

ОБЛІК, АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	071 – Облік і оподаткування	Інститут / факультет	Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу
Освітня програма	Облік, аудит і оподаткування	Кафедра	Бізнес-аналітики, обліку і готельно-ресторанної справи
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	Українська

Викладач

Анастасія Колесніченко, anastasiia.koliesnichenko@khpi.edu.ua



Кандидат економічних наук, доцент кафедри бізнес-аналітики, обліку і готельно-ресторанної справи (НТУ «ХПІ») Автор понад 130 наукових і навчально-методичних публікацій. Провідний лектор з курсів: «Бухгалтерський облік», «Оподаткування», «Облік і оподаткування діяльності бюджетних установ», «Обліково-аналітичне забезпечення діяльності бюджетних установ», «Облік, аудит діяльності бюджетних установ»

Загальна інформація про курс

Анотація	Дисципліна передбачає гармонійне поєднання теоретичних знань та практично орієнтованих навичок щодо особливостей ведення обліку, аналізу діяльності бюджетних установ, вивчення нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі, засвоєння методики реєстрації облікової інформації та відображення господарських операцій бюджетних установ
Цілі курсу	<ul style="list-style-type: none"> – формування та закріплення у майбутніх фахівців зі спеціальності «Облік і оподаткування» системних знань з концептуальних засад та організаційних аспектів ведення обліку бюджетною установою; – набуття практичних навичок з обліку та аналізу діяльності бюджетних установ на принципах її ефективного функціонування й забезпечення соціально-економічного розвитку суспільства; – опанування засадами обліково-аналітичного та нормативно-правового забезпечення діяльності бюджетних установ
Формат	Лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль - залік
Семестр	7

Обсяг (кредити) / Тип курсу	4 / Вибірковий	Лекції (години)	32	Практичні заняття (години)	16	Самостійна робота (години)	72
-----------------------------	----------------	-----------------	----	----------------------------	----	----------------------------	----

Програмні компетентності	ЗК 02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	ЗК 08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК 11	Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій
	ЗК 13	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	СК 02	Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
	СК 03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення
	СК 05	Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень

- СК 4.2 Здатність застосовувати аналітичні методи та моделі в управлінні міжнародними бізнес-структурами при обґрунтуванні управлінських рішень
- СК 4.4 Здатність застосовувати методи бухгалтерського обліку та аналізу діяльності бюджетних установ для здійснення оцінки ефективності їх діяльності

Результати навчання

Шифр	Зміст
ПР 03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
ПР 04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
ПР 05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
ПР 06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
ПР 4.2	Знати та розуміти аналітичні методи та інструменти при управлінні міжнародними бізнес-структурами
ПР 4.4	Вміти застосовувати методи обліку та аналізу діяльності бюджетних та фінансово-кредитних установ

Теми що розглядаються:

Тема 1. Основні засади ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Тема 2. Бюджетна класифікація

Тема 3. Кошторис бюджетної установи

Тема 4. Організація бюджетного обліку

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ

Тема 6. Баланс бюджетної установи

Тема 7. Облік, аналіз доходів та видатків бюджетної установи

Тема 8. Облік, аналіз грошових та інших коштів

Тема 9. Облік, аналіз розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

Тема 10. Облік, аналіз необоротних активів, запасів та виробництва

Тема 11. Облік, аналіз власного капіталу

Тема 12. Звітність бюджетних установ

Форма та методи навчання.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект, у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система створює

відповідні умови для концентрації студентів і переходу до активного мислення в пошуках правильної відповіді.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, сприяють набуттю вміння формулювати думки й висловлювати їх, оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дозволяє наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.

Презентації, доповіді – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Методи контролю.

Поточний контроль здійснюється протягом навчального семестру під час проведення лекційних і практичних занять. Має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є: усні опитування та письмові контрольні роботи на лекційних і практичних заняттях; тестування тощо.

Підсумковий контроль знань студентів за навчальною дисципліною здійснюють у формі складання заліку з метою визначення ступеню опанування ними програмних компетентностей та результатів навчання.

Формою підсумкового контролю знань є залік.

Розподіл балів, які отримують студенти.

Для одержання підсумкових балів студенту необхідно виконати всі обов'язкові види і форми завдань та контрольних заходів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Розподіл кількості балів за результатами поточного та підсумкового контролю знань студентів з дисципліни наведено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для заліку

Поточна контрольна робота		Індивідуальне завдання (реферат)	Тестування на практичних заняттях	Залік	Максимальна сума
№1	№2				
0-20	0-20	0-20	0-20	0-20	100

Критерії та система оцінювання знань та вмінь студентів.

Згідно основних положень ЄКТС, під системою оцінювання слід розуміти сукупність методів (письмові, усні і практичні тести, екзамени, проекти, тощо), що використовуються при оцінюванні досягнень особами, що навчаються, очікуваних результатів навчання.

Успішне оцінювання результатів навчання є передумовою присвоєння кредитів особі, що навчається. Тому твердження про результати вивчення

компонентів програм завжди повинні супроводжуватися зрозумілими та відповідними критеріями оцінювання для присвоєння кредитів. Це дає можливість стверджувати, чи отримала особа, що навчається, необхідні знання, розуміння, компетенції.

Критерії оцінювання – це описи того, що як очікується, має зробити особа, яка навчається, щоб продемонструвати досягнення результату навчання.

Основними концептуальними положеннями системи оцінювання знань та вмінь студентів є:

1. Підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців за рахунок стимулювання самостійної та систематичної роботи студентів протягом навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв'язку викладачів з кожним студентом та своєчасного коригування його навчальної діяльності.

2. Підвищення об'єктивності оцінювання знань студентів відбувається за рахунок контролю протягом семестру із використанням 100 бальної шкали (табл. 2). Оцінки обов'язково переводять у національну шкалу (з виставленням державної семестрової оцінки «відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно») та у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Таблиця 2. – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ECTS

Рейтингова Оцінка, бали	Оцінка ECTS та її визначення	Націо- нальна оцінка	Критерії оцінювання	
			позитивні	негативні
1	2	3	4	5
90-100	A	Відмінно	<ul style="list-style-type: none"> - Глибоке знання навчального матеріалу модуля, що містяться в основних і додаткових літературних джерелах; - вміння аналізувати явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв'язку і розвитку; - вміння проводити теоретичні розрахунки; - відповіді на запитання чіткі, лаконічні, логічно послідовні; - вміння вирішувати складні практичні задачі. 	Відповіді на запитання можуть містити незначні неточності
82-89	B	Добре	<ul style="list-style-type: none"> - Глибокий рівень знань в обсязі обов'язкового матеріалу, що передбачений модулем; - вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки; - вміння вирішувати складні практичні задачі. 	Відповіді на запитання містять певні неточності;

1	2	3	4	5
75-81	C	Добре	<ul style="list-style-type: none"> - Міцні знання матеріалу, що вивчається, та його практичного застосування; - вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки; - вміння вирішувати практичні задачі. 	<ul style="list-style-type: none"> - невміння використовувати теоретичні знання для вирішення складних практичних задач.
64-74	D	Задовільно	<ul style="list-style-type: none"> - Знання основних фундаментальних положень матеріалу, що вивчається, та їх практичного застосування; - вміння вирішувати прості практичні задачі. 	<ul style="list-style-type: none"> Невміння давати аргументовані відповіді на запитання; - невміння аналізувати викладений матеріал і виконувати розрахунки; - невміння вирішувати складні практичні задачі.
60-63	E	Задовільно	<ul style="list-style-type: none"> - Знання основних фундаментальних положень матеріалу модуля, - вміння вирішувати найпростіші практичні задачі. 	<ul style="list-style-type: none"> Незнання окремих (непринципових) питань з матеріалу модуля; - невміння послідовно і аргументовано висловлювати думку; - невміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач
35-59	FX (потрібне додаткове вивчення)	Незадовільно	Додаткове вивчення матеріалу модуля може бути виконане в терміни, що передбачені навчальним планом .	<ul style="list-style-type: none"> Незнання основних фундаментальних положень навчального матеріалу модуля; - істотні помилки у відповідях на запитання; - невміння розв'язувати прості практичні задачі.
1-34	F (потрібне повторне вивчення)	Незадовільно	-	<ul style="list-style-type: none"> - Повна відсутність знань значної частини навчального матеріалу модуля; - істотні помилки у відповідях на запитання; -незнання основних фундаментальних положень; - невміння орієнтуватися під час розв'язання простих практичних задач

Базова:

1. Атамас П. Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах. 5-те вид., перероб. та доп. Навч. посіб. / П.Й. Атамас, О.П. Атамас.- Київ: Центр учбової літератури, 2018. – 392 с.
2. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. - Чернігів: Десна Поліграф, 2016. - 560 с.
3. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навч. посібн. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2014 – 472 с.
4. Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: підручник / Р. Т. Джога, С. В. Свірка, Л. М. Сідельник; [за заг. ред. проф. Р. Т. Джоги.] – К.: КНЕУ, 2014. -484 с.
5. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. — 2-е вид., виправ./ За заг. ред. Леня В.С. — Київ : Каравела, 2017. — 564 с.
6. Хорунжак Н. М. Теорія та методологія обліку у бюджетних установах в умовах інформатизації суспільства : моногр. / Н. М. Хорунжак – Тернопіль : ТНЕУ, 2013. – 248 с.
7. Карпенко Н. Г. Звітність бюджетних установ / Н. Г. Карпенко, Л. О. Дорогань-Писаренко, Я. С. Аранчій, Р. В. Ліпський – Полтава : РВВ ПДАА, 2013. – 255 с.
8. Колесніченко А. С. Інституціональні аспекти модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі / А. С. Колесніченко // Review of transport economics and management. – 2020. – Вип. 4 (20). – С. 136-143.
9. Бюджетний кодекс України от 08.07.2010 № 2456-VI (діє з 25.01.2012 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2542-14>.
10. Рекомендації зі співставлення субрахунків бухгалтерського обліку доходів та витрат з кодами бюджетної класифікації Лист Міністерства фінансів України від 30.12.2016 №31-11420-06-5/37851
11. Порядок складання карток і книг аналітичного обліку суб'єктами державного сектору Наказ Міністерства фінансів України від 29 червня 2017 року N 604.
12. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / А. С. Колесніченко. – Харків : ФОП Іванченко І. С., 2021. – 181 с.
13. Про схвалення Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 437-р. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/437-2018-p#Text>
14. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова КМУ від 28.02.2002 №228. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-p#Text>

Допоміжна:

1. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 384 с.
2. Шара Є. Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навчальний посібник для ВНЗ / Є.Ю. Шара, О.М. Андрієнко, Л.І. Жидєєва ; Національний університет державної податкової служби України. – Київ : Центр учбової літератури, 2012. – 438 с.
3. Блакита Г. В., Ромашевська Н. О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. Посіб- К.: Центр учбової літератури, 2010. – 152 с.
4. Колесніченко А. С. Облік і звітність у формуванні ефективного інформаційно-аналітичного забезпечення системи управління суб'єктів господарювання фінансово-кредитної та бюджетної сфери [Текст] / А. С. Колесніченко // Бізнес Інформ : науковий журнал. — Х. : ФОП Лібуркіна Л.М., 2017. — № 1(468). — С. 256-262.
5. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. N 98.
6. Типові форми з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядок їх складання, Наказ МФУ від 13 вересня 2016 року № 818 "Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання".
7. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219.
8. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Застосовується з 01.01.2017 року, Наказ Мінфіну від 29.12.2015 р. № 1219.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності", Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1541.
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції", Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1541.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 "Основні засоби", Наказ Міністерства фінансів України 12.10.2010 №1202.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 "Нематеріальні активи", Наказ Міністерства фінансів України 12.10.2010 № 1202.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси", Наказ Міністерства фінансів України 12.10.2010 № 1202.

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 "Доходи", Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 "Зобов'язання", Наказ Міністерства фінансів України 24.12.2010 № 1629.

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 "Витрати", Наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 568.

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 "Виплати працівникам", Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 р. № 1798.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Таблиця 3. – Перелік дисциплін

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
Контроль фінансово-господарської діяльності Управлінський облік Облік і оподаткування діяльності малих підприємств Облік за видами економічної діяльності Аудит Аналіз господарської діяльності Соціально-трудова відносина в організації облікової діяльності	Практика Атестація

Провідний лектор: доц. Колесніченко А.С.

(посада, звання, ПІБ)

(підпис)