|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Силабус освітнього компонентаПрограма навчальної дисципліни |  |
| ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ  |

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр та назва спеціальності121 – Інженерія програмного забезпечення | ІнститутННІ Міжнародної освіти |
| Освітня програмаІнженерія програмного забезпечення | КафедраІноземних мов (275) |
| Рівень освітиБакалаврї | Тип дисципліниОбов'язкова |
| Семестр1,2 | Мова викладанняУкраїнська, англійська |

## Викладачі, розробники

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Лазарєва Ольга Ярославна** olga.lazaryeva@khpi.edu.uaКандидат технічних наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК. Авторка та співавторка 48 публікацій, 3 навчальних посібників. Досвід роботи з 2006 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей».  Детальніше про викладача на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>**Суханова Тетяна Євгенівна**Tetiana.Sukhanova@khpi.edu.ua Кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК. Авторка (співавторка) понад 70 наукових праць (з яких 2 авторських посібника, 4 посібника в співавторстві, 9 навчально-методичних видань). Досвід роботи викладачем з 1994 року. Викладає дисципліну «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для бізнес-комунікацій», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська мова для академічних цілей».Детальніше про викладача на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/> |
|  |  |
|  |  |

## Загальна інформація

### Анотація

Курс «Іноземна мова за професійним спрямуванням», охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, усне та писемне мовлення, і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов’язкової підготовки за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення». Дисципліна викладається у 1 та 2 семестрах в обсязі 180 годин (6 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 120 годин, самостійна робота – 60 години. Вивчення дисципліни завершується іспитом.

### Мета та цілі дисципліни

Сформувати у студентів професійно-орієнтовані навички та компетенції англійською мовою для забезпечення ефективного спілкування в навчанні та професійній діяльності

### Формат занять

Практичні заняття, самостійна робота, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль – іспит.

**Компетентності**

К02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

К04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.

К05. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

К06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

К12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**Результати навчання**

ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.

### Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 180 годин (6 кредитів ECTS): практичні заняття – 120

год., самостійна робота – 60 год.

### Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідна наявність повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня «молодший бакалавр».

### Особливості дисципліни, методи та технології навчання

На практичних заняттях проводяться бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри, написання листів, документів, рефератів, пошук інформації в друкованій літературі за завданням.

## Програма навчальної дисципліни

### Теми практичних занять

***Змістовий блок № 1 (Спілкування в академічному та професійному середовищах):***

Практичне заняття 1-4:

#### Тема: Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації.

Практичне заняття 5-9:

#### Тема: Опис повсякденного життя та навчального досвіду

Практичне заняття 10-14:

Тема: Обмін інформацією (усно і письмово) та обговорення новин

Практичне заняття 15-19:

Тема: Читання та розуміння інструкцій, повідомлень, оголошень тощо

Практичне заняття 20-24:

Тема: Спілкування у подорожах

Практичне заняття 25-28:

Тема: Телефонні розмови. Узгодження зустрічей по телефону

Практичне заняття 29-30:

Тема: Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі

***Змістовий блок № 2 (Пошук та обробка інформації):***

Практичне заняття 31-36:

Тема: Мова спілкування

Практичне заняття 37-43:

Тема: Опис процесів

Практичне заняття 44-52:

Тема: Світ довколо нас

Практичне заняття 53-60:

### Самостійна робота

До практичного заняття 1-4:

Заповнення форм. Надання особистої інформації

До практичного заняття 5-9:

#### Опис особистого розпорядку дня та біографії

До практичного заняття 10-14:

Написання викладачеві електронного листа з описом хобі студента

До практичного заняття 15-19:

Написання інструкцій щодо знайомих процедур

До практичного заняття 20-24:

Опис однієї з ваших подорожей. Рольова гра одного з діалогів на тему Подорожі

До практичного заняття 25-28:

Опис процедури телефонування. Знайдіть інформацію на мобільних телефонах

До практичного заняття 29-30:

Висловлювання думок про мережеві та чат-кімнати

До практичного заняття 31-36:

Пошук інформації про різні типи мов (природні, програмувальні, штучні тощо)

До практичного заняття 37-43:

Опис процесу ... (відповідно до спеціальності студента)

До практичного заняття 44-52:

Опис рідного міста

До практичного заняття 53-60:

Опис графіка

## Література та навчальні матеріали

**Основна література:**

1. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC: Third edition/ Glenda Gay, Ronald Blades. - Oxford University Press, 2018. – 320p.

2 Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC Workbook: Third Edition/ Glenda Gay, Ronald Blades - Oxford University Press, 2019. – 96p.

3. Eric H. Glendinning. Oxford English for Information Technology: Student’s book. / Eric H. Glendinning. – Oxford: Macmillan, Eric H. Glendinning 2015. -137p.

4. Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Intermediate. Students’ book. Pearson Education Limited, 2015. – 176p.

5. Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарєва О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ “ХПІ”, 2019. – 44c.

**Додаткова література:**

1. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В.. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ : НГУ, 2015. – 162 с.

2. David Grant. Business Result Elementary Student's Book with DVD-ROM and Interactive Workbook. / David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. Oxford University Press, 2017. -128p.

3. Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p.

4. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019р. – 399p.

## Система оцінювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання успішності студентата розподіл балів100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%)40% - іспит60% - поточне оцінювання  | Шкала оцінювання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів | Національна оцінка | ECTS |
| 90–100 | Відмінно | A |
| 82–89 | Добре | B |
| 74–81 | Добре | C |
| 64–73 | Задовільно | D |
| 60–63 | Задовільно | E |
| 35–59 | Незадовільно (потрібне додаткове вивчення) | FX |
| 1–34 | Незадовільно(потрібне повторне вивчення) | F |

 |

## Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту.

Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/>

## Погодження

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус погоджено 27.04.2023 | Дата погодження, підпис | Завідувач кафедриТетяна ГОНЧАРЕНКО |
|  | Дата погодження, підпис | Гарант ОП Юлія ЛИТВИНОВА |