

НАЗВА КУРСУ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА»

Шифр і назва спеціальності	Для всіх спеціальностей	Інститут / факультет	ННІ Економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу
Назва програми	Для бакалаврів	Кафедра	Міжкультурної комунікації та іноземної мови
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	Німецька/ українська

Викладач

Шахматова Елена Викторовна *shakhmatova7@gmail.com*

Старший викладач кафедри міжкультурної комунікації та іноземної мови. Досвід роботи - 15 років. Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць. Лектор з «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Ділова іноземна мова», «Іноземна мова для комунікації у науково-педагогічному середовищі».

Загальна інформація про курс

Анотація	Вивчення іноземних мов є необхідною і невід'ємною складовою частиною загальноосвітньої професійної підготовки бакалаврів. Це зумовлено інтернаціоналізацією спілкування, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні. Тому при вивченні іноземної мови пріоритетним є знання структур і стратегій професійного дискурсу, форм і засобів комунікації, а також вміння ними оперувати. Курс вивчення іноземної мови носить, таким чином, професійно-орієнтований і комунікативний характер, а дисципліна спрямована на комплексну реалізацію практичної, загальноосвітньої, розвиваючої та виховної цілей навчання.
Цілі курсу	Метою викладання навчальної дисципліни “Друга іноземна мова ” є підготовка студентів до ефективної комунікації у їхньому академічному та професійному оточенні. Основними завданнями вивчення дисципліни є оволодіння на відповідному рівні чотирма видами мовленнєвої діяльності в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формах; використання соціокультурних знань і вмінь в іншомовній комунікації; оцінка й аналіз власного навчального досвіду та вдосконалення своїх навчальних стратегій.
Формат	Практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.
Семестр	5

Обсяг (кредити) / Тип курсу (обов'язковий / вибірковий)	4 / Обов'язковий	Лекції (години)	-	Практичні заняття (години)	48	Самостійна робота (години)	72
--	------------------	-----------------	---	----------------------------	----	----------------------------	----

Програмні компетентності

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати: базові граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування основних типів текстів в академічній та

професійній сферах; основні правила синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати основні типи текстів в академічній та професійній сферах; мовні форми, властиві для нейтрального реєстру академічного і професійного мовлення; необхідний діапазон словникового запасу (у тому числі базової термінології), що є достатнім в академічній та професійній сферах.

Результати навчання	Методи викладання та навчання	Форми оцінювання (поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)
<p>ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>	<p>Інтерактивна робота з презентаціями, дискусіями, практичними роботами, методом зворотного зв'язку, індивідуальними завданнями</p>	<p>Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінка знань на практичних заняттях (CAS), аналіз та візуалізація інформації (CAS), робота над проектами (FAS).</p>
<p>ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним</p>	<p>Інтерактивна робота з презентаціями, дискусіями, тематичним дослідженням, методом зворотного зв'язку, індивідуальними завданнями</p>	<p>Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінка знань на практичних заняттях (CAS), аналіз та візуалізація інформації (CAS), робота над проектами (FAS).</p>

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності аспіранта	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	<p>100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%). 40% іспит: проектна робота та усна презентація 60% поточне оцінювання: 40% практичні завдання (включаючи завдання, звітування про роботу та тематичні дослідження); • 20% індивідуальні завдання</p>
	90-100	A	відмінно		
	82-89	B	добре		
	75-81	C			
	64-74	D	задовільно		
	60-63	E			
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Практичне заняття 1	Jemanden begrüßen, sich verabschieden. Nach dem Namen fragen, W-Frage: Wie heissen Sie? Herkunftsland erfragen und nennen; Sprachen benennen.	Самостійна робота	Aussage: Ich heisse/ich bin Personalpronomen ich Sie du
Практичне заняття 2	Alphabet. Telefongespräch: nach jemandem fragen. sich und andere mit Namen vorstellen. Visitenkarten. Anmeldeformular.		Verbkonjugation (ich sie du) heissen, kommen, sprechen, sein. Präposition aus.
Практичне заняття 3	Familie und Freunde Nach dem Befinden fragen, Befinden ausdrücken. Familienmitglieder und Freunde vorstellen.		Possessivartikel mein/meine Personalpronomen er/sie, wir, ihr, sie.
Практичне заняття 4	Wohnort nennen. Zahlen 0-20. Interview: Fragen zur Person, ein Formular ausfüllen. Angaben zu Personen machen/verstehen. Sich vorstellen.		Verbkonjugation: leben, haben. Präposition in: Sie leben in..
Практичне заняття 5	Essen und Trinken Dinge benennen, Mengen benennen Zahlen 21-100, Preise		Ja/Nein Frage: Kennen Sie? Nullartikel: Haben Sie Äpfel?
Практичне заняття 6	Gewichte und Maßeinheiten Vorlieben ausdrücken Einkaufsgespräche führen		Indefiniter Artikel ein/eine Negativartikel Kein/keine, Plural der Nomen, Verbkonjugation essen.
Практичне заняття 7	Meine Wohnung Nach einem Ort fragen, einen Ort nennen. Eine Wohnung/ein Haus beschreiben, Gefallen/Missfallen ausdrücken.		definitiver Artikel der /das/die lokale Adverbien hier/dort, prädikativer Adjektiv: Sie ist schön
Практичне заняття 8	Möbel und Elektrogeräte benennen, Farbe benennen. Zahlen 100-1.000000, Wohnungsanzeigen, einen Zeitungsartikel verstehen.		Personalpronomen er/sie/es Negation nicht. Verbkonjugation gefallen
Практичне заняття 9	Mein Tag Uhrzeit(inoffiziell) nennen Alltagsaktivitäten nennen, Vorlieben ausdrücken		Präposition: am, um, von... bis. trennbare Verben
Практичне заняття 10	Wochentage nennen, Tagesablauf Schilder /Anrufbeantworter: Öffnungszeiten verstehen		Verbposition im Satz Verbkonjugation <i>sehen arbeiten</i>
Практичне заняття 11	Freizeit Wetter/Jahreszeiten/Himmelsrichtungen beschreiben Gespräche beim Einkauf und im Restaurant führen,		Akkusativ, Ja/Nein Frage und Antwort Verbkonjugation: lesen, treffen

Практичне заняття 12	Im Gespräch zustimmen, Widersprechen, verneinen über Freizeit und Hobbys sprechen Anzeigen lesen und schreiben Wetterbericht.		Verbkonjugation: schlafen, fahren Verbkonjugation: nehmen, mochten
Практичне заняття 13	Lernen- ein Leben lang Fähigkeiten ausdrücken, Absichten ausdrücken, Grammatik seinen Willen äußern, von Ereignissen in der Vergangenheit berichten	Самостійна робота	Perfekt mit haben Modalverb <i>sollen</i>
Практичне заняття 14	Vergangenes beschreiben Лексико-граматичні вправи		Modalverb <i>können</i> Повторення лексико-граматичного матеріалу
Практичне заняття 15	Über Aktivitäten in der Vergangenheit sprechen einen Ratgeber-Test verstehen		Perfekt mit sein Satzklammer
Практичне заняття 16	über Lernziele und Lerngewohnheiten sprechen etwas bewerten		Partizip II schwacher Verben Partizip II starker Verben
Практичне заняття 17	Beruf und Arbeit Berufe nennen und erfragen Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen		Wortbildung Nomen: Der Lehrer-die Lehrerin Präteritum sein ,haben,
Практичне заняття 18	von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten Praktikumsbörse; Anzeigen verstehen, ungewöhnliche Berufe: Kurztex te verstehen		modale Präposition als temporale Präpositionen: vor, seit, für: vor einem Jahr
Практичне заняття 19	In einer fremden Stadt Anweisungen geben/Abläufe erklären Anweisungen und Ratschläge geben		Modalverb müssen Modalverb dürfen
Практичне заняття 20	über Erlaubte/Verbotenes und Regeln sprechen, Informationsbroschüren verstehen Hotelrezeption: nachfragen, um Erklärungen und Verständnishilfen bitten		Pronomen man Imperativ
Практичне заняття 21	Gesundheit Körperteile benennen, das Aussehen beschreiben über das Befinden sprechen, über das Befinden anderer sprechen,		Possessivartikel: dein, sein Possessivartikel: ihr, unser
Практичне заняття 22	Anweisungen und Ratschläge geben und verstehen einen Brief (Anfrage) schreiben, einen Termin vereinbaren.		Modalverb sollen Satzklammer: Wir sollen zu Hause bleiben.

Практичне заняття 23	In der Stadt unterwegs Nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben, Verkehrsmittel benennen, Ortsangaben machen Orte und Richtungen bestimmen, Fahrpläne: Informationen entnehmen, Durchsagen verstehen, am Bahnhof: um Auskunft bitten		Präposition mit, lokale Präpositionen an, auf bei hinter in neben über unter vor zwischen lokale Präpositionen zu, nach, in.
Практичне заняття 24	Лексико-граматичні вправи Контрольна робота		Повторення лексико-граматичного матеріалу.

ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Основна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menschen A1.1 Kursbuch mit DVD-ROM 2. Menschen A1.1 Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs 3. Menschen A1.1 Glossar Deutsch-Russisch 4. Menschen A1.1 Intensivtrainer + CD 	Додаткова	<p>Daniela Niebisch Schritte International 1,2 Intensivtrainer Hueber Verlag 2008 Deutsches Lesebuch für Ausländer. – Leipzig: Herder-Institut, 1996. Deutsche Rechtschreibung. Regeln und Wörterverzeichnis. Concept. – Düsseldorf, 1998. . Werner Heidermann. Grammatiktraining. Grundstufe. – Verlag für Deutsch, 1998. Renate Wagner. Grammatiktraining. Mittelstufe. – Verlag für Deutsch, 1998. Oliver Bayerlein. Landeskunde aktiv. Praktische Orientierungen für Deutschland, Österreich und die Schweiz. – Hueber. - 2015</p>
----------------	---	------------------	--

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу.