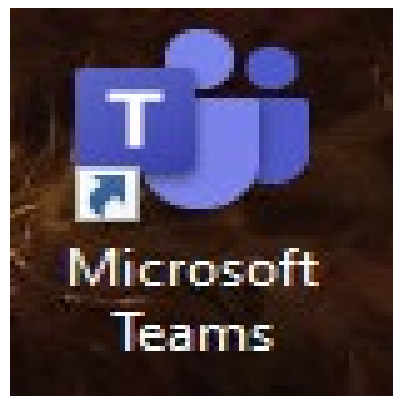


# Створення конференції в Microsoft Teams.

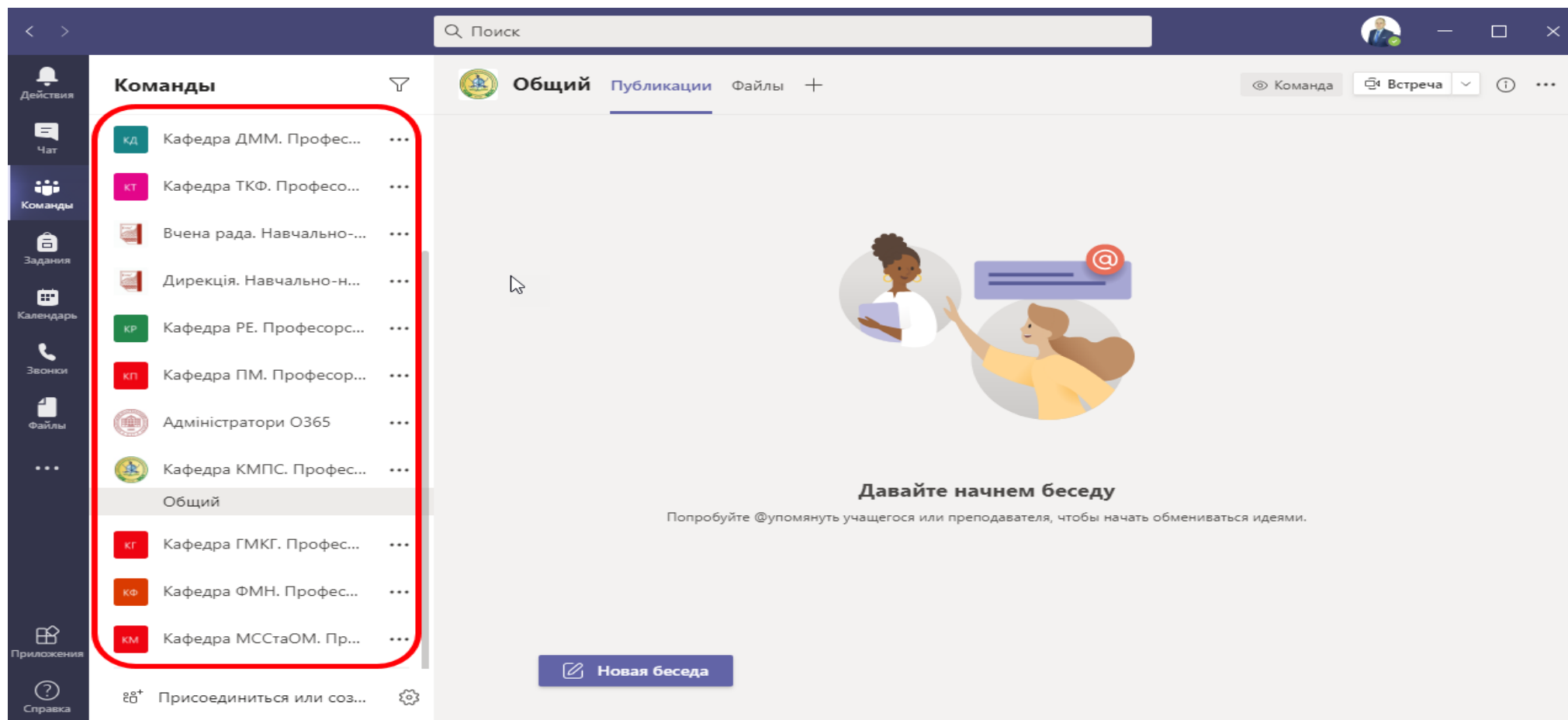
Перш за все вкрай рекомендується працювати за десктопною версією, але Microsoft Teams має високі технічні вимоги до користувачів та інсталюється на комп'ютер з операційною системою Windows 10, Windows 8 та Windows 7 але з всіма останніми оновленнями.

Завантажити Microsoft Teams можливо за посиланням:  
<https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

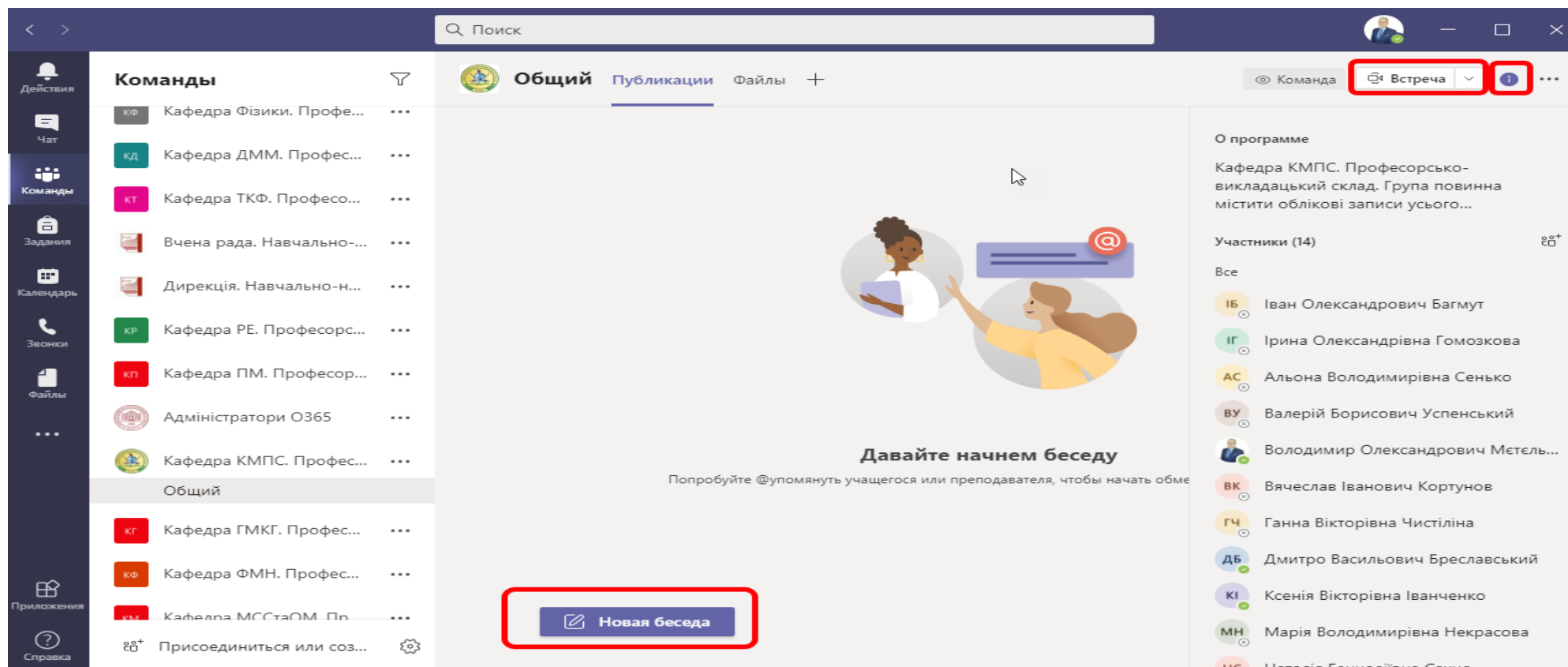
Після інсталяції на робочому столі з'явиться відповідний ярлик:



Після авторизації Ви потрапите до Teams та побачите всі команди, до яких Вас включено. Найчастіше – це команда/група, до якої включені всі студенти Вашої групи:



В кожній групі, до якої Вас включено, Ви можете написати листа натиснувши «Новая беседа», який побачать всі учасники групи. Учасників групи можливо подивитись натиснувши кнопку інфо у верхньому правому кутку. Також можна почати, або запланувати відеоконференцію натиснувши «Встреча», або стрілку поряд з кнопкою «Встреча» та запланувати конференцію в інший час.



Поиск

Общий Публикации Файлы +

Команда Встреча

О программе  
Кафедра КМПС. Професорско-векладацький склад. Група повинна містити облікові записи усього...

Учасники (14)

Все

- ІБ Іван Олександрович Багмут
- ІГ Ірина Олександрівна Гомозкова
- АС Альона Володимирівна Сенько
- ВУ Валерій Борисович Успенський
- Володимир Олександрович Метель...
- ВК Вячеслав Іванович Кортунів
- ГЧ Ганна Вікторівна Чистіліна
- ДБ Дмитро Васильович Бреславський
- КІ Ксенія Вікторівна Іванченко
- МН Марія Володимирівна Некрасова
- НС Наталія Геннадіївна Сахно

Давайте начнем беседу

Попробуйте @упомянуть учащегося или преподавателя, чтобы начать обмен

Новая беседа

Для того аби швидко перейти до відеоконференції, до якої Вас запросив викладач, необхідно або перейти за посиланням, яке Ви отримали на корпоративну пошту, або необхідно обрати «Календарь».

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. The top navigation bar includes a search field with the text "Поиск" and a user profile icon. Below the navigation bar, the calendar title "Календарь" is visible, along with buttons for "Начать собрание" and "+ Создать собрание". The calendar view shows the week of October 19th to 23rd, 2020. The left sidebar contains navigation options: Действия, Чат, Команды, Задания, Календарь (highlighted), Звонки, Файлы, and Приложения. The main calendar grid shows a meeting on October 20th (Tuesday) from 09:00 to 11:00. The meeting title is "Операційні системи, лекція, I-218a-д, к, л" and the organizer is "Володимир Олександрович Метельов". A second meeting is shown on October 21st (Wednesday) from 11:00 to 12:00, titled "Програмування та підтримка Web-додатків, лекція, I-217a-г" and organized by "Володимир Олександрович Метельов".

