

Гвардійський орден Червоної Зірки факультет військової підготовки  
імені Верховної Ради України Національного технічного університету  
«Харківський політехнічний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ  
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ПРОТОКОЛ № 2/3/15  
від «22» червня 2015 року  
ГОЛОВА КОМІТЕТУ  
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

О.В. СЕРПУХОВ

М.П.

## ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ для підготовки пропозицій конкурсних торгів

на закупівлю:

Листи ребристі з нелегованої сталі,  
код за ДК 016:2010 24.33.2

Процедура закупівлі: відкриті торги

м. Харків, 2015 рік

<b>Розділ 1. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. № 1197-VII (зі змінами), (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
повне найменування	Гвардійський орден Червоної Зірки факультет військової підготовки імені Верховної Ради України Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»
місцезнаходження	Вул. Полтавський шлях, 192, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Єрмоленко Ірина Юріївна, старший науковий співробітник, Вул. Полтавський шлях, 192, каб. № 219, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098; тел.: (050) 30-20-534, факс: (057) 372-61-67; <a href="mailto:kirilesha72@yandex.ru">kirilesha72@yandex.ru</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
найменування предмета закупівлі	3.1. Листи ребристі з нелегованої сталі, код за ДК 016:2010 24.33.2
вид предмета закупівлі	3.2. Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	3.3. Місце поставки товару: постачання листів ребристих з нелегованої сталі, код за ДК 016:2010 24.33.2 здійснюється учасником шляхом доставки на склад за адресою замовника; кількість товарів: 5 найменувань; вимоги до предмета закупівлі визначені у додатку 2 документації конкурсних торгів.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	серпень – вересень 2015 року
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	7.1. Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути викладені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, викладаються українською/російською мовою.

	Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати документи своєї пропозиції, що викладені англійською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
<b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>2.1. Проведення зборів не планується.</p> <p>2.2. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<b>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b> *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	<p>1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та у запечатаному конверті.</p> <p>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>1.3. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити підписи уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також</p>

	<p>відбитки печатки* учасника, за винятком оригіналів документів виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та нотаріально завірених копій документів.</p> <p>1.4. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників/копією протоколу засновників, наказом про призначення/копією наказу про призначення; довіреністю/ дорученням у разі підписання документів пропозиції конкурсних торгів особою, чий повноваження не визначені статутом, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням у складі пропозиції конкурсних торгів копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копії картки платника податків).</p> <p>1.5. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і місцезнаходження замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків), номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: <b>«Не відкривати до _____» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).</b></li> </ul> <p>1.6. Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>2.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстру наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок;</li> <li>2) заповненої учасником форми «Пропозиція» згідно з Додатком 1 цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>3) документів, що підтверджують правомочність представника (представників) учасника підписувати документи пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>4) документального підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до пункту 3 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>5) документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним,</li> </ol>

кількісним та іншим вимогам щодо предмету закупівлі, встановленим замовником відповідно до вимог пункту 7 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

6) документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до умов пункту 6 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

7) документально підтвердженої інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно з умовами пункту 6 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;

8) оригіналу виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

9) копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копії витягу з реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість, завіреної печаткою\* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

10) копії свідоцтва про право сплати єдиного податку або копії витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку, завіреної печаткою\* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

11) основних умов договору відповідно до пункту 2 розділу 6 цієї документації конкурсних торгів, завіреної печаткою\* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

12) інших документів, передбачених документацією конкурсних торгів.

2.2. Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

2.3. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів у складі пропозиції конкурсних торгів, але не передбачені чинним законодавством України для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі своєї пропозиції конкурсних торгів, про що такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції конкурсних торгів, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації.

Пропозиція конкурсних торгів учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.

	<p>2.4. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо постачання товару, який є предметом закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються документацією конкурсних торгів, не буде розцінено як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів</p>
<b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	3.1. Надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається
<b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	4.1. Не зазначаються через те, що надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається
<b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b>	<p>5.1. Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <b>90</b> днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<b>6. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників</b>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, які визначені відповідно до статті 16 Закону, і відповідати вимогам, встановленим статтею 17 Закону; що зазначені разом зі способом документального підтвердження відповідності учасників вказаним критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>6.2. Відповідно до статті 16 Закону учасники повинні відповідати таким кваліфікаційним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наявність обладнання та матеріально – технічної бази;</li> <li>– наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>– наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;</li> <li>– наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).</li> </ul> <p><u>6.3. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям.</u></p> <p>Для документального підтвердження інформації про відповідність установам кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) довідку учасника, складену в довільній формі, про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної</li> </ol>

бази, необхідних для здійснення поставки товару, що є предметом закупівлі;

2) довідку учасника, складену в довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

3) довідку щодо виконання учасником аналогічних договорів, складену за нижченаведеною формою I:

**Форма I «Довідка щодо виконання учасником аналогічних договорів»**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва та адреса замовника, якому здійснювалось постачання товару</b>	<b>Номер та дата укладення договору, предмет договору</b>	<b>П.І.Б., номер телефону контактної особи замовника</b>
1	2	3	4
...			

