

ІНСТРУКЦІЯ щодо підписання документу цифровим підписом

За допомогою «Дія.Підпис» (застосунок «ДІЯ») або сайту.

Зайти на будь-який із цих сайтів:

<https://id.gov.ua/>

<https://czo.gov.ua/>

<https://ca.diia.gov.ua/>

Розглянемо на прикладі сайту <https://id.gov.ua/>

1. Обираємо: Підпис файлів



2. На кнопці «Електронного підпису» перейти за стрілкою далі

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису →

Дія.Підпис →

3.

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично ▼

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

Назад

Зчитати

Заповнити дані: перетягнути або завантажити з комп'ютера із папки, де у вас зберігається файл з цифровим підписом, **файл цифрового ключа (з розширенням jks)** та ввести пароль захисту.


Натиснути «**Зчитати**»

4. Перевірити, чи правильно підтягнулися ваші реквізити, якщо так переходимо далі:

Перевірте дані

5. Не вибирати формат, який пропонується! **Вибрати «Ні, обрати інший»**

Підписати та зберегти

 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

6. Обираємо формат **CAdES** (на прикладі — синя крапка)

При цьому підпис та документ зберігаються в одному файлі!

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

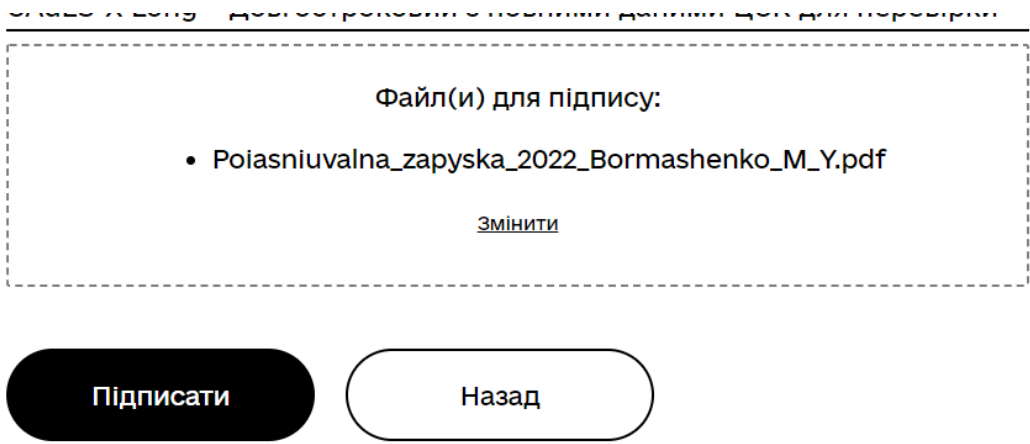
Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або завантажте його зі свого носія

7. Прикріпити трохи нижче файл, який потрібно підписати у форматі PDF, та натиснути «Підписати»



8. Документ підписано. Тепер його треба зберегти:

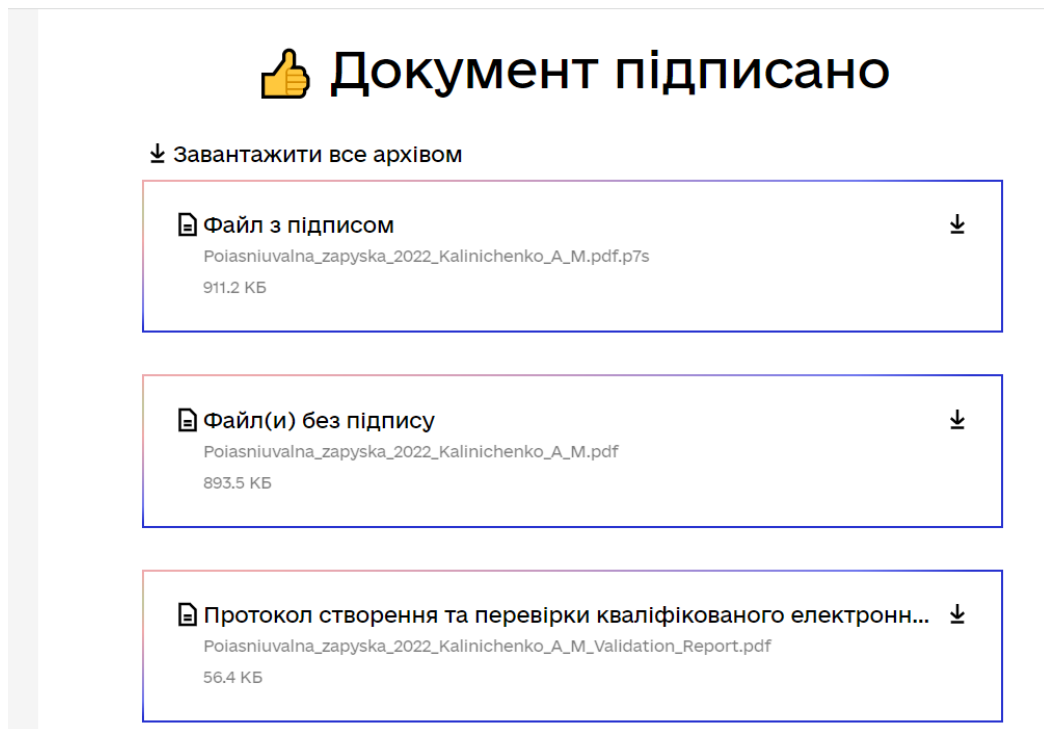


Рисунок 7

Завантажуємо до себе на комп'ютер **всі файли**. Натискаємо «Дякую» і так само підписуємо наступний документ.