

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва показників	Характеристика
Повна назва дисципліни	Іноземна мова для академічних цілей
Викладацький склад	доц. Гончаренко Т.С., доц. Дьомочка Л.В.
Спеціальність	126 Інформаційні системи та технології
Освітня програма	Програмне забезпечення інформаційних систем
Кількість годин	270
Кредити ECTS	8
Опис	<p>В рамках курсу розвиваються наступні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти використовувати основні терміни в галузі дослідження, основні функціональні фрази для ведення дискусій та презентацій, участі у вчених нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю; - застосовувати стратегії ефективного читання, аудіювання, пошуку інформації в різних джерелах; - враховувати на письмі особливості формату різних жанрів та типів академічної та професійної літератури на друкованих та електронних носіях; - адекватно використовувати граматичні структури, необхідні для іншомовного реферування та анотування професійної літератури, правила англійського синтаксису, мовні форми, характерні для офіційних та розмовних реєстрів академічного писемного спілкування; - усвідомлювати міжкультурні відмінності між Україною і країнами світу, зокрема країнами, мова яких вивчається; - володіти навичками самостійного навчання. <p>Мета вивчення дисципліни – розвинути серед студентів академічну і професійно-орієнтовану комунікативну мовну компетенцію, яка буде сприяти проведенню наукових досліджень, необхідних для написання дисертації і поданню результатів їх досліджень іноземною мовою як в усній, так і в письмовій формі під час захисту випускної роботи по закінченню магістратури.</p> <p>Результати навчання полягають у наступному: Очікується, що в результаті вивчення навчальної дисципліни студенти будуть уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно реагувати на основні ідеї та брати активну участь у обговореннях, бесідах, що пов'язані з навчанням, роботою та особистим життям; - правильно заповнювати бланки різних форматів відомостями про себе та організацію; - здійснювати безпосереднє усне й писемне спілкування в академічному та професійному середовищі з урахуванням особливостей

	<p>міжкультурної комунікації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміти зміст письмової наукової інформації та рівень релевантності для власної теми дослідження, організувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання; - аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в наукових джерелах, використовувати її для написання власних статей; - продукувати зв'язні та послідовні усні монологи на основі прочитаної професійної літератури; - підтримувати аргументовану розмову відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів; - представляти та обґрунтовувати свої погляди на теми обговорення, використовуючи мовні форми, властиві для ведення дискусій; - адекватно реагувати на питання під час співбесіди; - знати основні елементи та види співбесіди та вимоги до здобувачів; - викладати власні думки та проводити аналіз результатів роботи під час нарад, зборів та семінарів; - розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора; - виконувати анотування та реферування джерел наукової інформації на належному рівні граматичної та академічної коректності; - аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в наукових джерелах, використовувати її для написання власних статей; - розуміти та описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації; - писати тексти академічної та професійної спрямованості, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки. <p>Методи навчання: Пояснення, бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри, написання листів, документів, пошук інформації в друкованій літературі за завданням, виступ з короткою презентацією, написання статей тощо.</p>
Тип дисципліни	Обов'язкова
Підсумковий контроль	Залік – 9, 10 семестр Екзамен - 11 семестр