



Силабус освітнього компонента Програма навчальної дисципліни



ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ РОЗРОБКИ КОРПОРАТИВНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

Шифр та назва спеціальності

121 – Інженерія програмного забезпечення

122 – Комп'ютерні науки

Інститут

ІНІ Міжнародної освіти

Освітня програма

Інженерія програмного забезпечення

Комп'ютерні науки та інтелектуальні системи

Кафедра

Іноземних мов (275)

Рівень освіти

Бакалаврі

Тип дисципліни

Вибіркова

Семестр

3,4,5

Мова викладання

Українська, англійська



Викладачі, розробники

Гончаренко Тетяна Євгенівна

Tetiana.Goncharenko@khpi.edu.ua

Кандидат пед. наук, завідувачка кафедри іноземних мов (НТУ «ХПІ»), доцент ВАК. Авторка (співавторка) 50 публікацій, 3 навчальних посібників з грифом МОН. Досвід роботи з 1990 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська для молодих науковців».

Детальніше про викладача на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>



Лазарева Ольга Ярославна

olga.lazaryeva@khpi.edu.ua

Кандидат пед. наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК.

Авторка (співавторка) 48 публікацій, 3 навчальних посібників. Досвід роботи з 2006 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей».

Детальніше про викладача на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>

Загальна інформація

Анотація

Курс «Іноземна мова для розробки корпоративних інформаційних систем», охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з профільованого пакету дисциплін 03 " Innovation Campus ". Дисципліна викладається у 3,4,5 семестрах в обсязі 270 годин (9 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 192 годин, самостійна робота – 78 години. Вивчення дисципліни завершується іспитом.

Мета та цілі дисципліни

Сформувати у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах.

Формат занять

Практичні заняття, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль – залік (залік/іспит).

Компетентності

121 – Інженерія програмного забезпечення

K02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

K04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.

K05. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

K12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

K17. Здатність дотримуватися специфікацій, стандартів, правил і рекомендацій в професійній галузі при реалізації процесів життєвого циклу.

122 – Комп'ютерні науки

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Результати навчання

121 – Інженерія програмного забезпечення

ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.

122 – Комп'ютерні науки

ПР21. Застосовувати принципи моральних, культурних, наукових цінностей та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя та професійної діяльності у сфері інформаційних технологій.

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 270 год. (9 кредитів ECTS): практичні заняття – 192 год., самостійна робота – 78 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з дисципліни «Англійська за професійним спрямуванням»

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

- Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри
- Виступ з короткою презентацією
- Пошук та аналіз інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням
- Написання листів, документів, рефератів

Програма навчальної дисципліни

Теми практичних занять

Змістовий блок № 1 (Формулювання ідей для розробки корпоративних систем):

Практичне заняття 1-6:

Тема: Історія розвитку управлінських систем

Практичне заняття 7-12:

Тема: Задоволення роботою

Практичне заняття 13-20:

Тема: Висування ідей

Практичне заняття 21-26

Тема: Екологічні проблеми. Альтернативні точки зору

Практичне заняття 27-31:

Робоче середовище

Змістовий блок № 2 (Презентація інформації):

Практичне заняття 32-34:

Тема: Мовні та немовні засоби презентації. Використання мови тіла

Практичне заняття 35-38:

Тема: Вступ до презентації. Привітання

Практичне заняття 39-42

Тема: Вступ до презентації. Організація презентації

Практичне заняття 43-47:

Тема: Структурування матеріалу презентації

Практичне заняття 48-52:

Тема: Використання очних матеріалів

Практичне заняття 53-57:

Тема: Інтерпретація графічної інформації

Практичне заняття 58-62:

Тема: Організація висновків. Реагування на запитання

Змістовий блок № 3 (Спілкуємось професійно):

Практичне заняття 63-67:

Тема: Розуміння віртуального спілкування

Практичне заняття 68-74:

Тема: Підготовка до успішного спілкування

Практичне заняття 75-83:

Тема: Робота у віртуальних групах

Практичне заняття 84-96:

Тема: Робота з технологіями

Самостійна робота

До практичних занять 1-6:

Опис історії розвитку управлінської системи. Заповнення хронологічної таблиці

До практичних занять 7-12:

Пояснити, чому обрали спеціальність

До практичних занять 13-20:

Реклама різних заходів та організацій (наприклад, вашого університету, кафедри тощо)

До практичних занять 21-26:

Опис екологічних проблем вашого міста та шляхів їх вирішення

До практичних занять 27-31:

Опис майбутнього робочого місця

До практичних занять 32-34:

Підготувати початок презентації на основі тексту теми

До практичних занять 35-38:

Підготувати короткий звіт із числовою інформацією на основі тексту теми

До практичних занять 39-42:

Підготувати вступ до презентації

До практичних занять 43-47:

Скласти кілька варіантів плану своєї майбутньої презентації

До практичних занять 48-52:

Підготувати свої пропозиції щодо ефективного використання візуальних засобів

До практичних занять 53-57:

Підготуйте частину презентації, що описує графік або кругову діаграму

До практичних занять 58-62:

Сформулювати власні поради для хорошого висновку. Підготувати відповіді на можливі запитання

Індивідуальне завдання до змістового блоку №2: Підготувати презентацію за спеціальністю.

До практичних занять 63-67:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Ключові компетенції для віртуальної роботи

До практичних занять 68-74:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Як тримати працівників зосередженими

До практичних занять 75-83:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Фактори успіху у віртуальних зустрічах

До практичних занять 84-96:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір технології для співпраці та взаємодії

Література та навчальні матеріали

Основна література:

1. Mark Powell. Presenting in English: How to Give Successful Presentations (Updated Edition). - National Geographic Learning, 2012. - 127p.
2. Eric H. Glendinning. Oxford English for Information Technology: Student's book. / Eric H. Glendinning. - Oxford: Macmillan, Eric H. Glendinning 2015. - 137p.
3. Aileen Pincus. Essential Managers: Presenting. / - Aileen Pincus. - Dorling Kindersley, 2015. - 96p.
4. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC: Third edition / Glenda Gay, Ronald Blades. - Oxford University Press, 2018. - 320p.
5. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC Workbook: Third Edition / Glenda Gay, Ronald Blades - Oxford University Press, 2019. - 96p.
6. Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарева О. Я., Ковтун О. О., Дьомочка Л. В., Харків: НТУ «ХПІ», 2019. - 44с.
7. Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Intermediate. Students' book. Pearson Education Limited, 2015. - 176p.

8. GwennWilson. 100% JobSearchSuccess (100% SuccessSeries) 3rd Edition. / GwennWilson, CengageLearning, 2014, - 240p.
9. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. SciencespeaksEnglish. Kharkiv: NTU "KhPI", 2019. – 276p.
10. JackieBlack. WorkingVirtuallyInternationalmanagementEnglish. / JackieBlack. - DeltaPublishing, 2020. – 119p.
11. DianaHopkins, PaulineCullen. IELTS GrammarforBands 6.5 andabove. CambridgeUniversityPress, 2021. – 268p.
12. DavidGrant, RobertMcClarty. BusinessBasics. Student'sbook. NewEdition. Oxford: OxfordUniversityPress, 2015. – 176p.

Додаткова література:

- 1.David Grant. Business Result Elementary Student's Book with DVD-ROM and Interactive Workbook. / David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. Oxford University Press, 2017. -128p.
- 2.Scott L. Girard. International Business Basics / Scott L. Girard, Jr. Michael F. O'Keefe, Marc A. Price, Kate Scribner. Career Press, 2015. – 192p.
- 3.James P. Neelankavil. Basics of International Business: 2nd edition / James P. Neelankavil and Anoop Rai: Sheron Enterprises, Inc. 2013. – 236p.
- 4.Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p.
- 5.Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019p. – 399p.
- 6.Brook-Hart G. Business Benchmark / G. BrookHart, N. Whitby. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p. |

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%).
 40% - іспит
 60% - поточне оцінювання. |

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
74–81	Добре	C
64–73	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
0–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/> |

Погодження

Силабус погоджено

Дата погодження, підпис
27.04.2023

Завідувач кафедри
Тетяна ГОНЧАРЕНКО

Дата погодження, підпис
08.06.2023

Гаранти ОП
Андрій КОПП
Юлія ЛИТВИНОВА