



ЗАТВЕРДЖУЮ  
ректор НТУ «ХПІ»  
Євген СОКОЛ

«29» березня 2024 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ**  
**Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»**  
**(додаток до Правил прийому до НТУ «ХПІ»)**

Правила прийому складені відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, закону України від 06.09.2014 «Про вищу освіту», постанови КМ України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 р. № 266 «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році».

Затверджено та надано чинності рішенням Вченої Ради університету протокол № 3 від 29.03.2024 року.

**1. Загальні положення**

1.1. Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (НТУ «ХПІ») оголошує прийом на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі НТУ «ХПІ» за очною (денною, вечірньою), заочною формою навчання та поза аспірантурою. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для третього освітньо-наукового рівня вищої освіти за освітньо-науковими програмами (табл. 2).

1.3. Прийом до НТУ «ХПІ» на ступень доктора філософії здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.4. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється :

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав НТУ «ХПІ» на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається НТУ «ХПІ» у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням

перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

1.5. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного бюджету) здобувати вищу освіту, в НТУ «ХП» на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше.

1.6. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до НТУ «ХП» визначені в розділі 8 цих правил. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому

1.7. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за ступенем доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в НТУ «ХП» за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

1.8. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії за другою спеціальністю:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони вступають на навчання до військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

1.9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету.

1.10. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним замовленням.

1.11. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано в НТУ «ХП».

При поселенні на час вступу вступникам необхідно звернутись до відділу аспірантури з проханням надати місце в гуртожитку.

1.12. Правила прийому в аспірантуру діють до 31 грудня 2024 року.

## 2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК-7 (особи, які здобули ступінь магістра / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

## 3. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Приймальна комісія відділу аспірантури НТУ «ХП» має наступний графік роботи:

з 07.05.2024р. до 31.10.2024р.

понеділок-п'ятниця – з 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, неділя – вихідні.

3.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в строки (табл. 1):

Таблиця 1 – Етапи вступної кампанії при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Етапи вступної кампанії	Терміни проведення	
<b>ЄВІ</b>	Основна сесія	Додаткова сесія
Реєстрація	з 07 по 29 травня 2024 року	з 17 по 24 червня 2024 року
Отримання запрошення	до 17 червня 2024 року	до 26 липня 2024 року
Участь у тестуванні	з 24 червня по 15 липня 2024 року	з 31 липня по 14 серпня 2024 року
Отримання результатів	до 20 липня 2024 року	до 20 серпня 2024 року
Прийом заяв та документів	з 05 по 27 серпня 2024 року	
Вступні випробування	з 02 по 15 вересня 2024 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	20 вересня 2024 року	
Терміни зарахування вступників	• за державним замовленням.	

	<p>до 26 вересня 2024 року,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>за кошти фізичних та юридичних осіб:</i> до 26 вересня 2024 року</li> <li>• <i>поза аспірантурою:</i> до 31 жовтня 2024 року</li> </ul>
--	---

#### **4. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури НТУ «ХП»**

4.1. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до НТУ «ХП» (далі – заява) в паперовій формі (Додатки А, Б, В). Заява подається вступником особисто та/або дистанційно до приймальної комісії відділу аспірантури.

4.2. В заяві вступники вказують галузь знань, спеціальність та форму навчання. Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»;

«претендую на прикріплення для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документ державного зразка (оригінал) про здобутий ступінь магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, і додаток до нього.

4.3. До заяви, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, і копію додатка до нього;
- Сертифікат ЄВІ 2023 або 2024 років;
- дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- записку про співбесіду наукового керівника, що планується із вступником;
- список наукових праць та наукових здобутків (Додаток Г) або реферат за напрямом дисертації;
- особовий листок (Додаток З);
- автобіографію.

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов’язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

4.4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією відділу аспірантури НТУ «ХПІ» або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред’явлення оригіналів не приймаються.

4.5. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі.

Недостовірність інформації, поданої вступником до НТУ «ХПІ», є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

4.6. Приймальна комісія НТУ «ХПІ» розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури не пізніше дат вказаних у таблиці 1. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на офіційному веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХПІ».

4.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, вступники особисто підписують окремий документ щодо проінформованості про відсутність акредитації та ознайомлення з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту».

4.8. Особа, яка подає для вступу для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

## **5. Вступні випробування та конкурсний відбір**

5.1. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне скадання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

За результатами вступного випробування виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»)

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до НТУ «ХПІ» протягом одного календарного року.

5.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури НТУ «ХПІ», конкурсний бал обчислюється за формулою:

$$\text{КБ} = 0,6 \cdot \text{С} + 0,4 \cdot \text{І},$$

де КБ – конкурсний бал;

С – бал вступного іспиту зі спеціальності;

І – бал вступного іспиту з іноземної мови.

5.3. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХПІ» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5.4. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії, які затверджуються наказом проректора з наукової роботи НТУ «ХПІ». До складу предметних комісій включаються кандидати наук (доктори філософії) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за даною спеціальністю та відповідають за виконання цієї освітньо-наукової програми. Головою предметної комісії зі спеціальності призначається гарант відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою.

5.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче «задовільно», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі

в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в НТУ «ХП».

5.6. Результати проведених вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХП».

5.7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені НТУ «ХП», розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом проректора з наукової роботи. Порядок подання апеляції наведено в розділі 9 цього Додатку до Правил прийому.

5.8. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях на відповідних кафедрах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **6. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування**

6.1. Рейтинговий список вступників, рекомендованих до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

При однаковому конкурсному балі право першочергового зарахування мають:

- особи, які мають вищі результати вступних випробувань зі спеціальності;
- особи, які мають статті у виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science;
- призери Всеукраїнських конкурсів наукових студентських робіт;
- особи, які мають патенти на винахід або на корисну модель;
- особи, які мають статті у наукових фахових виданнях України;
- призери регіональних конкурсів наукових студентських робіт;
- особи, які мають статті у наукових періодичних виданнях інших держав;
- особи, які мають участь у міжнародних конференціях;
- особи, які мають участь у вітчизняних конференціях;
- середній бал з додатку до диплому спеціаліста або магістра

6.2. Якщо право першочергового зарахування додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

6.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХП». Списки вступників, рекомендованих до зарахування (або прикріплення), формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХП».

6.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

6.5. Списки рекомендованих до зарахування (або прикріплення) оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділів 3, 4 та 5 цього Додатку до Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6.6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією затверджуються рішенням приймальної комісії відділу аспірантури, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті НТУ «ХПІ» відповідно до строків, визначених у розділі 3 цього Додатку до Правил прийому.

6.7. Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб або прикріплення.

6.8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії відділу аспірантури НТУ «ХПІ».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті відділу аспірантури НТУ «ХПІ».

6.9. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про



навчання в НТУ «ХП» між закладом освіти та вступником. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

6.10. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між НТУ «ХП» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **7. Наказ про зарахування**

7.1. Накази про зарахування (або прикріплення) на навчання підписуються ректором НТУ «ХП» на підставі рішення приймальної комісії, формуються відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування (або прикріплення), та оприлюднюються на веб-сайті НТУ «ХП». Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Науковий керівник (наукові керівники) призначається кожному аспіранту наказом проректора з наукової роботи протягом місяця з дати наказу про зарахування.

7.2. Рішення приймальної комісії про зарахування (або прикріплення) вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з

боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

7.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за ступенем доктора філософії та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7.4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 7.2, 7.3 цього розділу, місце(я) НТУ «ХП» може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## **8. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства**

8.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

8.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана

Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 1.9 цих Правил. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

8.3. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

8.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до НТУ «ХП», іноземець передає оригінали документів особисто.

8.3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

Заклад вищої освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Конкурсний відбір та зарахування іноземців на навчання в аспірантурі здійснюється відповідно до розділу XIV Правил прийому до НТУ «ХП» в 2024 році.

8.7. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до НТУ «ХП» на підставі наказів про зарахування.

## **9. Порядок подання і розгляду апеляцій**

9.1. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою на вступних випробуваннях, вступник подає заяву на проведення апеляції у приймальну комісію відділу аспірантури в день оприлюднення результатів іспиту.

9.2. Засідання апеляційної комісії проводиться у відділі аспірантури о 11<sup>00</sup> годині в наступний робочий день з дати оприлюднення результатів іспиту. Апеляційна комісія

розглядає роботу вступника у його присутності. Робота апеляційної комісії відображається у протоколі.

9.3. Для проведення апеляції створюються апеляційні комісії, які затверджуються наказом проректора НТУ «ХПІ». Головою апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії, проректор з наукової (науково-педагогічної роботи) роботи. До складу апеляційних комісій включаються, доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми, які не входили до складу предметної комісії за даною спеціальністю, але здійснюють наукові дослідження та відповідають за виконання цієї освітньо-наукової програми.

9.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях зберігаються головами предметних комісій протягом одного місяця з дати проведення іспиту, потім передаються до центральної приймальної комісії, про що складається акт.

9.5. Рішення апеляційної комісії з приводу одержаної оцінки з іспиту не підлягають обговоренню і мають остаточне рішення.

Таблиця 2 – Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка докторів філософії

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)
01 Освіта	011 Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	Сертифікат НАЗЯВО № 4773, дійсний до 20.06.2024	<b>351</b>
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія	Історія науки та українознавство	-	
	033 Філософія	Філософія	Сертифікат НАЗЯВО № 4839, дійсний до 20.06.2024	
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка	Сертифікат НАЗЯВО № 2138, дійсний до 01.07.2027	
	053 Психологія	Психологія	-	
	054 Соціологія	Соціологія	Сертифікат НАЗЯВО № 3150, дійсний до 01.07.2027	
07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	-	
	073 Менеджмент	Менеджмент	Сертифікат НАЗЯВО № 741, дійсний до 01.07.2026	
	075 Маркетинг	Маркетинг	-	
	076 Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Сертифікат НАЗЯВО № 7124, дійсний до 27.02.2025	
10 Природничі науки	101 Екологія	Екологія	Сертифікат НАЗЯВО № 829, дійсний до 01.07.2026	
	104 Фізика та астрономія	Фізика та астрономія	Сертифікат НАЗЯВО № 4849, дійсний до 20.06.2024	
	105 Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика та наноматеріали	Сертифікат НАЗЯВО № 3345, дійсний до 01.07.2027	
11 Математика та статистика	113 Прикладна математика	Прикладна математика	Сертифікат НАЗЯВО № 1074, дійсний до 01.07.2026	

<b>Галузь знань</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Освітньо-наукова програма</b>	<b>Сертифікат про акредитацію</b>	<b>Ліцензований обсяг, осіб (на рік)</b>
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Сертифікат НАЗЯВО № 3329, дійсний до 01.07.2027	
	123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	Сертифікат НАЗЯВО № 2320, дійсний до 01.07.2027	
	125 Кібербезпека та захист інформації	Кібербезпека	Сертифікат НАЗЯВО № 4864, дійсний до 20.06.2024	
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Прикладна механіка	Сертифікат НАЗЯВО № 1075, дійсний до 01.07.2026	
	132 Матеріалознавство	Матеріалознавство	Сертифікат НАЗЯВО № 1076, дійсний до 01.07.2026	
	133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	Сертифікат НАЗЯВО № 2057, дійсний до 01.07.2027	
	136 Металургія	Металургія	Сертифікат НАЗЯВО № 1241, дійсний до 01.07.2026	
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Сертифікат НАЗЯВО № 2051, дійсний до 01.07.2027	
	142 Енергетичне машинобудування	Енергетичне машинобудування	Сертифікат НАЗЯВО № 4874, дійсний до 20.06.2024	
	144 Теплоенергетика	Теплоенергетика	Сертифікат НАЗЯВО № 4873, дійсний до 20.06.2024	
16 Хімічна інженерія та біоінженерія	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	Сертифікат НАЗЯВО № 2286, дійсний до 01.07.2027	
	162 Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	-	
17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	171 Електроніка	Електроніка	Сертифікат НАЗЯВО № 4898, дійсний до 20.06.2024	
	172 Електронні комунікації та радіотехніка	Телекомунікації та радіотехніка	-	

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Сертифікат про акредитацію	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)
	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Сертифікат НАЗЯВО № 742, дійсний до 01.07.2026	
	175 Інформаційно-вимірювальні технології	Інформаційно-вимірювальні технології	-	
18 Виробництво та технології	181 Харчові технології	Харчові технології	-	
	185 Нафтогазова інженерія та технології	Нафтогазова інженерія та технології	-	
27 Транспорт	274 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	-	
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічна політика та управління соціально-економічними змінами	-	
14 Електрична інженерія	143 Атомна енергетика	Атомна енергетика	-	<b>5</b>
25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	255 Озброєння та військова техніка	Озброєння та військова техніка	Сертифікат НАЗЯВО №830, дійсний до 01.07.2026	<b>15</b>



## Додаток А

Ректору Національного технічного університету  
«Харківський політехнічний інститут»  
Євгену СОКОЛУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на \_\_\_\_\_  
(день, вечірня, заочну)  
форму навчання в аспірантурі за освітньо-науковою програмою \_\_\_\_\_  
(назва освітньо-наукової програми)

\_\_\_\_\_ (номер та назва залу)

\_\_\_\_\_ (номер та назва спеціальності)

і складання вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови \_\_\_\_\_  
(англійської, німецької, французької)

Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням

На час вступних випробувань поселення в гуртожиток потребую (не потребую).  
(потрібно підкреслити)

З правилами прийому до аспірантури, наявною ліцензією, сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми та строком його дії ознайомлений(на). Проінформований (на) про факт наявності/відсутності сертифікату про акредитацію освітньо-наукової програми.  
(потрібно підкреслити)

«    » \_\_\_\_\_ 20    р. \_\_\_\_\_  
(підпис)

Завідувач аспірантури

Олена ЛАПУЗІНА \_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище) (підпис)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище) (підпис)

Науковий керівник, що планується \_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище) (підпис)

## Додаток Б

Ректору Національного технічного університету  
«Харківський політехнічний інститут»  
Євгену СОКОЛУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на \_\_\_\_\_ (день, вечірня, заочну)  
форму навчання в аспірантурі за освітньо-науковою програмою \_\_\_\_\_ (назва освітньо-наукової програми)

\_\_\_\_\_ (номер та назва залу)

\_\_\_\_\_ (номер та назва спеціальності)

і складання вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови \_\_\_\_\_ (англійської, німецької, французької)

Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення

На час вступних випробувань поселення в гуртожиток потребую (не потребую). \_\_\_\_\_ (потрібно підкреслити)

З правилами прийому до аспірантури, наявною ліцензією, сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми та строком його дії ознайомлений(на). Проінформований (на) про факт наявності/відсутності сертифікату про акредитацію освітньо-наукової програми. \_\_\_\_\_ (потрібно підкреслити)

«    » \_\_\_\_\_ 20    р. \_\_\_\_\_ (підпис)

Завідувач аспірантури

Олена ЛАПУЗІНА

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Науковий керівник, що планується

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## Додаток В

Ректору Національного технічного університету  
«Харківський політехнічний інститут»  
Євгену СОКОЛУ

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по-батькові)*

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на \_\_\_\_\_  
*(день, вечірня, заочну)*  
форму навчання в аспірантурі за освітньо-науковою програмою \_\_\_\_\_  
*(назва освітньо-наукової програми)*

\_\_\_\_\_

*(номер та назва залу)*

\_\_\_\_\_

*(номер та назва спеціальності)*

і складання вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови \_\_\_\_\_  
*(англійської, німецької, французької)*

Претендую на прикріплення для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії  
поза аспірантурою

На час вступних випробувань поселення в гуртожиток потребую (не потребую).  
*(потрібно підкреслити)*

З правилами прийому до аспірантури, наявною ліцензією, сертифікатом про  
акредитацію відповідної освітньої програми та строком його дії ознайомлений(на).  
Проінформований (на) про факт наявності/відсутності сертифікату про акредитацію  
освітньо-наукової програми.  
*(потрібно підкреслити)*

«    » \_\_\_\_\_ 20    р. \_\_\_\_\_  
*(підпис)*

Завідувач аспірантури

Олена ЛАПУЗІНА

\_\_\_\_\_

*(ім'я, прізвище)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

*(назва кафедри)*

\_\_\_\_\_

*(ім'я, прізвище)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Науковий керівник, що планується

\_\_\_\_\_

*(ім'я, прізвище)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

## Додаток Г

### СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ ТА НАУКОВИХ ЗДОБУТКІВ

Вступника до аспірантури

(прізвище, ім'я, по-батькові)

№ з/п	Назва праці	Назва видання та його вихідні відомості, що дозволяють ідентифікувати та відрізнити це видання від усіх інших	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5
<i>Статті у виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science</i>				
1.				
<i>Патенти на винахід або на корисну модель</i>				
2.				
<i>Статті у наукових фахових виданнях України</i>				
3.				
<i>Статті у наукових періодичних виданнях інших держав</i>				
4.				
<i>Участь у міжнародних конференціях</i>				
5.				
<i>Участь у вітчизняних конференціях</i>				
6.				
<i>Участь у Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт</i>				
7.				

Вступник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Вчений секретар  
ради інституту

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

МП

## Додаток 3



### ОСОБОВИЙ ЛИСТОК ОБЛІКУ КАДРІВ



1. Прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_

2. Рік, число і місяць народження \_\_\_\_\_

3. Місце народження \_\_\_\_\_

4. Освіта \_\_\_\_\_

Назва навчального закладу і його місцезнаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення навчального закладу, вказати № диплома або посвідчення

5. Якими мовами володіє (в якому обсязі) \_\_\_\_\_

*(читає і перекладає зі словників, читає і може розповідати, вільно вільно)*

6. Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_

*(Не диплома або посвідчення)*

7. Скільки маєте наукових праць та публікацій \_\_\_\_\_

### Додаток 3 (продовження)

8. Виконувана робота з початку діяльності, включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу.

При заповненні даного пункту установи, організації і підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, військову службу записувати із зазначенням посади.

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації підприємства, а також міністерства (відомства)	Місце знаходження установи, організації підприємства
вступу	звільнення		

9. Чи обирався у представницькі та профспілкові органи

Місце народження виборного органу	Назва виборного органу	Ким обрано	Рік	
			обрання	вибуття

10. Які має урядові нагороди \_\_\_\_\_  
*(коли і чим нагороджений)*

11. Відношення до військового обов'язку та військове звання \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_ Рід військ \_\_\_\_\_  
*(козацький, козничий, адміністративний, технічний і т.п.)*

12. Родинний стан у момент заповнення особистого листка \_\_\_\_\_  
*(визначити часом (дн) та значенням (ж/ч))*

13. Домашня адреса \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р Особистий підпис \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_