

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Вченою радою НТУ «ХП»  
23 березня 2017 р., протокол №3

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКІ ГУРТОЖИТКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Харків  
2017

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про студентські гуртожитки Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Положення) розроблене на підставі Положення про гуртожитки, затверджене наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27.04.2015 р. №84, Закону України «Про освіту», Житлового кодексу УСРС, інших нормативно-правових актів з урахуванням специфіки гуртожитків.

Положення регламентує функціонування студентського містечка і гуртожитків Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університету), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, вселення та виселення з гуртожитку, порядок користування, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

1.2. Студентські гуртожитки Університету призначаються для проживання студентів, аспірантів, абітурієнтів, слухачів інституту післядипломної освіти.

1.3 Право розпорядження всіма площами гуртожитків належить ректору при погодженні з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування гуртожитків. На підставі наказу ректора, погодженого з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування університету та гуртожитків, факультетам щорічно виділяється житлова площа гуртожитків, згідно з кількістю студентів, які навчаються на факультеті та мають потребу у проживанні.

1.4. Студентські гуртожитки об'єднуються в студентське містечко, яке є структурним підрозділом Університету.

1.5 (Число) осіб, які проживають у кожній кімнаті, визначається діючими санітарними нормами.

1.6. Для розміщення працівників, що обслуговують мешканців даного гуртожитку, виділяється службова площа згідно з паспортом гуртожитку.

1.7. Гуртожитки можуть бути:

— для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб однієї статі, які не знаходяться в сімейних стосунках);

— для проживання сімей студентів, аспірантів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі наявності можуть виділятися приміщення для проживання студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватися в окремих секціях гуртожитку за винятком тих, в яких передбачено один під'їзд.

1.8. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів Університету, а також інших організацій дозволяється адміністрацією Університету (проректори, декани факультетів) при наявності вільних місць та при погодженні з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування гуртожитку.

1.9. Працівники Університету, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток при наявності вільних місць лише за рішенням адміністрації Університету і за погодженням з органами студентського самоврядування університету та гуртожитку і первинною профспілковою організацією студентів.

1.10. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.11. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації студентського містечка і за умови погодження з органами студентського самоврядування університету та гуртожитку і первинною профспілковою організацією студентів.

1.12. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної та навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними правилами та нормами утримання гуртожитку.

1.13. Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування приймається адміністрацією Університету при погодженні з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування університету та гуртожитку.

1.14. Заселення гуртожитків здійснюється після створення Університетом необхідних житлово-побутових умов у них для проживання, а також одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

1.15. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється даним Положенням та Положенням про орган студентського самоврядування гуртожитку.

1.16. Права і обов'язки робітників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

1.17. Облік мешканців гуртожитку, прописка та виписка студентів здійснюється в порядку, встановленому діючим законодавством.

## **2. Надання жилого місця в гуртожитку**

2.1. Право на заняття жилої площі у гуртожитках надається студентам, аспірантам, слухачам інституту післядипломної освіти відповідно до графіку навчального процесу на рік рішенням комісії у справах гуртожитку факультету, до складу якої входять: декан, заступник декана з виховної роботи, представник профспілкової організації студентів факультету та представник органу студентсь-

кого самоврядування гуртожитку, завідувач гуртожитку або комендант гуртожитку. Кожен член комісії має право голосу. Головою комісії є декан. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням по факультету.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами здійснюється рішенням адміністрації Університету при погодженні з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування університету й гуртожитку і затверджується наказом ректора.

2.3. Списки студентів, аспірантів і слухачів інститутів післядипломної освіти на мешкання в гуртожитку готуються комісіями у справах гуртожитку факультетів.

2.4. На підставі рішення комісії у справах гуртожитку факультету про надання місця в гуртожитку голова комісії укладає угоду зі студентом, аспірантом, слухачем підготовчого відділення на проживання в гуртожитку на навчальний рік і видає йому спеціальний ордер відповідно до Житлового кодексу України, який є єдиною підставою для мешкання на даному жилу місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса і номер кімнати і термін проживання. Термін дії ордера 10 діб. Ордер видається після сплати за проживання у гуртожитку, проходження медогляду і реєструється в дирекції студмістечка.

2.5. Облік мешканців гуртожитку та виданих їм ордерів, реєстрація та зняття з реєстрації виконуються призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.6. Поселення студентів із числа студентського активу Університету у кімнати, виділені наказом ректора на поселення, проводиться на підставі відповідних рішень первинної профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування університету.

2.7. У кінці кожного навчального року комісія у справах гуртожитку факультету приймає рішення про попереднє поселення мешканців даного гуртожитку на наступний навчальний рік за умови подання заяви.

2.8. Поселення студентів проводиться кожний рік відповідно до наказу адміністрації Університету. Для цього кожен студент, який потребує поселення, пише заяву на ім'я декана відповідного факультету та передає її в комісію з поселення у встановлений термін. Про термін подання заяв студенти попереджаються відповідною об'явою у гуртожитку і деканаті. Після збору заяв декан визначає дату і місце проведення засідання комісії у справах гуртожитку факультету, де вирішується питання з приводу кожної заяви. Після цього на факультеті складаються списки на поселення, з якими і ознайомлюються всі, хто подав заяви.

2.9. Студенти, які не подали заяви на протязі встановленого терміну без поважної причини, втрачають право на поселення. Подальше питання про їх поселення розглядається комісією в справах гуртожитку факультету в кожному випадку окремо.

### **3. Користування жилою площею в гуртожитках**

3.1. Поселення у студентський гуртожиток студентів, аспірантів, слухачів інституту післядипломної освіти здійснюється завідувачем гуртожитку, або від-

повідальною особою, яка виконує його обов'язки, на підставі виданого ордеру.

3.2. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку або коменданту ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але щонайменше за місяць наперед та довідку про проходження медичного огляду.

3.3. Особі, яка поселяється до гуртожитку, вказується надане жиле місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець гуртожитку повинен бути ознайомлений під підпис з даним Положенням та Правилами техніки безпеки експлуатації, пройти інструктаж щодо Правил техніки безпечної експлуатації електроустановок, електро побутових приладів і газового обладнання. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку або комендантом.

3.4. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з рішенням адміністрації Університету при погодженні з первинною профспівковою організацією студентів та органами студентського самоврядування університету та гуртожитку. Переселення з однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку здійснюється на підставі заяви мешканця і відбувається за рішенням органу студентського самоврядування гуртожитку, як виняток, в особливих випадках.

#### **4. Порядок надання місць у гуртожитках студентським сім'ям**

4.1. Місця в студентських гуртожитках для розміщення сімейних студентів і аспірантів визначаються спільним рішенням комісії у справах гуртожитку факультету, виходячи з наявності вільних місць.

4.2. Для поселення сімейних студентів кожному з подружжя видається окремий ордер.

4.3. Оплата за проживання у гуртожитку з сімейних студентів утримується, виходячи з фактичної кількості місць у кімнаті, згідно зі встановленими санітарними нормами.

4.4. Місця в гуртожитках надаються в першу чергу тим родинам, де чоловік і дружина є студентами НТУ «ХПІ». Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватися за домовленістю між цими навчальними закладами.

4.5. Сімейні студенти, що проживають в гуртожитках, керуються даним Положенням.

#### **5. Виселення із студентських гуртожитків**

5.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, залишають місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів іспитів. Ті, які подали апеляцію, – в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки. Абітурієнти, не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

5.2. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закін-

ченні), розірванні угоди на проживання мешканці, які проживали в гуртожитку, залишають його у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

5.3. У разі, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути подовжений при наявності вільних місць.

5.4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення умов проживання в гуртожитку з боку мешканця він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.

## **6. Плата за житло та послуги**

6.1. Конкретний розмір оплати проживання в гуртожитках встановлюється наказом адміністрації Університету і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

6.2 Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування університету та первинною профспілковою організацією студентів. Розміри таких оплат мають бути доведені до відома студентів.

6.3 Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, оплачуються окремо за відповідним прейскурантом, який затверджено адміністрацією студмістечка спільно з органами студентського самоврядування університету та первинною профспілковою організацією студентів.

## **7. Обов'язки адміністрації університету, студмістечка, гуртожитку**

7.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студмістечка і гуртожитків, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку здійснюється ректором, проректором із розвитку та адміністративно-виробничої діяльності та директором студмістечка. Їх представниками у гуртожитках є завідувачі гуртожитків (коменданти).

