



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПРОГРАМА
візиту експертної групи
під час проведення акредитаційної експертизи
освітньої програми «Програмне забезпечення інформаційних
систем» спеціальності «126 Інформаційні системи та технології»
другого (магістерського) рівня вищої освіти у
Національному технічному університеті «Харківський
політехнічний інститут»**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 61002, м. Харків, вул. Кирпичова, 2, Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут».

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 02 березня 2020 р.		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Робота із документами за запитом	Члени експертної групи
1430–1500	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1500–1600	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (1 здобувач другого року та 10 здобувачів першого року навчання)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1630–1700	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1730–1800	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи

1800–1830	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1830–1900	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – 03 березня 2020 р.		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1100-1130	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1130-1200	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1200-1230	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330-1400	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1400–1430	Зустріч 5 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО, керівник або представник деканату, де реалізовується ОП
1430–1500	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1500–1600	Зустріч 6 з роботодавцями (потенційними роботодавцями)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1600–1630	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – 04 березня 2020 р.		
0900–1700	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи