

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра української мови
(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова (професійного спрямування)
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(перший (бакалаврський) / другий (магістерський))

галузь знань усі
(шифр і назва)

спеціальність усі
(шифр і назва)

освітня програма усі
(назви освітньої програми)

вид дисципліни загальна підготовка; обов'язкова
(загальна підготовка /спеціальна (фахова) підготовка; обов'язкова/вибіркова)

форма навчання: заочна
(денна / заочна/дистанційна)

Харків – 2023

ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Робоча програма з навчальної дисципліни
«Українська мова (професійного спрямування)»
(назва дисципліни)

Розробник:

доцент, кандидат філол. наук _____ Оксана КРИМЕЦЬ
(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри
української мови
(назва кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни)

Протокол від «31» серпня 2023 року №1

Завідувачка кафедри
української мови
(назва кафедри) _____ (підпис)

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА
(ініціали та прізвище)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Шифр та назва освітньої програми _____

Кафедра _____
(назва кафедри на якій викладається дисципліна)

Гарант ОП _____
(ПІБ) _____
(Підпис, дата)

Завідувач кафедри _____
(ПІБ) _____
(Підпис, дата)

ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

№ зп	Дата засідання кафедри-розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри (яка викладає)	Підпис завідувача кафедри (на якій викладається)	Підпис гаранта освітньої програми
1					
2					
3					
4					
5					

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета – сформувати в майбутніх спеціалістів професійно зорієнтовані вміння й навички досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері, виробити навички оптимальної мовленнєвої поведінки в професійній діяльності.

Компетентності:

- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Результати навчання:

- ПР04. Вміти застосовувати положення нормативних документів, що регламентують порядок проведення сертифікації продукції, атестації виробництва, вимоги до організації систем управління якістю на підприємствах, правила оформлення технічної документації та ведення технологічного процесу, базуючись на знаннях, одержаних під час практичної підготовки.
- ПР05. Вміти аналізувати нормативні документи (державні та галузеві стандарти, технічні умови, настанови тощо), складати окремі розділи технологічної та аналітичної документації на біотехнологічні продукти різного призначення; аналізувати технологічні ситуації, обирати раціональні технологічні рішення.

У результаті вивчення дисципліни «Українська мова (професійного спрямування)» студенти повинні:

Знати:

- правила складання наукових праць і ділових паперів;
- основні поняття й категорії термінознавства;
- українську фахову термінологію;
- види лексикографічних праць;
- види й правила науково-технічного перекладання;
- лексичні, граматичні та стилістичні норми сучасної української літературної мови.

Вміти:

- складати наукові праці й ділові папери державною мовою;
- користуватися термінологією свого фаху в професійній діяльності;
- створювати, перекладати й редактувати професійні тексти;
- користуватися сучасними лексикографічними працями.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
-	Історія та культура України

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(розділ навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

Семестр	Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS	З них		За видами аудиторних занять (годин)			Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ)	Поточний контроль	Семестровий контроль	
		Аудиторні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)	Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття, семінари				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1/2	90/3	4	86	-	-	4	РЕ	1	-	+

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 4,4 %

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п.	Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР)	Кількість годин	Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах). Назви змістових модулів. Найменування тем та питань кожного заняття. Завдання на самостійну роботу.	Рекомендована література (базова, допоміжна)
1	2	3	4	5
1.	ПЗ	1	Змістовий модуль 1. Наукове й ділове спілкування як складники фахової діяльності <u>Тема 1.</u> Державна мова – мова професійного спілкування. 1. Предмет, структура й завдання курсу. 2. Мовне законодавство в Україні. 3. Поняття «національна мова». Українська літературна мова, її ознаки (унормованість, наддіалектність, усна й письмова форми, стандартність, поліфункціональність, стилістична диференціація).	2, 3, 7, 11, 12, 14, 16
2.	СР	4	<u>Тема 1.</u> Державна мова – мова професійного спілкування. 1. Особливості мовної політики в Україні. 2. Система стилів української літературної мови. Характеристика.	2, 3, 7, 11, 12, 14, 16
3.	СР	5	<u>Тема 2.</u> Наукова література як основне джерело фахових знань. 1. Науковий стиль мови (призначення, сфера застосування, ознаки, мовні засоби, підстилі). 2. Види наукових праць. 3. Особливості наукового тексту. 4. План як структурний елемент наукового дослідження. Види планів, правила їх складання. 5. Стандартні звороти наукового стилю.	2, 7, 9, 10, 11, 16, 17, 22
4.	СР	7	<u>Тема 3.</u> Письмова презентація результатів наукових досліджень. 1. Реферування наукового джерела. Структура й види рефератів. Правила реферування наукової інформації. 2. Структура курсових і дипломних робіт. 3. Конспектування наукової інформації. Види конспектів. Правила конспектування лекцій і наукових праць. Вимоги до конспектів. 4. Оформлення інших видів наукових праць (стаття, тези, рецензія).	4, 7, 11, 12, 14, 16, 21

5.	СР	6	<u>Тема 4.</u> Правила оформлення наукових праць. 1. Анотування наукового джерела. Види анотацій. Правила анотування. 2. Оформлення бібліографічного опису наукової праці. 3. Оформлення цитат і посилань (покликань). 4. Розділові знаки в реченнях із цитатами.	5, 11, 12, 14, 16, 21
6.	СР	7	<u>Тема 5.</u> Теоретичні засади діловодства. 1. Офіційно-діловий стиль мови: призначення, сфера застосування, ознаки, мовні засоби, підстилі. 2. Основні поняття діловодства (документ, реквізит, формуляр, бланк). 3. Національний стандарт України (ДСТУ 4163–2003. Державна уніфікована система документації). Правила оформлення основних реквізитів.	2, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 20
7.	ПЗ	1	<u>Тема 5. Теоретичні засади діловодства.</u> 1. Вимоги до укладання документів. 2. Заява. Правила укладання заяв. 3. Класифікація документів. 4. Мовні кліше офіційно-ділового стилю.	2, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 20
8.	СР	7	<u>Тема 6.</u> Правила укладання ділових паперів. 1. Автобіографія. Правила оформлення автобіографії. 2. Резюме. Правила укладання резюме. 3. Правила звертання до посадових осіб (утворення імен по батькові, відмінювання прізвищ, правила відтворення запозичених прізвищ, клічний відмінок іменників). 4. Пояснювальна записка. Правила оформлення поясннюальної записки.	2, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 20
9.	СР	8	<u>Тема 7.</u> Нормативність фахового мовлення. 1. Формування мовної особистості фахівця за умов білінгвізму. Причини мовної інтерференції. Суржик. 2. Культура мовлення як один із критеріїв професійної майстерності працівника. Ознаки культури мовлення (правильність, змістовність, точність, логічність, багатство, виразність, чистота, доречність, дотримання мовного етикету, образність). Причини недостатнього рівня культури мовлення фахівця, шляхи її підвищення. 3. Мовна норма. Типи норм (графічні, орфоепічні, акцентологічні, лексичні, орфографічні, словотвірні, морфологічні, синтаксичні, стилістичні, пунктуаційні). 4. Особливості деяких норм української літературної мови: орфоепічні норми (правила наголошування деяких термінів); орфографічні норми (написання термінів разом, окремо або через дефіс); лексичні норми (розвіднення термінів-паронімів); стилістичні норми (тавтологія і плеоназм).	2, 9, 11, 12, 14, 15, 16

10.	ПЗ	1	<p>Змістовий модуль 2. Основи термінологічної та лінгвістичної підготовки фахівця</p> <p><u>Тема 8.</u> Теоретичні засади термінознавства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Термінознавство як наука. 2. Термін, його ознаки та функції. Поняття «дефініція». 3. Види термінів (загальнонаукові, міжгалузеві, вузькоспеціальні). 4. Поняття «терміноелемент». Структурні типи термінів (прості, складні, складені ін.). 5. Вимоги до терміна. 	10, 11, 12, 14, 16, 17
11.	СР	5	<p><u>Тема 8.</u> Теоретичні засади термінознавства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інші мовні засоби вираження спеціальних понять: номенклатурні назви і професіоналізми. 2. Зв'язки термінознавства з іншими науковими дисциплінами. 	10, 11, 12, 14, 16, 17
12.	СР	7	<p><u>Тема 9.</u> Шляхи виникнення нових термінів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способи творення термінів за рахунок використання внутрішніх ресурсів української мови. Поняття «терміноло-гізація», «транстермінологізація». 2. Запозичення: ставлення до них, види, доречне їх застосування. Інтернаціоналізми. Національне та інтернаціональне в термінотворчому процесі. 3. Значення найпоширеніших греко-латинських терміноелементів. 4. Скорочування складних і складених термінів у науковому тексті, вимоги до їх творення та правопису. 5. Правопис термінів іншомовного походження. 	9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 19
13.	СР	6	<p><u>Тема 10.</u> Термінологічне планування в Україні.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «термінологія» і «терміносистема». 2. Стандартизація термінів. Державні стандарти України. 3. Мовна та наукова картини світу. 4. Формування термінологічної бази фахівця (математичні, фізичні, хімічні, загальнотехнічні терміни; економічні терміни; терміни обчислювальної техніки; терміни обраного фаху). 5. Сучасна українська термінологія: історія, стан, проблеми, перспективи. Видатні термінознавці України. 6. Опанування 50 фаховими термінами з дефініціями. 	9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18

14.	ПЗ	1	<p><u>Тема 11.</u> Теоретичні питання перекладознавства.</p> <p>1. Міжкультурна комунікація фахівця, її завдання. Поняття «перекладання» і «переклад».</p> <p>2. Види перекладання: за способом виконання (людське, машинне, комбіноване); за формою презентації (усне й письмове); за ступенем повноти передання інформації (повне, реферативне, анотаційне); за жанрово-стилістичними особливостями (ділове, публіцистичне, розмовне та ін.); за метою перекладання (спеціальне, або технічне; художнє).</p> <p>3. Види усного перекладання: переваги й недоліки.</p> <p>4. Комп'ютерне перекладання тексту: типи й причини помилок.</p> <p>5. Типи еквівалентності. Перекладання різних типів лексичних одиниць. Лексичні (термінологічні) паралелі. Приклади «хібних друзів перекладача».</p>	1, 7, 10, 11, 12, 14, 16, 17
15.	СР	5	<p><u>Тема 11.</u> Теоретичні питання перекладознавства.</p> <p>1. Способи перекладання (транскодування, калькування, описове перекладання).</p> <p>2. Перекладацькі трансформації.</p>	1, 7, 10, 11, 12, 14, 16, 17
16.	СР	6	<p><u>Тема 12.</u> Словники у професійному мовленні.</p> <p>1. Лексикографія як наука про укладання словників. Типи лексикографічних праць. Структура словникової статті.</p> <p>2. Термінографія. Види термінологічних словників. Принципи укладання термінологічних словників.</p> <p>3. Електронні словники.</p> <p>4. Проблеми використання словників на сучасному етапі розвитку української мови. Значення словників у професійній діяльності фахівця.</p> <p>5. Особливості творення й уживання назв осіб за родом діяльності (професією, посадою, званням), назв знарядь праці, пристройів, деталей.</p>	9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17
17.	СР	6	<p><u>Тема 13.</u> Граматичні труднощі перекладання термінів</p> <p>1. Правила перекладання термінів.</p> <p>2. Перекладання назв процесових понять і наслідків дій.</p> <p>3. Особливості вживання дієприкметників у науковому стилі.</p> <p>4. Основні помилки під час перекладання термінів.</p> <p>5. Редагування науково-технічних текстів.</p>	1, 7, 10, 11, 12, 14, 16, 17

18.	СР	7	<p><u>Тема 14.</u> Граматичні труднощі вживання термінів і загальнозвживаних слів у наукових текстах.</p> <p>1. Труднощі вживання термінів-іменників (родовий відмінок іменників чоловічого роду однини).</p> <p>2. Правила використання числівників у мовленні фахівця.</p> <p>3. Помилки у змісті й будові висловлювань (порядок слів; активні й пасивні конструкції; особливості керування в українській мові; правила застосування українських прийменників).</p> <p>4. Прикметники й займенники в наукових і ділових текстах.</p> <p>5. Особливості використання дієслівних форм у мовленні фахівця. Способи вираження наказу.</p>	2, 6, 9, 11, 12, 13, 16
Разом (годин)	90			

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання навчального матеріалу	8
2	Підготовка до практичних занять	8
3	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на практичних заняттях	35
4	Виконання індивідуального завдання (РЕ)	10
5	Виконання контрольної роботи	15
6	Підготовка до іспиту	10
	Разом	86

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

реферат

(вид індивідуального завдання)

№ з/п	Назва індивідуального завдання та (або) його розділів	Терміни виконання (на якому тижні)
	<p>Завдання для самостійної роботи (індивідуальне домашнє завдання)</p> <p>Теми рефератів (доповідей)</p> <p>1 Місце української мови серед інших мов світу.</p> <p>2 Виникнення української мови та писемності.</p> <p>3 Мова як суспільне явище. Функції мови.</p> <p>4 Мовне законодавство та мовна політика.</p> <p>5 Становлення й розвиток наукового стилю української мови.</p> <p>6 Особливості наукового тексту.</p> <p>7 Мовна й наукова картина світу.</p> <p>8 Правила оформлення бібліографічного опису книги.</p> <p>9 Становлення й розвиток офіційно-ділового стилю української мови.</p> <p>10 Класифікація документів.</p> <p>11 Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі.</p> <p>12 Сучасна українська літературна мова: виникнення, ознаки, значення.</p> <p>13 Функціональні стилі української літературної мови.</p> <p>14 Мовна норма. Типи норм української літературної мови.</p> <p>15 Лексичний склад української мови: слово, лексичне значення, багатозначні слова й контекст.</p> <p>16 Класифікація лексики української мови (групи слів за значенням, походженням, сферою й частотою використання).</p> <p>17 Молодіжний сленг як мовне явище.</p> <p>18 Інновації в системі української мови та тенденції її розвитку в I пол. ХХІ ст.</p> <p>19 Мовна інтерференція: причини виникнення, види.</p> <p>20 Суржик як соціолінгвістичне явище.</p> <p>21 Український мовний етикет, його особливості.</p> <p>22 Національна мова як компонент бізнес-культури.</p>	8 тиждень
	<p>23 Мовне планування в Україні.</p> <p>24 Термінологічне планування в Україні.</p> <p>25 Термінологічні стандарти як дієвий інструмент поліпшення якості фахових текстів.</p> <p>26 Організація термінологічних досліджень у</p>	15 тиждень

	Науковому товариству імені Тараса Шевченка. Сучасні проблеми й перспективи українського термінознавства.
27	
28	Термін як основа лексичного складу наукового стилю.
29	Термінологічні запозичання в мові науки й техніки: причини, джерела, функції.
30	Проблеми лінгвістичного впорядкування терміносистем української мови.
31	Номенклатурні знаки: визначення, історія вивчення, типи.
32	Актуальні проблеми сучасного термінознавства. Види лінгвістичних словників.
33	Класифікація термінологічних словників.
34	Українська термінографія за роки незалежності: здобутки й прорахунки.
35	Хімічна термінологія української мови.
36	Українська комп'ютерна термінологія.
37	Українська машинобудівна термінологія.
38	Термінологія охорони навколишнього середовища.
39	Українська електротехнічна термінологія в її історичному розвитку.
40	Українська економічна термінологія.
41	Українська фізична термінологія.
42	Українська математична термінологія.
43	Українські й міжнародні організації зі стандартизації науково-технічної термінології.
44	Проблеми комп'ютерного перекладання.
45	Особливості вживання дієприкметників у науковому стилі.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Практичні заняття – проводяться у формі виконання практичних завдань і вправ. Для практичних занять студенти опрацьовують лекційний матеріал, готують виступи з використанням навчальної і наукової літератури, виконують вправи та завдання. Лектор оцінює активність студентів впродовж заняття за прийнятою шкалою оцінювання в балах. Під час заняття обов’язково за кожною темою оцінюються рівень знань студентів за допомогою тестових завдань, вправ та письмової самостійної роботи на знання основних понять за темою.

Індивідуальне завдання – вид самостійної роботи поза аудиторними годинами, коли студент, використовуючи лекційний матеріал та додаткові джерела знань, розробляє особисту тему.

Підготовка презентації – вид самостійної роботи, що виконується студентом (або 2-3 студентами) поза аудиторними годинами. Студент вільно обирає тематику з числа тем, які пропонуються планами практичних занять, або узгоджує з викладачем ініціативну тематику. Наступним кроком студента здійснює бібліографічний пошук, використовуючи бібліотечні фонди або Інтернет-ресурси. Також складає план презентації або ставить питання, на які треба отримати аргументовану відповідь. Опанувавши джерела за темою, студент розкриває зміст питань та представляє виконану роботу на практичному занятті. Обсяг презентації – 16-25 слайдів, текст доповіді – 4-6 стандартних сторінок, набраних на комп’ютері. Основний зміст презентації доповідається у вільній формі під час заняття, і студент отримує оцінку від викладача.

Дистанційне навчання – форма, яку може бути запроваджено внаслідок уведення карантинних обмежень, пов’язаних зокрема з розповсюдженням COVID – 19. Передбачає навчання з використанням комп’ютерних і телекомунікаційних технологій (Офіс-365), які забезпечують інтерактивну взаємодію викладача та студента на різних етапах вивчення дисципліни та самостійну роботу з навчально-методичним матеріалом, виконання практичних завдань, тестового контролю тощо.

Інноваційні методи – сучасні методи навчання, до яких належать:

- структурно-логічні технології: поетапна організація системи навчання, що сприяє логічній послідовності постановки і вирішення дидактичних завдань на основі відбору їх змісту, форм, методів і засобів навчання на кожному етапі процесу з урахуванням поетапної діагностики результатів;
- інтеграційні технології: дидактичні системи, що забезпечують інтеграцію міжпредметних знань і вмінь, різноманітних видів діяльності на рівні інтегрованих курсів (у т. ч. електронних);
- професійно-ділові ігрові технології: дидактичні системи використання різноманітних «ігор», під час проведення яких формуються уміння вирішувати завдання на основі компромісного вибору (ділові та рольові ігри, імітаційні вправи, індивідуальний тренінг, комп’ютерні програми тощо);
- тренінгові технології: система діяльності для відпрацювання певних алгоритмів вирішення типових практичних завдань за допомогою комп’ютера (психологічні тренінги інтелектуального розвитку, спілкування, вирішення управлінських завдань);
- інформаційно-комп’ютерні технології, що реалізуються в дидактичних системах комп’ютерного навчання на основі діалогу «людина-машина» за допомогою різноманітних навчальних програм (тренінгових, контролюючих, інформаційних тощо).

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться у формі екзамену або шляхом накопичення балів за поточним контролем за змістовними модулями.

Екзамен – письмова або усна відповідь на питання, що містяться в екзаменаційному білеті. Питання екзаменаційних білетів доводяться до студентів заздалегідь. Екзаменаційні білети готує лектор, вони затверджуються на засіданні кафедри і підписуються завідувачем кафедри. Екзаменатора призначає завідувач кафедри. Він має оцінити якість відповіді студента за прийнятою шкалою академічних оцінок.

Контрольні питання з курсу до екзамену.

1. Поняття «національна мова». Українська літературна мова, її ознаки (унормованість, наддіалектність, усна й письмова форми, стандартність, поліфункціональність, стилістична диференціація).
2. Мовне законодавство в Україні. Особливості мовної політики в Україні.
3. Система стилів української літературної мови.
4. Науковий стиль мови (призначення, сфера застосування, ознаки, мовні засоби, підстилі). Види наукових праць. Особливості наукового тексту. Стандартні звороти наукового стилю.
5. План як структурний елемент наукового дослідження. Види планів, правила їх складання.
6. Реферування наукового джерела. Структура й види рефератів. Правила реферування наукової інформації.
7. Оформлення інших видів наукових праць (стаття, тези, рецензія). Структура курсових і дипломних робіт.
8. Конспектування наукової інформації. Види конспектів. Правила конспектування лекцій і наукових праць. Вимоги до конспектів.
9. Аnotування наукового джерела. Види анотацій. Правила анотування.
10. Оформлення бібліографічного опису наукової праці.
11. Оформлення цитат і посилань (покликань). Розділові знаки в реченнях із цитатами.
12. Офіційно-діловий стиль мови: призначення, сфера застосування, ознаки, мовні засоби, підстилі.
13. Класифікація документів. Вимоги до укладання документів. Мовні кліше офіційно-ділового стилю.
14. Національний стандарт України (ДСТУ 4163–2003. Державна уніфікована система документації). Правила оформлення основних реквізитів.
15. Основні поняття діловодства (документ, реквізит, формуляр, бланк).
16. Заява (визначення, реквізити, вимоги до оформлення).
17. Резюме (визначення, реквізити, вимоги до оформлення).
18. Автобіографія (визначення, реквізити, вимоги до оформлення).
19. Пояснювальна записка (визначення, реквізити, вимоги до оформлення).
20. Правила звертання до посадових осіб (утворення імен по батькові, відмінювання прізвищ, правила відтворення запозичених прізвищ, клічний відмінок іменників).
21. Формування мовної особистості фахівця за умов білінгвізму. Причини мовної інтерференції. Суржик.

22. Культура мовлення як один із критеріїв професійної майстерності працівника. Ознаки культури мовлення. Причини недостатнього рівня культури мовлення фахівця, шляхи її підвищення.
23. Мовна норма. Типи норм (графічні, орфоепічні, акцентологічні, лексичні, орфографічні, словотвірні, морфологічні, синтаксичні, стилістичні, пунктуаційні).
24. Термінознавство як наука. Зв'язки термінознавства з іншими науковими дисциплінами.
25. Термін, його ознаки та функції. Поняття «дефініція». Види термінів (загальнонаукові, міжгалузеві, вузькоспеціальні).
26. Поняття «терміноелемент». Структурні типи термінів (прості, складні, складені ін.).
27. Вимоги до терміна. Формування термінологічної бази фахівця (математичні, фізичні, хімічні, загальнотехнічні терміни; економічні терміни; терміни обчислювальної техніки; терміни обраного фаху).
28. Термін та інші мовні засоби вираження спеціальних понять: номенклатурні назви і професіоналізми.
29. Способи творення термінів за рахунок використання внутрішніх ресурсів української мови. Поняття «термінологізація», «транстермінологізація».
30. Запозичення: ставлення до них, види, доречне їх застосування. Інтернаціоналізми. Національне та інтернаціональне в термінотворчому процесі. Значення найпоширеніших греко-латинських терміноелементів.
31. Правопис термінів іншомовного походження.
32. Скорочування складних і складених термінів у науковому тексті, вимоги до їх творення та правопису.
33. Поняття «термінологія» і «терміносистема», спільне їй відмінне.
34. Стандартизація термінів. Державні стандарти України.
35. Мовна та наукова картини світу.
36. Сучасна українська термінологія: історія, стан, проблеми, перспективи. Видатні термінознавці України.
37. Міжкультурна комунікація фахівця, її завдання. Поняття «перекладання» і «переклад».
38. Види перекладання: за способом виконання (людське, машинне, комбіноване); за формою презентації (усне й письмове); за ступенем повноти передання інформації (повне, реферативне, анотаційне); за жанрово-стилістичними особливостями (ділове, публіцистичне, розмовне та ін.); за метою перекладання (спеціальне, або технічне; художнє). Види усного перекладання: переваги й недоліки.
39. Комп’ютерне перекладання тексту: типи й причини помилок.
40. Типи еквівалентності. Перекладання різних типів лексичних одиниць. Лексичні (термінологічні) паралелі. Приклади «хибних друзів перекладача».
41. Способи перекладання (транскодування, калькування, описове перекладання).
42. Перекладацькі трансформації.

43. Лексикографія як наука про укладання словників. Типи лексикографічних праць. Структура словникової статті. Електронні словники.
44. Термінографія. Види термінологічних словників. Принципи укладання термінологічних словників. Проблеми використання словників на сучасному етапі розвитку української мови. Значення словників у професійній діяльності фахівця.
45. Особливості творення й уживання назв осіб за родом діяльності (професією, посадою, званням), назв знарядь праці, пристройів, деталей.
46. Правила перекладання термінів. Основні помилки під час перекладання термінів. Редагування науково-технічних текстів.
47. Особливості вживання дієприкметників у науковому стилі.
48. Перекладання назв процесових понять і наслідків дій.
49. Труднощі вживання термінів-іменників (родовий відмінок іменників чоловічого роду одинини).
50. Правила використання числівників у мовленні фахівця.
51. Помилки у змісті й будові висловлювань (порядок слів; активні й пасивні конструкції; особливості керування в українській мові; правила застосування українських прийменників).
52. Прикметники й займенники в наукових і ділових текстах.
53. Особливості використання дієслівних форм у мовленні фахівця. Способи вираження наказу.

2. Поточний контроль проводиться за результатами роботи студентів на практичних заняттях, методом оцінювання контрольних робіт, оцінювання тестів, самостійних робот, індивідуальних завдань, презентацій.

Контроль на практичних заняттях – оцінювання виступів студентів, відповідей на питання, поставлені викладачем, оцінці виконання тестових завдань, оцінок під час самостійних робот, оцінювання внеску окремих студентів у групову роботу при підготовці командного проекту, активність в діловій грі.

Контрольна робота – вид поточного контролю знань студентів, який має на меті виявити рівень знань студентів, що отримані за пройденим матеріалом. Дата проведення контрольної роботи доводиться до студентів і призначається по завершенню вивчення змістового модулю. Питання та тестові завдання готові викладач, що веде практичні заняття, вони узгоджуються з лекційними питаннями і тематикою семінарських занять. Контрольна робота виконується у письмовій формі в присутності викладача, оцінюється за прийнятою шкалою і оцінка може використовувати викладачем для підрахунку кумулятивного балу за підсумками вивчення дисципліни.

Індивідуальні завдання – оцінюються викладачем або за результатами доповіді на практичному занятті або за окремо виконану роботу.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)

Таблиця 1. – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для іспиту

Контрольна робота	Індивідуальне завдання (реферат)	Іспит	Сума
30	20	50	100

Критерії та система оцінювання знань та вмінь студентів.

Згідно основних положень ЄКТС, під **системою оцінювання** слід розуміти сукупність методів (письмові, усні і практичні тести, екзамени, проекти, тощо), що використовуються при оцінюванні досягнень особами, що навчаються, очікуваних результатів навчання.

Успішне оцінювання результатів навчання є передумовою присвоєння кредитів особі, що навчається. Тому твердження про результати вивчення компонентів програм завжди повинні супроводжуватися зрозумілими та відповідними **критеріями оцінювання** для присвоєння кредитів. Це дає можливість стверджувати, чи отримала особа, що навчається, необхідні знання, розуміння, компетенції.

Критерії оцінювання – це описи того, що як очікується, має зробити особа, яка навчається, щоб продемонструвати досягнення результату навчання.

Основними концептуальними положеннями системи оцінювання знань та вмінь студентів є:

1. Підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців за рахунок стимулювання самостійної та систематичної роботи студентів протягом навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв’язку викладачів з кожним студентом та своєчасного коригування його навчальної діяльності.
2. Підвищення об’єктивності оцінювання знань студентів відбувається за рахунок контролю протягом семестру із використанням 100 бальної шкали (табл. 2). Оцінки обов’язково переводять у національну шкалу (з виставленням державної семестрової оцінки „відмінно”, „добре”, „задовільно” чи „незадовільно”) та у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ECTS

