

# ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	263 – Цивільна безпека	Інститут / факультет	Навчально-науковий інститут механічної інженерії та транспорту
Назва програми	Охорона праці	Кафедра	Безпеки праці та навколишнього середовища
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	українська/англійська

## Викладач

Гончаренко Тетяна Євгенівна

*Tetiana.Goncharenko@khp.edu.us*



Кандидат пед. наук, завідувачка кафедри іноземних мов (НТУ «ХПІ»), доцент ВАК. Авторка (співавторка) 50 публікацій, 3 навчальних посібників з грифом МОН. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська для академічних цілей», «Англійська для молодих науковців». Досвід роботи з 1990 року.

## Загальна інформація про курс

Анотація	Курс «Англійська за професійним спрямуванням», охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов'язкової підготовки за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення». Дисципліна викладається у третьому семестрі в обсязі 720 годин (24 кредити ECTS), зокрема: практичні заняття – 488 годин, самостійна робота – 232 години. Вивчення дисципліни завершується іспитом.
Цілі курсу	сформувати у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах
Формат	Практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль - іспит (залік/іспит)

<b>Семестр</b>	1-3,7,8					
<b>Обсяг (кредити) / Тип курсу (обов'язковий / вибірковий)</b>	12/ Обов'язковий	<b>Лекції (години)</b>	<b>Практичні заняття (години)</b>	180	<b>Самостійна робота (години)</b>	180
<b>Програмні компетентності</b>	ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою					
<b>Результати навчання</b>	<b>Методи викладання та навчання</b>			<b>Форми оцінювання (поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)</b>		
ПРН 5. Читати й розуміти фахову іноземну літературу, використовуючи її у соціальній і професійній сферах.						
Очікується, що в результаті успішного навчання за програмою курсу, поряд з іншими професійними вміннями, студент буде здатним спілкуватися іноземною мовою з професійних питань усно і письмово, буде мати навички роботи з іноземними технічними виданнями та Інтерне-джерелами, а саме:	Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри, написання листів, документів, анотацій, рефератів, пошук інформації в друкованій літературі за завданням, виступ з короткою презентацією тощо			<b>Поточне оцінювання (CAS)</b> : Опитування, виконання вправ і завдань, самоконтроль, взаємоконтроль студентів, написання самостійних робіт, поточне тестування, модульне тестування <b>Підсумкове оцінювання (FAS)</b> : іспит (залік/іспит)		
• обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання з метою досягти порозуміння;	Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, рольові ігри,			Усні індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), онлайн -тести (CAS), залік у формі письмового тесту та виконання завдань рольової гри (FAS)		
• готувати публічні виступи з низки загальних питань у сфері освіти та майбутньої професії з застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;	Виступ з короткою презентацією тощо			Усні та письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), (CAS), онлайн –тести (CAS), виступ з презентацією (FAS)		
• знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іноземних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді),	Пошук інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням			Усні та письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), онлайн –тести (CAS),		

користуючись відповідними пошуковими методами;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;</li> </ul>	Пошук та аналіз інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням, робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), онлайн –тести (CAS), опис графічної інформації та виробничих процесів (FAS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну студентами та для працевлаштування.</li> </ul>	Написання листів, документів, рефератів	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), написання напівформальних листів (CAS), онлайн –тести (CAS), заповнення анкет (CAS), написання рефератів (CAS), написання листа (FAS)

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності аспіранта	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	<b>100% підсумкове оцінювання</b> у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%). <b>40% - іспит</b> <b>60% - поточне оцінювання</b>
	90-100	A	відмінно		
	82-89	B	добре		
	74-81	C			
	64-73	D	задовільно		
	60-63	E			
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни			

<b>Політика курсу</b>	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно навчального розкладу та дотримуватися норм академічної етики. Студент повинен працювати з обов'язковою та додатковою літературою, зокрема з інформаційними ресурсами в Інтернеті. Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані студентом протягом семестру, у якому викладається дисципліна, до початку екзаменаційної сесії. Без особистої присутності студента підсумковий контроль не проводиться.
-----------------------	---

### Структура та зміст курсу

<b>Змістовий</b>	Спілкування в	<b>Практичне</b>	Тема 1. Знайомство. Вітання. Персональна	⌂ ⌵ ⌶ ⌷	Заповнення форм.
------------------	---------------	------------------	--	---------	------------------

<b>блок № 1</b>	академічному та професійному середовищах	<b>заняття 1-2</b>	інформація. Заповнення форм з особистої інформації.	Надання особистої інформації
		<b>Практичне заняття 3-4</b>	Тема 2. Опис повсякденного життя та навчального досвіду	Опис особистого розпорядку дня та біографії
		<b>Практичне заняття 5-6</b>	Тема 3. Обмін інформацією (усно і письмово) та обговорення новин	Написання викладачеві електронного листа з описом вашого хобі
		<b>Практичне заняття 7-9</b>	Тема 4. Читання та розуміння інструкцій, повідомлень, оголошень тощо	Написання інструкцій щодо знайомих процедур
		<b>Практичне заняття 10-12</b>	Тема 5. Спілкування у подорожах	Опис однієї з ваших подорожей. Рольова гра одного з діалогів на тему Подорожі
		<b>Практичне заняття 13-14</b>	Тема 6. Телефонні розмови. Узгодження зустрічей по телефону.	Опис процедури телефонування. Знайдіть інформацію на мобільних телефонах
		<b>Практичне заняття 15-16</b>	Тема 7. Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі	Висловлювання думок про мережеві та чат-кімнати
<b>Змістовий блок № 2</b>	Пошук та обробка інформації	<b>Практичне заняття 17-20</b>	Тема 8. Мова спілкування	Пошук інформації про різні типи мов (природні, програмувані тощо)
		<b>Практичне заняття 21-24</b>	Тема 9. Опис процесів	Опис процесу ... (відповідно до вашого спеціальності)
		<b>Практичне заняття 25-28</b>	Тема 10. Світ довкола нас	Опис рідного міста
		<b>Практичне заняття 29-32</b>	Тема 11. Засоби навчання	Опис графіка
<b>Змістовий блок № 3</b>	Формулювання ідей	<b>Практичне заняття 33-36</b>	Тема 12. Відкриваючи минуле	Опис історії вашої родини, міста, країни тощо. Заповніть хронологічну таблицю
		<b>Практичне заняття 37-39</b>	Тема 13. Задоволення роботою	Пояснити, чому обрали спеціальність
		<b>Практичне заняття 40-43</b>	Тема 14. Висування ідей	Реклама різних заходів та організацій (наприклад, вашого університету, кафедри тощо)
		<b>Практичне заняття 43-45</b>	Тема 15. Екологічні проблеми. Альтернативні точки зору	Опис екологічних проблем вашого міста та шляхів їх вирішення
		<b>Практичне заняття 46-48</b>	Тема 16. Робоче середовище	Опис майбутнього робочого місця

<b>Змістовий блок № 4</b>	Презентація інформації	<b>Практичне заняття 47-49</b>	Тема 17. Мовні та немовні засоби презентації. Використання мови тіла	Індивідуальне завдання до змістовного блоку №4: Підготувати презентацію за спеціальністю. Підготувати початок презентації на основі тексту теми
		<b>Практичне заняття 51-52</b>	Тема 18. Вступ до презентації. Організація презентації	Підготувати вступ до презентації
		<b>Практичне заняття 53-55</b>	Тема 19. Структурування матеріалу презентації	Скласти кілька варіантів плану своєї майбутньої презентації
		<b>Практичне заняття 56-59</b>	Тема 20. Використання наочних матеріалів	Підготувати свої пропозиції щодо ефективного використання візуальних засобів
		<b>Практичне заняття 60-62</b>	Тема 21. Інтерпретація графічної інформації	Підготуйте частину презентації, що описує графік або кругову діаграму
<b>Змістовий блок № 5</b>		<b>Практичне заняття 63-64</b>	Тема 22. Організація висновків. Реагування на запитання	Сформулювати власні поради для хорошого висновку. Підготувати відповіді на можливі запитання
	Розвиток навичок говоріння та аудіювання з іноземної мови	<b>Практичне заняття 65-68</b>	Тема 23. Аудіювання з метою пошуку інформації. Відповіді на спеціальні запитання.	Підготувати 10 запитань до однокласників на основі тексту теми
		<b>Практичне заняття 69-72</b>	Тема 24. Аудіювання з метою загального розуміння інформації. Відтворення інформації.	Переповісти тексти теми
		<b>Практичне заняття 73-76</b>	Тема 25. Розвиток діалогічного мовлення.	Підготувати діалог з обговоренням поточної теми
		<b>Практичне заняття 77-80</b>	Тема 26. Критичне аудіювання. Висловлювання та пояснення думок.	Підготувати пояснення свого ставлення до обговорюваних ідей
<b>Змістовий блок № 6</b>	Розвиток навичок читання та письма з іноземної мови	<b>Практичне заняття 81-84</b>	Тема 27. Читання з метою пошуку інформації. Заповнення форм та таблиць.	Знайти інформацію з обговорюваної теми в різних джерелах та заповнити форму
		<b>Практичне заняття 85-88</b>	Тема 28. Reading for general information. Writing reports. Читання з метою загального розуміння. Написання звітів.	Прочитати матеріали на тему дипломних робіт та скласти короткий звіт
		<b>Практичне заняття 89-92</b>	Тема 29. Критичне читання. Написання анотації та есе.	Написати реферат до своїх тез

**Література**

1.	English for Technical Students. = Англійська мова для студентів технічних ВНЗ: Навч. Посіб. з англ. мови. / О. Я. Лазарева, О.О.Ковтун, С.С. Мельник. – Харків: Підручник, НТУ “ХПІ”, 2014
2.	Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Elementary. Students’ book. Pearson Education Limited, 2011
3.	Sylee Gore, David Gordon Smith. English for Socializing. Oxford University Press, USA. 2009
4.	Clive Oxenden , Christina Latham-Koenig , Paul Seligson .New English File: Elementary. Oxford University Press. 2006
5.	Dinos Demetriades. Information Technologies. Oxford University Press. 2003
6.	Michael Black, Wendy Sharp. Objective. Students’ book. Cambridge University Press. 2009.
7.	Michael Black, Wendy Sharp. Objective. Work book. Cambridge University Press. 2009.
8.	M.Terry, J. Wilson. IELTS Practice Tests Plus 2, Longman, 2006
9.	P. Cullen. Vocabulary for IELTS, Cambridge University Press, 2008
10.	Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарева О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: Підручник, НТУ “ХПІ”, 2019
11.	Marion Grussendorf. English for presentations. Oxford University Press. 2007

**Норми академічної етики**

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням».