|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Силабус освітнього компонентаПрограма навчальної дисципліни |  |
| ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ |

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр та назва спеціальності122 – Комп’ютерні науки | ІнститутННІ Міжнародної освіти |
| Освітня програмаКомп’ютерні науки та інтелектуальні системи | КафедраІноземних мов (275) |
| Рівень освітиБакалаврї | Тип дисципліниОбов'язкова |
| Семестр6,7,8 | Мова викладанняУкраїнська, англійська |

## Викладачі, розробники



**Гончаренко Тетяна Євгенівна**

**Tetiana.Goncharenko@khpi.edu.ua**

Кандидат пед. наук, завідувачка кафедри іноземних мов (НТУ «ХПІ»), доцент ВАК. Авторка (співавторка) 50 публікацій, 3 навчальних посібників з грифом МОН. Досвід роботи з 1990 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська для молодих науковців».

Детальніше про викладача на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Лазарєва Ольга Ярославна** **olga.lazaryeva@khpi.edu.ua**Кандидат технічних наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК. Авторка (співавторка) 48 публікацій, 3 навчальних посібників. Досвід роботи з 2006 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації », «Англійська мова для академічних цілей». Детальніше про викладача на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/> |
|  |  |
|  |  |

## Загальна інформація

### Анотація

Курс «Іноземна мова для професійної комунікації», охоплює всі аспекти володіння мовою: діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання, писемне мовлення, різні види читання, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов’язкової підготовки за спеціальністю 122 «Комп’ютерні науки». Дисципліна викладається у 6,7,8 семестрах в обсязі 180 годин (6 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 168 годин, самостійна робота – 12 годин. Вивчення дисципліни завершується іспитом.

### Мета та цілі дисципліни

Сформувати у студентів практичні навички використання іноземної мови та комунікативні компетенції, необхідні для спілкування у ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах.

### Формат занять

Практичні заняття, самостійна робота, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль – іспит.

### Компетентності

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК9. Здатність працювати в команді.

### Результати навчання

ПР21. Застосовувати принципи моральних, культурних, наукових цінностей та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя та професійної діяльності у сфері інформаційних технологій.

### Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни - 180 год. (6 кредитів ECTS): практичні заняття – 168 год., самостійна робота – 12 год.

### Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з дисципліни Іноземна мова за професійним спрямуванням та однієї з наступних вибіркових освітніх компонент: Іноземна мова для наукових досліджень, Іноземна мова для розробки корпоративних систем, Іноземна мова для бізнес-комунікації.

### Особливості дисципліни, методи та технології навчання

## - Детальний аналіз друкованої інформації з фахової літератури, Інтернету тощо.

## - Узагальнення інформації, взятої з різних друкованих та звукових джерел.

## - Порівняння інформації з різних джерел.

## - Ведення професійної дискусії з використанням широкого словникового запасу.

## - Розвиток навичок письма, включаючи написання есе, коротких оглядів, супровідних листів, резюме, тез з високим рівнем точності.

## - Створення звітів з професійних питань із заданими вимогами.

## Програма навчальної дисципліни

### Теми практичних занять

***Змістовий блок № 1 (Спілкування у професійному середовищі):***

Практичне заняття 1-7:

Тема: Ефективне письмове спілкування

Практичне заняття 8-14:

Тема: Побудова відносин між співробітниками

Практичне заняття 15-22:

Тема: Диверсифікація діяльності

Практичне заняття 23-30:

Тема: Команди та керівництво

***Змістові блоки № 2-3 (Готуємось до міжнародного іспиту):***

Практичне заняття 31-35:

Тема: Аудіювання з метою пошуку інформації. Відповіді на спеціальні запитання

Практичне заняття 36-42:

Тема: Аудіювання з метою загального розуміння інформації. Відтворення інформації

Практичне заняття 43-50:

Тема: Розвиток діалогічного мовлення

Практичне заняття 51-57:

Тема: Критичне аудіювання. Висловлювання та пояснення думок

Практичне заняття 58-63:

Тема: Читання з метою пошуку інформації. Заповнення форм та таблиць

Практичне заняття 64-70:

Тема: Читання з метою загального розуміння. Написання звітів

Практичне заняття 71-78:

Тема: Критичне читання. Написання анотації та есе

Практичне заняття 79-84:

Тема: Екстенсивне читання. Написання рефератів

### Самостійна робота

До практичного заняття 1-7:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір правильного змісту.