Рейтингова Оцінка, бали	Оцінка ECTS та її визначення	Національна оцінка	Критерії оцінювання	
			позитивні	негативні
1	2	3	4	5
90-100	A	Відмінно	<ul style="list-style-type: none"> - Глибоке знання навчального матеріалу модуля, що містяться в основних і додаткових літературних джерелах; - уміння аналізувати явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв'язку і розвитку; - уміння проводити теоретичні розрахунки; - відповіді на запитання чіткі, лаконічні, логічно послідовні; - уміння вирішувати складні практичні задачі. 	<p>Відповіді на запитання можуть містити незначні неточності</p>
82-89	B	Добре	<ul style="list-style-type: none"> - Глибокий рівень знань в обсязі обов'язкового матеріалу, що передбачений модулем; - уміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки; - уміння вирішувати складні практичні задачі. 	<p>Відповіді на запитання містять певні неточності;</p>

75-81	C	Добре	<ul style="list-style-type: none"> - Міцні знання матеріалу, що вивчається, та його практичного застосування; - вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки; - вміння вирішувати практичні задачі. 	<ul style="list-style-type: none"> - невміння використовувати теоретичні знання для вирішення складних практичних задач.
64-74	D	Задовільно	<ul style="list-style-type: none"> - Знання основних фундаментальних положень матеріалу, що вивчається, та їх практичного застосування; - вміння вирішувати прості практичні задачі. 	<ul style="list-style-type: none"> - невміння давати аргументовані відповіді на запитання; - невміння аналізувати викладений матеріал і виконувати розрахунки; - невміння вирішувати складні практичні задачі.
60-63	E	Задовільно	<ul style="list-style-type: none"> - Знання основних фундаментальних положень матеріалу модуля, - вміння вирішувати найпростіші практичні задачі. 	<ul style="list-style-type: none"> - незнання окремих (непринципових) питань з матеріалу модуля; - невміння послідовно і аргументовано висловлювати думку; - невміння застосовувати теоретичні положення при розвязанні практичних задач

35-59	FX (потрібне додаткове вивчення)	Незадовільно	Додаткове вивчення матеріалу модуля може бути виконане в терміни, що передбачені навчальним планом.	Незнання основних фундаментальних положень навчального матеріалу модуля; - істотні помилки у відповідях на запитання; - невміння розв'язувати прості практичні задачі.
1-34	F (потрібне повторне вивчення)	Незадовільно	-	- Повна відсутність знань значної частини навчального матеріалу модуля; - істотні помилки у відповідях на запитання; -незнання основних фундаментальних положень; - невміння орієнтуватися під час розв'язання простих практичних задач

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни «Українська мова (професійного спрямування)» має такі основні складники:

1. Силабус дисципліни «Українська мова (професійного спрямування)».
2. Навчальна програма дисципліни «Українська мова (професійного спрямування)».
3. Методичні рекомендації до практичних занять.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.
5. Навчальний контент дисципліни (конспект або розширений план лекцій).
6. Завдання для модульної контрольної роботи.
7. Завдання для комплексної контрольної роботи з дисципліни «Українська мова (професійного спрямування)».
8. Екзаменаційні билети з дисципліни «Українська мова (професійного спрямування)».
9. Бібліотечний фонд університету та кафедри.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1	Методичні вказівки до практичних занять та самостійних робіт з дисципліни «Українська мова» для студентів усіх спеціальностей «Долаймо суржик!» / уклад. Дяченко О.В., Гомон А.М.– Харків: НТУ «ХПІ», видавництво «Форт», 2019. – 56 с.
2	Заверющенко М.П. Офіційно-діловий стиль: правила укладання документів різних видів: навч. посібник щодо самостійної роботи / М. П. Заверющенко, О. М. Кримець, С. М. Чернявська, О. В. Шокуров.– Харків: НТУ «ХПІ», 2019.– 140 с.
3	Методичні вказівки для студентів і викладачів з дисциплін «Українська мова» «Метод проектного навчання у контенті комунікативно-інтенційної моделі як нової еволюційної освіти» / уклад. Полянська І.В., Чернявська С.М., Шевченко В.Ф.– Харків: НТУ «ХПІ», 2019. – 27 с.
4	Гомон А.М. Оброблення наукової інформації: навчально-методичний посібник з дисципліни «Українська мова» для студентів I курсу всіх спеціальностей / А.М. Гомон А.М., Кримець О.М.– Харків: НТУ «ХПІ», 2019.– 113 с.
5	Методичні вказівки до практичних занять та самостійних робіт з дисципліни «Українська мова» для студентів усіх спеціальностей «Основні труднощі з ортографії та пунктуації сучасної української мови» / уклад. Гомон А.М. , Дяченко О.В.– Харків: НТУ «ХПІ», 2019. – 36 с.
6	Методичні вказівки до практичних занять та самостійних робіт з дисципліни «Українська мова» для студентів і курсантів 1-го курсу технічних спеціальностей «Культура усного професійно-ділового спілкування» / уклад. Снігуррова І.І., Писарська Н.В., Бєлова К.В., Дяченко О.В.– Харків: НТУ «ХПІ», 2020.– 45 с.
7	Методичні вказівки до практичних занять та самостійних робіт з навчальної дисципліни «Українська мова для курсантів та студентів 1-го курсу «Наукова комунікація як складник фахової діяльності» / уклад. Бєлова К.В., Писарська Н.В., Снігуррова І.І., Дяченко О.В.– Харків: НТУ «ХПІ», 2020. – 30 с.
8	Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова» для студентів 1-го курсу нефілологічних спеціальностей та курсантів ВІТВ «Правила укладання ділових паперів» / уклад. Снігуррова І.І., Писарська Н.В., Бєлова К.В., Дяченко О.В. – Харків: НТУ «ХПІ», 2020.– 33 с.
9	Бєлова К.В. Українська мова за професійним спрямуванням для військовослужбовців: навчальний посібник / К. В. Бєлова, І. І. Снігуррова, О. В. Дяченко, Н. В. Писарська.– Харків : НТУ «ХПІ», 2021. – 161 с.
10	Українська мова професійного спрямування : метод. вказівки до самостійної роботи з дисципліни "Українська мова" (професійного спрямування) : для студентів 1-го курсу Навч.-наук. ін-ту механіч.

	інженерії та транспорту / уклад.: К. В. Бєлова, В. В. Субботіна, Н. В. Писарська ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : Форт, 2022. – 45 с. [Електронний ресурс]
11	Методичні рекомендації до самостійної роботи з курсу "Українська мова": для студентів комп'ютерних спеціальностей / уклад.: С. М. Чернявська, О.М. Кримець, М.П. Заверющенко, М.Ю. Лухіна, Г.І. Сабадир. – Харків, 2022. – 40 с. [Електронний ресурс]
12	Методичні рекомендації до самостійної роботи з курсу "Українська мова": для студентів електроенергетичних спеціальностей / уклад.: С. М. Чернявська, О.М. Кримець, М.Ю. Лухіна, М.П. Заверющенко, Г.І. Сабадир. – Харків: НТУ «ХПІ», 2022. – 44 с. [Електронний ресурс]
13	Методичні вказівки з курсу «Українська мова (професійного спрямування)» для студентів спеціальності 162 «Біотехнології та біоінженерія» / Укл.: С. М. Чернявська, О. М. Кримець, О. Є. Немерцова, О. В. Дяченко, Близнюк О. М., Масалітіна Н. Ю. – Харків: НТУ «ХПІ», 2022. – 38 с. [Електронний ресурс]
14	Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Українська мова (професійного спрямування)» для студентів комп'ютерних спеціальностей / Укл. : В. А. Сухоруков, О. В. Шокуров, О. В. Дяченко – Х. : НТУ «ХПІ», 2023. – 50 с. [Електронний ресурс]
15	Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Українська мова» для студентів хімічних спеціальностей. Ч. I / Уклад.: Л. Я. Терещенко, С. М. Чернявська, С. А. Лещенко. – Харків: НТУ «ХПІ», 2023. – 23 с. [Електронний ресурс]
16	Методичні рекомендації до самостійної роботи з курсу «Українська мова» для студентів економічних спеціальностей / уклад. О.М. Кримець, М.Ю. Лухіна, А.М. Гомон. – Харків : НТУ «ХПІ», 2023. – 40 с. [Електронний ресурс]
17	Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова» (професійного спрямування) для студентів 1-го курсу спеціальності 132 «Матеріалознавство» / Уклад.: В. В. Субботіна, Н. В. Писарська. – Харків: НТУ «ХПІ», 2023. – 44 с. [Електронний ресурс]
18	Методична розробка до самостійної роботи з дисципліни «Українська мова» для студентів спеціальності «Фінанси і кредит» / Уклад.: Л. Я. Терещенко, А.М. Гомон. – Харків : НТУ «ХПІ», 2023. – 24 с. [Електронний ресурс]

Допоміжна література

19	Панькевич О.О. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для дистанційного навчання/ Олена Олександровна Панкевич.- Одеса: ФОП Побута М.І., 2021.- 76 с.
20	Філіпчук М. В., Попович Н. М., Онуфрійчук Г. І. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник / М. В. Філіпчук,

	Н. М. Попович, Г. І. Онуфрійчук.- Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021.- 168 с.
21	Голоюх Л.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту : навч. посібник. - Луцьк, 2022. - 192 с.
22	В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська. - Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. - 192 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

<http://repository.kpi.kharkov.ua>

<http://yak-my-hovorymo.wikidot.com>

<http://chak-chy-pravylno-my-hovorymo.wikidot.com>

<http://kultura-movy.wikidot.com>

<http://nepravylno-pravylno.wikidot.com>

<http://www.mova.info>

<http://www.pravopys.net>