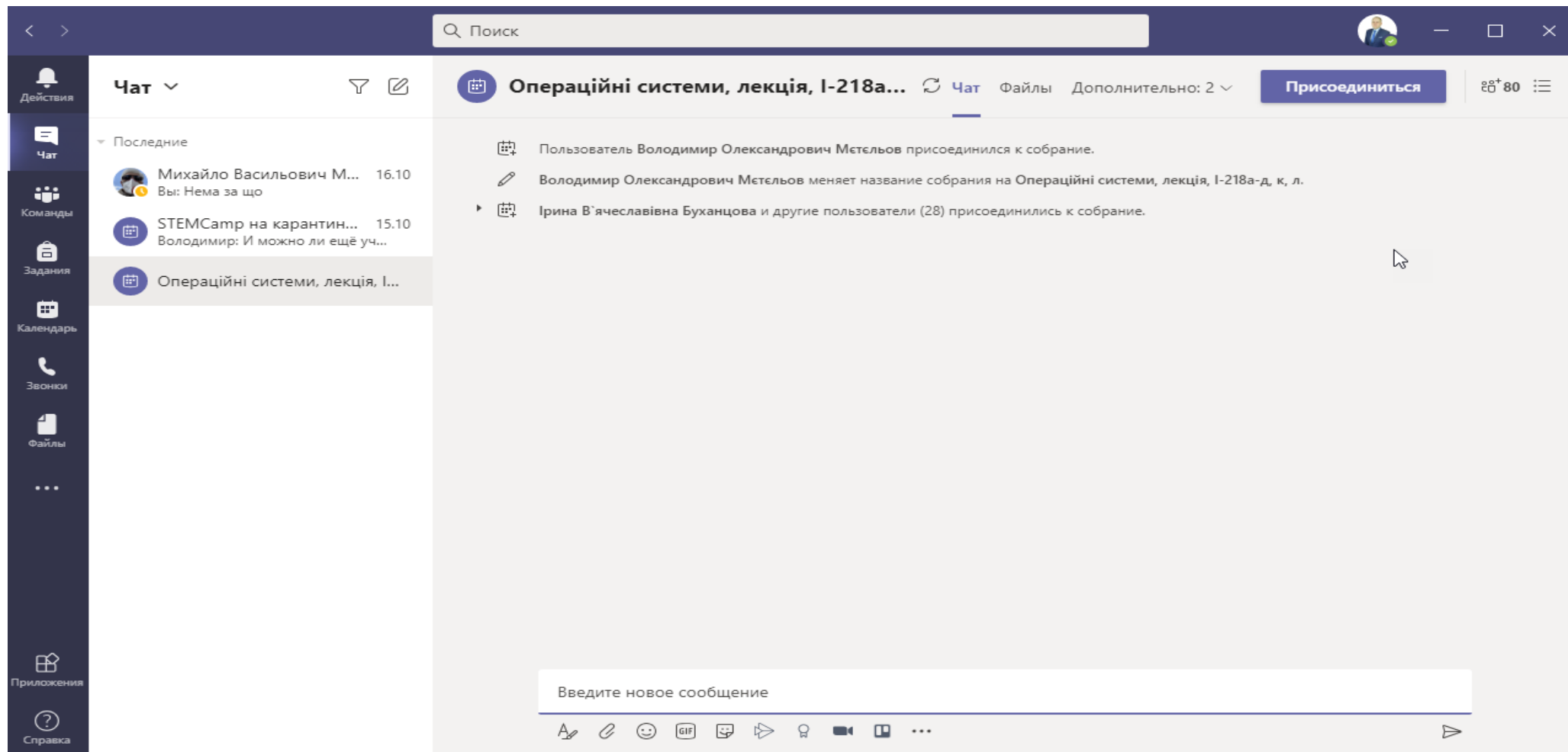
Time	19 Понедельник	20 Вторник	21 Среда	22 Четверг	23 Пятница
08:00					
09:00		Операційні системи, лекція, I-218a-д, к, л Володимир Олександрович Метельов			
10:00					
11:00			Програмування та підтримка Web-додатків, лекція, I-217a-г Володимир Олександрович Метельов		
12:00					
13:00					

Ви та всі інші учасники можуть бачити зустріч в календарі Microsoft Teams. Натиснувши «Присоединиться» Ви почнете конференцію.

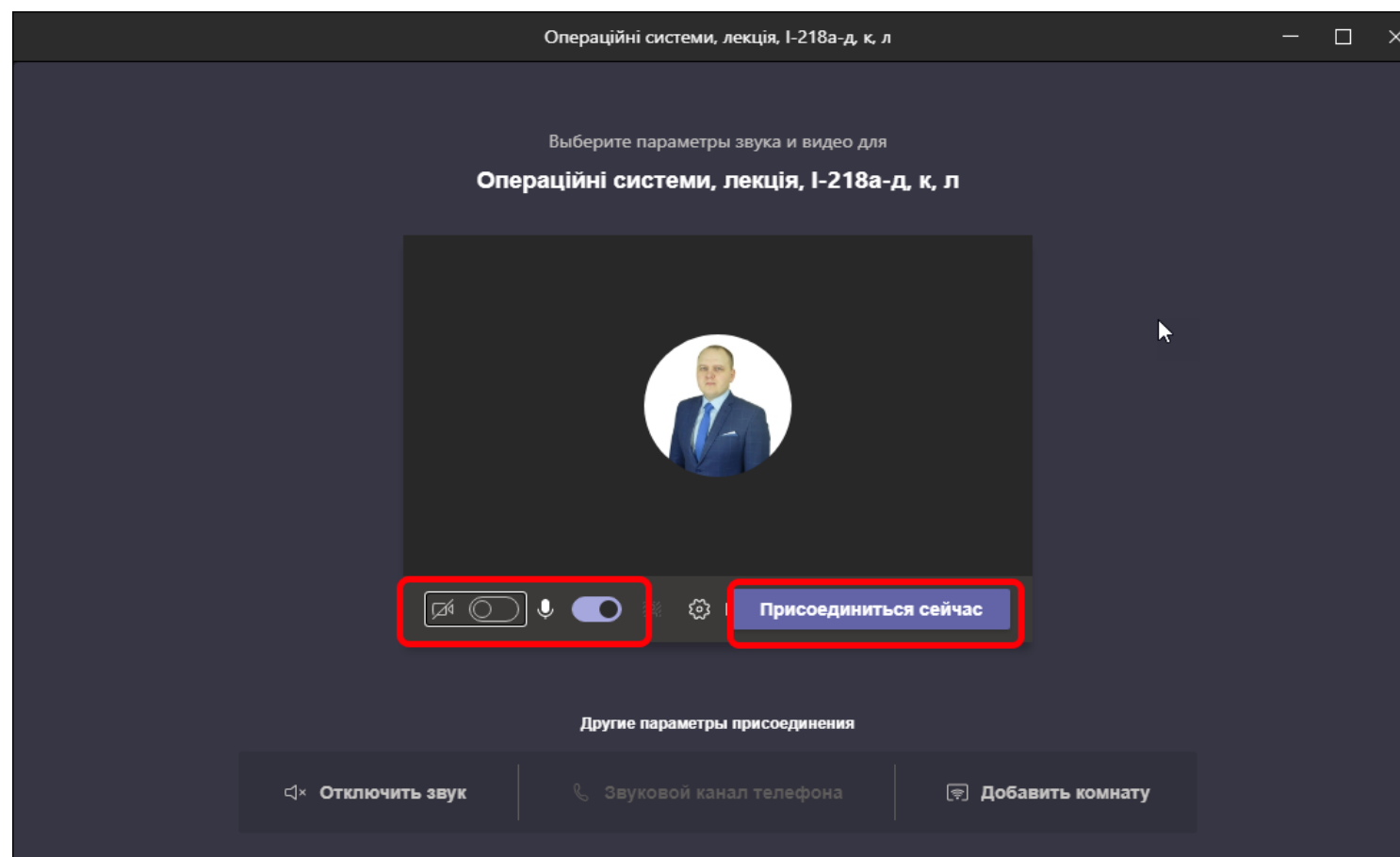
The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. At the top, there is a search bar with the text "Поиск" and a user profile icon. Below the search bar, the calendar title "Календарь" is visible, along with buttons for "Начать собрание" and "Создать собрание". The calendar shows the week of October 19-23, 2020. A meeting event titled "Операційні системи, лекція, I-218а-Д, К, Л" is scheduled for October 19, 2020, from 8:30 to 10:00. The event is initiated by "Володимир Олександрович Метельов". A tooltip is shown over the event, providing details and options to "Присоединиться" (Join) or "Изменить" (Edit). The left sidebar contains navigation icons for "Действия", "Чат", "Команды", "Задания", "Календарь", "Звонки", "Файлы", and "Приложения".

19	20	21	22	23
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
07:00				
08:00				
09:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				

Натиснувши «Чат с участниками» Ви отримуєте можливість поспілкуватись та обмінятись файлами зі студентами та викладачем.

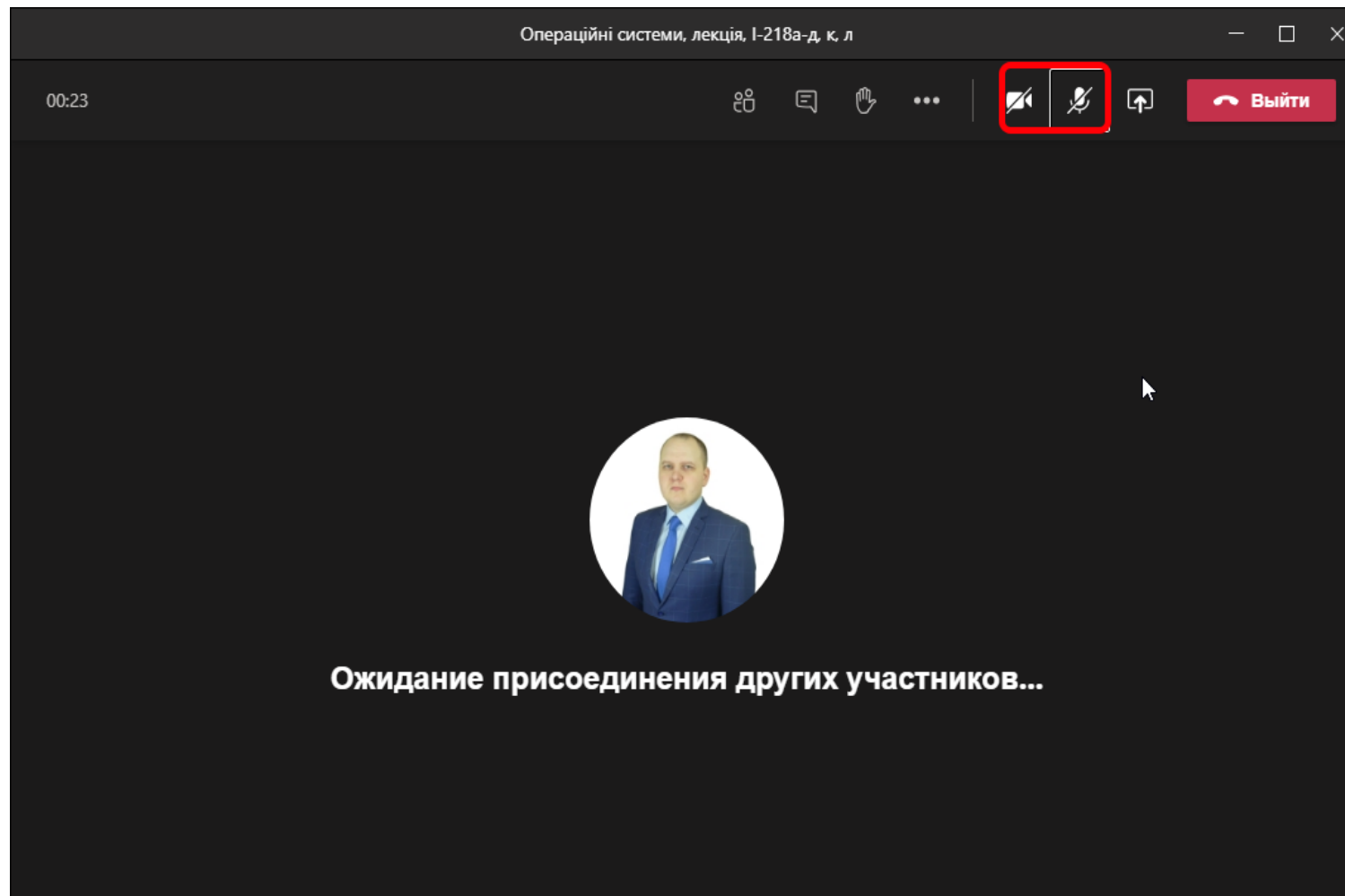


Для того, щоб почати конференцію, потрібно натиснути «Присоединиться», обрати опції увімкнути мікрофон та відеокамеру, якщо необхідно, та натиснути «Присоединиться сейчас».

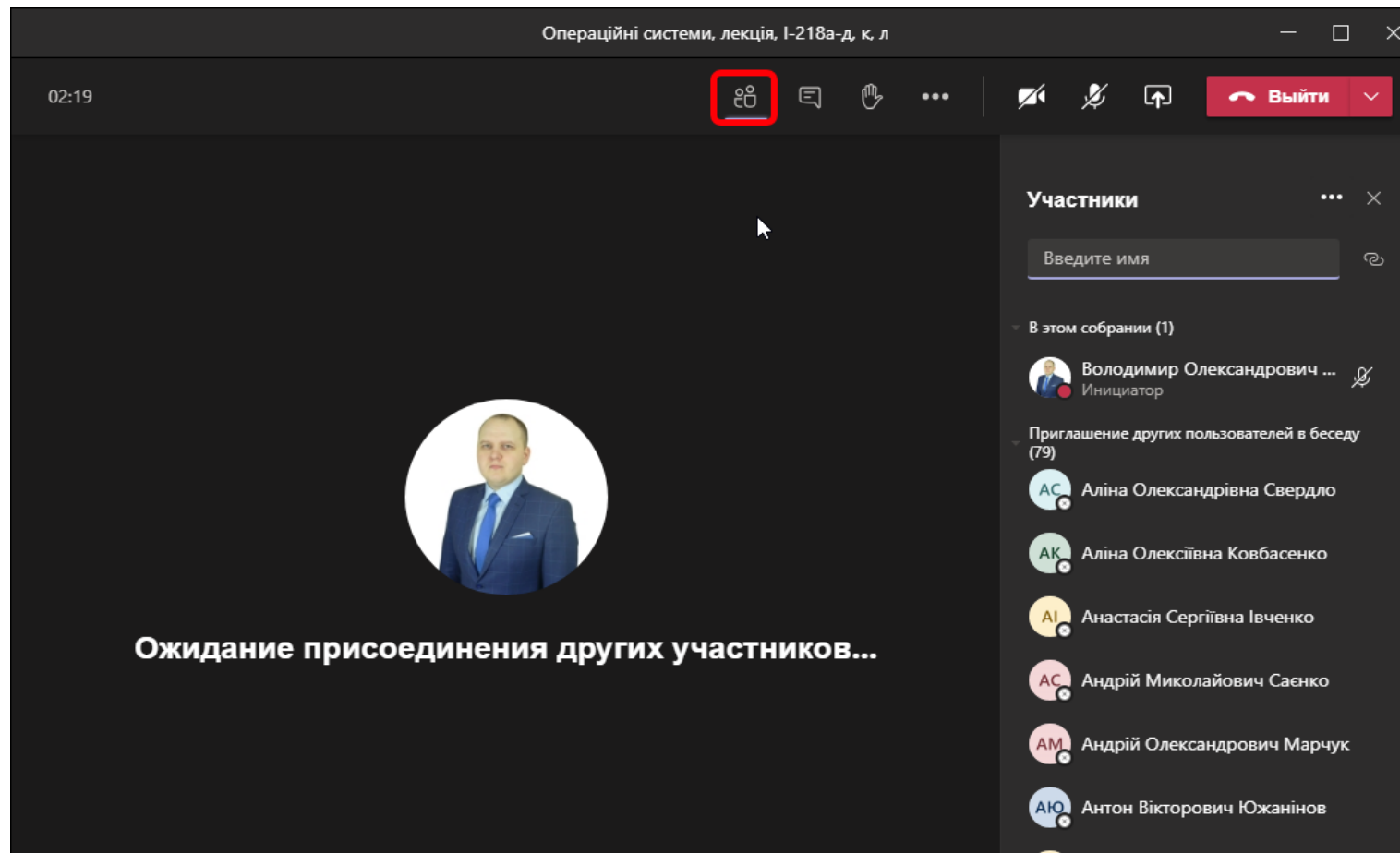




Відеоконференція почалась, у будь який час Ви можете увімкнути або вимкнути мікрофон та камеру, див. червоним на скріншоті.



Ви можете подивитись учасників:



Операційні системи, лекція, I-218а-д, к, л

02:19

Вийти

**Учасники**

Введіть ім'я

В цьому соборанні (1)

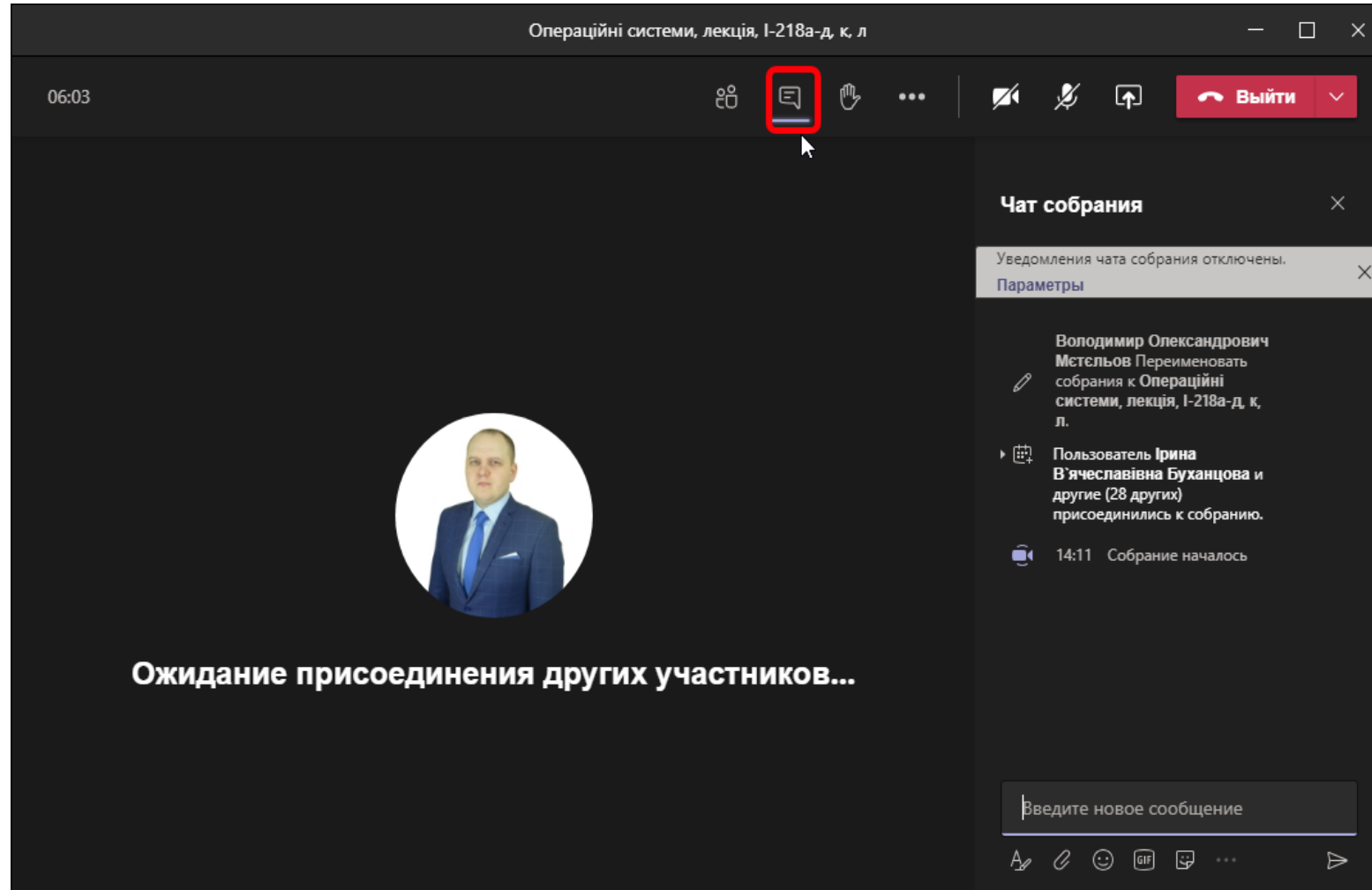
- Володимир Олександрович ...  
Ініціатор

Приглашение других пользователей в беседу (79)

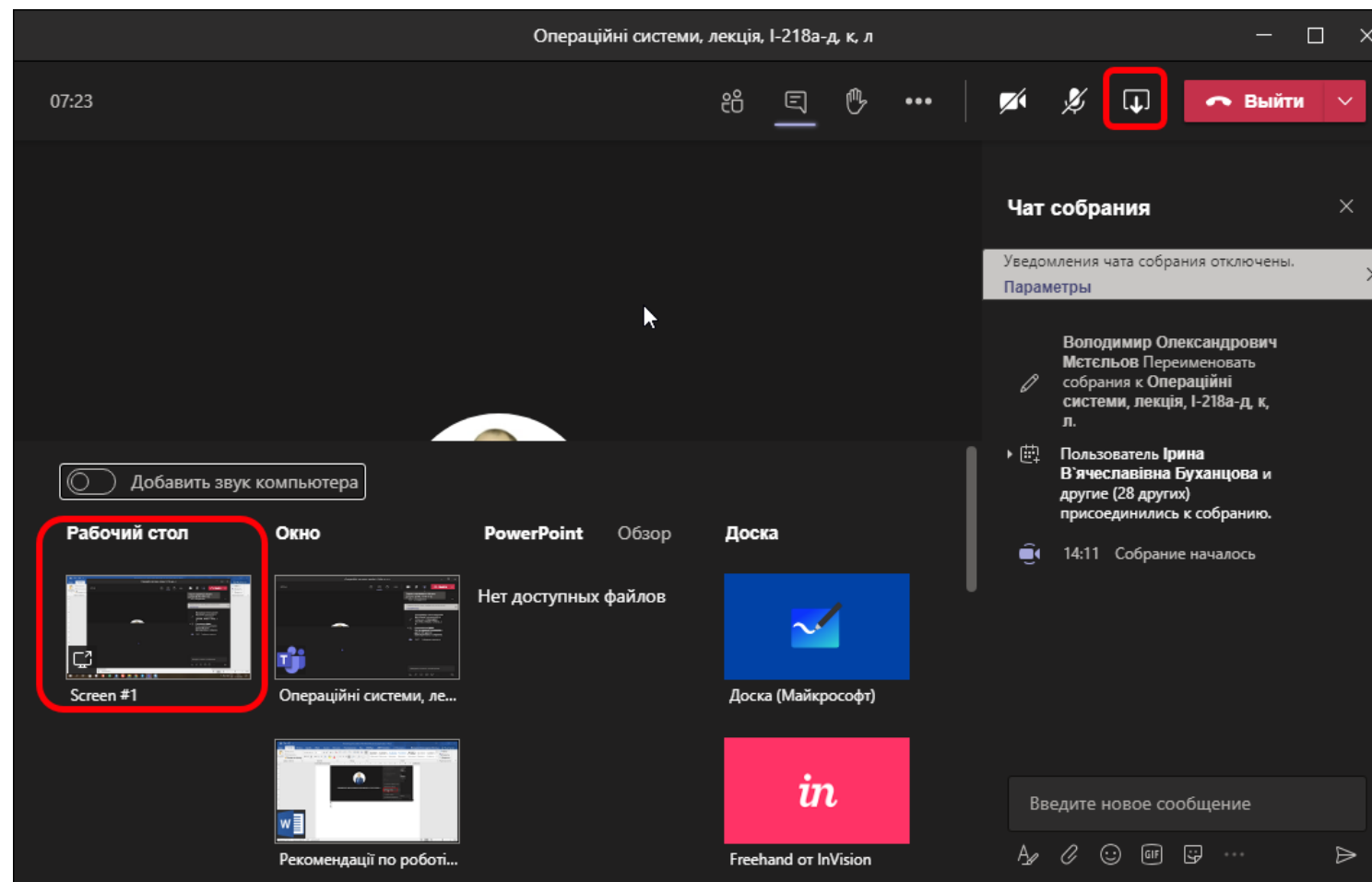
- Аліна Олександрівна Свердло
- Аліна Олександрівна Ковбасенко
- Анастасія Сергіївна Івченко
- Андрій Миколайович Саєнко
- Андрій Олександрович Марчук
- Антон Вікторович Южанінов

Ожидание присоединения других участников...

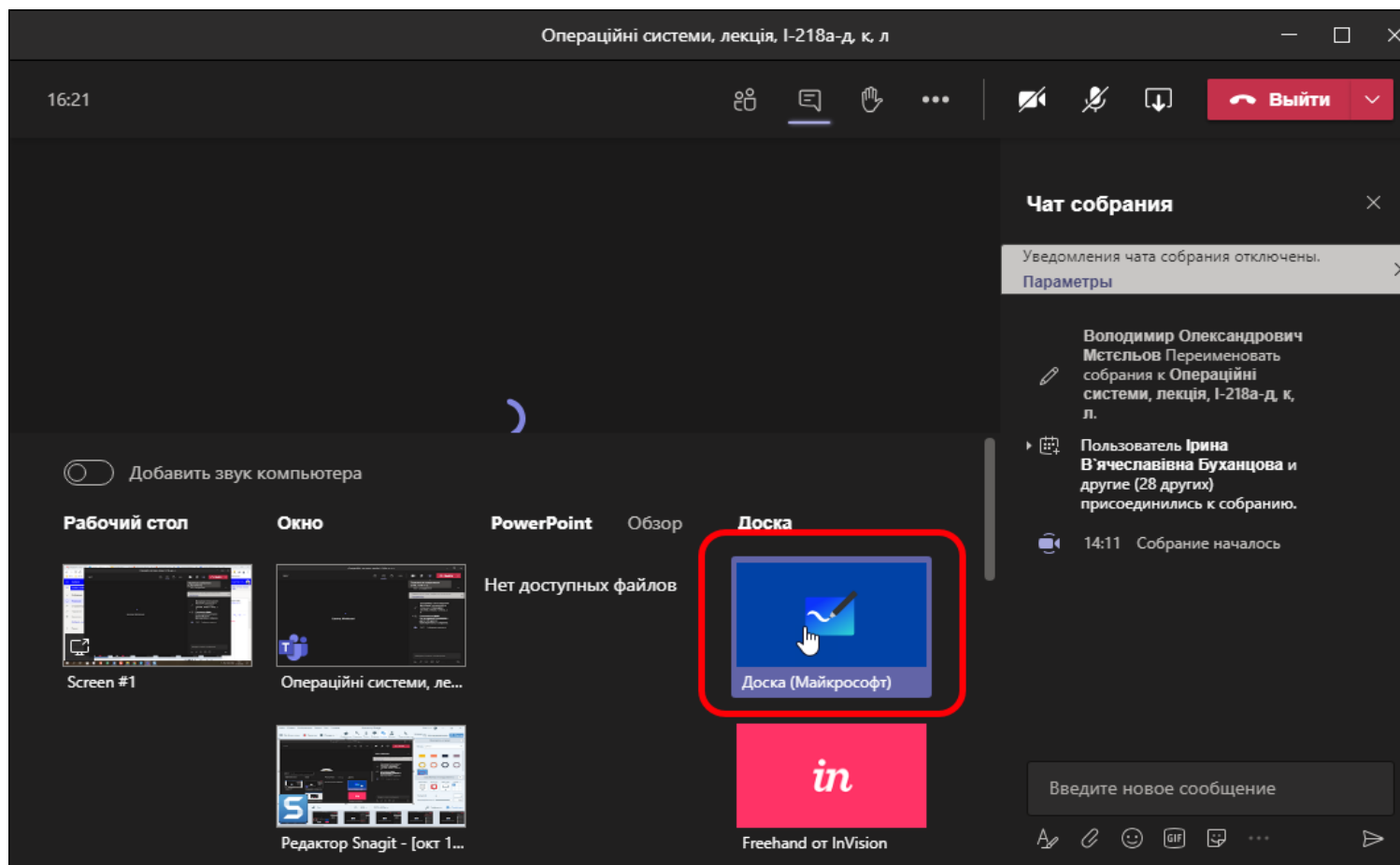
В чаті студенти також інколи пишуть, адже не завжди мають мікрофони або відеокамери:



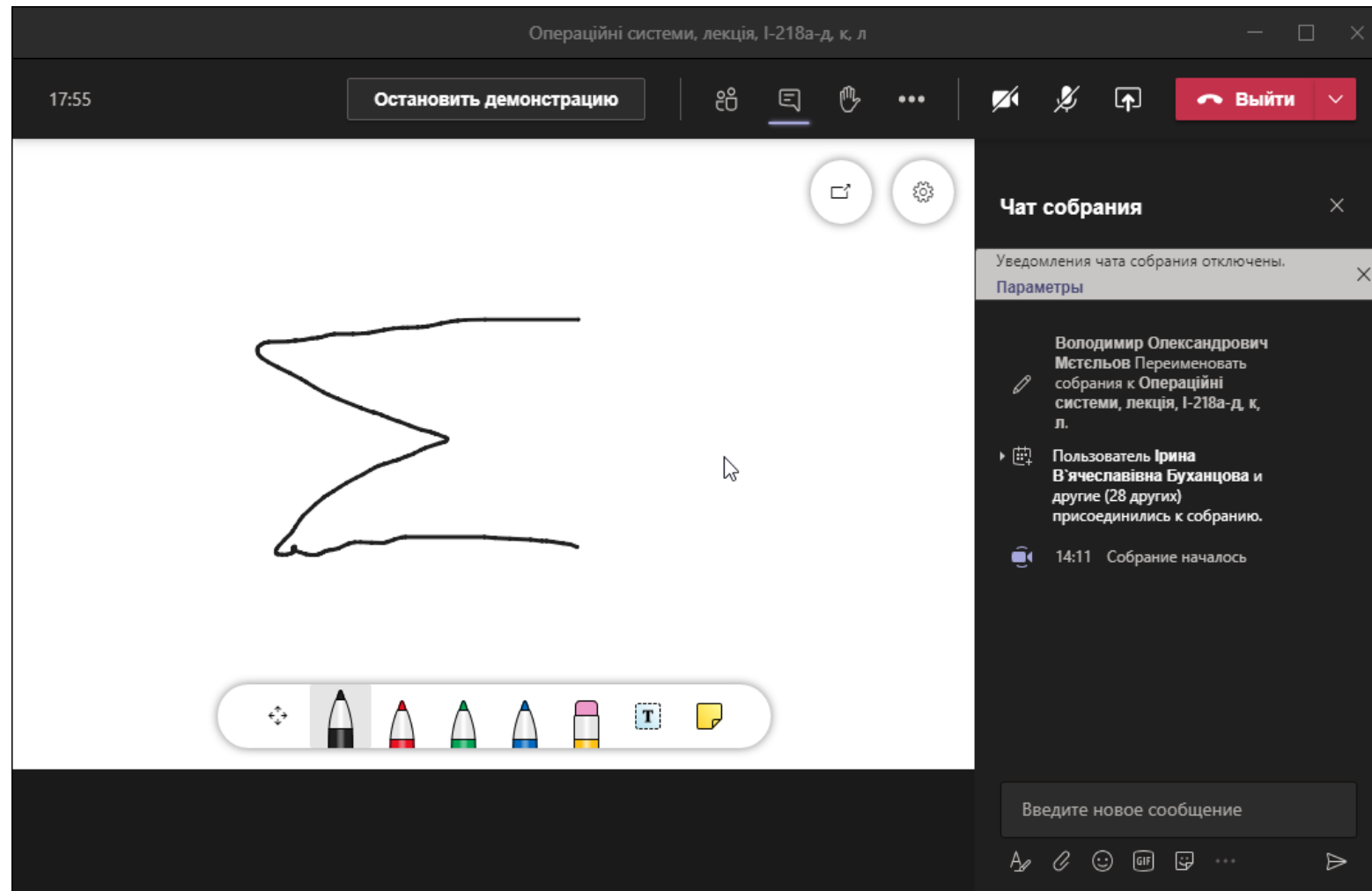
Аби поділитись своїм екраном, достатньо натиснути кнопку поділитись екраном та обрати чим саме Ви хочете поділитись:



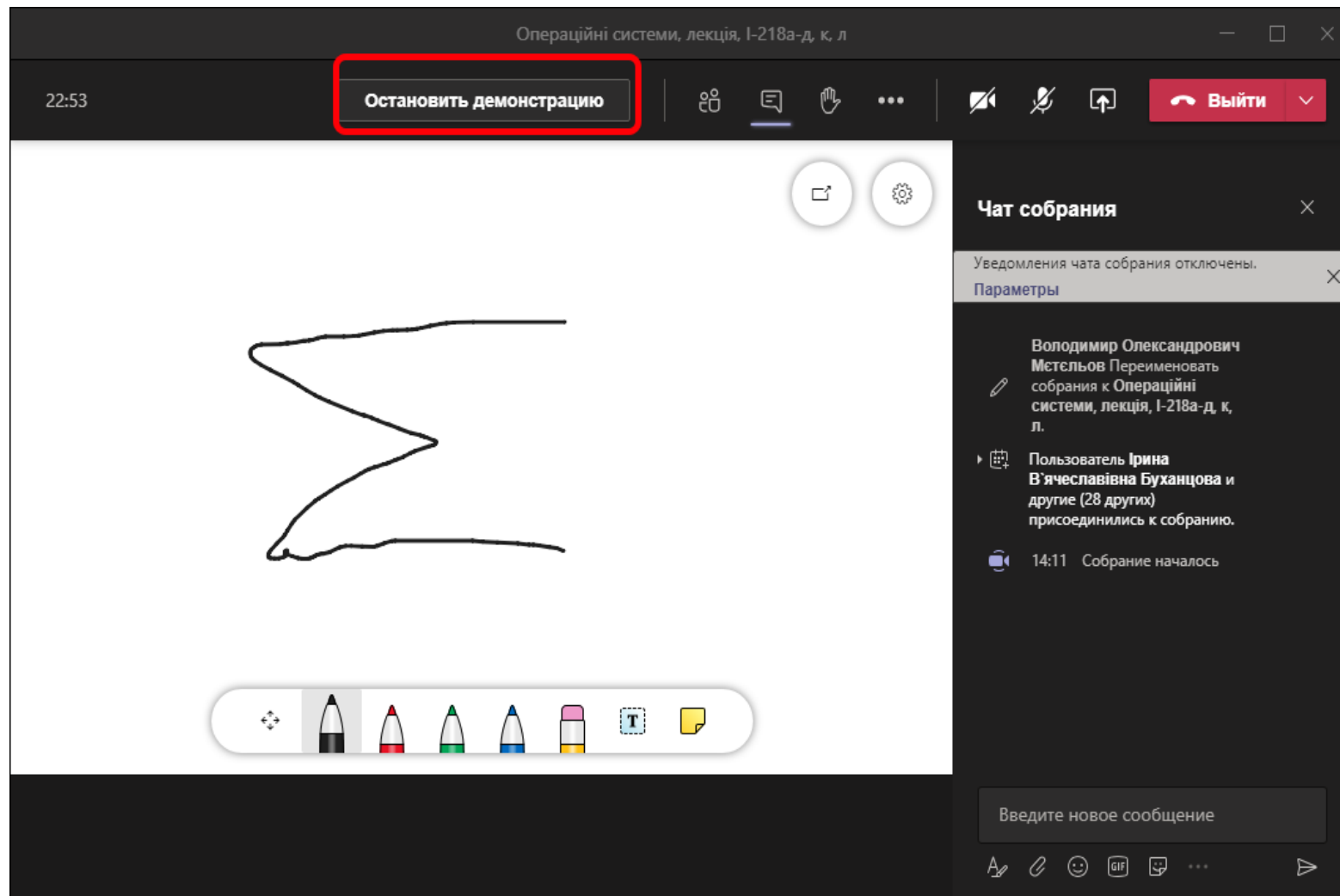
Ви можете обрати Screen 1, тоді учасники будуть бачити все, що відбувається на екрані. Обравши якесь вікно, всі учасники бідь бачити все що відбувається лише у цьому вікні, наприклад, презентації.



Можливо також корисно буде використання «Доски» від Microsoft:



Зупинити демонстрацію можливо натиснувши «Остановить демонстрацию».



# Завершити конференцію, натиснувши «Выйти»:

