

SECOND FOREIGN LANGUAGE

COURSE SYLLABUS

Code and name of specialty	For all specialities	Institute	Educational and Scientific institute of Economics, Management and International Business
Program name	BA/BS	Department	Cross-Cultural Communication and Foreign Languages
Type of program	Educational and Professional	Мова навчання	German/ Ukrainian

LECTURER

Shakhmatova Olena Viktorivna *shakhmatova7@gmail.com*

Senior Lecturer Cross-Cultural Communication and Foreign Language Chair. Work experience - 15 years. The author of over 20 scientific and educational works. Lecturer of the courses "Foreign Language of a Professional Direction", "Business Foreign Language", "Foreign Language for Communication in the Scientific and Pedagogical Environment".

Summery	The study of foreign languages is a necessary and integral part of general educational professional training of bachelors. This is due to the internationalization of communication, the development of cooperation of specialists at the global level. Therefore, when learning a foreign language, the priority is to know the structures and strategies of professional discourse, forms and means of communication, as well as the skill to operate them. The course of learning a foreign language is, therefore, professionally oriented and communicative in nature, and the discipline is aimed at the integrated implementation of practical, educational, developmental and educational goals.
Course objectives	The purpose of teaching the discipline "Business English" is to prepare students for effective communication in their academic and professional environment. The main tasks of studying the discipline are mastering at the appropriate level the four types of speech activity in oral (listening and speaking) and written (reading and writing) forms; the use of sociocultural knowledge and skills in foreign language communication; assessment and analysis of their own educational experience and improvement of their educational strategies.
Types of classes and control	Workshops, consultations. The course ends with a final exam
Term	5

Student workload (credits) / Type of course	4 / Mandatory	Lectures (hours)	-	Workshops (hours)	48	Workshops (hours)	72
--	---------------	-------------------------	---	--------------------------	----	--------------------------	----

Program competences GC07. The ability to communicate in a foreign language.

GC08. Skills in the use of information and communication technologies.
 GC09. The ability to learn and master modern knowledge.
 GC13. Appreciation and respect for diversity and multiculturalism.
 GC14. The ability to work in an international context.

Learning outcomes	Teaching and learning methods	Форми оцінювання (поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)
LO 13. Communicate orally and in writing in the state and foreign languages.	Interactive work with presentations, discussions, practical work, feedback method, individual tasks	Written individual assignments (CAS), practical assessment (CAS), problem sheets (CAS), online tests (CAS), exam in the form of course paper Written individual assignments (CAS), practical assessment (CAS), peer small group presentations (CAS), online tests (CAS), exam in the form
LO16. Demonstrate skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, be critical and self-critical	Interactive work with presentations, discussions, case-study, feedback method, individual tasks Interactive work with presentations, discussions, practical work, feedback method, individual tasks	Written individual assignments (CAS), practical assessment (CAS), data collection and reporting on fieldwork (CAS), exam in the form of course Written individual assignments (CAS), peer small group presentations (CAS), online tests (CAS), oral presentation of the project (FAS), exam Written individual assignments

ASSESSMENT AND GRADING

Ranges of points corresponding to grades	Total score (points) for all types of learning activities	ECTS grading scale	The national grading scale	Allocation of grade points	100% Final assessment as a result of Final exam (40%) and Continuous assessment (60%). 40% Final exam: project work and its oral presentation 60% Continuous assessment: • 40% practical assessment (including tasks, reporting on work, and case-studies); • 20% individual assignment	
	90-100	A	excellent			
	82-89	B	good			
	75-81	C				
	64-74	D	satisfactory			
	60-63	E				
	35-59	FX	Unsatisfactory (with the exam retake option)			
	0-34	F	Unsatisfactory (with mandatory repetition of the course)			

COURSE STRUCTURE AND CONTENT

Workshop 1	Jemanden begrüßen, sich verabschieden. Nach dem Namen fragen, W-Frage: Wie heissen Sie? Herkunftsland erfragen und nennen; Sprachen benennen.	Self-study	Aussage: Ich heisse/ich bin Personalpronomen ich Sie du
Workshop 2	Alphabet. Telefongespräch: nach jemandem fragen. sich und andere mit Namen vorstellen. Visitenkarten. Anmeldeformular.		Verbkonjugation (ich sie du) heissen, kommen, sprechen, sein. Präposition aus.
Workshop 3	Familie und Freunde Nach dem Befinden fragen, Befinden ausdrücken. Familienmitglieder und Freunde vorstellen.		Possessivartikel mein/meine Personalpronomen er/sie, wir, ihr, sie.
Workshop 4	Wohnort nennen. Zahlen 0-20. Interview: Fragen zur Person, ein Formular ausfüllen. Angaben zu Personen machen/verstehen. Sich vorstellen.		Verbkonjugation: leben, haben. Präposition in: Sie leben in..
Workshop 5	Essen und Trinken Dinge benennen, Mengen benennen Zahlen 21-100, Preise		Ja/Nein Frage: Kennen Sie? Nullartikel: Haben Sie Äpfel?
Workshop 6	Gewichte und Maßeinheiten Vorlieben ausdrücken Einkaufsgespräche führen		Indefiniter Artikel ein/eine Negativartikel Kein/keine, Plural der Nomen, Verbkonjugation essen.
Workshop 7	Meine Wohnung Nach einem Ort fragen, einen Ort nennen. Eine Wohnung/ein Haus beschreiben, Gefallen/Missfallen ausdrücken.		definitiver Artikel der /das/die lokale Adverbien hier/dort, prädikativer Adjektiv: Sie ist schön
Workshop 8	Möbel und Elektrogeräte benennen, Farbe benennen. Zahlen 100-1.000000, Wohnungsanzeigen, einen Zeitungsartikel verstehen.		Personalpronomen er/sie/es Negation nicht. Verbkonjugation gefallen
Workshop 9	Mein Tag Uhrzeit(inoffiziell) nennen Alltagsaktivitäten nennen, Vorlieben ausdrücken		Präposition: am, um, von... bis. trennbare Verben
Workshop 10	Wochentage nennen, Tagesablauf Schilder /Anrufbeantworter: Öffnungszeiten verstehen		Verbposition im Satz Verbkonjugation <i>sehen arbeiten</i>
Workshop 11	Freizeit Wetter/Jahreszeiten/Himmelsrichtungen beschreiben Gespräche beim Einkauf und im Restaurant führen,		Akkusativ, Ja/Nein Frage und Antwort Verbkonjugation: lesen, treffen
Workshop 12	Im Gespräch zustimmen, Widersprechen, verneinen über Freizeit und Hobbys sprechen Anzeigen lesen und schreiben Wetterbericht.		Verbkonjugation: schlafen, fahren Verbkonjugation: nehmen, mochten

Workshop 13	Lernen- ein Leben lang Fähigkeiten ausdrücken, Absichten ausdrücken, Grammatik seinen Willen äußern, von Ereignissen in der Vergangenheit berichten	Self-study	Perfekt mit haben Modalverb <i>sollen</i>
Workshop 14	Vergangenes beschreiben Лексико-граматичні вправи		Modalverb <i>können</i> Повторення лексико-граматичного матеріалу
Workshop 15	Über Aktivitäten in der Vergangenheit sprechen einen Ratgeber-Test verstehen		Perfekt mit sein Satzklammer
Workshop 16	über Lernziele und Lerngewohnheiten sprechen etwas bewerten		Partizip II schwacher Verben Partizip II starker Verben
Workshop 17	Beruf und Arbeit Berufe nennen und erfragen Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen		Wortbildung Nomen: Der Lehrer-die Lehrerin Präteritum sein ,haben,
Workshop 18	von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten Praktikumsbörse; Anzeigen verstehen, ungewöhnliche Berufe: Kurztexte verstehen		modale Präposition als temporale Präpositionen: vor, seit, für: vor einem Jahr
Workshop 19	In einer fremden Stadt Anweisungen geben/Abläufe erklären Anweisungen und Ratschläge geben		Modalverb müssen Modalverb dürfen
Workshop 20	über Erlaubte/Verbotenes und Regeln sprechen, Informationsbroschüren verstehen Hotelrezeption: nachfragen, um Erklärungen und Verständnishilfen bitten		Pronomen man Imperativ
Workshop 21	Gesundheit Körperteile benennen, das Aussehen beschreiben über das Befinden sprechen, über das Befinden anderer sprechen,		Possessivartikel: dein, sein Possessivartikel: ihr, unser
Workshop 22	Anweisungen und Ratschläge geben und verstehen einen Brief (Anfrage) schreiben, einen Termin vereinbaren.		Modalverb sollen Satzklammer: Wir sollen zu Hause bleiben.
Workshop 23	In der Stadt unterwegs Nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben, Verkehrsmittel benennen, Ortsangaben machen		Präposition mit, lokale Präpositionen an, auf bei hinter in neben über unter vor zwischen lokale Präpositionen zu, nach, in.

	Orte und Richtungen bestimmen, Fahrpläne: Informationen entnehmen, Durchsagen verstehen, am Bahnhof: um Auskunft bitten	
Workshop 24	Grammar revision Test	Revision

RECOMMENDED READING

Compulsory	1. Menschen A1.1 Kursbuch mit DVD-ROM 2. Menschen A1.1 Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs 3. Menschen A1.1 Glossar Deutsch-Russisch 4. Menschen A1.1 Intensivtrainer + CD	Recommended	Daniela Niebisch Schritte International 1,2 Intensivtrainer Hueber Verlag 2008 Deutsches Lesebuch für Ausländer. – Leipzig: Herder-Institut, 1996. Deutsche Rechtschreibung. Regeln und Wörterverzeichnis. Concept. – Düsseldorf, 1998. . Werner Heidermann. Grammatiktraining. Grundstufe. – Verlag für Deutsch, 1998. Renate Wagner. Grammatiktraining. Mittelstufe. – Verlag für Deutsch, 1998. Oliver Bayerlein. Landeskunde aktiv . Praktische Orientierungen für Deutschland, Österreich und die Schweiz. – Hueber. - 2015
-------------------	---	--------------------	---

Academic integrity

Students are expected to adhere to the Code of Ethics of Academic Relations and Integrity of NTU “KhPI”.

The content of this syllabus is consistent with the Business English course program.