

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра міжкультурної комунікації та іноземної мови

(назва)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри Міжкультурної комунікації та іноземної мови
(назва кафедри)

Тетяна СЕРГЕСВА
(підпис) (ініціали та прізвище)

« 29 » серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Друга іноземна мова (французька)

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань 29 Міжнародні відносини
(шифр і назва)

спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини
(шифр і назва)

освітня програма 292 Міжнародні економічні відносини
(назви освітніх програм спеціальностей)

вид дисципліни професійна підготовка/обов'язкова
(загальна підготовка / професійна підготовка; /вибіркова)

форма навчання денна
(денна / заочна/ дистанційна)

Харків – 2022 рік

ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Робоча програма з навчальної дисципліни
Іноземна мова

Розробники:

Ст.викл.

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

Жанна КУЩЕНКО

(ініціали та прізвище)

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри Міжкультурної комунікації та іноземної мови

Протокол від « » 20 року №

Завідувач кафедри Міжкультурної комунікації та іноземної мови

(підпис)

Тетяна СЕРГЕСЬВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Шифр та назва спеціальності	ПБ голови групи забезпечення	Підпис

Голова групи забезпечення спеціальності _____

« _____ » _____ 20__ р.

ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Дата засідання кафедри-розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Голови груп забезпечення спеціальностей

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчання є оволодіння іноземною мовою як засобом міжкультурного, міжособистісного та професійного спілкування в різних сферах наукової та практичної діяльності.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСНИКА

Інтегральна компетентність бакалавра з міжнародних економічних відносин: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні завдання у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, професійної діяльності (у т.ч. у процесі навчання), що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків.

Загальні компетентності:

ОП «Міжнародні економічні відносини»

ЗК01. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК03. Здатність до усної та письмової загальної комунікації державною та іноземними мовами.

ЗК10. Здатність використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.

СК05. Здатність брати участь у ділових міжнародних організаційно-правових відносинах, обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

СК1.10. СК2.10. Знання граматики для усного мовлення та письмового викладу інформації з другої іноземної мови, уміння використовувати форми і конструкції, що характерні для другої іноземної мови ділового-професійного спілкування, здатність роботи з іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПР03. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію.

ПР1.1. Знати та вміти використовувати закони та положення організації міжнародного бізнесу, вміти обґрунтовувати економічну доцільність проведення міжнародного бізнесу, вміти здійснювати аналітичну підтримку формування стратегії розвитку міжнародного бізнесу компанії.

ПР24. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

ПР1.10. ПР2.10. Знати граматику для усного мовлення та письмового викладу інформації другою іноземною мовою, вміти використовувати форми і конструкції, що характерні для другої мови ділового-професійного спілкування, вміти роботи з декількома іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
Іноземна мова	немає
ТПП	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

Семестр	Загальний обсяг		За видами аудиторних занять (годин)			Індивідуальні завдання студентів (К, П, КР, Р, РЕ)	Поточний контроль	Семестровий контроль		
	Всього (годин) / кредитів ECTS	З них		Лекції	Лабораторні заняття			Прак тичні заняття, семінари	Залік	Екзаме н
		Аудиторні заняття (годин)	Само стійна робота (годин)							
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11
7	180/6	80	100			80		2	залік	б
8	180/6	60	120			60		2		Екзамен
	360/12	140	220							

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає _____ (%):

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п.	Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР)	Кількість годин	Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах). Назви змістових модулів. Найменування тем та питань кожного заняття. Завдання на самостійну роботу.	Рекомендована література (базова, допоміжна)
1	2	3	4	5
1-2	ПЗ	4	<p style="text-align: center;">I семестр</p> <p>Змістовий модуль № 1. Salut !</p> <p>Тема 1. Parler de soi.</p> <p>Saluer. Entrer en contact avec quelqu'un. Découvrir l'alphabet et l'écrit. Règles de lecture. Phonétique.</p>	1,2,3,4,5,6,7, 8,

3	ПЗ	2	Saluer. Entrer en contact avec quelqu'un. Faire connaissance; Se présenter, présenter quelqu'un. Composition de la phrase. Pronom-sujet. Règles de lecture. Phonétique.	1,2,3,4,6,7,8
4-5	ПЗ	4	S'excuser. Utiliser les formules de politesse. Dire la profession. Remplir la fiche d'identité. Identifier quelques sigles. Négation. Pronom-sujet En France et ailleurs Masculin et féminin. Impératif. Interrogation. Les nombres de 0 à 10	1,2,3,4,6,7,8
6-7	ПЗ	4	Тема 2. Enchanté! Demander de se présenter. Présenter quelqu'un. Verbes : <i>être, avoir</i> , + quelques verbes en <i>-er</i> . <i>C'est, il est</i> La négation : <i>ne... pas</i> . Les adjectifs possessifs (1)	1,2,3,4,6,7,8
8	ПЗ	2	Comprendre les informations essentielles dans un échange en milieu professionnel. Quelques professions. Les nombres de 11 à 69. <i>Oui, non, si</i> L'Europe	1,2,3,4,6,7,8
9-10	ПЗ	4	Змістовий модуль № 2. La famille Тема 3. J'adore! Exprimer ses goûts. Echanger sur ses projets. La conjugaison des verbes en <i>-er, être</i> et <i>avoir</i> . Faire du, de l', de la + sport. <i>Aller. Moi aussi. Nous, ils, elles</i>	1,2,3,4,6,7,8
11-12	ПЗ	4	Comprendre une demande d'informations laissée sur un répondeur téléphonique. Compléter une fiche d'inscription. Remplir un chèque bancaire. Quelques indicateurs de temps (1) Les adjectifs possessifs (2) Les nombres après 69.	1,2,3,4,6,7,8
13	ПЗ	2	Comprendre de brefs messages et pense-bêtes. Faire du, de l', de la + sport. On = nous. Le futur proche Le rythme. L'élision. Les sons [y] et [u] La famille en France	1,2,3,4,6,7,8
14-15	ПЗ	4	Змістовий модуль № 2. Echanger Тема 4. Tu veux bien? Demander à quelqu'un de faire quelque chose. Comprendre une personne qui demande un service à quelqu'un. Ecrire un message électronique pour demander de l'aide. <i>Il y a</i> . Les articles définis et indéfinis.	1,2,3,6
16-17	ПЗ	4	Demander poliment. Demander à quelqu'un de faire quelque chose à sa place. Les marques du pluriel des noms. Les pronoms après une préposition (<i>avec lui, chez moi</i>) <i>Pouvoir, vouloir, venir, connaître</i>	1,2,3,4,7
18	ПЗ	2	Parler d'actions passées. Imaginer et raconter au passé à partir de situations dessinées. Comprendre le récit d'actions passées dans un message électronique. Le passé composé (1) Animaux & compagnie	1,2,3,4,7
19-20	ПЗ	4	Модульна контрольна робота № 1. Salut ! Тема 5. On se voit quand? Proposer, accepter, refuser une invitation. Indiquer la date. Comprendre un message d'invitation sur un répondeur téléphonique. Inviter quelqu'un, accepter	1,2,3,4,5,6,8,9

			ou refuser l'invitation. L'heure et la date Les pronoms compléments directs <i>me, te, nous, vous Pourquoi ?</i>	
21-22	ПЗ	4	Prendre et fixer un rendez-vous. Demander et indiquer l'heure. Comprendre des personnes qui fixent un rendez-vous par téléphone. Prendre un rendez-vous par téléphone. <i>Parce que. Quel(s), quelle(s)</i> Les Français cultivent leur temps libre L'interrogation avec <i>est-ce que</i>	1,2,3,4,5,6,7
23	ПЗ	2	Змістовий модуль №3. Agir dans l'espace Тема 6. Bonne idée! Exprimer son point de vue positif et négatif. S'informer sur le prix. Faire des achats dans un magasin. La négation : <i>ne... pas de</i> . Les articles partitifs.	1,2,3,4,5,6,7
24-25	ПЗ	4	S'informer sur la quantité. Exprimer la quantité. <i>Combien ? – Un peu de, beaucoup de, ... Qu'est-ce que, combien.</i> Les couleurs. Le masculin et le féminin des adjectifs. Les pronoms compléments directs <i>le, la, les. Penser à, penser de. Plaire à</i>	1,2,3,4,5,6,7
26-27	ПЗ	4	Тема 7. C'est où? Demander et indiquer une direction. Localiser (<i>près de, en face de...</i>). Comprendre des indications de direction. Comprendre des indications de lieu. Quelques prépositions de lieu.	1 - 12
28	ПЗ	2	Suivre un itinéraire à l'aide d'indications par téléphone et d'un plan. L'impératif. Le passé composé (2) et l'accord du participe passé avec <i>être</i> . <i>Les articles contractés au, à la...</i>	1,2,3,4,5,6,7
29-30	ПЗ	4	Les nombres ordinaux. <i>Ne... plus, ne... jamais .Faire.</i> Les adjectifs numéraux ordinaux. <i>Architecture et nature.</i>	1,2,3,4,5,6,7
31-32	ПЗ	4	Тема 8. N'oubliez pas! Exprimer l'obligation ou l'interdit. Conseiller. Comprendre une chanson.	1,2,3,4,5,6,7
33	ПЗ	2	Comprendre de courts messages qui expriment l'obligation ou l'interdiction. <i>En</i> dans les constructions avec <i>de</i> • <i>Quelque chose, rien</i> • <i>Quelqu'un, personne</i>	1,2,3,4,5,6,7
34-35	ПЗ	4	Donner des conseils à des personnes dans des situations données. Ecrire un message a partir de notes écrites pour dire a quelqu'un ce qu'il doit faire. <i>Il faut, devoir</i>	1,2,3,4,5,6,7
36-37	ПЗ	4	Les pronoms compléments indirects (<i>me, te, lui, leur...</i>) <i>Qui, que, où.</i> La France d'outre-mer	1,2,3,4,5,6,7
38	ПЗ	2	Модульна контрольна робота № 2 Préparation au DELF A1	1,2,3,4,5,6,7
39-40	ПЗ	4	Проектна робота: захист індивідуальних завдань	Дод. л-ра 7-12
Разом (ГОДИН)		80		
1-2	ПЗ	4	II семестр	1,2,3,4,5,6

			Змістовий модуль №4 Se situer dans le temps Тема 9. Belle vue sur la mer ! Décrire un lieu. Situer. Comprendre la description d'un lieu. Décrire une ville ou une région qu'on aime.	
3	ПЗ	2	Interroger sur la situation d'un lieu. Le genre des noms de pays. Les prépositions et les noms de villes, de pays, de continents	1,2,3,4,5,6
4-5	ПЗ	4	Se situer dans le temps. Comprendre des indications sur la fréquence d'actions. Echanger sur ses activités personnelles et leur fréquence. La place des adjectifs. <i>Des → de</i> devant un adjectif	1,2,3,4,5,6
6-7	ПЗ	4	Comprendre la description d'un lieu et d'une situation précise dans un message électronique. <i>Tout(e)(s), tous. Y</i> , pronom complément. Les adjectifs démonstratifs. L'Union européenne.	1,2,3,4,5,6
8	ПЗ	2	Suivre un itinéraire à l'aide d'indications par téléphone et d'un plan. L'impératif. Le passé composé (2) et l'accord du participe passé avec <i>être</i> . <i>Les articles contractés au, à la...</i>	1,2,3,4,5,6
9-10	ПЗ	4	Les nombres ordinaux. <i>Ne... plus, ne... jamais .Faire</i> . Les adjectifs numéraux ordinaux. <i>Architecture et nature</i> .	1,2,3,4,5,6
11-12	ПЗ	4	Тема 10. Quel beau voyage! Raconter. Décrire les étapes d'une action. Exprimer l'intensité et la quantité. Interroger. <i>A la pièce, au kilo. Un sachet de, un litre de</i>	1,2,3,4,5,6,8,9,11
13	ПЗ	2	Comprendre le récit d'un voyage. Raconter ses actions quotidiennes. Les verbes pronominaux. <i>Partir D'abord, puis... Peu, assez, trop En</i> , pronom complément. L'interrogation par l'inversion et révision de l'interrogation	1,2,3,4,5,6,11
14-15	ПЗ	4	Тема 11. Oh! Joli! Décrire quelqu'un. Comparer. Exprimer l'accord ou le désaccord. Se situer dans le temps. <i>L'imparfait. L'imparfait ou le passé composé</i>	1,2,3,4,6
16-17	ПЗ	4	Comprendre la description de personnes dans un extrait de roman. Comprendre des différences de points de vue exprimées dans un message électronique. Raconter un souvenir.	1,2,3,4,5,6
18	ПЗ	2	Модульна контрольна робота № 3. Agir dans l'espace	1,2,3,4,5,6
19-20	ПЗ	4	En milieu professionnel, recruter quelqu'un et justifier son choix. <i>La description d'une personne</i> . S'exprimer sur les styles de vêtements. Reconnaître des personnes à partir de descriptions. Décrire des personnes. Comprendre des personnes qui expérimentent leur accord ou leur désaccord.	1,2,3,4,5,6
21-22	ПЗ	4	Тема 12. Et après? Parler de l'avenir. Exprimer des souhaits. Décrire quelqu'un. <i>S'en aller, partir, quitter</i> .	1,2,3,4,5,6
23	ПЗ	2	<i>Les indicateurs de temps (en, dans). Le futur simple.</i>	1,2,3,4,5,6

