



НТУ «ХПІ»

Інструкція для особистого подання документів до НТУ «ХПІ»

Ця інструкція призначена для вступників на бакалаврат і магістратуру, які відповідають вимогам до зарахування.



ВАЖЛИВО

Бланки, які вам видадуть у приймальній комісії, заповнюйте синьою кульковою ручкою. Підготуйте копії зазначених документів. Оригінали візьміть із собою для перевірки.



1

ДОКУМЕНТИ ЗАЛЕЖНО ВІД РІВНЯ ВСТУПУ



Вступ на бакалаврат

- Документ про освіту та додаток до нього
- Сертифікат НМТ.
- Інформаційна картка з результатами НМТ.



Вступ на магістратуру

- Диплом бакалавра, спеціаліста або магістра та додаток до нього.
- Екзаменаційний лист ЄВІ/ЄФВВ.
- Документ з результатами ЄВІ/ЄФВВ.

2

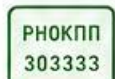
ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ВСІХ ВСТУПНИКІВ



Копія ID-картки з обох боків або копії всіх заповнених сторінок паспорта-книжечки.



Витяг або інший прийнятний документ про задеклароване чи зареєстроване місце проживання.



Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП).



Дві кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

3

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ЗА ПЕВНИХ УМОВ



Документи, що підтверджують право на пільгу, – за наявності.



Документ про зміну прізвища або інших персональних даних – якщо дані в документах відрізняються.



Військово-обліковий документ (Резерв+ або військовий квиток) – для вступників, на яких поширюються вимоги військового обліку.

4

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ОФОРМЛЮЮТЬСЯ У ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ



Згода на обробку персональних даних.



Документ про ознайомлення з правилами військового обліку – для відповідної категорії вступників.



Договір про навчання – два примірники.



Договір про надання платної освітньої послуги – два примірники, лише для вступників на контракт.



Для укладання договору неповнолітнім вступником може знадобитися присутність одного з батьків або законного представника.