, Marc A. Price, Kate Scribner. Career Press, 2015. – 192p.
5. James P. Neelankavil. Basics of International Business: 2nd edition / James P. Neelankavil and Anoop Rai: Sheron Enterprises, Inc. 2013. – 236p.
6. Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p.
7. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019p. – 399p.
8. Brook–Hart G. Business Benchmark / G. BrookHart, N. Whitby. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.
9. Brook–Hart G. Complete Advanced / G. Brook-Hart, S. Haines. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.
10. Whitehead R. Pass Cambridge BEC Higher / R. Whitehead, M. Black. – Cambridge: Summertown Publishing, 2016. – 48 p.

Норми академічної етики

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу.