



ЗАТВЕРДЖУЮ
ректор НТУ «ХПІ»
Євген СОКОЛ

08 » липня 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»
(додаток до Правил прийому до НТУ «ХПІ»)

Правила прийому складені відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, закону України від 06.09.2014 «Про вищу освіту», постанови КМУ України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 р. № 168 «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році».

Затверджено та надано чинності рішенням Вченої Ради університету протокол № 8 від 08.07.2025 року.

1. Загальні положення

1.1. Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (НТУ «ХПІ») оголошує прийом на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі НТУ «ХПІ» за очною (денною, вечірньою), заочною формою навчання та поза аспірантурою. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для третього освітньо-наукового рівня вищої освіти за освітньо-науковими програмами (табл. 2).

1.3. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

1.4. Прийом до НТУ «ХПІ» на ступень доктора філософії здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється :

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти грантів, які отримав НТУ «ХПІ» на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Обсяг прийому до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається НТУ «ХПІ» у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію за бюджетним фінансуванням та загальним обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

1.6. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного бюджету) здобувати вищу освіту, в НТУ «ХПІ» на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше.

1.7. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до НТУ «ХПІ» визначені в розділі 8 цих правил.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

1.8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

1.9. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за ступенем доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в НТУ «ХПІ» за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

1.10. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії за іншою освітньою програмою:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законодавством випадках;

- якщо вони вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства;
- в інших випадках, визначених законом.

1.11. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

1.12. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК-7 (особи, які здобули ступінь магістра / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.13. Правила прийому в аспірантуру діють до 31 грудня 2025 року.

2. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Приймальна комісія відділу аспірантури НТУ «ХПІ» має наступний графік роботи:

з 02.05.2025 р. до 20.10.2025 р.

понеділок-п'ятниця – з 10⁰⁰ до 16⁰⁰, неділя – вихідний.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в строки (табл. 1):

Таблиця 1 – Етапи вступної кампанії при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення
Реєстрація для складання ЄВІ та ЄВВ	Основна сесія: 02 травня – 23 травня; додаткова сесія: 16 червня – 17 червня
Участь у тестуванні (ЄВІ та ЄВВ)	Основна сесія: 07 липня - 28 липня; додаткова сесія: 18 серпня – 28 серпня
Прийом заяв на участь у конкурсному відборі та документів	03 вересня – 17 вересня до 16 ⁰⁰
Проведення вступних випробувань зі спеціальності	19 вересня – 22 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	24 вересня після 15 ⁰⁰
Терміни зарахування вступників	- за державним замовленням – 26 вересня* - за іншими джерелами фінансування – до 30 вересня

* в разі наявності вакантних місць, за рішенням Приймальної комісії, терміни можуть бути подовжені але не пізніше 30 вересня.

Для забезпечення можливості реалізації прав вступників до аспірантури, що складала єдиний вступний іспит (ЄВІ) на спеціально організованій сесії, згідно наказу Міністерства освіти і науки України, організовується додаткова сесія вступної кампанії до аспірантури НТУ «ХП». У табл. 1.1 наведено етапи додаткової сесії вступної кампанії при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Таблиця 1.1 – Етапи додаткової вступної кампанії при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення
Прийом заяв на участь у конкурсному відборі та документів	з 24 по 27 вересня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності	30 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	2 жовтня
Терміни зарахування вступників	до 4 жовтня

3. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури

3.1. Для участі у відбірковому конкурсі вступники до аспірантури, незалежно від форми здобуття освіти, подають заяви. Спочатку вступник подає заяву для участі у конкурсному відборі, а після заяву для участі у вступному випробуванні зі спеціальності. Одночасно із цим, вступник подає комплект документів що є необхідною складовою виконання умов для зарахування.

3.2. Вступники до аспірантури подають заяви в електронній формі через особистий кабінет вступника в ЄДЕБО на веб-сайті за адресом <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

В окремих випадках (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника) заява подається у паперовій формі:

1) у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

2) у разі подання іноземного документа про освіту;

3) у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

4) у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

5) у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

6) у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі відсутності позитивного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

3.3. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування,
- інформацію про вступника.

3.5. Пріоритетність заяви вказується в мотиваційному листі на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності «1» означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв в подальшому не може бути змінено.

3.6. Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначає такий варіант:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

3.7. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку.

3.8. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

3.9. Подана заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ НТУ «ХПІ», зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії НТУ «ХПІ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.10. Для **участі у вступному випробуванні** зі спеціальності вступники подають відповідну заяву через електронний кабінет вступника. В якій вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву вступного випробування.

Вказана заява розглядається протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

3.11. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому

електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.12. Для виконання умов зарахування, під час вступу до аспірантури НТУ «ХП», вступник особисто (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) подає комплект документів:

1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі (роздруковану із ЄДЕБО) і підписану власноруч;

2) мотиваційний лист та додатки до нього (при наявності);

3) копію диплома магістра (спеціаліста), завірену у встановленому порядку;

4) копію екзаменаційних листків ЄВІ/ЄВВ та екзаменаційної картки до них;

5) список опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з теми майбутнього дослідження;

6) лист згода про наукове керівництво;

7) копію паспорта (першу і другу сторінки та сторінка з реєстрацією), або за наявності паспорта нового зразка додатково витяг з реєстру територіальної громади з вказаним місцем реєстрації;

8) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

9) особовий листок з обліку кадрів установленої форми;

10) дві кольорові фотокартки розміром 3х4 см;

11) копію посвідчення УБД (за наявності);

12) копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць) та примірник роздрукованого документа РЕЗЕРВ+, завіреного у Військово-мобілізаційному підрозділі НТУ «ХП» (адміністративний корпус, каб. 9а);

13) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;

14) декларацію про доброчесність.

Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті відділу аспірантури.

3.13. Обсяг реферату не повинен перевищувати 15 сторінок. Структура наукового реферату складається:

1) постановка проблеми;

2) актуальність майбутнього дослідження;

3) аналіз останніх досліджень і публікацій;

4) викладення основного матеріалу;

5) висновки;

6) список використаних літературних джерел.

4. Вступні випробування та конкурсний відбір

4.1. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому. **Умовою допуску до вступних випробувань в НТУ «ХПІ» є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.** У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) будуть використовуватися результати співбесіди з іноземної мови.

4.2. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлені терміни документів.

4.3. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХПІ» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті відділу аспірантури не пізніше 01 червня.

4.4. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії, які затверджуються наказом проректора з наукової роботи НТУ «ХПІ». До складу предметних комісій включаються кандидати наук (доктори філософії) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за даною спеціальністю та відповідають за виконання цієї освітньо-наукової програми. Головою предметної комісії зі спеціальності призначається гарант відповідної освітньо-наукової програми або інша особа з групи забезпечення відповідної ОНП.

4.5. Вступні випробування зі спеціальності проводяться дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.6. За результатами вступного випробування зі спеціальності виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

Інформація про час і місце оголошення результатів конкурсних заходів предметні комісії доводять до відома вступників безпосередньо перед початком вступних випробувань.

4.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених НТУ «ХПІ», розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, ради молодих вчених, зовнішніх експертів.

4.9. Вступні випробування із спеціальності фіксуються в обов'язковому порядку з використанням системи відеофіксації. Відеозапис вступного випробування, що створений на вступних випробуваннях на відповідних кафедрах, зберігається протягом встановленого терміну.

4.10. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до НТУ «ХПІ» протягом одного календарного року.

4.11 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала вступника та розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому.

4.12. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури НТУ «ХПІ», конкурсний бал розраховується за формулою:

$$KB = 0,2 \times I + 0,2 \times T + 0,6 \times C$$

де KB – конкурсний бал;

I – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

T – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

C – оцінка вступного іспиту зі спеціальності.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ, у визначених Порядком прийому випадках, враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

4.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у НТУ «ХПІ» додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

4.14. Приймальна комісія НТУ «ХПІ» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів та результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів:

- 1) «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»;
- 2) «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»;
- 3) «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.15. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій

5.1. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою на вступних випробуваннях зі спеціальності, вступник подає заяву на проведення апеляції у приймальну комісію відділу аспірантури в день оприлюднення результатів іспиту. Заява може подаватися у електронному вигляді, з накладанням на таку заяву кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу завідувача аспірантури.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

5.2. Для проведення апеляції створюються апеляційні комісії, які затверджуються наказом проректора НТУ «ХПІ». Головою апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії, проректор з наукової (науково-педагогічної роботи) роботи. До складу апеляційних комісій включаються, доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми, які не входили до складу предметної комісії за даною спеціальністю, але здійснюють наукові дослідження та відповідають за виконання цієї освітньо-наукової програми.

5.3. Засідання апеляційної комісії проводиться у відділі аспірантури до 16⁰⁰ години в наступний робочий день з дати оприлюднення результатів іспиту. Апеляційна комісія розглядає роботу вступника у його присутності. Робота апеляційної комісії відображається у протоколі та фіксується офіційними засобами відеореєстрації.

На розгляд апеляції запрошуються: вступник та члени відповідної апеляційної комісії. Сторонні особи до розгляду апеляції не допускаються. Під час розгляду вступник отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

5.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях зберігаються головами предметних комісій протягом одного місяця з дати проведення іспиту, потім передаються до центральної приймальної комісії, про що складається акт.

5.5. Рішення апеляційної комісії з приводу одержаної оцінки з іспиту не підлягають обговоренню і мають остаточне рішення.

5.6. Університет залишає за собою право не розголошувати відповіді вступника до закінчення вступної компанії.

5.7. Апеляції з питань вилучення вступника з випробування за порушення правил їх проведення не розглядаються.

6. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування, за конкурсним балом. Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – право першочергового зарахування мають особи, які мають вищі результати на вступних випробуваннях зі спеціальності, далі – результати розгляду мотиваційних листів і додатків до них за критеріями:

- 1) вступник має статті у виданнях, які включені до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science;
 - 2) призер Всеукраїнських конкурсів наукових студентських робіт;
 - 3) має патенти на винахід або на корисну модель;
 - 4) має статті у наукових фахових виданнях України;
 - 5) призер регіональних конкурсів наукових студентських робіт,
- і в останню чергу за кількістю балів оцінювання мотиваційного листа.

6.2. Якщо право першочергового зарахування додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

6.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХПІ». Списки вступників, рекомендованих до зарахування (або прикріплення), формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХПІ».

6.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

6.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

6.6. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до 2, 3 та 4 цього Додатку до Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6.7. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією затверджуються рішенням приймальної комісії відділу аспірантури, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті НТУ «ХПІ» відповідно до строків, визначених у розділі 2 цього Додатку до Правил прийому.

6.8. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХПІ».

6.9. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного веб-сайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі 2 цього Додатку до Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

6.10. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

6.11. Підставою для зарахування вступників на навчання є:

1) підтвердження вибору місця навчання;
2) виконання вимог до зарахування, що включає надання комплекту документів (3.12);

3) укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про

навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

6.12. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6.13. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі 2 цього Додатку до Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.14. Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

6.15. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі 3 цього Додатку до Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

6.16. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

6.17. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

6.18. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7. Наказ про зарахування

7.1. Накази про зарахування (або прикріплення) на навчання видаються ректором НТУ «ХПІ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті відділу аспірантури НТУ«ХПІ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 2 цього Додатку до Правил прийому або відповідно до нього.

Науковий керівник (наукові керівники) призначається кожному аспіранту наказом проректора з наукової роботи протягом місяця з дати наказу про зарахування.

7.2. Рішення приймальної комісії про зарахування (або прикріплення) вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

7.3. Подання претендентом на вступ до аспірантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту вищу освіту, про складені іспити, опубліковані наукові праці тощо, є підставою для відмови та відрахування.

7.4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

7.5. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7.6. Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цього Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

8.1. Конкурсний відбір та зарахування іноземців на навчання в аспірантурі здійснюється відповідно до розділу XIV Правил прийому до НТУ «ХПІ» в 2025 році.

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися двічі на рік (до 01 листопада).

Таблиця 2 – Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка докторів філософії

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)
А Освіта	A1 Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	Сертифікат НАЗЯВО № 12573, дійсний до 01.07.2030	351
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B9 Історія та археологія	Історія науки та українознавство	Сертифікат НАЗЯВО № 12574, дійсний до 01.07.2030	
	B10 Філософія	Філософія	Сертифікат НАЗЯВО № 12575, дійсний до 25.03.2026	
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	Сертифікат НАЗЯВО № 10868, дійсний до 01.07.2027	
	C4 Психологія	Психологія	Сертифікат НАЗЯВО № 10963, дійсний до 01.07.2030	
	C5 Соціологія	Соціологія	Сертифікат НАЗЯВО № 10869, дійсний до 01.07.2027	
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	-	
	D3 Менеджмент	Менеджмент	Сертифікат НАЗЯВО № 10870, дійсний до 01.07.2026	
	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічна політика та управління соціально-економічними змінами	-	
	D5 Маркетинг	Маркетинг	Сертифікат НАЗЯВО № 10871, дійсний до 01.07.2029	
	D7 Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Сертифікат НАЗЯВО № 1276, дійсний до 01.07.2029	
Е Природничі науки, математика та статистика	E2 Екологія	Екологія	Сертифікат НАЗЯВО № 10872, дійсний до 01.07.2026	
	E5 Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика та наноматеріали	Сертифікат НАЗЯВО № 10873, дійсний до 01.07.2027	

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)
F Інформаційні технології	F1 Прикладна математика	Прикладна математика	Сертифікат НАЗЯВО № 10874, дійсний до 01.07.2026	
		Інтелектуальний аналіз даних	-	
	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Сертифікат НАЗЯВО № 10875, дійсний до 01.07.2027	
	F5 Кібербезпека та захист інформації	Кібербезпека	Сертифікат НАЗЯВО № 10877, дійсний до 01.07.2029	
	F7 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	Сертифікат НАЗЯВО № 10876, дійсний до 01.07.2027	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G1 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	Сертифікат НАЗЯВО № 10883, дійсний до 01.07.2027	
	G2 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	-	
	G3 Електрична інженерія	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Сертифікат НАЗЯВО № 10882, дійсний до 01.07.2027	
	G4 Енерговиробництво (за спеціалізацією)	Теплоенергетика	-	
	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електроніка	Сертифікат НАЗЯВО № 12577, дійсний до 01.07.2030	
		Телекомунікації та радіотехніка	Сертифікат НАЗЯВО № 12578, дійсний до 01.07.2030	
	G6 Інформаційно-вимірювальні технології	Інформаційно-вимірювальні технології	-	
	G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Сертифікат НАЗЯВО № 10884, дійсний до 01.07.2026	
	G8 Матеріалознавство	Матеріалознавство	Сертифікат НАЗЯВО № 10879, дійсний до 01.07.2026	
	G9 Прикладна механіка	Прикладна механіка	Сертифікат НАЗЯВО № 10878,	

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)
			дійсний до 01.07.2026	
	G10 Металургія	Металургія	Сертифікат НАЗЯВО № 10881, дійсний до 01.07.2026	
	G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	Енергетичне машинобудування	Сертифікат НАЗЯВО № 14296, дійсний до 01.07.2029	
		Галузеве машинобудування	Сертифікат НАЗЯВО № 10880, дійсний до 01.07.2027	
	G13 Харчові технології	Харчові технології	-	
	G16 Гірництво та нафтогазові технології	Нафтогазова інженерія та технології	Сертифікат НАЗЯВО № 12579, дійсний до 25.03.2026	
	G21 Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	-	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G4 Енерговиробництво (за спеціалізацією)	Атомна енергетика	-	4
K Безпека та оборона	K7 Озброєння та військова техніка	Озброєння та військова техніка	Сертифікат НАЗЯВО № 12580, дійсний до 01.07.2026	15