

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра Підйомно-транспортні машини та обладнання
(назва)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова науково-методичної комісії 131 «Прикладна механіка»
(назва комісії)

(підпис) Пономаренко О.І.
(ініціали та прізвище)

«01» вересня 2016 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Комп'ютерна техніка в логістичних системах»

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти: перший(бакалаврський)
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань 13 Механічна інженерія
(шифр і назва)

спеціальність 131 Прикладна механіка
(шифр і назва)

спеціалізація 131-05 Інженерія механічних систем
(шифр і назва)

вид дисципліни професійна підготовка
(загальна підготовка / професійна підготовка)

форма навчання денна
(денна / заочна)

Харків – 2019 рік

ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Робоча програма з навчальної дисципліни «Операційні системи в кранобудуванні»

(назва дисципліни)

Розробники:

професор, канд.техн.наук, доцент

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

Свіргун В.П

(ініціали та прізвище)

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

«Підйомно-транспортні машини і обладнання»

(назва кафедри)

Протокол від « ____ » _____ 2019 року № _____

Завідувач кафедри
підйомно-транспортних машин і обладнання,
проф.

В.О.Коваленко

ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

| Дата засідання кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) або завідувача випускової кафедри (для дисциплін професійної підготовки зі спеціалізації, якщо РПНД розроблена не випусковою кафедрою) |
|--|-----------------|---------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу є формування у студентів теоретичної бази знань операційних систем, умінь і навичок ефективного використання сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій у своїй діяльності, що має забезпечити формування у студентів основ *інформаційної культури* та *інформатично-комунікативної компетентності*.

Компетентності:

- загальнокультурні:
 - здатність до засвоєння з великим ступенем самостійності нових знань з використанням сучасних комп'ютерних та інформаційних технологій
- професійні:
 - вміння використовувати сучасну комп'ютерну техніку;
 - здатність самостійно складати алгоритми та програми для ПК на сучасних алгоритмічних мовах ;
 - вміння професійно використовувати комп'ютерну та офісну техніку;
 - здатність аналізувати отримані результати варіанти, вибір оптимальних рішень за економічним критерієм та технічну документацію.

Завданнями курсу є:

- формування в студентів бази знань, умінь і навичок, необхідних для кваліфікованого та ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-пізнавальній діяльності та повсякденному житті;
- розвиток в студентів уміння самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби різного призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати інформацію, використовувати електронні засоби обміну даними;
- формування в студентів уміння застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв'язання різноманітних завдань щодо отримання, обробки, збереження, подання інформації, які пов'язані з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства.

Результати навчання:

- вільне володіння операційною системою Windows;
- вільне володіння комп'ютерною та офісною технікою;
- знати складові комп'ютера та вміти обслуговувати його;
- вміти самостійно встановити операційну систему Windows на комп'ютер;
- здатність застосовувати отримані знання при виконанні курсових та дипломних проектів, розрахункових завдань та дипломних проектів.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
|--|--|
| Комп'ютерні технології в машинобудуванні | Динаміка вантажопідйомних машин |
| | Електропривод ПТМ та СДМ |
| | Опимальне керування кранами |
| | Світовий рівень кранобудування |
| | Вантажопідйомні машини |
| | Будівельні, дорожні та меліоративні машини |
| | Автоматизований гідروпривод ПТ та БМ |
| | Машини для земляних робіт |
| | Підйомники |
| | Металеві конструкції підйомно-транспортних машин |
| | Автоматизація підйомно-транспортних машин |
| | Експлуатація та обслуговування машин |
| | Науково-дослідна робота |
| | Комплексна механізація ВРТ робіт |
| | Спеціальні крани |
| | Мехатроніка |

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

| Семестр | Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS | З них | | За видами аудиторних занять (годин) | | | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль | |
|---------|--|------------------------------|------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|---|----------------------|--|-------|
| | | Аудиторні заняття (годин) | Самостійна робота (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | | | Контрольні роботи (кількість робіт) | Залік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | 120/ 4,0 | 64 | 56 | 32 | 32 | - | Р | 2 | + | - |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 53,3 (%):

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| № з/п. | Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР) | Кількість годин | Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах). Назви змістових модулів. Найменування тем та питань кожного заняття. Завдання на самостійну роботу. | Рекомендована література (базова, допоміжна) |
|-----------------------------|---|-----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Змістовий модуль № 1 | | | | |
| | Л,ЛЗ,СР | 16/16/28 | | |
| 1 | Л,ЛЗ,СР | 8/8/14 | <p>Тема 1 Операційна система Windows</p> <p>Віконний, графічний інтерфейс. Робота з вікнами. Структура вікон Windows. Робочий стіл. Панель задач. Технологічні механізми Windows. Буфер обміну. Система меню. Стандартні додатки Windows. Об'єкти Windows. Папки. Документи. Додатки, Ярлики. Створення файлів. Дії визначені над об'єктами Windows. Пошук об'єктів. Властивості об'єктів. Використання довідкової системи. Програми навігатори. Призначення та можливості. Мій ПК. Провідник. Файлові менеджери. Програми обслуговування дисків. Поняття архівації файлів. Програми архівування файлів. Комп'ютері віруси та їх класифікація. Типи антивірусних програм. Антивірусна безпека комп'ютера. Програми обслуговування дисків. Програми обслуговування дисків. Поняття архівації файлів. Програми архівування файлів. Комп'ютері віруси та їх класифікація. Типи антивірусних програм. Антивірусна безпека комп'ютера. Програми обслуговування дисків</p> | 1,2,3,4,5 |
| 2 | Л,ЛЗ,СР | 8/8/14 | Тема 2. Файлова система | 1,2,3,4,5,6 |

| | | | | |
|-----------------------------|---------|----------|---|-------------|
| | | | <p>Інформаційна складова інформаційної системи. Програмне забезпечення. Операційні системи, призначення. Класифікація операційних систем. Основні функції. Інтерфейс.</p> <p>Організація і представлення даних. Файл. Файлова система. Ім'я файлу, шлях до файлів. Властивості файлів.</p> <p>Прикладне програмне забезпечення.</p> | |
| Змістовний модуль №2 | | | | |
| | Л,ЛЗ,СР | 16/16/28 | | |
| 3 | Л,ЛЗ,СР | 8/8/14 | <p>Тема 3. Текстовий процесор</p> <p>Призначення, можливості. Настроювання середовища користувача текстового процесора. Поняття про шаблон документа; створення документа за допомогою майстра. Фрагменти тексту дії з ними.</p> <p>Форматування символів, абзаців, документів.</p> <p>Створення нумерованих і маркованих списків. Вставлення зображень у текстовий документ і настроювання їхніх властивостей. Таблиці в текстових документах.</p> <p>Використання стилів, поняття про схему документа. Перегляд документа в різних режимах. Автоматичне створення змісту документа. Правила стильового оформлення документів різних типів.</p> <p>Настроювання параметрів сторінок. Створення колонтитулів. Друк документа.</p> <p>Поняття презентації та комп'ютерної презентації, їх призначення. Поняття про слайдові та потокові презентації. Огляд програмних і технічних засобів, призначених для створення і демонстрації презентацій.</p> <p>Створення презентації за допомогою майстра автозмісту та шаблонів оформлення, створення пустої презентації, а також однієї презентації на базі іншої. Відкриття презентації та збереження її в різних форматах.</p> <p>Створення текстових написів і вставлення графічних зображень на слайдах презентації.</p> <p>Принципи стильового оформлення</p> | 1,2,3,4,5,6 |

| | | | | |
|---|---------|--------|---|-------------------|
| | | | <p>презентацій. Основні принципи дизайну слайдів.</p> <p>Додавання анімаційних ефектів до об'єктів слайда. Рух об'єктів за заданими траєкторіями. Анімаційні ефекти зміни слайдів.</p> <p>Використання гіперпосилань та кнопок дій.</p> <p>Демонстрація презентації у різних програмних середовищах. Керування показом презентації, налаштування його часових параметрів.</p> <p>Поняття комп'ютерної публікації. Засоби створення публікацій.</p> <p>Види публікацій та їх шаблони. Структура публікації.</p> <p>Особливості роботи з графічними об'єктами під час створення комп'ютерних публікацій. Зв'язки між об'єктами публікації. Створення, збереження, відкриття та друк публікацій.</p> | |
| 4 | Л,ЛЗ,СР | 8/8/14 | <p>Тема 4. Служби Інтернету</p> <p>Принципи функціонування електронної пошти. Огляд програм для роботи з електронною поштою.</p> <p>Робота з електронною поштою через веб-інтерфейс: реєстрація поштової скриньки, надсилання, отримання й перенаправлення повідомлень, навігація папками, видалення повідомлень, вкладання файлів.</p> <p>Робота з поштовим клієнтом: керування обліковими записами, надсилання, отримання й перенаправлення повідомлень, використання шаблонів повідомлень, розміщення повідомлень у папках, видалення повідомлень. Перегляд атрибутів повідомлень, вкладання файлів, використання адресної книги, списків розсилки, довідкової системи. Створення власних шаблонів листів.</p> <p>Етикет електронного листування.</p> <p>Поняття миттєвого повідомлення. Обмін миттєвими повідомленнями: принципи функціонування служби, огляд популярних</p> | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |

| | | | |
|---------------|----------|---|--|
| | | <p>програм.</p> <p>Реєстрація в службі обміну миттєвими повідомленнями. Створення й ведення списку контактів, надсилання текстових, графічних та відеоповідомлень.</p> <p>Поняття форуму. Реєстрація на форумі та участь в обговореннях.</p> <p>Спілкування в чатах. Етикет інтерактивного спілкування.</p> | |
| Разом (годин) | 32/32/56 | | |

САМОСТІЙНА РОБОТА

| № з/п | Назва видів самостійної роботи | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Опрацювання лекційного матеріалу | 12 |
| 2 | Підготовка до практичних(лабораторних, семінарських) занять | 20 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях | 20 |
| 4 | Виконання індивідуального завдання: | 66 |
| 5 | Інші види самостійної роботи | 8 |
| | Разом | 126 |

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Розрахункове завдання

(вид індивідуального завдання)

| № з/п | Назва індивідуального завдання та (або) його розділів | Терміни виконання (на якому тижні) |
|-------|---|------------------------------------|
| 1 | Операційна система Windows | |
| | - створити завантажувальну флешку; | 18 |
| | - створити завантажувальний диск; | 19 |
| | - створити з одного фізичного жорсткого диску два логічних диска; | 20 |
| | - встановити операційну систему Windows; | 22 |
| | - активувати операційну систему; | 23 |
| | - оновити операційну систему; | 25 |
| | - встановити драйвера; | 26 |
| | - встановити обов'язкове програмне забезпечення; | 28 |
| | - встановити Office; | 29 |
| | - встановити анти вірус і перевірити комп'ютер на віруси. | 31 |

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. Пояснювально-ілюстративний;
2. Репродуктивний;
3. Метод проблемного викладання;
4. Евристичний метод;
5. Дослідницький метод

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Усне опитування: фронтальне, індивідуальне, комбіноване та ущільнене;
2. Письмове опитування: самостійна робота, реферат;
3. Практична перевірка з вирішенням технологічних і діагностичних задач
4. Стандартний контроль с мотивованими варіантами відповідей;
5. Рейтинговий контроль.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)

Таблиця 1. Розподіл балів для оцінювання поточної успішності студента

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | Сума |
|---|----|--------------------|----|----|------|
| Змістовий модуль 1 | | Змістовий модуль 2 | | | |
| T1 | T2 | | T3 | T4 | |
| 25 | 25 | | 25 | 25 | 100 |
| | | | | | |

Таблиця 2. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|--|-------------|--|
| 90 ... 100 | A | відмінно |
| 82 ... 89 | B | добре |
| 75 ... 81 | C | |
| 64 ... 74 | D | задовільно |
| 60 ... 63 | E | |
| 35 ... 59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0 ... 34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Караванова Т.П. Інформатика. Основи алгоритмізації та програмування (процедурне програмування) (навчальний посібник), Аспект, 2005.
2. Караванова Т.П. Основи алгоритмізації та програмування. 777 задач з рекомендаціями та прикладами, (навчальний посібник), Генеза, 2005.
3. Караванова Т.П. Основи алгоритмізації та програмування. 750 задач з рекомендаціями та прикладами, (навчальний посібник), Форум, 2002.
4. Шестопалов Є.А. Інформатика. Комп'ютерні тести, практичні роботи (навчальний посібник), Аспект, 2005.
5. Руденко В.Д., Макарчук О.М., Патланжоглу М.О. Курс інформатики (у 2-х ч.), (навчально-методичний посібник), Фенікс, 2002, 2004.
6. Ребрина В.А. та ін. Інформатика. Навчальний посібник, Генеза, 2007.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

| | |
|---|---|
| 1 | Гуржій А.Н., Зарецька І.Т., Колодяжний Б.Г. Інформатика (підручник), Факт, Навчальна книга, 2002, 2004, 2006. |
| 2 | Руденко В.Д., Макарчук О.М., Патланжоглу М.О. Базовий курс інформатики у 2-х частинах (навчально-методичний посібник), Видавнича група ВНУ, 2005, 2006. |
| 3 | Ребрина В.А. та ін. Інформатика. Навчальний посібник, Генеза, 2007. |
| 4 | Білоусова Л.І., Муравко А.С., Олєфіренко Н.В. Інформатика. (навчальний посібник), Фоліо, 2007. |
| 5 | Microsoft Corporation, Основи програмування (навчально-методичний посібник), Видавнича група ВНУ, 2005. |
| 6 | Шестопалов Є.А. Інформатика. Базовий курс. У 3-х частинах (навчальний посібник), Аспект, 2005. |

Допоміжна література

| | |
|---|--|
| 7 | Ребрина В.А., Ривкінд Й.Я., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. Збірник завдань, тренувальних вправ, практичних робіт і тематичного оцінювання з інформатики. 10 клас (навчально-методичний посібник), Генеза, 2007. |
| 8 | Реєстр програмних засобів навчального призначення // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2006, №1. – С.180-189. |
| 9 | Microsoft Corporation, Інформаційні технології в навчанні (навчально-методичний посібник), 10-11 кл. Видавнича група ВНУ, 2005. |

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

<http://nbuv.gov.ua>