7.2. Адміністрація Університету, студмістечка, гуртожитку зобов'язана:

- виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення студмістечка і гуртожитків у відповідності зі встановленими санітарними правилами;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем за діючими нормами на основі «Типових норм обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- згідно з планом проводити ремонт гуртожитків, інвентаря, обладнання;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт будинків, приміщень гуртожитків, території;

- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного навчання і проведення культурно-масових та спортивних заходів;
- укомплектовувати штати студмістечка і гуртожитків у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти діяльності органів студентського самоврядування гуртожитків;
- своєчасно вживати заходів із реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм;
- здійснювати своєчасне фінансування на утримання гуртожитків у межах наявних коштів.
- інформувати осіб, що проживають в гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- вести облік осіб, що проживають у гуртожитку.

7.3. Ректор Університету призначає директора, заступників директора студмістечка по узгодженню з первинною профспілковою організацією студентів та студентським самоврядуванням Університету.

7.4. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувач гуртожитку (коменданти), камери схову – кастелянша.

7.5 Завідувач гуртожитку (комендант) зобов'язаний:

- проводити вселення в гуртожиток на підставі ордера, виданого комісією у справах гуртожитку факультету, наявності паспорту квитанції щодо сплати за проживання та довідки про медичний огляд;
- надавати мешканцям обладнання і інвентар у відповідності з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем», проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- ознайомлювати при вселенні до гуртожитку з даним Положенням і правилами техніки безпеки у гуртожитку, забезпечувати їх виконання;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитків та покращення житлово-побутових умов;
- подавати пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та на його території, дотримуватися посадових інструкцій, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, санітарних норм, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю і матеріалів, охорону гуртожитку.

7.7. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, зданого до камери схову.

7.6. Директор студмістечка, завідувач гуртожитку (комендант) спільно з органом студентського самоврядування гуртожитку або, за необхідності, ректор, первинна профспілкова організація студентів та орган студентського самоврядування Університету розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

## **8. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт**

8.1. Експлуатація гуртожитків здійснюється дирекцією студмістечка згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

8.2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів Університету.

При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту керівництвом Університету чи дирекцією студмістечка надається жила площа у тому ж або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту особам надається жила площа, яку вони займали раніше.

8.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів Університету і полягає: в систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів; оновленні інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою з метою попередження від передчасного зношування; а також в усуненні дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладці та регулюванні інженерного обладнання.

8.4. Адміністрація Університету та студентська рада несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, підтримання в них встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців.

## **9. Заохочення та стягнення**

9.1. За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені створенням більш комфортних умов для проживання.

9.2 За порушення даного Положення в гуртожитку на мешканців, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання;
- виключення із Університету.

9.3 За псування майна гуртожитку з мешканців у 10-денний термін стягується вартість заподіяного збитку згідно з чинним законодавством.

9.4 Заохочення та стягнення мешканцям гуртожитків у встановленому порядку вносяться адміністрацією Університету на підставі рішення органів студентського самоврядування гуртожитків, завідувачів гуртожитків або дирекції студмістечка за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів та органом студентського самоврядування університету.

## **10. Органи студентського самоврядування гуртожитків**

10.1. Першочерговим завданням органів студентського самоврядування є



здійснення заходів щодо виконання правил та умов проживання мешканців, організації робіт із покращення матеріально-технічного стану гуртожитку та прилеглої території, проведення культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи.

10.2. Організація та функціонування органів студентського самоврядування гуртожитків регламентується окремим положенням.

## **11. Умови проживання**

11.1. Мешканці вносять оплату за користування послугами гуртожитку за весь термін, передбачений графіком навчання на конкретний навчальний рік у вигляді передплати за семестр. Перебування в гуртожитку поза межами учбового графіку сплачується за контрактом. Дата припинення сплати за гуртожиток фіксується актом комісії.

11.2. Майно гуртожитку для особистого використання, а також загального використання видаються під розписку мешканцям гуртожитку. Відповідальність за збереження майна покладається на осіб, які отримали це майно. В кожній кімнаті існує опис майна, підписаний завідувачем гуртожитку та проживаючими.

11.3. Мешканці гуртожитку зобов'язані на вимогу адміністрації гуртожитку або голови органу студентського самоврядування гуртожитку відчиняти кімнату у разі перевірки та у будь-який час доби у разі виникнення надзвичайних ситуацій та виникнення підозри про порушення даного Положення.

11.4. У разі відсутності проживаючих у кімнаті за умови виникнення надзвичайної ситуації або навмисного невиконання вимоги відчинити кімнату, адміністрація або орган студентського самоврядування гуртожитку (у складі мінімум 3 представників) мають право відчинити двері дублікатом ключа. У разі відсутності дублікату ключа замок у дверях може бути демонтований.

11.5. Мешканці кожної кімнати зобов'язані здати на зберігання дублікат ключа завідувачу гуртожитку, для використання його у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

11.6. Опис майна і речей загального користування в кімнаті підписується мешканцями кімнати (блоку), зберігається у завідувача гуртожитку (коменданта).

11.7. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям вільний доступ – з 06.00 до 00.00 години, з 00.00 до 06.00 години в окремих випадках.

- гостям – з 07.00 до 23.00 години. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів, і залишає документ у чергового вахтера (окрім паспорту). Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході і провести його при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил даного Положення несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

11.8. Культурно-масові заходи в гуртожитках, здійснюються за планом, розробленим органом студентського самоврядування гуртожитку і погодженим з адміністрацією гуртожитку та доведеним до відома адміністрації факультету. Всі заходи повинні закінчуватись до 23-ї години.

11.9. З 23.00 вечора до 7.00 ранку мешканці гуртожитку повинні дотримуватися режиму тиші.

11.10. Графік роботи місць загального користування встановлюються органом студентського самоврядування з урахуванням санітарних норм.

11.11. Для підтримки безпеки, чистоти та порядку в гуртожитках органом студентського самоврядування гуртожитку організується система чергування мешканців. Порядок реалізації системи чергувань та функціональні обов'язки чергових затверджуються органом студентського самоврядування гуртожитку. Додатково, за необхідності, організуються роботи із прибирання та поліпшення прилеглої до гуртожитку території.

## 12. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

12.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- на своєчасний ремонт або заміну обладнання, меблів, постільної білизни, а також на усунення недоліків у забезпеченні побутових умов, якщо такі недоліки та необхідність ремонту не виникли з їх вини;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;
- надавати пропозиції до адміністрації Університету та студмістечка, первинної профспілкової організації студентів, органу студентського самоврядування університету та органу самоврядування гуртожитку щодо вирішення питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

12.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись пунктів даного Положення;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до державної власності — приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ і воду;
- своєчасно вносити плату у встановленому розмірі за користування гуртожитком;
- особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову. За речі, не здані на зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальність не несе;
- при залишенні кімнати повинні вимкнути світло, зачинити вікна і двері;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання

і меблів;

- своєчасно відновлювати та ремонтувати обладнання та меблі, пошкоджені з їх вини;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади;
- попереджувати завідувача гуртожитку, коменданта або орган студентського самоврядування гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 7 діб);
- при залишенні гуртожитку на тривалий час мешканці кімнати повинні вимкнути усі електроприлади, залишити порядок та чистоту в кімнаті та здати кімнату адміністрації гуртожитку та представнику органу студентського самоврядування гуртожитку;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в їх користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;
- брати участь у роботах, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов проживання у гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;
- дотримуватись рішень органу студентського самоврядування гуртожитку та адміністрації Університету й гуртожитку стосовно умов проживання.

### 12.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх із гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку; прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати лампи великої потужності, додаткові електроприлади і джерела живлення в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок без надання дублікату ключа;
- використовувати електронагрівальні прилади, примуси, газобалонні плити в жилих кімнатах;
- вивішувати на вікнах і балконах одягу, взуття, білизну, а також викидати сміття та виливати воду із вікон;
- мити посуд в умивальниках санвузлів, забруднювати раковини умивальників різним сміттям і залишками їжі (виключенням є гуртожитки блочного типу);
- заносити на територію гуртожитку та зберігати вибухонебезпечні та токсичні речовини;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні, речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- залишати сторонніх осіб після 23:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- спричиняти шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапара-

туру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;

- тримати тварин та птахів у гуртожитку (собак, кішок, птахів і т.п.).
- забороняється передавати перепустку до гуртожитку стороннім особам;
- нехтувати правилами особистої гігієни.

12.4. Порушення пунктів даного Положення тягне за собою стягнення аж до відрахування з університету.

### **13. Заключні положення**

13.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після затвердження на засіданні Вченої ради НТУ «ХП».