24-25	ПЗ	4	Discuter de l'organisation d'un voyage de groupe puis préparer une fiche projet et la remplir. <i>Le subjonctif present. La place des pronoms à l'impératif.</i>	1,2,3,4,5,6
26-27	ПЗ	4	Comprendre une chanson. Echanger sur ses projets de vacances. Discuter du programme de la soirée à venir. Adresser des souhaits à quelqu'un.	1,2,3,4,5,6
28	ПЗ	2	Модульна контрольна робота № 4. Préparation au DELF A1	1,2,3,4,5,6
29-30	ПЗ	4	Проектна робота: захист індивідуальних завдань.	Дод. л-ра 7-12
		60		
Разом (годин)		140		

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин
1	Підготовка до практичних занять	76
2	Виконання індивідуального завдання: проектна робота	70
3	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на практичних заняттях	74
	Разом	220

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

№ з/п	Назва теми	Терміни виконання (на якому тижні)
1	Франкофонія.	16
2	Французька мова в світі.	
3	Географія та демографія Франції.	
4	Франкомовні країни Європи.	
5	Французька мова у країнах Африки.	
6	Франкомовна Канада.	
7	Національні свята Франції та України..	
8	Великі історичні діячі Франції.	
9	Регіони Франції: адміністративний поділ та культурні особливості.	
10	Париж та інші міста Франції.	
11	Культура та мистецтво Франції.	
12	Нематеріальна культурна спадщина Франції.	
13	Наука, освіта Франції.	
14	Економіка Франції.	
15	Тематичні діалоги.	
16	Вивчення напам'ять віршів.	
17	Складання термінологічного словнику.	

ЗАСОБИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ

Коли проводяться (№ тижня)	Варіанти і зміст модульних контрольних робіт
7с 8т	Модульний контроль 1. <i>Salut !</i>
7с 16т	Модульний контроль 2. <i>Echanger. Préparation au DELF A1</i>
8с 8т	Модульний контроль 3. <i>Agir dans l'espace</i>
8с 16т	Модульний контроль 4. <i>Préparation au DELF A1</i>

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: міні-лекції, робота у малих групах; семінари-дискусії; кейс-метод; ділові ігри.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження. На початку проведення міні-лекції за вказаними темами викладач акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-

логічному вигляді, що пробуджує у студента активність та увагу при сприйнятті матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він одержав від викладача. Міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати практичні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. Після висвітлення проблеми або стислого викладання матеріалу студентам пропонується об'єднуватися у групи по 5-6 осіб та презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

Презентації - виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань. Однією з позитивних рис презентації та її переваг при використанні в навчальному процесі є обмін досвідом, який здобули студенти при роботі у певній малій групі.

Семінари-дискусії дозволяють формувати у студентів навички особистого дослідження, узагальнювати отримані результати, формулювати висновки та думки, вести подальший обмін думками та поглядами з іншими учасниками щодо отриманих результатів досліджень з даної теми, а також розвивають творче мислення, допомагають формувати погляди і переконання, вчать об'єктивно оцінювати результати і пропозиції опонентів, критично підходити до власних результатів та поглядів.

Ділові та рольові ігри - форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

Кейс-метод - метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

При викладанні навчальної дисципліни «Іноземна мова» на практичних заняттях використовуються: розповідь, пояснення, демонстрація, дискусія, проблемний виклад, частково-пошуковий, пояснювально-ілюстративний методи, метод самоконтролю, вирішування ситуаційних задач, виконання індивідуального варіанту завдання. Евристичний метод засвоєння знань і вмінь шляхом міркувань, що потребують здогадки, пошуку, винахідливості.

Самостійна робота студента: опрацювання матеріалу, підготовка до практичних занять, виконання індивідуальних практичних завдань.

