

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий інститут комп'ютерних наук та
інформаційних технологій

Розглянуто та схвалено
Вченою Радою університету
від “-----” лютого 2022 р.
Протокол №

Харків
НТУ “ХПІ”
2022 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»

Укладачі: Михайло ГОДЛЕСЬКИЙ ;
Наталя МАРЧЕНКО

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про навчально-науковий інститут комп'ютерних наук та інформаційних технологій Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут” (далі Університет) це організаційно-правовий документ, що встановлює порядок створення навчально-наукового інституту, його завдання, функції, права і обов'язки його співробітників, організацію роботи і взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут”.

3. Навчально-науковий інститут комп'ютерних наук та інформаційних технологій комп'ютерних наук та інформаційних технологій є організаційним та навчально-науковим структурним підрозділом Університету.

4. Навчально-науковий інститут комп'ютерних наук та інформаційних технологій (далі – інститут) – структурний підрозділ Університету, що об'єднує кафедри, лабораторії, які проводять освітню діяльність і наукові дослідження.

5. Інститут створюється, ліквідується та реорганізується наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

6. Рішення про створення інституту поза базового місця розташування Університету приймається Міністерством освіти і науки України на підставі подання Ректора згідно з рішенням Вченої ради університету.

7. Інститут у своїй діяльності керується Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями Ректора, рішеннями Вченої ради університету і вченої ради інституту, Статутом університету, Колективним договором між

адміністрацією та трудовим колективом Університету, а також цим Положенням.

8. Інститут не є юридичною особою.

9. Інститут має круглу печатку зі своїм найменуванням, яка затверджується згідно з встановленим порядком.

10. Інститут може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів).

11. Керівник інституту розробляє власні положення про інститут, які входять до структури Університету та затверджує його встановленим в Університеті порядком.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

Основною метою діяльності інституту є забезпечення умов, необхідних для підготовки здобувачів, за відповідними освітніми і науковими програмами та отримання відповідного освітнього та наукового ступеня на підґрунті сучасного рівня знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати у сучасному конкурентному середовищі в Україні та за кордоном.

Основними напрямками діяльності інституту є:

- організація освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи кафедр та/або лабораторій, які знаходяться в структурі інституту;
- координація діяльності кафедр та/або лабораторій, які провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей;
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів та докторантів;
- розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

Основні завдання інституту:

З навчальної роботи:

- організація та проведення освітнього процесу за денною, заочною та скороченою формою навчання, формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять із навчальних дисциплін кафедр відповідно до навчальних планів підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти і до графіку навчального процесу;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів

вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- організація розробки кафедрами освітніх (наукових) програм підготовки відповідних рівнів вищої освіти, узгодження та затвердження навчальних планів та їх методичного забезпечення;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- забезпечення логічно правильного, науково й методично обґрунтованого співвідношення навчальних дисциплін і послідовності їх викладання;
- забезпечення взаємозв'язку процесу навчання і самостійної роботи здобувачів вищої освіти, що передбачає посилення ролі науково-педагогічних працівників (викладачів) під час проведення усіх видів занять;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення підсумкового (ректорського) контролю та атестації студентів;
- організація проведення практик і дипломного проектування;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- забезпечення оптимального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація вивчення регіонального ринку праці, освітніх послуг за спеціальностями інституту та розробка пропозиції щодо оптимізації освітніх програм різних рівнів вищої освіти;
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів.

З методичної роботи:

- організація розробки структурно-логічних схем, навчальних планів з підготовки відповідних рівнів вищої освіти;
- організація розробки навчальних і робочих програм навчальних

дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик;

- координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і забезпеченості освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;

- забезпечення впровадження новітніх методик навчання;

- організація розробки тематики курсового і дипломного проектування;

- забезпечення видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

- організація розробки засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання досягнутого рівня знань;

- планування та контроль заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

- організація розробки та обговорення методики організації, проведення різних видів занять та практик;

- розробка та своєчасне перероблення інформаційних пакетів;

- організація проведення I та II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

З наукової та інноваційної роботи:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів), підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій у тому числі і серед іноземних громадян, узагальнення рекомендацій до наукового резерву студентів випускних курсів;

- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів до вступу до аспірантури та докторантури;

- організація попереднього атестування аспірантів, докторантів і здобувачів;

- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних

звань;

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілями кафедр на основі бюджетного, господарського та грантового фінансування;

- організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДДКР. Висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл;

- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

- організація, проведення інститутських та участь у міжінститутських наукових семінарах, конференціях та інших наукових заходах;

- створення умов для залучення здобувачів до наукової роботи (керівництво здобувачами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах). Обговорення та організація участі здобувачів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;

- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедр у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

- організація розробки, втілення в життя і проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та закордонних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Університету;

- надання на підставі витягу з рішення кафедри до Вченої ради університету матеріалів щодо присвоєння вчених звань професора і доцента науково-педагогічним працівникам інституту;

- заслуховування звітів кафедр про виконання плану наукової роботи.

З організаційної роботи:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах

затверджених фондів і нормативів для усіх категорій співробітників інституту;

- розробка пропозицій щодо оптимізації структури інституту в цілому та його структурних підрозділів;

- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами, аспірантами та докторантами

інституту, спрямованої на їх активну участь у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково - педагогічними працівниками, здобувачами інституту;

- установа творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес в інституті;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітніми програмами зі спеціальностей (спеціалізацій) кафедр інституту;

- організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

- організація систематичного зв'язку з випускниками інституту;

- підготовка договорів на проведення практик;

- організація підготовки ліцензійних справ на впровадження освітньої діяльності з відповідною спеціальністю та акредитаційних справ з відповідної освітньої програми;

- організація створення і супроводження веб-сайту інституту;

- організація висвітлення результатів діяльності інституту на інформаційних стендах і в засобах інформації;

- участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, , спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та/або доктора філософії;

- визначення рейтингу кафедр і науково-педагогічних

працівників кафедр;

- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг у відповідності до законодавства України та нормативних документів Університету;

- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями інституту та Університету.

З виховної роботи:

-здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи в інституті, у т.ч. у гуртожитках;

- призначення та організація роботи керівників (кураторів) академічних груп;

- проведення заходів щодо дотримання здобувачами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

- проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

- організація та проведення поза аудиторної виховної роботи;

- координація громадської діяльності здобувачів та співробітників інституту;

- організація контролю, обліку і звітності стосовно виховної роботи;

- здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування.

З міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр інституту та використання його в навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту інституту в мережі Інтернет;
- організація обмінних практик зі спорідненими інститутами (факультетами) університетів-партнерів;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки здобувачів з числа іноземців;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземців-випускників кафедр інституту за їх наявності;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом започаткування та реалізації програми “Подвійний диплом”;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, та інших заходів міжнародної діяльності.

З розвитку і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази:

Постійна модернізація навчально-лабораторного та наукового обладнання кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та обчислювальною технікою.

У своїй діяльності інститут використовує програмно-технологічний комплекс управління освітнім процесом Університету для створення, обробки й зберігання інформації, що супроводжує всі процеси навчання.

III. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

1. Структура інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2. Структурними підрозділами інституту є кафедри, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти, проводять освітню, методичну та/або наукову діяльність.

3. Базовим структурним підрозділом інституту є кафедра, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4. Рішення про внесення змін до структури інституту, а також утворення, ліквідації або реорганізацію кафедр та/або інших структурних підрозділів інституту, зміну профілю підготовки здобувачів вищої освіти, ухвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом Ректора у встановленому законодавством порядку.

IV. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

1. Адміністративні органи управління.

– Керівництво інститутом здійснює директор, який може перебувати на цій посаді не більше як два строки. Керівник інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту.

– Директор інституту несе відповідальність за стан дисципліни серед співробітників та здобувачів. Він повинен бути прикладом у дотримання законності, дисципліни, у бездоганному виконання вимог статутів, наказів, розвивати у всіх учасників освітнього процесу інституту свідоме ставлення до виконання службових обов'язків, у межах дисциплінарних прав, заохочувати ініціативну, самостійність, старанність, клопотати про накладення стягнень.

– Директор інституту відповідає за організацію підготовки здобувачів, відповідність рівня їхньої підготовки вимогам стандартів вищої освіти, стан і діяльність кафедр, навчальних та інших підрозділів, які входять до складу інституту.

– Директор інституту видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані Ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

– Директор інституту обирається Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту. Ректор університету укладає з директором інституту контракт строком на п'ять років. Директор інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

– Директор інституту може бути звільнений з посади Ректором університету за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за

порушення Статуту університету та умов контракту. Пропозиція про звільнення керівництва інституту вноситься до органу громадського самоврядування інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту. Пропозиція про звільнення керівника інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту.

– Директор інституту здійснює свою роботу під керівництвом Ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напряму діяльності).

– Директор інституту здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною роботою інституту на основі чинного законодавства, Статуту університету, контракту, а також обов'язків, покладених на нього Ректором університету.

- Директор інституту має право:
- видавати розпорядження по інституту, які є обов'язковими для виконання всіма членами трудового колективу та здобувачами інституту;
 - контролювати дотримання членами трудового колективу інституту вимог чинного законодавства, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та трудової дисципліни;
 - контролювати освітню, методичну, науково-дослідну та організаційну роботу інституту, аналізувати рівень фахівців, підготовку яких здійснює Інститут, вносити пропозиції щодо підвищення їх фахового рівня;
 - брати участь у роботі робочих та інших колегіальних органів Університету, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності інституту;
 - вносити на розгляд колегіальних органів управління Університету пропозиції щодо поліпшення діяльності інституту;
 - брати участь у громадському самоврядуванні у порядку, встановленому Статутом університету;

- подавати пропозиції Ректору університету про заохочення або накладання стягнень для працівників інституту та здобувачів, які навчаються в інституті;
 - брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, положень, інструкцій, а також кошторисів, договорів й інших документів, пов'язаних з діяльністю інституту;
 - на підвищення кваліфікації, перепідготовку, зокрема навчання в докторантурі, цільове навчання з проблемних питань освіти тощо;
 - вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими установами (підприємствами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування) з питань, що входять до його компетенції;
 - на належні умови праці, побуту, відпочинку;
 - користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо;
 - працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах, займатися науковою, творчою, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України;
 - одержувати додаткову, крім установленної Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в Університеті;
 - бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та умов контракту.
- Інститут в особі директора звітує перед Університетом, подає статистичну та іншу інформацію.
 - Директор інституту не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно - управлінських функцій в Університеті.

Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Заступники директора інституту призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Ректора університету за поданням директора інституту. На посаду заступника директора інституту призначаються штатні працівники інституту із числа осіб, які мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Заступники директора інституту безпосередньо підпорядковуються директору інституту та керуються у своїй роботі цим Положенням і посадовою інструкцією.

Робочим органом управління інститутом є директорат, який очолює директор інституту.

Директорат інституту функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності інституту. Персональний склад директорату затверджується наказом Ректора університету.

Основні напрями діяльності директорату:

- планування і керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною і виховною роботою на факультеті;
- розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- контроль за підготовкою та оновленням навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін освітніх програм за спеціальностями (спеціалізаціями) та рівнями підготовки;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм підготовки;
- контроль спільно з завідуючими кафедрами за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, практик та інших видів навчальної діяльності;
- контроль виконання індивідуальних планів науково-

педагогічних працівників кафедр;

- організація проведення та аналіз інститутського і ректорського контролю знань здобувачів;

- організація і контроль за самостійною роботою здобувачів;

- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, науково-педагогічних та інших працівників інституту, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами;

- організація ведення журналів обліку роботи академічних груп, підготовка і заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток студентів та іншої документації, проведення аналізу та підведення підсумків поточної та підсумкової успішності здобувачів;

- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами;

- оформлення академічних довідок;

- підготовка проектів наказів про призначення академічної та соціальної стипендії, переведення здобувачів на наступний навчальний курс, відрахування, поновлення, про надання академічної відпустки, допуск до захисту випускних кваліфікаційних робіт;

- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

- організація випуски та видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної випускної документації;

- визначення змісту освіти відповідних освітніх програм з урахуванням вимог стандартів вищої освіти під час започаткування підготовки здобувачів різних рівнів вищої освіти;

- організація та видача студентських квитків та залікових книжок, індивідуальних навчальних планів студентів;

- участь в організації заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями за якими Інститут готує

сучасних фахівців;

- участь в організації функціонування і супроводження веб-сторінок інституту;

- участь в організації проведення I та II етапів Всеукраїнської студентської олімпіади;

- організація разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування виховної роботи серед співробітників інституту і здобувачів вищої освіти;

- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;

- організація співпраці з органами студентського самоврядування в інституті (на факультеті);

- подання матеріалів на заохочення та стягнення зі здобувачів вищої освіти;

- проведення заходів щодо дотримання здобувачами законодавства України, морально-етичних норм поведінки на території Університету, та за його межами;

- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти інституту;

- підготовка матеріалів до статистичних звітів про роботу інституту;

- ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ по директорату;

- підготовка і передача справ до архіву;

- забезпечення збереження у належному стані всіх документів, печаток та штампів факультету.

2. Колегіальні органи управління.

Вчена рада інституту

– В Університеті діють Вчена рада університету та вчені ради інститутів. Відповідно до Статуту університету, Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів. Вчена рада інституту є колегіальним органом управління інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради інституту.

– До компетенції вченої ради інституту належать такі повноваження (у тому числі повноваження, що делеговані Вченою радою університету згідно зі Статутом):

- 1) визначення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності інституту;
- 2) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- 3) подання освітніх програм та навчальних планів на розгляд Вченої ради університету;
- 4) організація навчально-виховного процесу в інституті;
- 5) ухвалення робочого плану і звіту інституту;
- 6) обговорення та схвалення звітів керівника інституту, завідувачів кафедр про навчальну, методичну, наукову, виховну та організаційну роботу в інституті;
- 7) затвердження індивідуальних планів здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- 8) планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів інституту;
- 9) розгляд інших питань діяльності інституту, визначених Вченою радою університету.

– Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту, які мають

науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

– До складу вченої ради інституту входять:

а) за посадами (повноваженнями):

- керівник інституту;
- заступники керівника інституту;
- завідувачі кафедр відповідного інституту;
- керівники осередків профспілкових організацій

працівників і студентів інституту;

– керівники органів громадського самоврядування інституту.

б) шляхом обрання:

– виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників інституту і обираються із числа професорів, докторів наук, доцентів, докторів філософії (кандидатів наук);

– виборні представники, які представляють інших працівників інституту і які працюють у ньому на постійній основі;

– виборні представники аспірантів, докторантів;

– виборні представники з числа студентів інституту.

– Склад вченої ради інституту, як правило, не повинен перевищувати 40 осіб.

Не менш як 75 відсотків складу вченої ради інституту становлять науково-педагогічні, наукові працівники інституту, 15 відсотків - інші працівники і не менш 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті.

Виборні представники з числа працівників інституту обираються Конференцією трудового колективу інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів інституту обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кафедри інституту повинні бути представлені у вченій раді

інституту однаковим числом представників (з урахуванням осіб, які входять до складу вченої ради за посадами (повноваженнями)), незалежно від кількісного складу кафедри.

Вибори до складу вченої ради інституту починаються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Умови та порядок зміни складу вченої ради інституту:

1) у разі звільнення працівника інституту, який є членом вченої ради інституту, чи припинення (складення) таким членом вченої ради інституту своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником, обраним структурним підрозділом або відповідним органом, що рекомендували особу, яка склала свої повноваження, без прийняття рішення про таку заміну (ротацію) Конференцією трудового колективу інституту;

2) у разі відрахування особи, яка навчається в інституті і є членом вченої ради інституту, чи припинення (складення) таким членом вченої ради інституту своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншою особою, що навчається в інституті за пропозицією вищого виконавчого органу студентського самоврядування інституту без проведення прямих таємних виборів;

3) при реорганізації інституту формується новий склад вченої ради інституту причому повноваження вченої ради реорганізованого інституту припиняються з дня прийняття рішення про таку реорганізацію.

Рішення вченої ради інституту про заміну (ротацію) членів вченої ради інституту вводиться в дію розпорядженням керівника інституту протягом п'яти робочих днів зі дня прийняття.

Вчена рада інституту збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради інституту скликається з ініціативи директора, голови або письмової вимоги не менше 1/5 її членів.

Засідання вченої ради інституту є правомірним, якщо на ньому

присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення вченої ради інституту приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

Ухвали вченої ради інституту вводяться в дію розпорядженням керівника інституту.

Обрання кандидатів на посади науково-педагогічних працівників вченими радами інститутів здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства, Статуту університету та “ Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”, затвердженого Вченою радою університету.

3. Органи громадського самоврядування інституту.

Органом громадського самоврядування інституту є конференція трудового колективу інституту (далі - Конференція інституту).

Конференція інституту скликається згідно з планом, але не рідше, ніж один раз протягом календарного року. Позачергове засідання Конференції інституту може бути скликане на вимогу голови, Ректора (як керівника університету) або письмового звернення не менше 1/5 складу делегатів Конференції інституту.

У складі Конференції інституту повинні бути представлені всі категорії працівників інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті.

Не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції інституту становлять науково-педагогічні, наукові працівники інституту, які працюють у ньому на постійній основі і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів інституту, які обираються шляхом прямих таємних виборів, 10 відсотків – представники навчально-допоміжного складу.

Делегатами Конференції інституту за посадами є: директор, заступники директора (декана), завідувачі кафедр, голова профспілкового

комітету працівників, голова профспілкового комітету студентів та голова студентського самоврядування інституту.

Делегатів Конференції інституту обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів інституту.

Кількісний склад Конференції інституту визначається з урахуванням практичної доцільності та ефективності її роботи.

Повноваження Конференції інституту:

- 1) оцінює діяльність інституту;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність інституту;
- 3) затверджує висновки про професійні та особистісні якості претендентів на посаду керівника інституту;
- 4) подає Ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника інституту з підстав, передбачених законодавством України, за порушення Статуту університету та умов контракту;
- 5) Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту, виборних представників до вченої ради інституту;
- 6) Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту, делегатів до Конференції трудового колективу університету.

Рішення Конференції інституту приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими до виконання всіма працівниками інституту.

4. Студентське самоврядування інституту.

В Університеті та його інститутах діє, відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Усі здобувачі, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами безпосередньо

і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні академічної групи, навчального курсу, інституту.

Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми (старостат, студентський ректорат, студентські директорати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів інституту.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України “Про вищу освіту”, Статутом університету та Положенням про студентське самоврядування університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля та оздоровлення;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої

освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів, які навчаються в інституті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази

Університету;

12) мають право оголошувати акції протесту відповідно до чинного законодавства;

13) мають право разом з профспілковою організацією студентів утворювати орган для спільного прийняття рішень, що належать до їх компетенції;

14) виконують інші функції, передбачені Законом “ Про вищу освіту ” та Положенням про студентське самоврядування університету;

15) представницьким органом студентського самоврядування інституту є Конференція студентів інституту. Делегати Конференції обираються строком на один рік шляхом прямого таємного голосування здобувачів інституту денної форми навчання з розподілом квот між академічними групами (навчальними курсами) пропорційно до кількості здобувачів, які там навчаються. Кількісний склад Конференції визначається виконавчим органом студентського самоврядування інституту з урахуванням практичної доцільності та ефективності роботи і повинен становити не менше ніж 5 відсотків від загальної

кількості здобувачів, які навчаються в інституті на денній формі навчання;

Повноваження Конференції:

- 1) вносить пропозиції щодо змін та/або доповнень до Положення про студентське самоврядування університету;
- 2) визначає завдання і плани дій студентського директорату інституту;
- 3) заслуховує звіт студентського директорату інституту, оцінює його діяльність;
- 4) обирає виборчу комісію для організації та проведення прямого таємного голосування з виборів делегатів із числа здобувачів до Конференції університету і вченої ради інституту;
- 5) розглядає інші питання діяльності студентського самоврядування інституту.

Виконавчим органом студентського самоврядування інституту є студентський директорат інституту (далі – Студентський директорат).

До складу Студентського директорату входять:

за посадами:

студентський директор інституту ;

старости усіх академічних груп інституту.

Старости академічних груп обираються строком на один рік на загальних зборах здобувачів відповідної академічної групи.

Повноваження студентського директорату:

- 1) скликає Конференцію та звітує перед нею про свою роботу;
- 2) представляє інтереси здобувачів інституту у відносинах з адміністрацією інституту та Університету;
- 3) співпрацює з іншими органами студентського самоврядування Університету;
- 4) обирає зі свого складу заступника студентського директора інституту та секретаря Студентського директорату;

- 5) погоджує подання про відрахування здобувачів інституту;
- 6) погоджує рішення щодо призначення заступника директора інституту;
- 7) ухвалює Положення про Студентський директорат;
- 8) делегує частину своїх повноважень студентському директору інституту;
- 9) приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

Студентський директор інституту, як голова виконавчого органу студентського самоврядування інституту, обирається строком на один рік шляхом прямого таємного голосування здобувачів, які навчаються в інституті на денній формі навчання.

Студентський директор інституту:

- 1) скликає та головує на засіданнях Студентського інституту;
- 2) організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського інституту;
- 3) забезпечує організацію проведення Конференції;
- 4) отримує необхідну інформацію від адміністрації інституту та членів Студентського інституту для здійснення своїх повноважень;
- 5) робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентського інституту;
- 6) вносить на розгляд Студентському інституту пропозиції щодо обрання або звільнення з посади заступника студентського директора інституту, секретаря, визначає їх функції;
- 7) від імені Конференції подає на розгляд Студентського ректорату університету пропозиції щодо змін та/або доповнень до Положення про студентське самоврядування університету;
- 8) здійснює інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентського інституту.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою університету відповідно до законодавства.

3. Освітній процес в інституті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

4. Основними видами навчальних занять в інституті є:

- лекція;
- лабораторне,
- практичне,
- семінарське,
- індивідуальне заняття;
- консультація.

5. Учасниками освітнього процесу в інституті (на факультеті) є:

- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті (на факультеті);
- інші працівники інституту.

6. Науково-педагогічні працівники.

Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову та організаційну

діяльність. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

Штатна чисельність професорсько-викладацького складу навчально-наукового інституту на черговий навчальний рік встановлюється наказом Ректора університету залежно від обсягу навчального навантаження.

Основними посадами науково-педагогічних працівників в інституті є:

- директор інституту (декан факультету);
- заступник директора (декана), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженого Вченою радою університету.

Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України “Про вищу освіту” та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України “Про вищу освіту”, Статутом і Колективним договором університету, а також їхніми трудовими договорами (контрактами) та посадовими інструкціями.

7. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті .

Права та обов'язки здобувачів визначаються Законами України “Про

освіту”, “Про вищу освіту”, Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

До числа здобувачів зараховуються особи на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки та правил прийому Університету.

Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний рейтинговий бал, виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення.

Здобувачі беруть участь у діяльності інституту та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради інституту та/або Вченої ради університету.

Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог нормативно-правової документації щодо організації освітнього процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів з неповажних причин, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку університету, на Здобувачів можуть бути накладені стягнення, у тому числі - відрахування з Університету.

При зарахуванні на навчання здобувачам видається студентський квиток.

Зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, з однієї спеціальності на іншу, з інших вищих навчальних закладів до Університету здійснюється згідно чинного в університеті Положення наказом Ректора університету на підставі клопотання директора інституту.

Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією на підставі чинного в Університеті Положення.

Організація освітнього процесу в інституті здійснюється на підставі документації, затвердженої в університеті.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

1. Контроль за діяльністю інституту здійснює Ректор університету та проректори відповідно до розподілу повноважень.

2. Директор інституту звітує про свою діяльність перед Вченою радою інституту, Вченою радою університету, Ректором та конференції учасників освітнього процесу інституту.

3. Контроль за діяльністю інституту, перевірка певних видів роботи інституту може здійснюватися за рішенням Ректора також іншими посадовими особами та/або структурними підрозділами Університету.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

1. Особи, визнані винуватими у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу інституту, а також шкода, заподіяна інститутом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

Інститут може бути реорганізований або ліквідований на підставі рішення Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

1. У разі ліквідації інституту створюється ліквідаційна комісія, склад, функції та порядок роботи якої встановлюється чинним законодавством і Статутом університету.

2. При реорганізації або ліквідації інституту штатним працівникам, які звільняються, гарантується дотримання усіх їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

3. При реорганізації інституту усі документи, які знаходяться в інституті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації - до архіву Університету.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

1. Інститут може пропонувати зміни та/або доповнення до цього Положення після їх погодження з вченою радою інституту.

2. Зміни та/або доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою університету та вводиться в дію наказом Ректора у встановленому законом порядку.