|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Силабус освітнього компонента  Програма навчальної дисципліни |  |
| ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЙ |

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр та назва спеціальності 122 – Комп’ютерні науки | Інститут ННІ Міжнародної освіти |
| Освітня програма Комп’ютерні науки та інтелектуальні системи | Кафедра Іноземних мов (275) |
| Рівень освіти Бакалавр  ї | Тип дисципліни Вибіркова |
| Семестр 3,4,5 | Мова викладання Українська, англійська |

## Викладачі, розробники



**Гончаренко Тетяна Євгенівна**

**[Tetiana.Goncharenko@khpi.edu.ua](mailto:Tetiana.Goncharenko@khpi.edu.ua)**

Кандидат пед. наук, завідувачка кафедри іноземних мов (НТУ «ХПІ»), доцент ВАК. Авторка (співавторка) 50 публікацій, 3 навчальних посібників з грифом МОН. Досвід роботи з 1990 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська для молодих науковців».

Детальніше про викладача на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Лазарєва Ольга Ярославна**  [olga.lazaryeva@khpi.edu.ua](mailto:olga.lazaryeva@khpi.edu.ua)  Кандидат технічних наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК.  Авторка (співавторка) 48 публікацій, 3 навчальних посібників. Досвід роботи з 2006 року. П Провідна лекторка з дисциплін «Англійська мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей».  Детальніше про викладача на сайті кафедри: <http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/> |
|  |  |
|  |  |

## Загальна інформація

### Анотація

Курс «Іноземна мова для бізнес-комунікацій», охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з профільованого пакету дисциплін 02 "Software Development and Startup" за спеціальністю 122 «Комп’ютерні науки». Дисципліна викладається у 3,4,5 семестрах в обсязі 270 годин (9 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 192 годин, самостійна робота – 78 години. Вивчення дисципліни завершується іспитом.

### Мета та цілі дисципліни

Сформувати у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах.

### Формат занять

Практичні заняття, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль – залік (залік/іспит).

**Компетентності**

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  
ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.  
ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**Результати навчання**

ПР21. Застосовувати принципи моральних, культурних, наукових цінностей та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя та професійної діяльності у сфері інформаційних технологій.

### Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 270 год. (9 кредитів ECTS): практичні заняття – 192 год., самостійна робота – 78 год.

### Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

### Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з

### дисципліни «Англійська за професійним спрямуванням»

### Особливості дисципліни, методи та технології навчання

- Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри

- Виступ з короткою презентацією

- Пошук та аналіз інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням

- Написання листів, документів, рефератів

## Програма навчальної дисципліни

### Теми практичних занять

***Змістовий блок № 1 (Формулювання ідей для створення стартапів):***

Практичне заняття 1-6:

Тема: Історія розвитку технологічних рішень

Практичне заняття 7-12:

Тема: Задоволення роботою

Практичне заняття 13-20:

Тема: Висування ідей

Практичне заняття 21-26

Тема: Екологічні проблеми. Альтернативні точки зору

Практичне заняття 27-31:

Тема: Робоче середовище

***Змістовий блок № 2 (Презентація інформації):***

Практичне заняття 32-34:

Тема: Мовні та немовні засоби презентації. Використання мови тіла

Практичне заняття 35-38:

Тема: Вступ до презентації. Привітання

Практичне заняття 39-42

Тема: Вступ до презентації. Організація презентації

Практичне заняття 43-47:

Тема: Структурування матеріалу презентації

Практичне заняття 48-52:

Тема: Використання очних матеріалів

Практичне заняття 53-57:

Тема: Інтерпретація графічної інформації

Практичне заняття 58-62:

Тема: Організація висновків. Реагування на запитання

***Змістовий блок № 3 (Спілкуємось професійно):***

Практичне заняття 63-67:

Тема: Розуміння віртуального спілкування

Практичне заняття 68-74:

Тема: Підготовка до успішного спілкування

Практичне заняття 75-83:

Тема: Робота у віртуальних групах

Практичне заняття 84-96:

Тема: Робота з технологіями

### Самостійна робота

До практичних занять 1-6:

Опис історії розвитку технологічного рішення. Заповнення хронологічної таблиці

До практичних занять 7-12:

Пояснити, чому обрали спеціальність

До практичних занять 13-20:

Реклама різних заходів та організацій (наприклад, вашого університету, кафедри тощо)

До практичних занять 21-26:

Опис екологічних проблем вашого міста та шляхів їх вирішення

До практичних занять 27-31:

Опис майбутнього робочого місця

До практичних занять 32-34:

Підготувати початок презентації на основі тексту теми

До практичних занять 35-38:

Підготувати короткий звіт із числовою інформацією на основі тексту теми

До практичних занять 39-42:

Підготувати вступ до презентації

До практичних занять 43-47:

Скласти кілька варіантів плану своєї майбутньої презентації

До практичних занять 48-52:

Підготувати свої пропозиції щодо ефективного використання візуальних засобів

До практичних занять 53-57:

Підготуйте частину презентації, що описує графік або кругову діаграму

До практичних занять 58-62:

Сформулювати власні поради для хорошого висновку. Підготувати відповіді на можливі запитання

Індивідуальне завдання до змістового блоку №2: Підготувати презентацію за спеціальністю.

До практичних занять 63-67:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Ключові компетенції для віртуальної роботи

До практичних занять 68-74:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Як тримати працівників зосередженими

До практичних занять 75-83:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Фактори успіху у віртуальних зустрічах

До практичних занять 84-96:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір технології для співпраці та взаємодії

## Література та навчальні матеріали

**Основна література:**

1. Mark Powell. Presenting in English: How to Give Successful Presentations (UpdatedEdition). – National Geographic Learning, 2012. - 127p.

2. Eric H. Glendinning. Oxford English for Information Technology: Student’sbook. / Eric H. Glendinning. – Oxford: Macmillan, Eric H. Glendinning 2015. -137p.

3. Aileen Pincus. Essential Managers: Presenting. / - AileenPincus. - DorlingKindersley, 2015. – 96p.

4. Glenda Gay. Oxford Information Technologyfor CSEC: Thirdedition/ GlendaGay, RonaldBlades. – Oxford University Press, 2018. – 320p.

5. Glenda Gay. OxfordInformationTechnologyfor CSEC Workbook: ThirdEdition/ GlendaGay, RonaldBlades – Oxford University Press, 2019. – 96p.

6. Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарєва О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ “ХПІ”, 2019. – 44c.

7. FrancesEales, SteveOakes. SpeakOut. Intermediate. Students’ book. PearsonEducationLimited, 2015. – 176p.

8. GwennWilson. 100% JobSearchSuccess (100% SuccessSeries) 3rd Edition. / GwennWilson, CengageLearning, 2014, - 240p.

9. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. SciencespeaksEnglish. Kharkiv: NTU “KhPI”, 2019. – 276р.

10. JackieBlack. Working Virtually International management English. / JackieBlack. - DeltaPublishing, 2020. – 119p.

11. DianaHopkins, PaulineCullen. IELTS GrammarforBands 6.5 andabove. Cambridge University Press, 2021. – 268p.

12. DavidGrant, RobertMcClarty. Business Basics. Student’sbook. New Edition. Oxford: OxfordUniversityPress, 2015. – 176p.

**Додаткова література:**

1.David Grant. Business Result Elementary Student's Book with DVD-ROM and Interactive Workbook. / David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. Oxford University Press, 2017. -128p.

2.Scott L. Girard. International Business Basics / Scott L. Girard, Jr. Michael F. O’Keefe, Marc A. Price, Kate Scribner. Career Press, 2015. – 192p.

3.James P. Neelankavil. Basics of International Business: 2nd edition / James P. Neelankavil and Anoop Rai: Sheron Enterprises, Inc. 2013. – 236p.

4.Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p.

5.Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019р. – 399p.

6.Brook–Hart G. Business Benchmark / G. BrookHart, N. Whitby. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.

## Система оцінювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів 100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%).  40% - іспит  60% - поточне оцінювання. | Шкала оцінювання  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сума балів | Національнаоцінка | ECTS | | 90–100 | Відмінно | A | | 82–89 | Добре | B | | 74–81 | Добре | C | | 64–73 | Задовільно | D | | 60–63 | Задовільно | E | | 35–59 | Незадовільно  (потрібне додаткове вивчення) | FX | | 0–34 | Незадовільно  (потрібне повторне вивчення) | F | |

## Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту.

Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/>

## Погодження

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус погоджено | 27.04.2023 | Завідувач кафедри Тетяна ГОНЧАРЕНКО |
|  | 27.04.2023 | Гарант ОП Андрій КОПП |