

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра української мови

Спеціальність: усі спеціальності

Освітня програма: усі програми

Форма навчання: денна

Навчальна дисципліна «Українська мова (професійного спрямування)»

Семестр перший, другий

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ І ЗАВДАНЬ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКУ З ДИСЦИПЛІНИ**

Кількість завдань 30

Затверджено на засіданні кафедри української мови

Протокол № 5 від 19 грудня 2022 р.

Завідувачка кафедри  
української мови \_\_\_\_\_ Світлана ЧЕРНЯВСЬКА

### **ЗАВДАННЯ № 1**

1. Сучасна українська літературна мова, її ознаки.
2. Термінознавство як наука.
3. Напишіть автобіографію.

### **ЗАВДАННЯ № 2**

1. Науковий стиль української літературної мови (сфера вживання, призначення, ознаки, мовні засоби, підстилі).
2. Термін, його ознаки та функції.
3. Складіть резюме з метою отримання вакантної посади.

### **ЗАВДАННЯ № 3**

1. Офіційно-діловий стиль української літературної мови. (сфера вживання, призначення, ознаки, мовні засоби, підстилі).
2. Поняття «терміноелемент». Структура термінів.
3. Напишіть заяву про надання академічної відпустки.

### **ЗАВДАННЯ № 4**

1. Реферування наукових джерел. Структура й види рефератів. Правила реферування.
2. Термін та інші мовні засоби вираження спеціальних понять: номенклатурні знаки, професіоналізми.
3. Напишіть довідку з місця навчання.

### **ЗАВДАННЯ № 5**

1. Конспектування наукової інформації. Види конспектів. Правила конспектування лекцій і наукових праць. Вимоги до конспектів.
2. Вимоги до терміна.
3. Складіть заяву від Вашого імені, що містить прохання про прийняття на роботу.

### **ЗАВДАННЯ № 6**

1. План як елемент наукового дослідження. Види і правила складання планів.
2. Способи творення термінів за рахунок використання внутрішніх ресурсів української мови. Поняття «термінологізація».
3. Складіть заяву, що містить прохання про звільнення з роботи.

### **ЗАВДАННЯ № 7**

1. Анотування наукового джерела. Види анотацій. Правила анотування.
2. Запозичення термінів з інших мов. Види запозичень.
3. Складіть від Вашого імені пояснювальну записку про пропуск заняття.

### **ЗАВДАННЯ № 8**

1. Основні поняття діловодства (документ, реквізит, формуляр, бланк). Правила оформлення основних реквізитів.
2. Мови-джерела нових термінів в українській мові. Ставлення до запозичень.
3. Напишіть доповідну записку звітного характеру від Вашого імені на ім'я завідувача кафедри.

### **ЗАВДАННЯ № 9**

1. Вимоги до укладання документів.
2. Поняття «термінологія» і «терміносистема»: спільне й відмінне.
3. Напишіть розписку про отримання матеріальних цінностей.

### **ЗАВДАННЯ № 10**

1. Заява: визначення, реквізити, вимоги до оформлення заяв.
2. Мовна та наукова картини світу.
3. Складіть пояснювальну записку від власного імені про факт запізнення на заняття.

### **ЗАВДАННЯ № 11**

1. Автобіографія: визначення, реквізити, вимоги до оформлення.
2. Термінологічне планування. Значення стандартизації термінів.
3. Напишіть автобіографію.

### **ЗАВДАННЯ № 12**

1. Резюме: визначення, реквізити, вимоги до оформлення.
2. Сучасна українська термінологія: історія, стан, проблеми, перспективи.
3. Складіть резюме з метою отримання вакантної посади.

### **ЗАВДАННЯ № 13**

1. Пояснювальна записка: визначення, реквізити, вимоги до оформлення.
2. Мовне посередництво, його завдання. Поняття «перекладання» і «переклад».
3. Напишіть заяву про надання академічної відпустки.

### **ЗАВДАННЯ № 14**

1. Мовне законодавство в Україні.
2. Види перекладання.
3. Напишіть довідку з місця навчання.

### **ЗАВДАННЯ №15**

- 1.Формування мовної особистості фахівця за умов двомовності. Мовна інтерференція. Суржик.
2. Вимоги до перекладача.
3. Складіть заяву від Вашого імені, що містить прохання про прийняття на роботу.

### **ЗАВДАННЯ № 16**

1. Культура мовлення фахівця, її ознаки. Шляхи покращення культури мовлення.
2. Термінографія. Види термінологічних словників.
3. Складіть заяву, що містить прохання про звільнення з роботи.

### **ЗАВДАННЯ № 17**

1. Поняття «мовна норма». Типи норм сучасної української літературної мови.
2. Лексикографія. Типи словників.
3. Складіть від Вашого імені пояснювальну записку про пропуск заняття.

### **ЗАВДАННЯ №18**

1. Особливості перекладання термінів.
2. Перекладацькі трансформації.
3. Напишіть доповідну записку звітного характеру від Вашого імені на ім'я завідувача кафедри.

### **ЗАВДАННЯ № 19**

1. Оформлення бібліографічного опису наукових праць і посилань (покликань) у них.
2. Типи еквівалентності. Лексичні паралелі.
3. Напишіть розписку про отримання матеріальних цінностей.

### **ЗАВДАННЯ № 20**

1. Поняття «термін» і «дефініція». Види термінів.
2. Способи перекладання загальнозживаної лексики й термінів за умов відсутності відповідників в українській мові.
3. Складіть пояснювальну записку від власного імені про факт запізнення на заняття.

### **ЗАВДАННЯ № 21**

1. Сучасна українська літературна мова, її ознаки.
2. Термінознавство як наука.
3. Напишіть автобіографію.

### **ЗАВДАННЯ № 22**

1. Науковий стиль української літературної мови (сфера вживання, призначення, ознаки, мовні засоби, підстилі).
2. Термін, його ознаки та функції.
3. Складіть резюме з метою отримання вакантної посади.

### **ЗАВДАННЯ № 23**

1. Офіційно-діловий стиль української літературної мови. (сфера вживання, призначення, ознаки, мовні засоби, підстилі).
2. Поняття «терміноелемент». Структура термінів.
3. Напишіть заяву про надання академічної відпустки.

### **ЗАВДАННЯ № 24**

1. Реферування наукових джерел. Структура й види рефератів. Правила реферування.
2. Термін та інші мовні засоби вираження спеціальних понять: номенклатурні знаки, професіоналізми.
3. Напишіть довідку з місця навчання.

### **ЗАВДАННЯ № 25**

1. Конспектування наукової інформації. Види конспектів. Правила конспектування лекцій і наукових праць. Вимоги до конспектів.
2. Вимоги до терміна.
3. Складіть заяву від Вашого імені, що містить прохання про прийняття на роботу.

### **ЗАВДАННЯ № 26**

1. План як елемент наукового дослідження. Види і правила складання планів.
2. Способи творення термінів за рахунок використання внутрішніх ресурсів української мови. Поняття «термінологізація».
3. Складіть заяву, що містить прохання про звільнення з роботи.

### **ЗАВДАННЯ № 27**

1. Анотування наукового джерела. Види анотацій. Правила анотування.
2. Запозичення термінів з інших мов. Види запозичень.
3. Складіть від Вашого імені пояснювальну записку про пропуск заняття.

### **ЗАВДАННЯ № 28**

1. Основні поняття діловодства (документ, реквізит, формуляр, бланк). Правила оформлення основних реквізитів.
2. Мови-джерела нових термінів в українській мові. Ставлення до запозичень.
3. Напишіть доповідну записку звітного характеру від Вашого імені на ім'я завідувача кафедри.

### **ЗАВДАННЯ № 29**

1. Вимоги до укладання документів.
2. Поняття «термінологія» і «терміносистема»: спільне й відмінне.
3. Напишіть розписку про отримання матеріальних цінностей.

### **ЗАВДАННЯ № 30**

1. Заява: визначення, реквізити, вимоги до оформлення заяв.
2. Мовна та наукова картини світу.
3. Складіть пояснювальну записку від власного імені про факт запізнення на заняття.