

1 Оберіть зручний для Вас ресурс:

Наприклад [Дія](#) або [Центральний засвідчувальний орган](#)

2 Оберіть формат підпису:

Підписати документ

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису →

Дія.Підпис - UA →

Дія.Підпис - EU →

для тих, в кого є додаток Дія – краще обрати **Дія.Підпис – UA**.

для тих, в кого є ключ – можна обрати **Електронного підпису**.

Варіант Дія.Підпис – простіший.

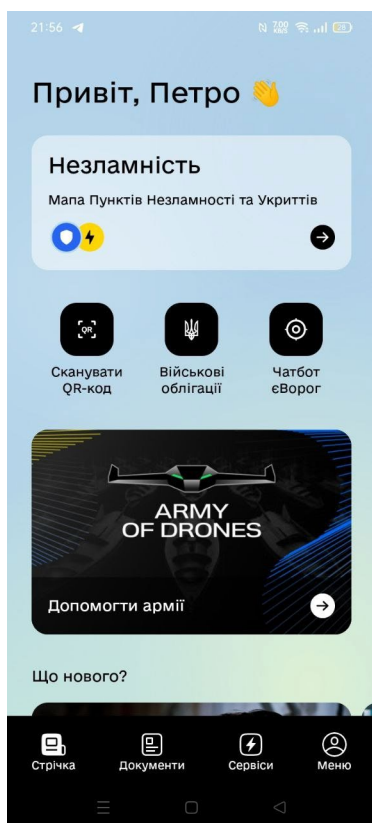


Зчитування особистого ключа



Натисніть або зчитайте QR-код сканером у застосунку Дія та
дотримуйтесь інструкцій
QR-код буде дійсним ще 02:54

3 Відкриваємо додаток Дія на телефоні

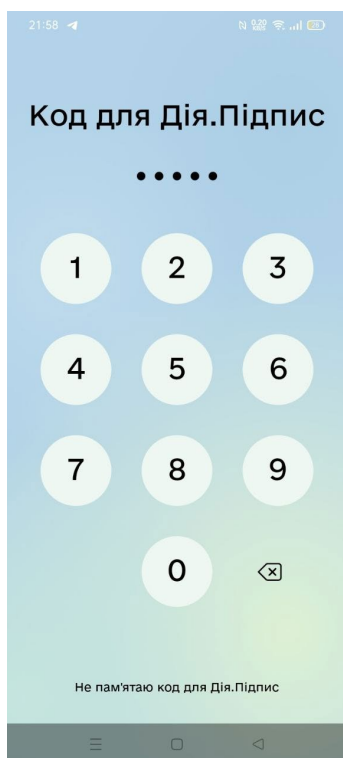


4 Обираємо Сканувати QR-код і зчитуємо код з екрану. Натискаємо підписати.



5 Проходимо підтвердження особи (інструкції будуть в вашому телефоні, вони різні кожен раз).

Вводимо код для Дія.Підпис



6 Повертаємось за комп'ютер. Натискаємо Далі

Що таке сертифікат? ▼

Фощій Петро Миколайович

РНОКПП УНЗР
3375400919 19920531-11934

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145), Неспростовність (ДСТУ 4145)
EU-382367105294AF9704000000B434BB0053F97F01.cer



Назад

Далі

7 Обираємо Ні, обрати інший формат

Що таке ASiC?

 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASiC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASiC-E

Ні, обрати інший формат

8 В наступному вікні додаємо файл для підпису. (Нагадуємо, що назва має бути типу. Заява-анкета.Петренко)

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☐ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- ☒ CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!

☐ ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ☐ ASiC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ☐ ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Файл(и) для підпису:

- Заява-анкета приклад.pdf

[ЗМІНИТИ](#)

Підписати

Назад

9 Натискаємо підписати, і знову повертаємось до телефону

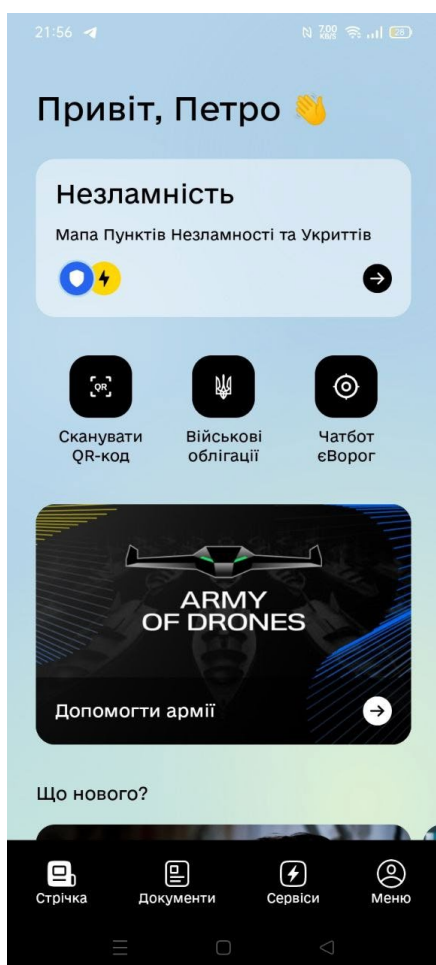


Накладання підпису на файл



Натисніть або зчитайте QR-код сканером у застосунку **Дія** та
дотримуйтесь інструкцій
QR-код буде дійсним ще 02:53

10 Відкриваємо додаток Дія на телефоні

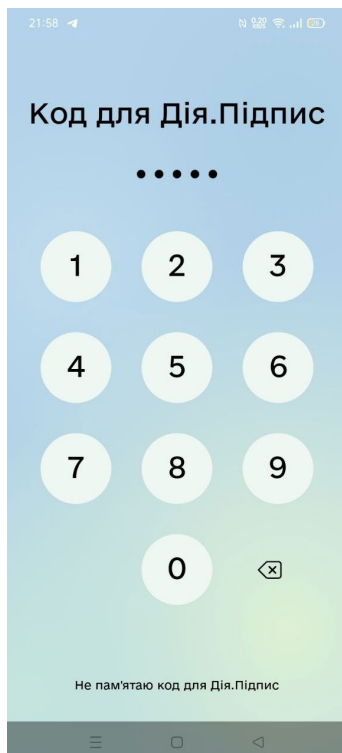


11 Обираємо Сканувати QR-код і зчитуємо код з екрану



12 Проходимо підтвердження особи (інструкції будуть в вашому телефоні, вони різні кожен раз).

Вводимо код





13 Повертаємось за комп'ютер. І бачимо результат.

Підписати документ



Документ підписано

⬇ Завантажити все архівом

14 Головне – натиснути кнопку Завантажити все архівом.
Саме цей архів потрібно завантажити у формі.