

НАЗВА КУРСУ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

Шифр і назва спеціальності	Для всіх спеціальностей	Інститут / факультет	ННІ Економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу
Назва програми	Для бакалаврів	Кафедра	Міжкультурної комунікації та іноземної мови
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	Англійська/ українська

Викладач

Меченкова Наталія Михайлівна, nataliia.mechenkova@khp.edu.ua



Старший викладач кафедри міжкультурної комунікації та іноземної мови. Авторка 12 наукових робіт, 1 підручника, 1 колективної монографії. Практичний досвід роботи у бізнес-галузі із іноземними проектами складає 15 років.

Основні курси: Іноземна мова(англійська), Управління міжнародної комунікацією, PR і рекламна -комунікація.

Загальна інформація про курс

Анотація	Вивчення іноземних мов є необхідною і невід'ємною складовою частиною загальноосвітньої професійної підготовки бакалаврів. Це зумовлено інтернаціоналізацією спілкування, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні. Тому при вивченні іноземної мови пріоритетним є знання структур і стратегій професійного дискурсу, форм і засобів комунікації, а також вміння ними оперувати. Курс вивчення іноземної мови носить, таким чином, професійно-орієнтований і комунікативний характер, а дисципліна спрямована на комплексну реалізацію практичної, загальноосвітньої, розвиваючої та виховної цілей навчання.
Цілі курсу	Метою викладання навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова ” є підготовка студентів до ефективної комунікації у їхньому академічному та професійному оточенні. Основними завданнями вивчення дисципліни є оволодіння на відповідному рівні чотирма видами мовленнєвої діяльності в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формах; використання соціокультурних знань і вмінь в іншомовній комунікації; оцінка й аналіз власного навчального досвіду та вдосконалення своїх навчальних стратегій.
Формат	Практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.
Семестр	6

Програмні компетентності		
Результати навчання	Методи викладання та навчання	Форми оцінювання (поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)
ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	Інтерактивна робота з презентаціями, дискусіями, практичними роботами, методом зворотного зв'язку, індивідуальними завданнями	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінка знань на практичних заняттях (CAS), аналіз та візуалізація інформації (CAS), робота над проектами (FAS).
ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	Інтерактивна робота з презентаціями, дискусіями, тематичним дослідженням, методом зворотного зв'язку, індивідуальними завданнями	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінка знань на практичних заняттях (CAS), аналіз та візуалізація інформації (CAS), робота над проектами (FAS).

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності аспіранта	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%). 40% іспит: проектна робота та усна презентація 60% поточне оцінювання: 40% практичні завдання (включаючи завдання, звітування про роботу та тематичні дослідження); • 20% індивідуальні завдання
	90-100	A	відмінно		
	82-89	B	добре		
	75-81	C			
	64-74	D	задовільно		
	60-63	E			
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<p>Практичне заняття 1</p>	<p>Розділ 1 – Кар’єра Тема 1. Компанія та її працівники. Тема 2. Планування кар’єри. Дієслово (Present Simple Passive); питальні речення; займенники (питальні, вказівні, взаємні). Тема 3. Кадрова політика компанії. Тема 4. Співбесіда при працевлаштуванні.</p>	<p>Структура (побудова) речень. Будова простого речення (розповідне); дієслово (Present Simple Active); займенники (особові, присвійні, зворотні та підсилювальні). Дієслово (Present Simple Passive); питальні речення; займенники (питальні, вказівні, взаємні).</p> <p>Дієслово (Present Continuous Active); конструкція there (be); займенники (кількісні): much, many, few, little; займенники (неозначені): some, any, no. Дієслово (Present Continuous Passive), іменник (множина, родовий відмінок, ланцюжки іменників).</p>
<p>Практичне заняття 2</p>	<p>2 – Компанія Тема 5. Структура компанії Тема 6. Інтерв’ю з менеджером з продажу нерухомості.. Тема 7 Необхідні професійні вміння в спілкуванні. Телефонні розмови. Корисні телефонні розмовні кліше. Тема 8. Історія розвитку компанії. Тема 9. Організація зустрічей та нарад. Вирішення проблем в робочому середовищі. Розвиток навичок письмової комунікації.</p>	<p>Спонукальні речення; числівники Типи компаній. Конструкція to be going to; займенники all, both, every, each, other. Функції багатозначних слів it, that, one, дієслова do; конструкція it...that/who. Повторення граматичного матеріалу. Дієслово (Future Simple Active); питальні речення.</p>
<p>Практичне заняття 3</p>	<p>Тема 10. Презентація організації. Тема 11 Організація та структура компанії. Статус в робочому середовищі.</p>	<p>Дієслово (Future Perfect Continious); словотвір (суфіксація). Дієслово (Future Perfect); словотвір (конверсія, скорочення, словоскладання). Контрольна робота. Контроль говоріння. Повторення граматичного матеріалу</p>
<p>Практичне заняття 4</p>	<p>Тема 12. Повторення граматичного матеріалу. Тема 13. Спілкування поза роботою. Спілкування в соціальних мережах. Тема 14. Можливі культурні помилки спілкування, пов’язані зі змінами локації виробника. Вживання слів для зв’язку речень. Контрольна робота. Контроль говоріння.</p>	<p>Дієслово (Present Perfect). Дієслово (Present Perfect Continuous); словотвір (префіксація). Дієслово (Past Perfect) Повторення граматичного матеріалу захист індивідуальних завдань. Контрольна робота.</p>
<p>Практичне заняття 5</p>	<p>Діяльність компанії Тема 15. Інтерв’ю з керівником маркетингових комунікацій. Мовленнєві засоби для структурування презентації.. Тема16. Розмовні кліше для обговорення реклами. Презентація рекламного ролика. Тема 17. Гроші. Дискусії щодо ставлення до фінансів. Інтерв’ю з директором з інвестицій</p>	<p>Прикметник (вищій ступень порівняння, найвищій ступень порівняння). Дієслова (Reporting Verbs) для висловлювання власної думки</p>

Самостійна робота

Практичне заняття 6	<p>Тема 18. Тенденції фінансового розвитку компаній. Тема 19. Розмови про фінанси. Телефонні розмови . Тема 20. Презентація нової ідеї інвесторам.</p>	<p>Дієслово (Perfect Passive). Пасивні конструкції у реченнях з двома додатками. Розвиток навичок письмової комунікації. Прислівник (вищій ступень порівняння, найвищій ступень порівняння). Дієслово (Past Simple, Present Perfect) в порівнянні. Повторення граматичного матеріалу. Модульне тестування</p>
Практичне заняття 7	<p>Тема 21. Реклама. Автентичні рекламні оголошення. Тема 22. Новий формат рекламної кампанії. Розвиток навичок письмової комунікації. Розділ - Брендінг Тема 23 Бренди. Ставлення до брендів. Інтерв'ю з бренд менеджером.</p>	<p>Вживання контрастних підрядних речень з but та although</p>
Практичне заняття 8	<p>Тема 24. Робота із люксовими брендами. Співбесіда при працевлаштуванні в офіс відомого бренду. Тема 25. Участь у нарадах. Поради щодо захисту брендів. Тема 26. Презентація відомого бренду. Тема 27. Подорожі.</p>	<p>Непрямі питання (загальні, спеціальні), непрямі прохання, запрошення. Непрямі спонукальні речення. Узгодження часів, непрямі розповідні речення. Повторення лексико-граматичного матеріалу Досвід під час подорожі. Розвиток навичок письмової комунікації. Типи умовних речень (I, II, III).. Контрольна робота</p>
Практичне заняття 9	<p>Тема 28. Інтерв'ю з менеджером з продаж мережі готелей. Організація ділових подорожей.. Тема 29. Ставлення до змін в робочому середовищі. Інтерв'ю з менеджером -консультантом. Тема 30. Організація зустрічей та нарад. Вирішення проблем в робочому середовищі.</p>	<p>Артикли, вживання(Articles and Quantifiers). Змішаний тип умовних речень. Речення з дієсловом 'wish'. Розвиток навичок письмової комунікації</p>
Практичне заняття 10	<p>Тема 31. Товари та послуги. Тема 32. Сучасні види торгівлі. Сучасні види торгівлі. Тема 33. Працівники відділу продаж: необхідні професійні вміння Тема 34. Торгівельні операції та угоди.</p>	<p>Функції дієслів should та would. Умовний спосіб дієслів. Дієприкметник (Participle 1); форми та функції. Дієприкметник (Participle II); форми і функції Повторення лексико-граматичного матеріалу. Контрольна робота</p>
Практичне заняття 11	<p>Тема 35. Іноземні мови для розвитку професійних контактів. Тема 36. Соціальні контакти. Корисні розмовні формули: як ввічливо прийняти або відхилити . Тема 37 Засоби ефективної комунікації.</p>	<p>Дієприкметникові звороти: (об'єктний та незалежний). Герундій; форми і функції; дієслова, після яких вживається герундій. Запрошення Перфектний дієприкметник. Умовний спосіб, функції дієслів should та would. Розвиток навичок письмової комунікації.</p>
Практичне заняття 12	<p>Тема 38. Тенденції розвитку бізнесу. Тема 39. Робота PR відділу.</p>	<p>Герундіальні звороти. Лексико-граматичні вправи з вивченої тематики. Повторення лексико-граматичного матеріалу</p>
Практичне заняття 13	<p>Тема 40. Інновації у бізнесі. Розвиток навичок письмової комунікації..</p>	<p>Форми інфінітиву. Функції інфінітиву Суб'єктний інфінітивний зворот Інфінітивний зворот з прийменником 'for'.</p>

Самостійна робота

Практичне заняття 14	Тема 41 Винаходи та винахідники .	Самостійна робота	Об'єктний інфінітивний зворот. Повторення лексико-граматичного матеріалу. Контрольна робота
Практичне заняття 15	Тема 42. Новітні технології у менеджменті персоналу.		Непряма мова. Узгодження часів, непрямі розповідні речення
Практичне заняття 16	Тема43. Стрес у сучасному робочому середовищі Інноваційні методики, що сприяють зменшенню стресу на робочому місці..		Непрямі питання (загальні, спеціальні), непрямі прохання, запрошення, непрямі спонукальні речення.
Практичне заняття 17	Тема 44. Розвиток навичок письмової комунікації. Тема 45. Організація відпочинку працівників компанії.		Умовний спосіб, типи умовних речень (I, II, III). Змішаний тип умовних речень
Практичне заняття 18	Тема 46. Спілкування поза роботою. Корпоративні заходи.		Речення з дієсловом 'wish'. Вправи на умовні речення 3-х типів. Лексико-граматичні вправи з вивченої тематики.
Практичне заняття 19	Тема 47. Прийом та розважання відвідувачів. Світська бесіда.		Повторення лексико-граматичного матеріалу. Контрольна робота
Практичне заняття 20	Бізнес-середовище Тема 48. Етикет професійного спілкування у сфері міжнародного бізнесу.		Повторення лексико-граматичного матеріалу. Повторення матеріалу Повторення лексико-граматичного матеріалу. Контрольна робота
Практичне заняття 21	Тема 49. Особливості ведення бізнесу в іноземному бізнес середовищі.		Дієслово (Present Perfect Active); артикль. Дієслово (Past Perfect Active); словотвір (конверсія, скорочення, словоскладання).
Практичне заняття 22	Тема 50. Можливі культурні помилки, пов'язані з особливостями бізнес-культури іншої країни. Тема 51. Започаткування своєї компанії..		Дієслово (Future Perfect Active); словотвір (суфіксація). Повторення лексико-граматичного матеріалу
Практичне заняття 23	Тема 52. Економічний профіль країни. Тема 53. Старт-апи.		Дієслово (Present Perfect Continuous). Презентації Дієслово (Past & Future Perfect Continuous); словотвір (префіксація)..
Практичне заняття 24	Тема 54. Складання анкет для фокус-груп. Тема 55. Маркетингова політика компанії. Повторення матеріалу Тема 56. Маркетинг-мікс.		Прикметник (вищій ступень порівняння, найвищій ступень порівняння Екзамен

ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Основна

1. Cotton, D. (2013) Market Leader (pre). Longman.
2. Cotton, D. (2014) Market Leader (inter). Longman.
3. Cotton, D. (2014) Market Leader (intermediate). Course Book. Longman.
4. Cotton, D. (2014) Market Leader (intermediate). Practice File. Longman.
5. Murphy, R. (2011) English Grammar in Use. CUP.
6. Eastwood, J. (2010) Oxford Practice Grammar (inter). OUP.
7. Jenny Dooley & Virginia Evans (1999) Grammarway 3. Express Publishing.
8. Jenny Dooley & Virginia Evans (1999) Grammarway 4. Express Publishing.
9. Susan V. ScottMarkos Zachariadis (2013) The Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (SWIFT): Cooperative governance for network innovation, standards, and community. Routledge.
["The Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication \(SWIFT\): Cooperative governance for network innovation, standards, and community", автори: Susan V. Scott, Markos Zachariadis – Книги в Google Play\](#)

Додаткова

1. Землякова, О.О., Нетецька, Т.М., Неустроєва Г.О., Саліонович Л.М. Позааудиторне читання фахової літератури. Харків:НТУ «ХПІ». 2020.
2. Ларченко, В.В. (2011) Методичні вказівки до практичних занять з англійської мови для студентів економічних спеціальностей за темою «BRANDING». Харків: НТУ «ХПІ».
3. Землякова О. О., Коляда В.В., Неустроєва Г.О., Тарасова Г.С. Вивчаємо професійну англійську мову .Навчальний посібник для аудиторної та самостійної роботи для студентів економічних спеціальностей з дисципліни «Іноземна мова». Харків : НТУ «ХПІ». 2019.
4. Нетецька, Т. М., Неустроєва, Г.О., Саліонович, Л.М. Методичні вказівки до практичних занять "Вирішення проблемних ситуацій у бізнесі". Харків: НТУ «ХПІ». 2021.
5. Peterson Ch. (2020) Lead to Leadership: The Essence of Positive Leadership. Rafael Cardoso.
https://play.google.com/store/books/details/Chris_Peterson_Lead_to_Leadership?id=UgPzDwAAQBAJ
6. Five Steps to Building a Brand (2014). Harriman House Limited.
https://play.google.com/store/books/details/Enterprise_Nation_Five_Steps_to_Building_a_Brand?id=T53bBQAAQBAJ.
7. [Index of Economic Freedom: Promoting Economic Opportunity and Prosperity by Country \(heritage.org\)](http://heritage.org)
8. Chambers David, Dimson Elroy (2016) Financial Market History: Reflections on the Past for Investors Today. CFA Institute Research Foundation.
https://play.google.com/store/books/details/David_Chambers_Financial_Market_History_Reflection?id=RC0dDgAAQBAJ
9. Періодичні видання.

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу.