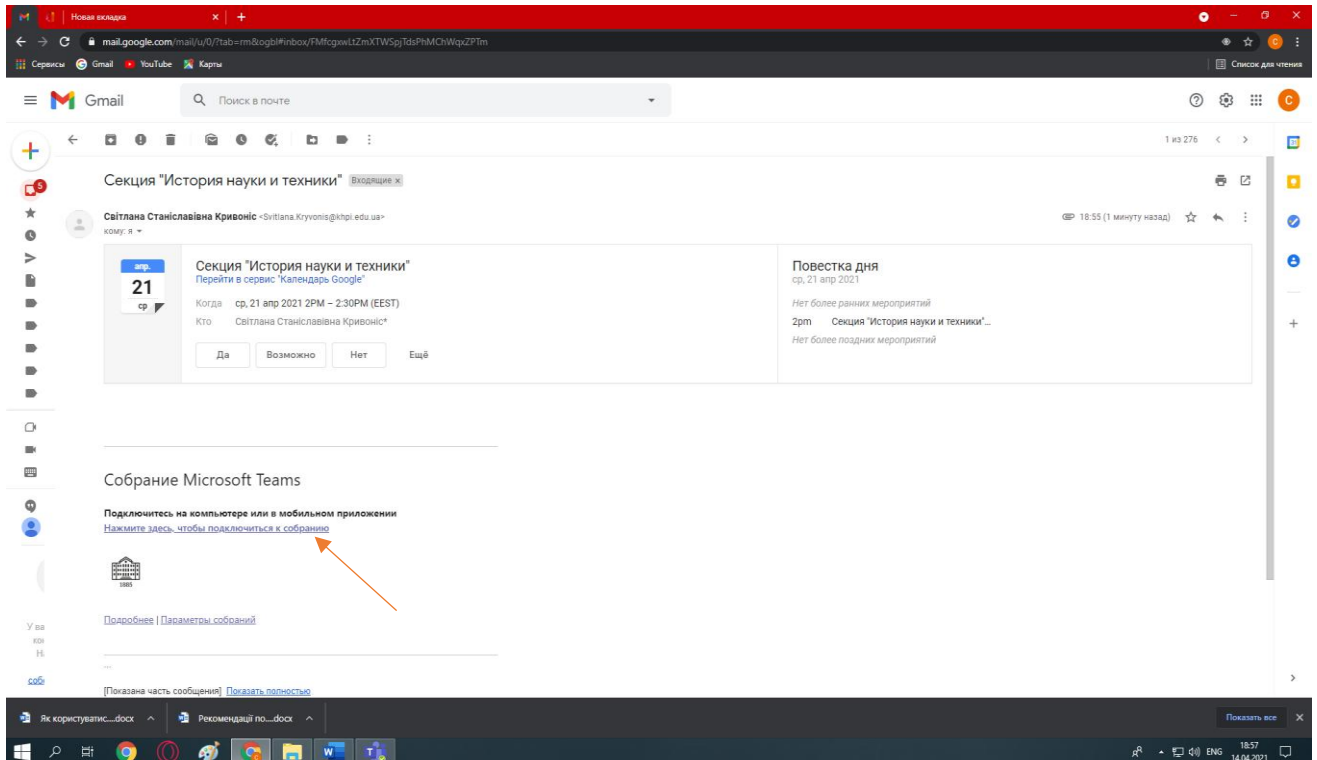
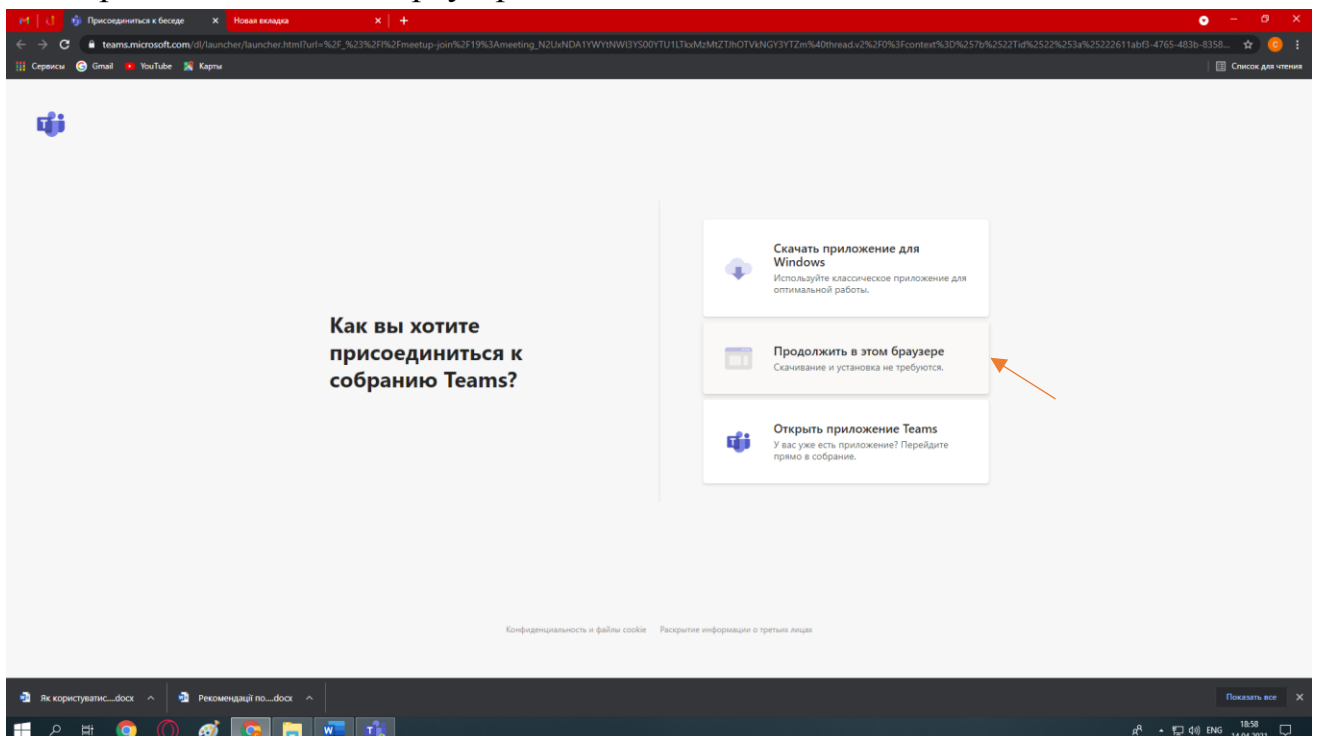


Як отримати доступ до студентської конференції в office 365 (якщо ви не є студентом НТУ «ХПІ»).

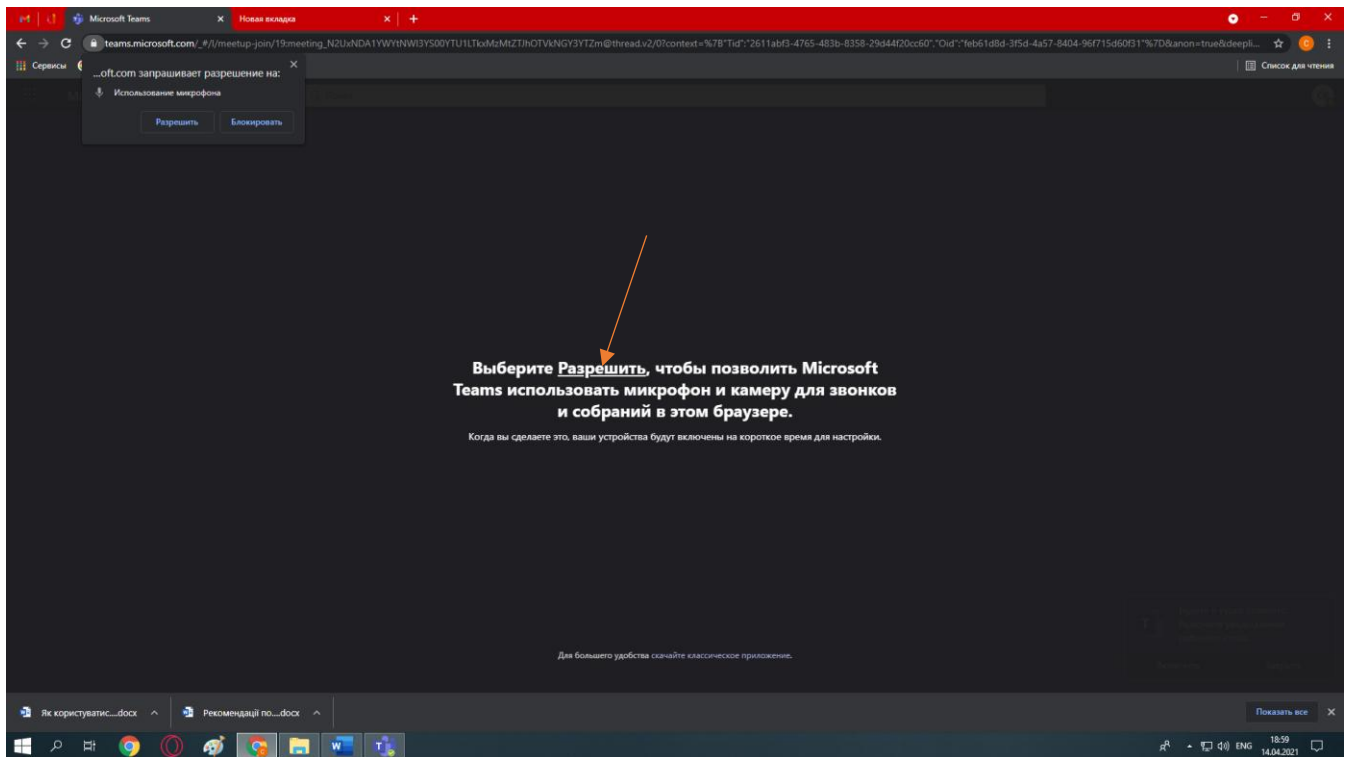
1. Щоб потрапити на засідання секції необхідно клікнути на відповідне посилання.
2. Далі необхідно перейти за посиланням «Нажмите здесь, что бы подключиться к собранию».



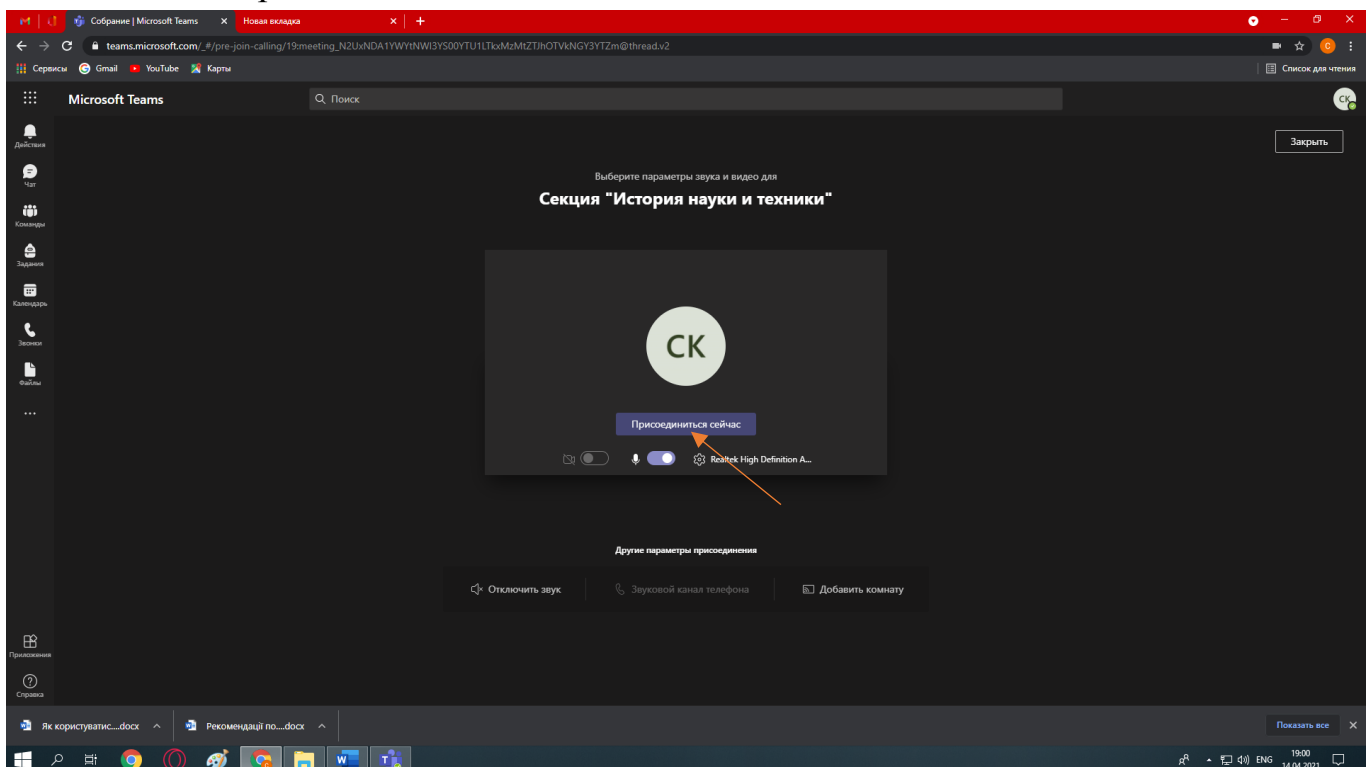
3. Як що ви не маєте змоги встановити Teams на свій комп'ютер, виберіть: «Продолжить в этом браузере»



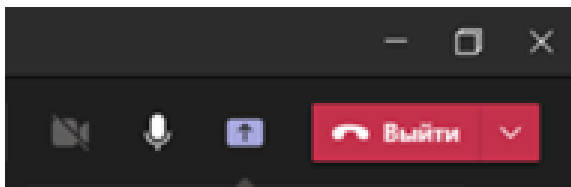
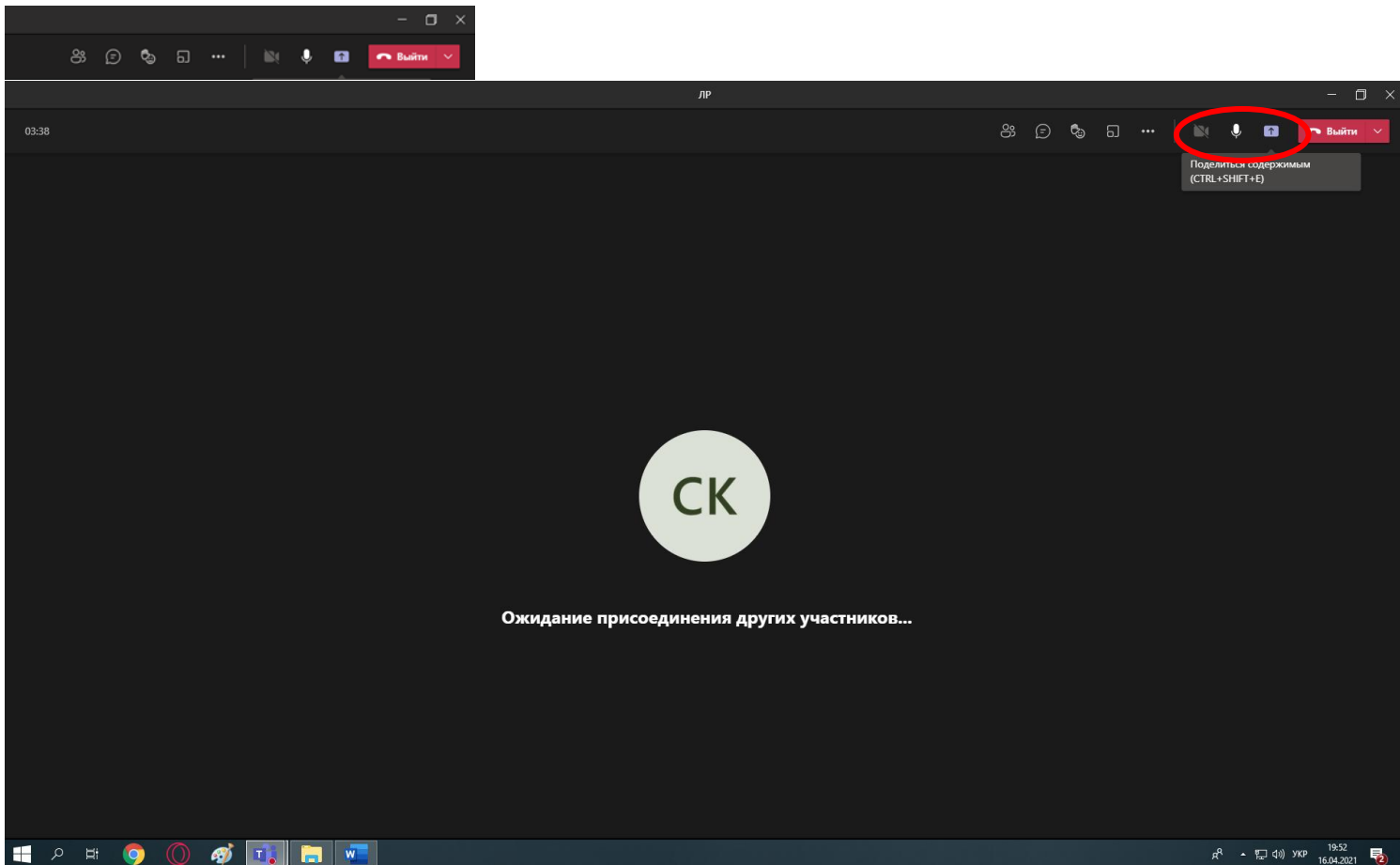
4. Виберіть «Разрешить».



5. Натисніть «Приєднатися зараз».

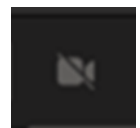


6. Для виступу та демонстрації використовуйте кнопки (докладніше про кнопки см далі).



7. Докладніше про кнопки

1. Щоб увімкнути/вимкнути відео необхідно натиснути на кнопку

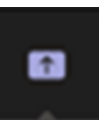


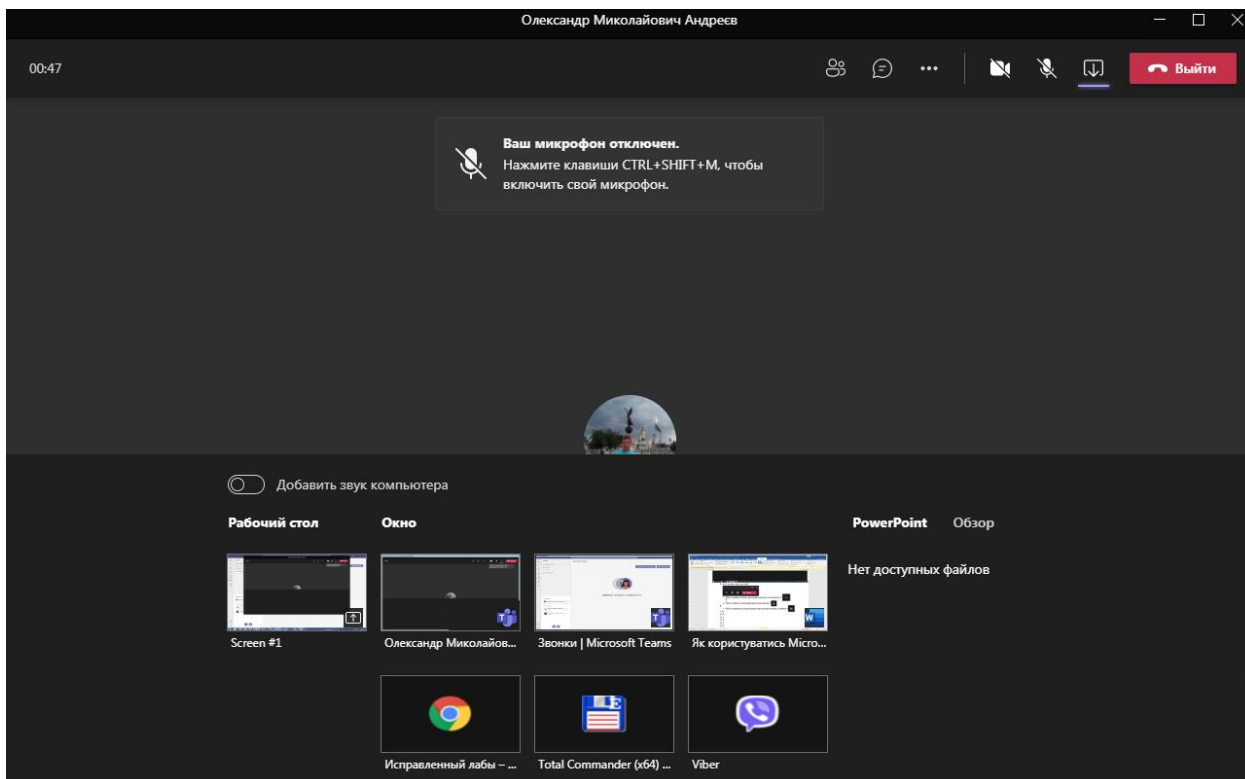
2. Щоб увімкнути/вимкнути мікрофон натисніть кнопку

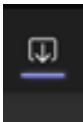


3. Щоб увімкнути/вимкнути демонстрацію презентації натисніть кнопку.

В нижній частині вікна оберіть файл змістом якого бажаєте поділитися та натисніть на нього. Можливість поділитися змістом з'явиться лише після того, як керівник секції дасть вам повноваження виступаючого.





8. Після закінченню доповіді та відповідей на запитання, необхідно натиснути на кнопку  та вимкнути мікрофон.

9. Щоб вийти з засідання натисніть кнопку



З усіх питань стосовно роботи в office 365 звертатися за телефоном:
+380974574288 (Viber, Telegram) Кривоніс Світлана Станіславівна
+380664001152