

Гвардійський орден Червоної Зірки факультет військової підготовки
імені Верховної Ради України Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № 2/2/15
від «12» червня 2015 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

О.В. СЕРПУХОВ

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
для підготовки пропозицій конкурсних торгів

на закупівлю:

**ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Поточний ремонт об'єктів факультету
військової підготовки НТУ «ХПІ» (2 лота)**

***Частина предмета закупівлі № 1 (Лот 1): Поточний ремонт
приміщень кафедри РХБз (будівля № 50, В/М № 39)***

***Частина предмета закупівлі № 2 (Лот 2): Поточний ремонт
приміщень кафедри РХБз (будівля № 55, В/М № 39)***

Процедура закупівлі: відкриті торги

м. Харків, 2015 рік

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. № 1197-VII (зі змінами), (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів:	
повне найменування	Гвардійський орден Червоної Зірки факультет військової підготовки імені Верховної Ради України Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»
місцезнаходження	Вул. Полтавський шлях, 192, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Єрмоленко Ірина Юріївна, старший науковий співробітник, Вул. Полтавський шлях, 192, каб. № 219, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098; тел.: (050) 30-20-534, факс: (057) 372-61-67; kirilesha72@yandex.ru
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	3.1. ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Поточний ремонт об'єктів факультету військової підготовки НТУ «ХПІ» (2 лота) <i>Частина предмета закупівлі № 1 (Лот 1): Поточний ремонт приміщень кафедри РХБз (будівля № 50, В/М № 39)</i> <i>Частина предмета закупівлі № 2 (Лот 2): Поточний ремонт приміщень кафедри РХБз (будівля № 55, В/М № 39)</i>
вид предмета закупівлі	3.2. Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	3.3. Місце надання послуг: Вул. Полтавський шлях, 192, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098 Обсяг надання послуг, вимоги до предмета закупівлі та його частин (лотів) визначені у додатку 2 до документації конкурсних торгів.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вересень – грудень 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	7.1. Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником,

	<p>повинні бути викладені українською мовою.</p> <p>Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, викладаються українською/російською мовою.</p> <p>Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати документи своєї пропозиції, що викладені англійською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>2.1. Проведення зборів не планується.</p> <p>2.2. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих</p>	<p>1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та у запечатаному конверті.</p> <p>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>1.3. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника</p>

<p>учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>процедури закупівлі повинні бути пронумеровані. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити підписи уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки* учасника, за винятком оригіналів документів виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та нотаріально завірених копій документів.</p> <p>1.4. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників/копією протоколу засновників, наказом про призначення/копією наказу про призначення; довіреністю/дорученням у разі підписання документів пропозиції конкурсних торгів особою, чий повноваження не визначені статутом, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням у складі пропозиції конкурсних торгів копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копії картки платника податків).</p> <p>1.5. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків), номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до _____» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).</p> <p>1.6. Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>2.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстру наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок; 2) заповненої учасником форми «Пропозиція» згідно з Додатком 1 до цієї документації конкурсних торгів; 3) документів, що підтверджують правомочність представника (представників) учасника підписувати документи пропозиції конкурсних торгів; 4) документального підтвердження надання учасником

забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до пункту 3 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

5) документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмету закупівлі, встановленим замовником відповідно до вимог пункту 7 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

6) документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до умов пункту 6 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

7) документально підтвердженої інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно з умовами пункту 6 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

8) інформації про субпідрядника (субпідрядників) відповідно до умов пункту 8 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

9) оригіналу виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

10) копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копії витягу з реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість, завіреної печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

11) копії свідоцтва про право сплати єдиного податку або копії витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку, завіреної печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

12) розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів, підготовленому у відповідності до пункту 3 розділу 5 цієї документації конкурсних торгів;

13) листа-погодження, складеного в довільній формі, щодо згоди з основними умовами договору документації конкурсних торгів відповідно до пункту 2 розділу 6 цієї документації конкурсних торгів;

14) основних умов договору відповідно до пункту 2 розділу 6 цієї документації конкурсних торгів, завіреної печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

15) інших документів, передбачених документацією конкурсних торгів.

2.2. Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої

	<p>пропозиції. За підроблення документів учасник несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.</p> <p>2.3. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів у складі пропозиції конкурсних торгів, але не передбачені чинним законодавством України для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі своєї пропозиції конкурсних торгів, про що такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції конкурсних торгів, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.</p> <p>2.4. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо постачання товару, який є предметом закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються документацією конкурсних торгів, не буде розцінено як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>3.1. Учасник під час подання пропозиції конкурсних торгів одночасно надає забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Розмір забезпечення конкурсних торгів: 55 000 (п'ятдесят п'ять тисяч) гривень 00 копійок. Якщо учасник подає пропозицію конкурсних торгів стосовно частини предмету закупівлі (лоту), пропозиція конкурсних торгів такого учасника має супроводжуватися документом, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у формі оригіналу банківської гарантії на суму, розраховану відповідно до частини предмету закупівлі (лоту), а саме: за частиною предмету закупівлі № 1 (Лотом 1): 23 000 (двадцять три тисячі) гривень 00 копійок; за частиною предмету закупівлі № 2 (Лотом 2): 32 000 (тридцять дві тисячі) гривень 00 копійок.</p> <p>3.2. Вид забезпечення конкурсних торгів: банківська гарантія. Пропозиція конкурсних торгів повинна супроводжуватися документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів у формі оригіналу цієї банківської гарантії.</p> <p>Оригінал банківської гарантії необхідно не прошивати та не скріплювати з іншими документами, які входять до складу пропозиції конкурсних торгів, а надати в конверті з пропозицією конкурсних торгів. При цьому, завірена печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника, копія банківської гарантії подається ним в складі пропозиції конкурсних торгів.</p>

	<p>3.3. Основні вимоги до банківської гарантії: безвідклична, безумовна банківська гарантія повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України.</p> <p>Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний обов'язок банку сплатити на користь замовника суму забезпечення пропозиції конкурсних торгів при виникненні обставин, зазначених у пункті 4 розділу 3 документації конкурсних торгів; а також містити строк її дії, назву предмета закупівлі, назву учасника та його код за ЄДРПОУ.</p> <p>Пропозиція, що супроводжується банківською гарантією, яка не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, відхиляється.</p> <p>3.4. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>4.1. Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; – укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; – відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; – закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику процедури закупівлі особисто або поштою.</p> <p>4.2. <u>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; – невіддання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; – ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>4.3. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі, якщо вони не повертаються учаснику), у разі здійснення закупівлі юридичними особами не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких юридичних осіб</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>5.1. Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p>

	<p>Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p>														
<p>6. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників</p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, які визначені відповідно до статті 16 Закону, і відповідати вимогам, встановленим статтею 17 Закону; що зазначені разом зі способом документального підтвердження відповідності учасників вказаним критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>6.2. Відповідно до статті 16 Закону учасники повинні відповідати таким кваліфікаційним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність обладнання та матеріально – технічної бази; – наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; – наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; – наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). <p>6.3. <u>Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям.</u> Для документального підтвердження інформації про відповідність установам кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:</p> <p>1) довідку учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг з поточного ремонту, складену за нижченаведеною формою І:</p> <p style="text-align: center;">Форма І «Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази»</p> <table border="1" data-bbox="644 1456 1517 1720"> <thead> <tr> <th data-bbox="644 1456 715 1641">№ з/п</th> <th data-bbox="715 1456 962 1641">Перелік діючого обладнання, машин та механізмів</th> <th data-bbox="962 1456 1254 1641">Кількість, одиниця виміру</th> <th data-bbox="1254 1456 1517 1641">Зазначити, власне чи орендоване</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="644 1641 715 1677">1</td> <td data-bbox="715 1641 962 1677">2</td> <td data-bbox="962 1641 1254 1677">3</td> <td data-bbox="1254 1641 1517 1677">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="644 1677 715 1720">...</td> <td data-bbox="715 1677 962 1720"></td> <td data-bbox="962 1677 1254 1720"></td> <td data-bbox="1254 1677 1517 1720"></td> </tr> </tbody> </table>			№ з/п	Перелік діючого обладнання, машин та механізмів	Кількість, одиниця виміру	Зазначити, власне чи орендоване	1	2	3	4	...			
№ з/п	Перелік діючого обладнання, машин та механізмів	Кількість, одиниця виміру	Зазначити, власне чи орендоване												
1	2	3	4												
...															
	<p>Датовано: «___» _____ 20__ року</p> <p>_____</p> <p>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи</p> <p>2) копії документів, що підтверджують право власності учасника на обладнання, машини і механізми (наприклад: копії видаткових накладних, копії актів прийому-передачі)</p>														

тощо); необхідних для виконання робіт, що є предметом закупівлі та/або копії договорів оренди; завірені печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

3) довідку учасника, складену в довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

4) завірену печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника, копію посвідчення навчання з питань охорони праці керівника учасника; копії посвідчень навчання з питань охорони праці керівного складу підприємства учасника для підтвердження можливості створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників підприємства, що є дійсними на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;

5) довідку щодо виконання учасником аналогічних договорів, складену за нижченаведеною формою П:

Форма П «Довідка щодо виконання учасником аналогічних договорів»

№ з/п	Назва та адреса замовника, якому здійснювалось надання послуг з поточного ремонту	Номер та дата укладення договору, предмет договору	П.І.Б., номер телефону контактної особи замовника
1	2	3	4
...			

Датовано: «___» _____ 20__ року

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

6) оригінали листів-відгуків про виконання учасником аналогічних договорів від усіх замовників, інформація про яких надається учасником згідно з умовами підпункту 4) пункту 6.3 цієї документації конкурсних торгів.

Аналогічними договорами відповідно до умов цієї документації конкурсних торгів є договори, які підтверджують наявність у учасника досвіду надання послуг з поточного ремонту.

7) копію балансу** на 31.12.2013 року та копію балансу** на 31.12.2014 року, завірені печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

8) копію звіту про фінансові результати** за 2013 рік та копію звіту про фінансові результати** за 2014 рік, завірені печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

9) копію звіту про рух грошових коштів** за 2013 рік та копію звіту про рух грошових коштів** за 2014 рік, завірені

печаткою* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

10) оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

**У разі якщо учасник - юридична особа відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язана складати вказані документи, такий учасник подає в складі пропозиції копії тих документів, які є для нього документами фінансової звітності.

6.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно зі статтею 17 Закону та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1¹) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими

учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

3) учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.5. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:

1) інформацію в довільній формі про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;

2) довідку, складену учасником в довільній формі, яка містить відомості про наявність чи відсутність фактів:

а) про те, що учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь – якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь – якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

б) про те, що учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

в) про те, що учасник є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

г) відкриття відносно учасника ліквідаційної процедури;

д) про те, що учасник зареєстрований в офшорних зонах;

3) інформацію в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

4) інформацію щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, або інформацію про відсутність антикорупційної

програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону

5) оригінал інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, територіального органу Міністерства юстиції України про те, що службову (посадову) особу, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

6) оригінал довідки або оригінал витягу з реєстру Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою не значиться, не більше двомісячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

7) оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

8) скорочену чи повну інформаційну довідку(з QR-кодом) з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, що була отримана учасником в електронній формі за он-лайн запитом учасника: юридичної або фізичної особи про видачу довідки, роздруковану учасником і завірену його печаткою* та підписом уповноваженої посадової особи учасника, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

9) оригінал довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, територіального органу Міндоходів України, яка є дійсною на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;

10) копію паспорту або іншого документа, що посвідчує особу (для учасника - фізичної особи);

11) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копію картки платника податків), завірену учасником (для учасника - фізичної особи);

12) копію статуту або іншого установчого документу (у разі їх наявності), завірену учасником, (для учасника - юридичної особи).

6.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.

6.7. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади,

	<p>підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>7.2. Інформація про відповідність запропонованих послуг з поточного ремонту вимогам документації конкурсних торгів повинна бути підтверджена наступними документами:</p> <p>а) інформацією учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля, за нижченаведеною формою III:</p> <p style="text-align: center;">Форма III «Інформація учасника, щодо застосування заходів із захисту довкілля»</p> <p>Цим зобов'язуємось застосовувати заходи із захисту довкілля і підтверджуємо, що наша діяльність відповідає вимогам діючого природоохоронного законодавства.</p> <p>Датовано: «___» _____ 20__ року</p> <hr/> <p>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи</p> <p>б) інформацією в довільній формі про якість матеріалів, що будуть застосовуватись при наданні послуг (зносоустійкість, термін служби, екологічна чистота) з наданням копій сертифікатів якості (відповідності), копій висновків санітарно-епідеміологічної (санітарно-гігієнічної) експертизи, що є дійсними на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, щодо матеріалів, які будуть використовуватись під час надання послуг з поточного ремонту;</p> <p>в) графіком надання послуг з поточного ремонту за відповідною частиною предмета закупівлі (лотом) згідно з Технічним завданням (Додаток 2 до цієї документації конкурсних торгів).</p> <p>7.3. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p> <p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Технічній специфікації – в Додатку 2 цієї документації.</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника</p>	<p>8.1. У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне</p>

(субпідрядників)	найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	9.1 Учасникам дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів стосовно окремої частини (частин) предмету закупівлі (лоту (лотів)), опис яких визначений у Додатку 2 до цієї документації конкурсних торгів.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	10.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	1.1. Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів:	1.2. Вул. Полтавський шлях, 192, каб. № 219, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	1.3. 21 липня 2015 р. до 9.00 год. 1.4. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	2.1. Вул. Полтавський шлях, 192, ауд. № 318, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	2.2. 21 липня 2015 р. о 10.00 год. 2.3. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. 2.4. Якщо учасником торгів є фізична особа, то він повинен мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу;

	<p>якщо учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірнену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність; а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу.</p> <p>Ці підтвердження повинні бути надані замовнику до початку розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Копія документа, що засвідчує особу учасника або його уповноваженого представника повинна бути надана в складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>2.5. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.6. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>1.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Пропозицією конкурсних торгів, що відповідає умовам документації конкурсних торгів, є пропозиція, що узгоджується з усіма термінами, умовами документації конкурсних торгів.</p> <p>1.2. Якщо пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень, з урахуванням підпункту 2.1.</p>

	<p>пункту 2 цього розділу документації конкурсних торгів.</p> <p>1.3. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>1.4. Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають вимогам та умовам документації конкурсних торгів, за відсутності підстав для відхилення, які зазначені у документації конкурсних торгів згідно із Законом, допускаються до оцінки.</p> <p>1.5. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>1.6. Замовником визначаються критерій та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>1.7. Критерій та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням його питомої ваги:</p> <p>1. Критерій оцінки Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за єдиним критерієм «Ціна».</p> <p>2. Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів Максимально можлива кількість балів за оцінкою пропозицій конкурсних торгів (питома вага) дорівнює 100.</p> <p>Розрахунок кількості балів за критерієм «Ціна» Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100$, де $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} – найменша ціна; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».</p> <p>У випадку однакового значення показника кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. За умови рівного розподілу голосів, голос голови комітету з конкурсних торгів є вирішальним.</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів. Переможцем торгів визначається учасник, пропозиція конкурсних торгів якого одержала найбільшу кількість балів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією</p>

	<p>конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; – при розходженні між ціною <u>одиниці виміру</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільника, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>2.2. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>3.1. Ціна пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання послуг з поточного ремонту – всіх видів робіт, передбачених Технічним завданням; або тієї частини предмета закупівлі (лоту), за якою він пропонує надати послуги з поточного ремонту, а саме стосовно будь-якого одного або двох лотів, наведених у Технічному завданні.</p> <p>Учасник визначає ціни на <u>послуги</u>, які він пропонує надати за Договором з урахуванням усіх своїх витрат; податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.</p> <p>3.2. Ціна пропозиції конкурсних торгів (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.</p> <p>3.3. Ціна пропозиції конкурсних торгів, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення робіт по об'єкту замовлення та поточних цін на них.</p> <p>3.4. Розрахунок ціни пропозиції конкурсних торгів – розрахунок договірної ціни повинен включати підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розрахунок заробітної плати; • розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів); • розрахунок загально-виробничих витрат (виходячи з структури будівельної організації); • розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій; • розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Держбудом за погодженням з Мінекономіки); • розрахунок інших, додаткових витрат (у разі наявності).

	<p>Рівень заробітної плати при визначенні вартості будівництва не повинен перевищувати рівня рекомендованого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. У разі перевищення рекомендованого рівня заробітної плати учасник надає розрахунок заробітної плати.</p> <p>3.5. Ціну пропозиції конкурсних торгів слід визначати відповідно до Технічного завдання щодо використання конкретних матеріалів, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт і безпечних умов праці.</p> <p>3.6. Вартість (ціна) пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені. Договірна ціна, що пропонується за умовами конкурсних торгів, не підлягає перегляду, за винятком випадків, визначених умовами договору відповідно до Закону.</p> <p>3.7. Розрахунок ціни пропозиції конкурсних торгів учасника, у т.ч. локальні кошториси, мають бути обов'язково надані учасником у <u>друкованому вигляді</u>.</p> <p>3.8. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги з поточного ремонту, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>3.9. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі. У разі якщо замовник та учасники під час проведення процедури закупівлі надали інформацію в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути ними письмово підтверджений.</p> <p>3.10. Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>4.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> – не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону; – не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; – не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам

	<p>документації конкурсних торгів.</p> <p>4.2. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p><u>5.1. Замовник відміняє торги в разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p><u>5.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>5.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів</p>

<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>2.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом.</p> <p>2.2. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>2.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону. <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
---	--

2.4. Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю:

1. Виконавець зобов'язується розпочати надання послуг: ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Поточний ремонт об'єктів факультету військової підготовки НТУ «ХПІ» (2 лота), за визначеним лотом (лотами), протягом 3-х робочих днів від дати отримання замовлення відповідно до Договірної ціни, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх.

2. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

3. У разі затримки закінчення надання послуг з поточного ремонту або надання їх не в повному обсязі, Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від договірної ціни за кожний день затримки.

4. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором про закупівлю.

5. Приймання-передача послуг з поточного ремонту за обсягом та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

6. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

7. Розрахунки за надані послуги з поточного ремонту здійснюються на підставі пункту 1 статті 49 Бюджетного кодексу України.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги з поточного ремонту, здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

8. Замовник має право:

відмовитися від прийняття наданих послуг з поточного ремонту (закінчених робіт) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у договорі про закупівлю, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг з поточного ремонту (роботи) або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим;

відмовитися від договору в будь-який час до закінчення надання послуг з поточного ремонту (виконання робіт), оплативши Виконавцю надану частину послуг з

відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору про закупівлю.

9. Виконавець зобов'язується:

надати послуги якісно і своєчасно відповідно до умов цього договору, будівельних норм і правил, календарного графіка надання послуг з поточного ремонту;

контролювати якість, кількість і комплектність матеріальних цінностей, що постачаються, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження до дати приймання послуг у повному обсязі Замовником;

нести матеріальну відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування на об'єкті в період надання послуг, до дати приймання послуг у повному обсязі Замовником; у разі їх втрати або пошкодження;

усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі надання послуг та в гарантійний період;

відповідати за поведінку своїх працівників на об'єкті, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;

забезпечувати дотримання режимних вимог, вимог техніки безпеки і охорони праці працівниками Виконавця.

10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу

	<p>іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону.</p> <p>11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України</p> <p>12. У разі відмови Виконавця від виконання своїх зобов'язань по даному договору, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати договір та достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за договором, повідомивши його про це у строк - 3 (три) робочі дні.</p> <p>13. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє по 31 грудня 2015 року та до повного виконання Сторонами зобов'язань.</p> <p>14. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>15. Строк гарантії на якість наданих послуг встановлюється – 24 місяці з дати приймання послуг з поточного ремонту у повному обсязі Замовником.</p> <p>2.5. Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати Лист-погодження, складений в довільній формі, щодо згоди з цими Основними умовами договору документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається</p>

В складі своєї пропозиції конкурсних торгів учасник повинен надати заповнену форму «Пропозиція» у вигляді, наведеному нижче:

Форма «Пропозиція»

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку, у разі його наявності)

(найменування учасника)

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів цим надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю:

«ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Поточний ремонт об'єктів факультету військової підготовки НТУ «ХП» (2 лота)»

1. Повне найменування учасника: _____
2. Місцезнаходження (місце проживання) учасника: _____
3. Загальна вартість (ціна) пропозиції конкурсних торгів, що зазначена цифрами та літерами: _____ грн. (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено)
та за:
частиною предмету закупівлі № 1 (лотом 1): поточний ремонт приміщень кафедри РХБз (будівля № 50, В/М № 39)
на суму, що зазначена цифрами та літерами: _____ (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено);
частиною предмету закупівлі № 2 (лотом 2): поточний ремонт приміщень кафедри РХБз (будівля № 55, В/М № 39)
на суму, що зазначена цифрами та літерами: _____ (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено).
4. Телефон, факс: _____
5. Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків): _____
6. Банківські реквізити: _____
7. Індивідуальний податковий номер – для учасника, який є платником податку на додану вартість: _____
8. Відомості про керівника учасника-юридичної особи (П.І.Б., посада, контактний телефон):

9. П.І.Б., зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати пропозицію конкурсних торгів від імені учасника: _____

10. П.І.Б., зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі:

11. Умови оплати: _____ (відповідно до основних умов договору, які зазначено в пункті 2 розділу 6 документації конкурсних торгів)

Ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору про закупівлю на умовах, зазначених у цій пропозиції конкурсних торгів за цінами та на загальну вартість:

що зазначена цифрами та літерами: _____ грн. (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено)

та за:

частиною предмету закупівлі № 1 (лотом 1): *поточний ремонт приміщень кафедри РХБз (будівля № 50, В/М № 39)*

на суму, що зазначена цифрами та літерами: _____ (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено);

частиною предмету закупівлі № 2 (лотом 2): *поточний ремонт приміщень кафедри РХБз (будівля № 55, В/М № 39)*

на суму, що зазначена цифрами та літерами: _____ (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено).

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів, із замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Предмет закупівлі: ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Поточний ремонт об'єктів факультету військової підготовки НТУ «ХПІ» (2 лота)

Місцезнаходження об'єктів: Вул. Полтавський шлях, 192, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098.

Послуги з поточного ремонту надаються (виконуються) згідно з вимогами ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013.

Матеріали, які будуть використовуватись учасником для надання послуг повинні мати сертифікати якості (відповідності), висновки санітарно-епідеміологічної (санітарно-гігієнічної) експертизи. Строк гарантії на якість наданих послуг встановлюється: двадцять чотири місяці з дати приймання послуг у повному обсязі замовником.

Вимоги до двірних блоків:

система профілей: Rehau Euro – 60 (Німеччина), або еквівалент;

системна глибина: 60мм;

кількість камер: 3шт;

двірна ствірка: Т 94 (відкивання назовні)

армування: оцинкована сталь товщиною від 1,5мм, або еквівалент;

заповнення: склопакет 4*16*4 (24мм);

завісна група: Siegenia favorite (Німеччина), або еквівалент;

двірна фурнітура: Fuhr (Німеччина), або еквівалент.

Вимоги до віконних блоків:

Система профілей: Rehau Экосол – 60 (Німеччина), або еквівалент;

Системна глибина: 60мм;

кількість камер: 3шт;

армування: оцинкована сталь товщиною від 1,5мм, або еквівалент;

заповнення: склопакет 4*16*4 (24мм);

фурнітура: Siegenia favorite (Німеччина), або еквівалент;

завісна група: Siegenia favorite (Німеччина), або еквівалент.

Виконавець призначає відповідальних осіб на отримання ключів від приміщень, в яких надаються послуги з поточного ремонту, а також вживає необхідних заходів для забезпечення збереження інженерного обладнання і матеріальних цінностей в цих приміщеннях.

Частина предмета закупівлі № 1 (Лот 1): поточний ремонт приміщень кафедри РХБз (будівля № 50, В/М № 39)

Рік побудови: 1950 рік.

Поверховість – 1 поверх.

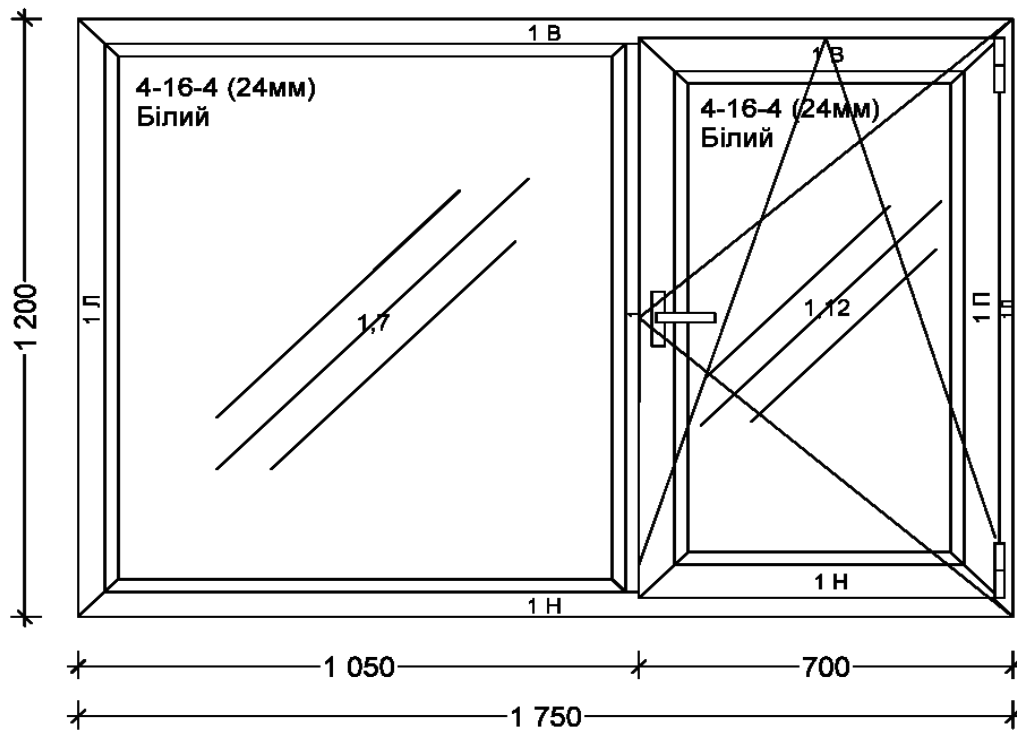
№	Найменування робіт і витрат	Од. виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Покрівля			
1	Утеплення перекриттів, покриттів мінеральними плитами	м ³	46,34	

2	Улаштування паробар'єра	м ²	463,4	
	Будівельні роботи			
	Підлога			
3	Улаштування бетонної стяжки товщиною 20 мм площею понад 20 м ²	м ²	459,3	
4	Додавати на кожні 5 мм зміни товщини шару стяжки із важкого бетону додавати або виключати	м ²	459,3	
5	Улаштування мозаїчного покриття площею понад 10 м ²	м ²	459,3	
6	Додавати на кожні 5 мм зміни товщини мозаїчного покриття додавати або виключати	м ²	459,3	
	Стіни			
7	Поліпшена штукатурка внутрішніх поверхонь зовнішніх стін цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону, коли інші поверхні не відштукатурюються	м ²	226,2	
8	Поліпшена штукатурка цементно-вапняним розчином по каменю та бет колон прямокутних	м ²	279,68	
9	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних відкосів по каменю та бетону	м ²	8,5	
10	Кладка окремих ділянок простих зовнішніх стін з цегли	м ³	5,34	
11	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стелі (одношарова штукатурка), товщина слою 10 мм	м ²	36	
12	Шпаклювання стін та колон шпаклівкою	м ²	514,38	
13	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стін	м ²	514,38	
14	Шпаклювання стелі шпаклівкою (балка)	м ²	36,0	
15	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стелі	м ²	36,0	
16	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водо-емульсійними сумішами стін по збірним конструкціям, підготовлених під фарбування	м ²	514,38	
17	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водо-емульсійними сумішами стелі по збірним конструкціям, підготовлених під фарбування	м ²	36,0	
18	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	656,0	
	Прорізи			
19	Монтаж дрібних металевих конструкцій вагою до 0,1 т	т	0,05	
20	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м ² із метало пластика в кам'яних стінах житлових та громадських будівель	м ²	18,9	
21	Установлення віконних зливів	м	18,0	
22	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	18,0	
23	Заповнення дверних прорізів готовими блоками площею до 2 м ² із метало пластика в кам'яних стінах	м ²	3,36	

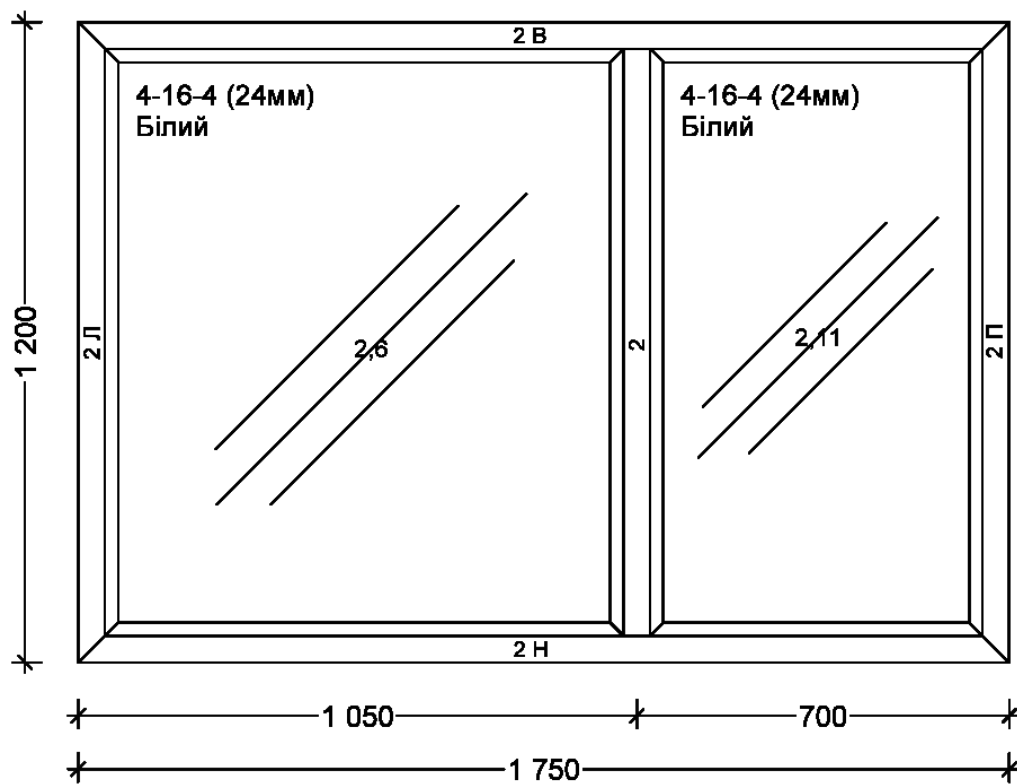
	Підвісна стеля			
24	Улаштування каркасу підвісних стель Армстронг, або еквівалент	м ²	459,3	
25	Укладання плит в каркас підвісної стелі Армстронг, або еквівалент	м ²	459,3	
	Туалет			
26	Улаштування перегородок на металевому одно ряд-ному каркасі з обшиванням гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією в житлових та громадських будівлях	м ²	14,12	
27	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею до 20 м ²	м ²	19,78	
28	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м ²	118,68	
29	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м ² до 7 од	м ²	14,12	
30	Улаштування покриття з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м ² до 7 од	м ²	19,78	
31	Відділка стелі пластиковими панелями шириною до 400 мм	м ²	19,78	
32	Поліпшена штукатурка поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м ²	41	
33	Штукатурення плоских поверхонь віконних т а дверних відкосів по каменю та бетону	м ²	1,1	
34	Шпаклювання стін шпаклівкою	м ²	42,1	
35	Додавати на 1 мм змін товщини шпаклівки стін	м ²	42,1	
36	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водо-емультсійними сумішами стін по штукатурці	м ²	41,0	
37	Установлення металевих дверних коробок з навісом дверних полотен	м ²	2,0	
38	Установлення віконних зливів	м	0,6	
39	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	0,75	
	Лабораторія			
40	Поліпшена штукатурка поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м ²	52,0	
41	Штукатурення плоских поверхонь віконних т а дверних відкосів по каменю та бетону	м ²	0,76	
42	Шпаклювання стін шпаклівкою Ветоніт	м ²	52,76	
43	Додавати на 1 мм змін товщини шпаклівки стін	м ²	52,76	
44	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водо-емультсійними сумішами стелі по збірним конструкціям, підготовлених під фарбування	м ²	52,76	
45	Улаштування каркасу підвісних стель Армстронг, або еквівалент	м ²	21,14	
46	Укладання плит в каркас підвісної стелі Армстронг, або еквівалент	м ²	21,14	

47	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м ² із метало пластика в кам'яних стінах житлових та громадських будівель	м ²	2,1	
48	Монтаж каркасів воріт великопереплітних будівель, ангарів т.і. без механізмів відкривання	т	0,07	
	Зовнішні роботи			
49	Встановлення бетонних поребриків по бетонній основі	м поребр	169,0	
50	Улаштування основаній під тротуари із щебеню товщиною 12 см	м ²	169,0	
51	Улаштування покриття товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних крупнозернистиз сумішей вручну з укладанням ручним катком	м ²	169,0	
	Електромонтажні роботи			
52	Установлення щитків освітлення распорними дюбелями у ніші, вагою щитка до 6 кг (0,006)	од	1,0	
53	Монтаж ввідно-розподільчих пристроїв	шкаф	1,0	
54	Прокладання коробу ДКС по встановленим конструкціям	м	40,0	
55	Установлення вимикачів одно клавішних утопленого типу при схованій проводці	од	1,0	
56	Установлення вимикачів дво клавішних утопленого типу при схованій проводці	од	6,0	
57	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	од	6,0	
58	Розведення по пристроям і підключення жил кабелів або дротів зовнішній мережі до блоків затискачів апаратів і приборів, установлених на пристроях, переріз жили до 10 мм ²	жил	25,0	
59	Прокладання двух-, чотирьохжильного кабелю перерізом жили до 16 мм ² , який прокладається з кріпленням накладними скобами	м	24,0	
60	Прокладання ізольованих дротів перерізом до 6 мм ²	м	413,0	
61	Прокладання дротів перерізом до 35 мм ²	м	38,0	
62	Прокладання дротів перерізом до 185 мм ²	м	160,0	
63	Монтаж освітлювачів для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп до 4 од	од	37,0	
64	Монтаж освітлювачів для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирі, кількість ламп до 4 од	од	2,0	
65	Затягування першого дроту перерізом більш 2,5 до 6 мм ² в труби	м дроту	325,0	
66	Затягування першого дроту перерізом більш 6 до 16 мм ² в труби	м дроту	70,0	
67	Монтаж вінілопластикових трубпо стелі на конструкціях, діаметр до 50 мм	м	305,0	
68	Встановлення на стіні блоку управління відкритого виконання	од	1,0	
69	Встановлення на стіні і підключення кабелів або дротів зовнішньої мережі до теплових вентиляторів	пристр	5,0	

1. Віконний блок розміром 1750x1200 – 4 шт.



2. Віконний блок розміром 1750x1200 – 6 шт.



Частина предмета закупівлі № 2 (Лот 2): поточний ремонт приміщень кафедри РХБз (будівля № 55, В/М № 39)

Рік побудови: 1971 рік.

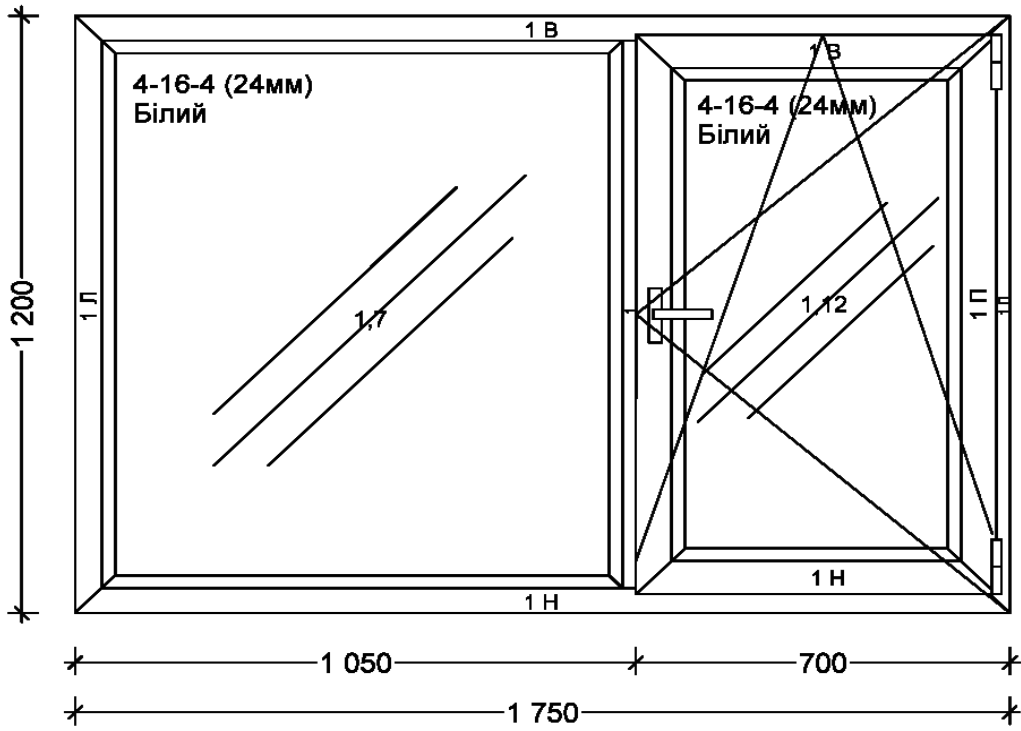
Поверховість – 1 поверх.

№	Найменування робіт і витрат	Од. виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Покрівля			
1	Утеплення перекриттів, покриттів мінеральними плитами	м ³	92,7	
2	Улаштування паробар'єра	м ²	927,0	
	Будівельні роботи			
	Підлога			
3	Улаштування бетонної стяжки товщиною 20 мм площею понад 20 м ²	м ²	1191,59	
4	Додавати на кожні 5 мм зміни товщини шару стяжки із важкого бетону додавати або виключати	м ²	1191,59	
5	Улаштування мозаїчного покриття площею понад 10 м ²	м ²	674,5	
6	Додавати на кожні 5 мм зміни товщини мозаїчного покриття додавати або виключати	м ²	674,5	
7	Встановлення скляних жилок в мозаїчному покритті	м	670,0	
	Стіни			
8	Поліпшена штукатурка внутрішніх поверхонь зовнішніх стін цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону, коли інші поверхні не відштукатурюються	м ²	294,0	
9	Поліпшена штукатурка цементно-вапняним розчином по каменю та бет колон прямокутних	м ²	373,4	
10	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних відкосів по каменю та бетону	м ²	16,89	
11	Кладка окремих ділянок простих зовнішніх стін з цегли	м ³	4,366	
12	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стелі (одношарова штукатурка), товщина шару 10 мм	м ²	36	
13	Шпаклювання стін та колон шпаклівкою	м ²	667,4	
14	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки стін	м ²	667,4	
15	Шпаклювання стелі шпаклівкою (балка)	м ²	52,0	
16	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стелі	м ²	52,0	
17	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірним конструкціям, підготовлених під фарбування	м ²	667,4	
18	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стелі по збірним конструкціям, підготовлених під фарбування	м ²	52,0	
19	Установлення перфорированих штукатурних кутиків	м	960,0	

	Колони			
20	Кладка стовпів та інших конструкцій з цегли прямокутних неармованих при висині етажю до 4 м	м ³	11,52	
	Прорізи			
21	Монтаж дрібних металевих конструкцій вагою до 0,1 т	т	0,065	
22	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м ² із метало пластика в кам'яних стінах житлових та громадських будівель	м ²	27,3	
23	Установлення віконних зливів	м	22,75	
24	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	25,35	
25	Заповнення дверних прорізів готовими блоками площею до 2 м ² із метало пластика в кам'яних стінах	м ²	4,2	
	Підвісна стеля			
26	Улаштування каркасу підвісних стель Армстронг, або еквівалент	м ²	674,5	
27	Укладання плит в каркас підвісної стелі Армстронг, або еквівалент	м ²	674,5	
	Електромонтажні роботи			
28	Установлення щитків освітлення распорними дюбелями у ніші, вагою щитка до 6 кг (0,006)	од	2,0	
29	Прокладання коробу ДКС по встановленим конструкціям	м	110,0	
30	Окреме встановлення на кронштейні прожектора на опорі, потужність лампи 500 Вт	од	2,0	
31	Установлення вимикачів одно клавішних утопленого типу при схованій проводці	од	1,0	
32	Установлення вимикачів дво клавішних утопленого типу при схованій проводці	од	7,0	
33	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	од	13,0	
34	Розведення по пристроям і підключення жил кабелів або дротів зовнішній мережі до блоків затискачів апаратів і приборів, установлених на пристроях, переріз жили до 10 мм ²	жил	25,0	
35	Прокладання дротів перерізом до 6 мм ² в коробах	м	100,0	
36	Прокладання дротів перерізом до 35 мм ²	м	160,0	
37	Монтаж освітлювачів для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп до 4 од	од	44,0	
38	Затягування першого дроту перерізом більш 2,5 до 6 мм ² в труби	м дроту	350,0	
39	Затягування першого дроту перерізом більш 6 до 16 мм ² в труби	м дроту	70,0	
40	Монтаж вінілопластикових труб по стелі на конструкціях, діаметр до 50 мм	м	280,0	
41	Встановлення на стіні блоку управління відкритого виконання	од	1,0	
42	Встановлення на стіні і підключення кабелів або	пристр	7,0	

	дротів зовнішньої мережі до теплових вентиляторів			
--	---	--	--	--

1. Віконний блок розміром 1750x1200 – 5 шт.



2. Віконний блок розміром 1750x1200 – 8 шт.

