

# ДИСЦИПЛИНА «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА ХИМИЧЕСКИХ ПРОИЗВОДСТВ»

## ЛЕКЦИЯ 3. СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Производительность труда

2. Заработка плата

3. Системы оплаты труда



ЛЕКТОР: доц. ПРОСКУРНЯ Е.М.

# ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

- × показатель эффективности трудовой деятельности персонала предприятия, измеряемый количеством продукции приходящейся на единицу рабочего времени, или объемом продукции произведенной 1 работающим за единицу времени.
- ×  $\text{Прт} = W / N$
- × Для измерения производительности труда пользуются различными понятиями объем продукции:
  - × - в натуральном выражении
  - × - в условно-натуральном
  - × - в трудовом
  - × - в стоимостном



# ВИДЫ ПРОДУКЦИИ:

- × 1. реализованная продукция – отпущеннаа и оплаченная потребителем  $V_p$
- × 2) товарная продукция – подготовленная к отпуску, частично оплаченная, частично нет  $V_t = V_p + V_{hp}$
- × 3) валовая продукция – охватывает всю стоимость продукции предприятия за определенный период с учетом стоимости незавершенного производства (при его наличии) и материальные затраты, находящиеся на предприятии
- ×  $V_b = V_t + НЗП + Мз$
- × 4) чистая продукция - это валовая продукция без материальных затрат и амортизации.
- ×  $V_c = V_b - (Мз + Ат)$

# ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- ✖ Денежное вознаграждение за труд работника в соответствии с его количеством, качеством, а также согласно действующего налогового законодательства и отраслевыми нормативными документами по стимулированию и оплате труда.

Функции ЗП:

- ✖ Воспроизведения
- ✖ Стимулирующая



# ЗАРПЛАТА



## НОМИНАЛЬНАЯ

Количество денежных средств, которые работник получает за выполненную им работу



## РЕАЛЬНАЯ

То количество товара и услуг, которое может купить или получить за полученные средства при действующих ценах

- ✗ Индекс инфляции показывает отношение номинальной к реальной зарплате.

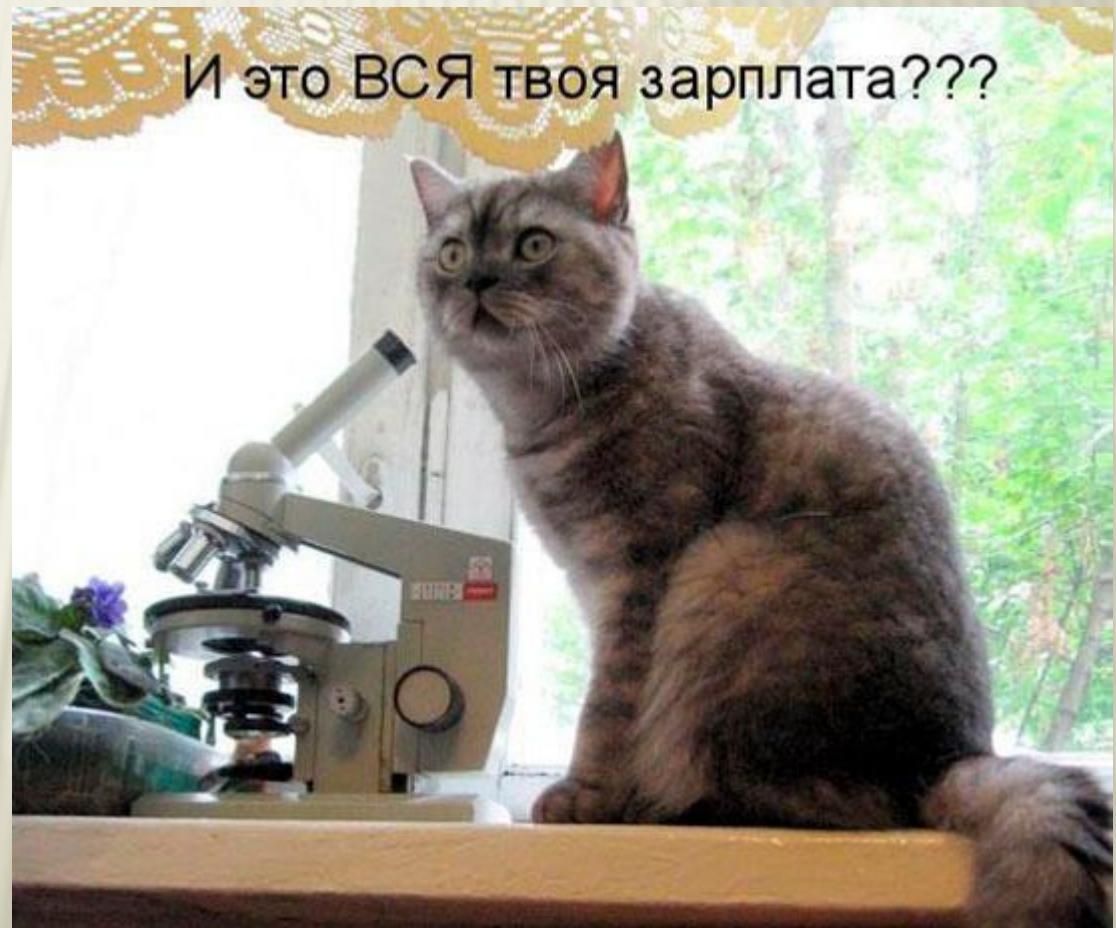
# ~~СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА~~

✗ Тарифная

✗ Бестарифная

✗ Окладная

✗ Контрактная



# ТАРИФНАЯ СИСТЕМА

- ✖ **Тарифная сетка** - система квалификационных разрядов и тарифных коэффициентов.
- ✖ **Тарифная ставка** - показывает величину заработной платы рабочего в единицу времени при выполнении работ по соответствующему разряду в нормальных условиях
- ✖ **Тарифный коэффициент** показывает на сколько увеличиваются тарифные ставки при переходе от низшего к высшему разряду
- ✖ **Тарифно-квалификационный справочник** работ и профессий, в нем все виды массовых работ классифицируются не зависимо в какой отрасли они используются. В нем указано сложность всех видов массовых работ, которая оценивается балльным путем. Для каждого вида работ существует определенный класс сложности. Эти классы сложности соответствуют квалификационным разрядам рабочих.

# ВИДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРИ ТАРИФНОЙ СИСТЕМЕ

- × Повременная

$ЗП = ТФ * Сч_i * Кт_i$

- × Повременно-премиальная

$ЗП = ТФ * Сч_i * Кт_i + \sum Пр$

- × Сдельная

$ЗП = R * П$ , расценка:  $R = t * Сч_i * Кт_i$

× *Норма времени* - время которое необходимо затратить при нормальных условиях  $t = 1/H$  для выпуска единицы продукции.

- × Сдельно-премиальная

× Сдельно-прогрессивная, каждая расценка больше предыдущей

# БРИГАДНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ ТРУДА

- × Заработка начисляется на бригаду в целом и распределяется согласно квалификационного разряда работ и отработанного времени рабочим. При этом результат индивидуальной работы часто может не оценивается.
- × Расценка на бригаду рассчитывается как умножение среднего квалификационного разряда бригады на почасовую ставку первого разряда и норму времени:
- ×  $P_{бр} = t \cdot C_1 \cdot K_{бр}$ , где Кбр - средний квалификационный разряд бригады

- ✖  **$K_{бр} = \sum K_{инд} / n$** ,
- ✖ где Кинд - индивидуальный квалификационный разряд рабочего бригады;
- ✖ ~~n - количество рабочих в бригаде.~~
- ✖ Заработная плата бригады рассчитывается как умножение расценки бригады на объем работы (Вбр), которую она выполнила.
- ✖  **$ZП_{бр} = P_{бр} \cdot V_{бр}$** .
- ✖ Заработная плата каждого члена бригады
- ✖  **$ZП_i = ZП_{бр} \cdot T_i \cdot K_i / K_{бр} \cdot T$** , где  $T_i$  - время отработал рабочий;
- ✖  $K_i$  - тарифный коэффициент отдельного рабочего;
- ✖  $T$  - суммарное время, которое отработала бригада.
- ✖ При сдельно-прогрессивной системе заработка плата выплачивается в зависимости от выработки до определенной величины (база) по неизменной расценке.
- ✖  **$ZП = Б \cdot Р + (V_{ф} - Б) \cdot Р \cdot K_{пр}$** , где
- ✖  $B$  - база, за базу берется некоторая величина превышает нормативную;
- ✖  $P$  - расценка;
- ✖  $V_{ф}$  - фактическая выработка;
- ✖  $K_{пр}$  - коэффициент превышения.

# БЕСТАРИФНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

- ✗ Это оплата труда без учета разряда и квалификации, часто применяется для оплаты обслуживающего персонала.
- ✗ При этом зарплата будет зависеть от количества обслуживаемого оборудования или от зарплаты основного работника.

# **СОСТАВ ФОНДА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

---

**× Календарный фонд – 365 дней**

**Нерабочие дни (выходные -104, праздники-8)**

**× Номинальный фонд – 253 дня**

**Невыходы на работу- 26 - 32 дней**

**Полезный фонд - 227 день**

**В часах:  $227 \times 7,92\text{ч} = 1802\text{ч.}$**

# ОКЛАДНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- × Начисляется строго согласно штатного расписания и занимаемой должности.
- × Квалификационный справочник должностей и служащих имеет отраслевые разделы, список должностей.
- × Существуют должностные инструкции, которые определяют объем работы, обязанности и права работника, которые пишутся на основе справочника, с учетом специфических особенностей предприятия.
- × Оклады устанавливаются на основе:
  - × - должности и выполняемых обязанностей;
  - × - сложности работы, которая выполняется;
  - × - квалификации работника;
  - × - категории предприятия (зависит от трудоемкости обслуживаемого оборудования)

# ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- × Состоит из:
- × - оплаты за отработанное время, начисленная работникам по тарифным ставкам и окладам, за выполненную работу работником по сдельным расценкам;
- × - оплаты специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством;
- × - суммы индексации (компенсации, пени) за несвоевременную выплату заработной платы и в связи с повышением стоимости жизни;
- × - компенсационных выплат, связанные с режимом работы и условиями труда: выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда по районным коэффициентам;

# ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

---

- ✖ учитывается как составляющая себестоимости продукции или услуги.
  - ✖  $\Phi_{зп} = ЗПосн. + ЗПдоп. + Ппр + Нсз$ , где
  - ✖ Ппр - премиальные;
  - ✖ ЗПдоп.- дополнительная заработная плата;
  - ✖ ЗПосн.- основная заработная плата;
  - ✖ Нсз - начисления на заработную плату.
- 
- ✖ Все составляющие определяются в процентах.

# **РАСХОДЫ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ ИТОГО СОСТОЯТ ИЗ:**

- × 1. Заработка по окладам и тарифам;**
- × 2. Надбавки и доплаты к ставкам и окладам в размерах, предусмотренных действующим законодательством;**
- × 3. Премии, поощрения;**
- × 4. Материальная помощь;**
- × 5. Компенсационные выплаты;**
- × 6. Оплат отпусков и другого неотработанного времени;**
- × 7. Другие расходы.**

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- × это вознаграждение за труд сверх установленных норм, за трудовые успехи и изобретательность и за особые условия труда.
- × Надбавки за:
- × знание и использование в работе иностранного языка;
- × - совмещение профессий;
- × экономию топлива, сырья, материалов, инструментов и других материальных ценностей;
- × - повышение производительности труда и т.д.

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- ✖ это соглашение между работником и собственником (работодателем) предприятия, по которому работник обязуется выполнять ту или иную работу и принимает правила и условия работодателя, а собственник обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать соответствующие условия труда.
- ✖ Выплаты производятся физическим лицам, которые находятся в трудовых отношениях с предприятием.

Система оплаты труда работников и ее размер устанавливается предприятием самостоятельно.

- ✗ Предприятие обязано обеспечить минимальную месячную заработную плату на уровне, который установлен законодательством Украины, а также условия труда и меры социальной защиты работника.
- ✗ Предприятия могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска, укорочены рабочие дни, льготы.

---

 Спасибо за внимание!