До практичного заняття 8-14:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Створення та підтримка довіри між співробітниками До практичного заняття 15-22:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Використання різноманітності для ефективної співпраці.

До практичного заняття 23-30:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Побудова команди у віртуальному середовищі

До практичного заняття 31-35:

Підготувати 10 запитань до одногрупників на основі тексту теми

До практичного заняття 36-42:

Переповісти тексти теми

До практичного заняття 43-50:

Підготувати діалог з обговоренням поточної теми

До практичного заняття 51-57:

Підготувати пояснення свого ставлення до обговорюваних ідей

До практичного заняття 58-63:

Знайти інформацію з обговорюваної теми в різних джерелах та заповнити форму

До практичного заняття 64-70:

Прочитати матеріали на тему дипломних робіт та скласти короткий звіт

До практичного заняття 71-78:

Написати реферат до своїх тез

До практичного заняття 79-84:

Написати розширений реферат на декілька статей на тему свого дослідження

## Література та навчальні матеріали

**Основна література:**

1. O'Dell Felicity. Objective Advanced. Student's Book. 4th ed. / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press, 2014. - 232p.

2.O'Dell Felicity, Broadhead Annie. Objective IELTS Advanced Workbook / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press. 2016. – 101с.

3. Functional structures of academic English. Методичнівказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарєва О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ “ХПІ”, 2019. – 44c.

4. Allsop J. BEC Vantage Testbuilder / J. Allsop, T. Aspinall. – Oxford: Macmillan, 2015. – 154 p.

5. Pauline Cullen. Common Mistakes at IELTS Intermediate Paperback with IELTS General Training Testbank: And How to Avoid Them. - Cambridge English, 2016. - 64p.

6. Bazin A. Achieve IELTS. Practice Tests / A. Bazin, E. Boyd. – London: Marshal Cavendish Ltd, 2017. – 114 p.

7. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. Science speaks English. Kharkiv: NTU “KhPI”, 2019. – 276р.

8. Jackie Black. Working Virtually International management English. / Jackie Black. - Delta Publishing, 2020. – 119p.

9. Diana Hopkins, Pauline Cullen. IELTS Grammar for Bands 6.5 and above. Cambridge University Press, 2021. – 268p.

10. Brown R. IELTS Advantage. Writing skills / R. Brown, L. Richards. – Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 129 p.

11. Terry M. Focus on academic skills for IELTS / M.Terry, J. Wilson. – London: Pearson Longman. 2017. – 91 p.

12. Gear J. Cambridge Preparation for the TOEFL Test / J. Gear, R. Gear. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 120 p.

**Додаткова література:**

1. David Grant, Robert McClarty. Business Basics. Student’s book. New Edition. Oxford: Oxford University Press, 2015. – 176p.

2. Scott L. Girard. International Business Basics / Scott L. Girard, Jr. Michael F. O’Keefe, Marc A. Price, Kate Scribner. Career Press, 2015. – 192p.

3. James P. Neelankavil. Basics of International Business: 2nd edition / James P. Neelankavil and Anoop Rai: Sheron Enterprises, Inc. 2013. – 236p.

4. Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p.

5. Murphy R. Essential Grammar in Use Fourth Edition. Cambridge University Press, 2019р. – 320p.

6. Brook–Hart G. Business Benchmark / G. BrookHart, N. Whitby. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.

7. Brook–Hart G. Complete Advanced / G. Brook-Hart, S. Haines. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.

8. Whitehead R. Pass Cambridge BEC Higher / R. Whitehead, M. Black. – Cambridge: Summertown Publishing, 2016. – 48 p.

## Система оцінювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання успішності студентата розподіл балів100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%)40% - іспит60% - поточне оцінювання  | Шкала оцінювання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів | Національнаоцінка | ECTS |
| 90–100 | Відмінно | A |
| 82–89 | Добре | B |
| 74–81 | Добре | C |
| 64–73 | Задовільно | D |
| 60–63 | Задовільно | E |
| 35–59 | Незадовільно (потрібне додаткове вивчення) | FX |
| 0–34 | Незадовільно(потрібне повторне вивчення) | F |

 |

## Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту.

Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/>

## Погодження

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус погоджено  | 27.04. 2023 | Завідувач кафедриТетяна ГОНЧАРЕНКО |
|  | 27.04. 2023 | Гарант ОПАндрій КОПП |