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні - розповідь, пояснення, лекція, інструктаж; наочні - демонстрація, ілюстрація; практична робота, вправи. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Порядок поточного оцінювання знань студентів

Поточне оцінювання здійснюється під час проведення лабораторних та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

1. активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;
2. виконання проміжного контролю;
3. виконання індивідуального контрольного завдання.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на лабораторних заняттях

Оцінювання проводиться за 5-бальною шкалою за такими критеріями:

1. розуміння, ступінь засвоєння проблем, що розглядаються;
2. ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
3. ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
4. уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
5. логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінка “відмінно” ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх п’яти зазначених критеріїв.

Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку на відповідну кількість балів.

При оцінюванні практичних завдань увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проміжний модульний контроль

Проміжний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу модуля та вміння застосовувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді контрольної роботи за темами модулів.

Проведення модульного контролю

Модульний контроль здійснюється та оцінюється за допомогою проведення контрольної роботи за всіма темами дисципліни.

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі заліку/іспиту з оцінкою відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий контроль проводиться в усній формі, а також шляхом тестування. Результати поточного контролю враховуються для виставлення оцінки з даної дисципліни. Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як середня з кількох складових, що враховує оцінки кожного виду контролю (дві оцінки за результатами поточного модульного контролю, оцінку за курсовий проект).

Студент вважається допущеним до семестрового заліку з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання усіх практичних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни.

Таблиця 1 – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для заліку

Контрольні роботи	Лабораторні роботи	КР (КП)	РГЗ	Індивідуальні завдання	Тощо	Залік	Сума
20				20	60		100

Таблиця 2. — Розподіл балів для оцінювання успішності студента для іспиту

Контрольні роботи	Лабораторні роботи	КР (КП)	РГЗ	Індивідуальні завдання	Тощо	Іспит	Сума
-------------------	--------------------	---------	-----	------------------------	------	-------	------

20				20	48	12	100
----	--	--	--	----	----	----	-----

Таблиця 3. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 ... 100	A	відмінно
82 ... 89	B	добре
75 ... 81	C	
64 ... 74	D	задовільно
60 ... 63	E	
35 ... 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 ... 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Програма нормативної навчальної дисципліни.
2. Робоча навчальна програма.
3. Тестові завдання до модульного контролю знань студентів.
4. Пакет матеріалів для проведення ККР.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1	Regine Merieux, Yves Loiseau. Latitudes 1. Méthode de français A1/A2. +2 CD : Didier, 2009. – 192 p
2	Regine Merieux, Yves Loiseau. Latitudes 1. Cahier d'exercices A1/A2. + CD : Didier, 2009. – 168 p
3	Latitudes en ligne https://www.didierlatitudes.com/exercices-et-ressources-a1/
4	Odile Grand-Clément. Grammaire en dialogues - Niveau grand débutant - Livre + CD - 2ème édition Paris : Clé international, 2016. – 144 p
5	Evelyne Siréjols. Vocabulaire en dialogues : Niveau débutant : Clé international, 2007. – 128 p
6	Grégoire, M., Thiévenaz, O. Grammaire progressive du français. Clé international. Прогрессивная грамматика французского языка.- К.: Методика, 1997. – 256 с.

Допоміжна література

7	Dictionnaire Visuel / http://www.ikonet.com/fr/ledictionnairevisuel/
8	Опацький С. Є.- Français, niveau débutant. Підруч. для вищ. навч. закл К.; Ірпінь: "Перун", 2003. - 312 с
9	Eluerd Roland. Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant. Hachette Français Langue Etrangère, 2005. — 114 p., 2008. – 114 p
10	Claire Miquel. Communication progressive du français - Niveau débutant (A1) - Livre + CD - 2ème édition. Paris : CLE International, 2018. — 192 p.

11	Amélie Lombardini, Roselyne Marty, Nelly Mous. Vocabulaire progressif du français - Niveau débutant complet (A1.1) - Livre + CD + Livre-web. Paris : CLE International, 2010. –156p.
12	Bruno Girardeau, Nelly Mous. Réussir le DELF A1 : Didier, 2010. –128p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. <http://www.bonjourdefrance.com>
2. <https://www.francaisfacile.com/>
3. <https://apprendre.tv5monde.com/fr>
4. <https://parlons-francais.tv5monde.com/webdocumentaires-pour-apprendre-le-francais/p-1-lg0-Accueil.htm>
5. <https://www.culturetheque.com/UKR/>
6. <https://www.canalacademie.com/apprendre/>
7. <https://www.francaisavec pierre.com/>