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою\* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

4) оригінали листів-відгуків про виконання учасником аналогічних договорів від усіх замовників, інформація про яких надається учасником згідно з умовами підпункту 3) пункту 6.3 цієї документації конкурсних торгів.

Аналогічними договорами відповідно до умов цієї документації конкурсних торгів є договори, які підтверджують наявність у учасника досвіду щодо поставки листів ребристих з нелегованої сталі.

5) копію балансу\*\* на 31.12.2013 року та копію балансу\*\* на 31.12.2014 року, завірені печаткою\* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

6) копію звіту про фінансові результати\*\* за 2013 рік та копію звіту про фінансові результати\*\* за 2014 рік, завірені печаткою\* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

7) копію звіту про рух грошових коштів\*\* за 2013 рік та копію звіту про рух грошових коштів\*\* за 2014 рік, завірені печаткою\* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;

8) оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

\*\*У разі якщо учасник – юридична особа відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язана складати вказані документи, такий учасник подає копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього.

6.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в

участі у процедурі закупівлі згідно зі статтею 17 Закону та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1<sup>1</sup>) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;



3) учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.5. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:

1) інформацію в довільній формі про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;

2) довідку, складену учасником в довільній формі, яка містить відомості про наявність чи відсутність фактів:

а) про те, що учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь – якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь – якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

б) про те, що учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

в) про те, що учасник є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

г) відкриття відносно учасника ліквідаційної процедури;

д) про те, що учасник зареєстрований в офшорних зонах;

3) інформацію в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

4) інформацію щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, або інформацію про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону

5) оригінал інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, територіального органу Міністерства юстиції України про те, що службову (посадову) особу, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

	<p>б) оригінал довідки або оригінал витягу з реєстру Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою не значиться, не більше двомісячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>7) оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>8) скорочену чи повну інформаційну довідку(з QR-кодом) з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, що була отримана учасником в електронній формі за он-лайн запитом учасника: юридичної або фізичної особи про видачу довідки, роздруковану учасником і завірену його печаткою* та підписом уповноваженої посадової особи учасника, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>9) оригінал довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, територіального органу Міндоходів України, яка є дійсною на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>10) копію паспорту або іншого документа, що посвідчує особу (для учасника - фізичної особи);</p> <p>11) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копію картки платника податків), завірену учасником (для учасника - фізичної особи);</p> <p>12) копію статуту або іншого установчого документу (у разі їх наявності), завірену учасником, (для учасника - юридичної особи).</p> <p><u>6.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</u></p> <p>6.7. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до</p>

	<p>предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>7.2. Інформація про відповідність запропонованого товару вимогам документації конкурсних торгів повинна бути підтверджена наступними документами:</p> <p>а) інформацією учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля, за нижченаведеною формою П:</p> <p style="text-align: center;"><b>Форма П «Інформація учасника, щодо застосування заходів із захисту довкілля»</b></p> <p>Цим зобов'язуємось здійснювати постачання якісного товару та застосовувати заходи із захисту довкілля і підтверджуємо, що наша діяльність відповідає вимогам діючого природоохоронного законодавства.</p> <p>Датовано: «___» _____ 20__ року</p> <hr/> <p><b>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи</b></p> <p>б) описом предмета закупівлі у відповідності до вимог замовника, наведених у Додатку 2 документації конкурсних торгів;</p> <p>в) довідкою, складеною в довільній формі, із зазначенням країни-виробника листів ребристих з нелегованої сталі: металочерепиці, профнастілу ПС 8, листа оцинкованого, планки стику примикання, снігозатримувачів та технічного стандарту (технічних стандартів), відповідно до якого/яких виготовляється цей товар, назви та адреси виробника;</p> <p>г) зразком (зразками) копії (копій) сертифікату (сертифікатів)/паспорта (паспортів) якості щодо відповідності нормам на партію товару, що буде постачатися за договором, згідно з Додатком 2 документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Технічній специфікації – в Додатку 2 до цієї документації.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p>
<p><b>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</b></p>	<p>8.1. У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю</p>
<p><b>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>9.1. Подання пропозицій конкурсних торгів за частинами предмета закупівлі (лотами) цими торгами замовником не передбачається. Пропозиція конкурсних торгів подається стосовно предмету закупівлі в цілому.</p>
<p><b>10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>10.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції</p>

учасником	конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
<b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b> спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	1.1. Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів:	1.2. Вул. Полтавський шлях, 192, каб. № 219, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	1.3. 28 липня 2015 р. до 9.00 год. 1.4. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b> місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	2.1. Вул. Полтавський шлях, 192, ауд. № 318, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	2.2. 28 липня 2015 р. о 10.00 год. 2.3. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. 2.4. Якщо учасником торгів є фізична особа, то він повинен мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; якщо учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірену копію документа, що підтверджує його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність; а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Ці підтвердження повинні бути надані замовнику до початку розкриття пропозицій конкурсних торгів.

	<p>Копія документа, що засвідчує особу учасника або його уповноваженого представника повинна бути надана в складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>2.5. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.6. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>1.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Пропозицією конкурсних торгів, що відповідає умовам документації конкурсних торгів, є пропозиція, що узгоджується з усіма термінами, умовами документації конкурсних торгів.</p> <p>1.2. Якщо пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень, з урахуванням підпункту 2.1. пункту 2 цього розділу документації конкурсних торгів.</p> <p>1.3. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>1.4. Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають вимогам та умовам документації конкурсних торгів, за відсутності підстав для відхилення, які зазначені у документації конкурсних торгів згідно із Законом, допускаються до оцінки.</p> <p>1.5. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20</p>

	<p>робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>1.6. Замовником визначаються критерій та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>1.7. Критерій та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням його питомої ваги:</p> <p><b>1. Критерій оцінки</b> Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за єдиним критерієм «Ціна».</p> <p><b>2. Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів</b> Максимально можлива кількість балів за оцінкою пропозицій конкурсних торгів (питома вага) дорівнює 100.</p> <p><b>Розрахунок кількості балів за критерієм «Ціна»</b> Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:  <math display="block">B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100</math>, де  <math>B_{\text{обчисл}}</math> – обчислювана кількість балів;  <math>C_{\text{min}}</math> – найменша ціна;  <math>C_{\text{обчисл}}</math> – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».</p> <p>У випадку однакового значення показника кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. За умови рівного розподілу голосів, голос голови комітету з конкурсних торгів є вирішальним.</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів. Переможцем торгів визначається учасник, пропозиція конкурсних торгів якого одержала найбільшу кількість балів.</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li> <li>– при розходженні між ціною <u>одиниці виміру</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</li> </ul>

	<p>2.2. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	<p>3.1. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар, запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>3.2. Ціна на товар повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого товару з урахуванням страхування, навантаження, постачання до місця поставки вказаного замовником у цій документації, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.</p> <p>3.3. Загальна вартість пропозиції (ціна пропозиції конкурсних торгів) та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені.</p> <p>3.4. Учасник повинен зазначити в формі «Пропозиція», що наведена нижче в Додатку 1, ціну за кожен одиницю, що постачається та остаточно виведену загальну вартість пропозиції конкурсних торгів з ПДВ, (якщо ПДВ передбачено) відповідно до Технічної специфікації – Додатку 2 документації конкурсних торгів.</p> <p>3.5. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3.6. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі. У разі якщо замовник та учасники під час проведення процедури закупівлі надали інформацію в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути ними письмово підтверджений.</p> <p>3.7. Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>4.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону;</li> <li>– не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>– не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена,</p>

	повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
<b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p>5.1. Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>виявлення факту змови учасників;</li> <li>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>5.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>5.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
<b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p>1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів</p>
<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	2.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом.



2.2. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

2.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

#### **2.4. Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю:**

1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Покупця «Товар» (його партію): «Листи ребристі з нелегованої сталі, код за ДК 016:2010 24.33.2», (далі – Товар), в асортименті, кількості та за цінами,

	<p>визначеними у специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар (партію Товару) та оплатити його.</p> <p>2. Ціна Товару визначається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на страхування, навантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат, відповідно до ринкових цін. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.</p> <p>3. Бюджетні зобов'язання Покупця (Замовника) за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.</p> <p>4. Постачання листів ребристих з нелегованої сталі, код за ДК 016:2010 24.33.2 здійснюється учасником шляхом доставки на склад за адресою замовника;</p> <p>5. У разі затримки поставки Товару Постачальник сплачує неустойку у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.</p> <p>6. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.</p> <p>7. Приймання-передача Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.</p> <p>8. Платіжні зобов'язання Покупця за Договором виникають, у разі наявності фінансування.</p> <p>9. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li><li>2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li><li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li><li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li><li>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li><li>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li><li>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами</li></ol>
--	--

	<p>державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону.</p> <p>10. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>11. У разі відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань по даному договору, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати договір та достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Постачальником зобов'язань за договором, повідомивши його про це у строк - 3 (три) робочі дні.</p> <p>12. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє по 31 грудня 2015 року та до повного виконання Сторонами зобов'язань.</p> <p>2.5. Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати Лист-погодження, складений в довільній формі, щодо згоди з цими Основними умовами договору документації конкурсних торгів.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається</p>

В складі своєї пропозиції конкурсних торгів учасник повинен надати заповнену форму «Пропозиція» у вигляді, наведеному нижче:

**Форма «Пропозиція»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку, у разі його наявності)

---

**(найменування учасника)**

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів цим надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: *«Листи ребрісті з нелегованої сталі, код за ДК 016:2010 24.33.2»*

1. Повне найменування учасника: \_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження (місце проживання) учасника: \_\_\_\_\_
3. Загальна вартість (ціна) пропозиції конкурсних торгів, що зазначена цифрами та літерами: \_\_\_\_\_ грн. (з урахуванням ПДВ, якщо ПДВ передбачено)
4. Телефон, факс: \_\_\_\_\_
5. Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків): \_\_\_\_\_
6. Банківські реквізити: \_\_\_\_\_
7. Індивідуальний податковий номер – для учасника, який є платником податку на додану вартість: \_\_\_\_\_
8. Відомості про керівника учасника-юридичної особи (П.І.Б., посада, контактний телефон):  
\_\_\_\_\_
9. П.І.Б., зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати пропозицію конкурсних торгів від імені учасника: \_\_\_\_\_
10. П.І.Б., зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі:  
\_\_\_\_\_
11. Умови оплати: \_\_\_\_\_ (відповідно до основних умов договору, які зазначено в пункті 2 розділу 6 документації конкурсних торгів)

Ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору про закупівлю на умовах, зазначених у цій пропозиції конкурсних торгів за цінами та на загальну вартість:

Назва найменування предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ	Ціна, грн. з ПДВ, якщо передбачено	Сума, грн. з ПДВ, якщо передбачено
Металочерепиця	кв. м	3740,0			
Профнастіл ПС 8	кв. м	1420,0			
Лист оцинкований	шт.	72,0			
Планка стику примикання	шт.	45,0			
Снігозатримувач	шт.	163,0			
<b>Загальна вартість закупівлі без ПДВ, грн.</b>					
<b>ПДВ ___ %, грн.</b>					
<b>Загальна вартість закупівлі, грн. з ПДВ, якщо передбачено</b>					

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів, із замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою\* учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**

## ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

## Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Предмет закупівлі: *Листи ребристі з нелегованої сталі, код за ДК 016:2010 24.33.2*

Конкурсні торги проводяться на закупівлю *Листів ребристих з нелегованої сталі, код за ДК 016:2010 24.33.2*, що мають бути поставлені в *серпні – вересні 2015 року*.

Постачання листів ребристих з нелегованої сталі здійснюється шляхом доставки на склад за адресою замовника: вул. Полтавський шлях, 192, Харківська обл., м. Харків, Ленінський р-н; 61098

№	Назва найменування предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
1	<b>Металочерепиця:</b> товщина – 0,5 мм, покриття: цинк – 220 гр/м <sup>2</sup> , фарбування – 25 мкр (поліестер «вишневий»), розмір: 6000x1135 мм	кв. м	3740,0
2	<b>Профнастіл ПС 8:</b> товщина – 0,45 мм, покриття: цинк – 200 гр/м <sup>2</sup> , фарбування (р.е.) – 25 мкр (поліестер), розмір: 2000x1225 мм	кв. м	1420,0
3	<b>Лист оцинкований:</b> товщина – 0,45 мм, покриття: цинк – 200 гр/м <sup>2</sup> , розмір: 1000x2000 мм	шт.	72,0
4	<b>Планка стику примикання:</b> розмір: 2000x100x100 мм, товщина – 0,5 мм, покриття: цинк – 220 гр/м <sup>2</sup> , фарбування – 25 мкр (поліестер «вишневий»).	шт.	45,0
5	<b>Снігозатримувач:</b> розмір: 2000x35x130x90x35 мм, товщина – 0,5 мм, покриття: цинк – 220 гр/м <sup>2</sup> , фарбування – 25 мкр (поліестер «вишневий»)	шт.	163,0

Учасник під час поставки партії товару для підтвердження його якості, повинен надати завірені копії належно оформлених паспортів якості та сертифікатів відповідності.

Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати гарантійний лист щодо виконання вимог замовника до предмета закупівлі, наведених у цьому додатку документації конкурсних торгів.

Старший науковий співробітник

І.Ю. Єрмоленко