МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра української мови
Спеціальність: 113 Прикладна математика
Освітня програма: усі програми
Форма навчання: денна
Навчальна дисципліна «Ділова українська мова та професійна комунікація»
Семестр шостий

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ І ЗАВДАНЬ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКУ З ДИСЦИПЛІНИ

Кількість завдань 30

Затверджено на засіданні кафедри
української мови

Протокол № 3 від 27 жовтня 2026 р.

Завідувач кафедри
української мови _____ Микола ЗАВЕРЮЩЕНКО

Викладач _____Микола ЗАВЕРЮЩЕНКО

ЗАВДАННЯ № 1

1. Сучасна українська літературна мова, її ознаки.
2. Термінознавство як наука.
3. Напишіть автобіографію.

ЗАВДАННЯ № 2

1. Науковий стиль української літературної мови (сфера вживання, призначення, ознаки, мовні засоби, підстилі).
2. Термін, його ознаки та функції.
3. Складіть резюме з метою отримання вакантної посади.

ЗАВДАННЯ № 3

1. Офіційно-діловий стиль української літературної мови. (сфера вживання, призначення, ознаки, мовні засоби, підстилі).
2. Поняття «терміноелемент». Структура термінів.
3. Напишіть заяву про надання академічної відпустки.

ЗАВДАННЯ № 4

1. Реферування наукових джерел. Структура й види рефератів. Правила реферування.
2. Термін та інші мовні засоби вираження спеціальних понять: номенклатурні знаки, професіоналізми.
3. Напишіть довідку з місця навчання.

ЗАВДАННЯ № 5

1. Конспектування наукової інформації. Види конспектів. Правила конспектування лекцій і наукових праць. Вимоги до конспектів.
2. Вимоги до терміна.
3. Складіть заяву від Вашого імені, що містить прохання про прийняття на роботу.

ЗАВДАННЯ № 6

1. План як елемент наукового дослідження. Види і правила складання планів.
2. Способи творення термінів за рахунок використання внутрішніх ресурсів української мови. Поняття «термінологізація».
3. Складіть заяву, що містить прохання про звільнення з роботи.

ЗАВДАННЯ № 7

1. Анотування наукового джерела. Види анотацій. Правила анотування.
2. Запозичення термінів з інших мов. Види запозичень.
3. Складіть від Вашого імені пояснювальну записку про пропуск заняття.

ЗАВДАННЯ № 8

1. Основні поняття діловодства (документ, реквізит, формуляр, бланк). Правила оформлення основних реквізитів.
2. Мови-джерела нових термінів в українській мові. Ставлення до запозичень.
3. Напишіть доповідну записку звітного характеру від Вашого імені на ім’я завідувача кафедри.

ЗАВДАННЯ № 9

1. Вимоги до укладання документів.
2. Поняття «термінологія» і «терміносистема»: спільне й відмінне.
3. Напишіть розписку про отримання матеріальних цінностей.

ЗАВДАННЯ № 10

1. Заява: визначення, реквізити, вимоги до оформлення заяв.
2. Мовна та наукова картини світу.
3. Складіть пояснювальну записку від власного імені про факт запізнення на заняття.

ЗАВДАННЯ № 11

1. Автобіографія: визначення, реквізити, вимоги до оформлення.
2. Термінологічне планування. Значення стандартизації термінів.
3. Напишіть автобіографію.

ЗАВДАННЯ № 12

1. Резюме: визначення, реквізити, вимоги до оформлення.
2. Сучасна українська термінологія: історія, стан, проблеми, перспективи.
3. Складіть резюме з метою отримання вакантної посади.

ЗАВДАННЯ № 13

1. Пояснювальна записка: визначення, реквізити, вимоги до оформлення.
2. Мовне посередництво, його завдання. Поняття «перекладання» і «переклад».
3. Напишіть заяву про надання академічної відпустки.

ЗАВДАННЯ № 14

1. Мовне законодавство в Україні.
2. Види перекладання.
3. Напишіть довідку з місця навчання.

ЗАВДАННЯ №15

1.Формування мовної особистості фахівця за умов двомовності. Мовна інтерференція. Суржик.
2. Вимоги до перекладача.
3. Складіть заяву від Вашого імені, що містить прохання про прийняття на роботу.

ЗАВДАННЯ № 16

1. Культура мовлення фахівця, її ознаки. Шляхи покращення культури мовлення.
2. Термінографія. Види термінологічних словників.
3. Складіть заяву, що містить прохання про звільнення з роботи.

ЗАВДАННЯ № 17

1. Поняття «мовна норма». Типи норм сучасної української літературної мови.
2. Лексикографія. Типи словників.
3. Складіть від Вашого імені пояснювальну записку про пропуск заняття.

ЗАВДАННЯ №18

1. Особливості перекладання термінів.
2. Перекладацькі трансформації.
3. Напишіть доповідну записку звітного характеру від Вашого імені на ім’я завідувача кафедри.

ЗАВДАННЯ № 19

1. Оформлення бібліографічного опису наукових праць і посилань (покликань) у них.
2. Типи еквівалентності. Лексичні паралелі.
3. Напишіть розписку про отримання матеріальних цінностей.

ЗАВДАННЯ № 20

1. Поняття «термін» і «дефініція». Види термінів.
2. Способи перекладання загальновживаної лексики й термінів за умов відсутності відповідників в українській мові.
3. Складіть пояснювальну записку від власного імені про факт запізнення на заняття.

ЗАВДАННЯ № 21

1. Сучасна українська літературна мова, її ознаки.
2. Термінознавство як наука.
3. Напишіть автобіографію.

ЗАВДАННЯ № 22

1. Науковий стиль української літературної мови (сфера вживання, призначення, ознаки, мовні засоби, підстилі).
2. Термін, його ознаки та функції.
3. Складіть резюме з метою отримання вакантної посади.

ЗАВДАННЯ № 23

1. Офіційно-діловий стиль української літературної мови. (сфера вживання, призначення, ознаки, мовні засоби, підстилі).
2. Поняття «терміноелемент». Структура термінів.
3. Напишіть заяву про надання академічної відпустки.

ЗАВДАННЯ № 24

1. Реферування наукових джерел. Структура й види рефератів. Правила реферування.
2. Термін та інші мовні засоби вираження спеціальних понять: номенклатурні знаки, професіоналізми.
3. Напишіть довідку з місця навчання.

ЗАВДАННЯ № 25

1. Конспектування наукової інформації. Види конспектів. Правила конспектування лекцій і наукових праць. Вимоги до конспектів.
2. Вимоги до терміна.
3. Складіть заяву від Вашого імені, що містить прохання про прийняття на роботу.

ЗАВДАННЯ № 26

1. План як елемент наукового дослідження. Види і правила складання планів.
2. Способи творення термінів за рахунок використання внутрішніх ресурсів української мови. Поняття «термінологізація».
3. Складіть заяву, що містить прохання про звільнення з роботи.

ЗАВДАННЯ № 27

1. Анотування наукового джерела. Види анотацій. Правила анотування.
2. Запозичення термінів з інших мов. Види запозичень.
3. Складіть від Вашого імені пояснювальну записку про пропуск заняття.

ЗАВДАННЯ № 28

1. Основні поняття діловодства (документ, реквізит, формуляр, бланк). Правила оформлення основних реквізитів.
2. Мови-джерела нових термінів в українській мові. Ставлення до запозичень.
3. Напишіть доповідну записку звітного характеру від Вашого імені на ім’я завідувача кафедри.

ЗАВДАННЯ № 29

1. Вимоги до укладання документів.
2. Поняття «термінологія» і «терміносистема»: спільне й відмінне.
3. Напишіть розписку про отримання матеріальних цінностей.

ЗАВДАННЯ № 30

1. Заява: визначення, реквізити, вимоги до оформлення заяв.
2. Мовна та наукова картини світу.
3. Складіть пояснювальну записку від власного імені про факт запізнення на заняття.