

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра міжкультурної комунікації та іноземної мови

(назва)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри Міжкультурної комунікації та іноземної мови

(назва кафедри)

Тетяна СЕРГЕСВА

(підпис) (ініціали та прізвище)

« 29 » серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Друга іноземна мова (німецька)
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань 29 Міжнародні відносини

(шифр і назва)

спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини

(шифр і назва)

освітня програма 292 Міжнародні економічні відносини

(назви освітніх програм спеціальностей)

вид дисципліни професійна підготовка/обов'язкова

(загальна підготовка / професійна підготовка; /вибіркова)

форма навчання денна

(денна / заочна/ дистанційна)

Харків – 2022 рік

ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Робоча програма з навчальної дисципліни
Іноземна мова

Розробники:

Ст.викл.

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

Олена ШАХМАТОВА

(ініціали та прізвище)

(посада, науковий ступінь та вчене звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри Міжкультурної комунікації та іноземної мови

Протокол від « » 20 року №

Завідувач кафедри Міжкультурної комунікації та іноземної мови

(підпис)

Тетяна СЕРГЕСЬВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Шифр та назва спеціальності	ПІБ голови групи забезпечення	Підпис

Голова групи забезпечення спеціальності _____

« _____ » _____ 20__ р.

ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Дата засідання кафедри-розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Голови груп забезпечення спеціальностей

--	--	--	--

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчання є оволодіння іноземною мовою як засобом міжкультурного, міжособистісного та професійного спілкування в різних сферах наукової та практичної діяльності.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСНИКА

Інтегральна компетентність бакалавра з міжнародних економічних відносин: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні завдання у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, професійної діяльності (у т.ч. у процесі навчання), що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК03. Здатність до усної та письмової загальної комунікації державною та іноземними мовами.

ЗК10. Здатність використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.

СК05. Здатність брати участь у ділових міжнародних організаційно-правових відносинах, обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

СК1.10. СК2.10. Знання граматики для усного мовлення та письмового викладу інформації з другої іноземної мови, вміння використовувати форми і конструкції, що характерні для другої іноземної мови ділового-професійного спілкування, здатність роботи з іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПР03. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію.

ПР1.1. Знати та вміти використовувати закони та положення організації міжнародного бізнесу, вміти обґрунтовувати економічну доцільність проведення міжнародного бізнесу, вміти здійснювати аналітичну підтримку формування стратегії розвитку міжнародного бізнесу компанії.

ПР24. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

ПР1.10. ПР2.10. Знати граматику для усного мовлення та письмового викладу інформації другою іноземною мовою, вміти використовувати форми і конструкції, що характерні для другої мови ділового-професійного спілкування, вміти роботи з декількома іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
Іноземна мова	Друга іноземна мова: переклад

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

Семестр	Загальний обсяг		За видами аудиторних занять (годин)			Індивідуальні завдання студентів (К, П, КР, Р, РЕ)	Поточний контроль	Семестровий контроль		
	Всього (годин) / кредитів ECTS	З них		Лекції	Лабораторні заняття			Практичні заняття, семінари	Залік	Екзамени
		Аудиторні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)							
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11
7	180/6	80	120			80		2	залік	
8	180/6	60	100			60				Е
	360/12	140	220			140				

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає _____ (%):

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п.	Ви ди на вча ль ни х зан ять (Л, ЛЗ , ПЗ , СР)	Кіль кість годи н	Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах). Назви змістових модулів. Найменування тем та питань кожного заняття. Завдання на самостійну роботу.	Рекомендова на література (базова, допоміжна)
1	2	3	4	5
1-2	ПЗ	4	7 семестр Змістовий модуль № 1. Тема 1. <i>Вітати когось, прощатися. Запитати ім'я, представити себе та інших по імені. запитати та вказати країну походження; назви мов. Алфавіт. Телефонна розмова. Візитні картки. Реєстраційний формуляр.</i>	1,2,3,4,5,6,8, 11
3	ПЗ	2	Тема 2 Родина та друзі Запитайте, що ви відчуваєте, висловіть, що ви відчуваєте. Представте членів родини та друзів. назвати місце проживання. Числа 0-20. Співбесіда: запитання про особу, заповнення анкети. Надання/розуміння інформації про людей. Присвійні займенники	1,2,3,4,6,8
4-5	ПЗ	4	Тема 3 Їжа та напої Називання речей, називання кількості, ведення бесід про покупки, числа 21-100, ціни, вага та одиниці виміру, висловлення переваг. Граматика: Так/Ні Питання: Неозначений артикль a/an, негативний артикль , множина іменників, дієвідміна дієслова essen	1,2,3,4,6,8
6	ПЗ	2	Тема 4. Моя квартира Запитайте місце, назвіть місце. Опишіть квартиру/будинок, висловіть лайк/нелюбов. Граматика: означений артикль der /das/die, місцеві	1,2,3,4,6,8,11

			прислівники тут/там, предикативний прикметник: заперечення nicht.	
7-8	ПЗ	4	Назвіть меблі та електроприлади, назвіть колір. Номери 100-1 000 000, оголошення про житло.	1,2,3,4,6,8
9	ПЗ	2	Змістовий модуль № 2. Тема 5. Мій день Вказати час (неофіційно), вказати повсякденні дії, вказати переваги, вказати дні тижня, розпорядок дня: ГраMATика: відокремлювані дієслова, твір, позиція дієслова в реченні, прийменник: на, навколо, від... до.	1,2,3,4,6,8
10-11	ПЗ	4	Тема 6 Вільний час Описувати погоду/пори року/ вести розмови під час покупки та в ресторані, погоджуватися в розмові, граMATика: знахідний відмінок, так/ні питання та відповідь	1,2,3,4,6,8
12	ПЗ	2	Тема 7 Заперечувати, говорити про вільний час і хобі Читати та писати оголошення про погоду.	1,2,3,4,6,8
13	ПЗ	2	Модульне тестування	1,2,3,6
14	ПЗ	2	Змістовий модуль № 2 Тема 8. Навчання - все життя вираження здатності, вираження наміру, вираження волі, граMATика: Perfect with haben	1,2,3,4
15-16	ПЗ	4	Тема 9 Повідомити про події минулого, описати минуле. Модальні дієслова können, dürfen	1,2,3,4
17	ПЗ	2	Тема 10 Розмова про минулу діяльність, , розмова про навчальні цілі та звички до навчання, оцінювання чогось. ГраMATика: Рамочні конструкції. Perfekt: sein	1,2,3,4,5,6,8,9
18-19	ПЗ	4	Тема 11. Професія та робота Називайте та запитуйте про професії, обмінюйтеся інформацією про минуле та сьогодення, повідомляйте про події та діяльність у минулому. ГраMATика: Словотвір Іменник:	1,2,3,4,5,6
20	ПЗ	2	Тема 12 Обмін стажуваннями; Розуміти рекламу, незвичайні професії: Розуміти короткі тексти	1,2,3,4,5,6
21-22	ПЗ	4	Тема 13 В чужому місті Давати інструкції/пояснювати процедури, давати	1,2,3,4,5,6

			інструкції та поради, говорити про те, що дозволено/заборонено та правила, розуміти інформаційні брошури та ресепшн готелю: ставити запитання, просити пояснень та допомагати в розумінні Граматики Модальні дієслова müssen, sollen; займенник man, наказовий спосіб.	
23	ПЗ	2	Тема 14 Здоров'я Називати частини тіла, розповідати про стан, розповідати про стан інших, описувати зовнішність, давати і розуміти вказівки та поради, писати листа (запит), записуватися на прийом. Граматики: присвійні артиклі: ваш, його, її, наш...	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
24	ПЗ	2	Тема 15 Напрямки; попросити когось про допомогу	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
25	ПЗ	2	Тема 16 Описувати й оцінювати що-небудь; квартирні оголошенням, пошук житла. Правила та структура написання електронних листів	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
26	ПЗ	2	Тема 17 Оцінити місце; заклади та місця в великому місті. Ведення блогу Давальний відмінок	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
27	ПЗ	2	Тема 18 Пропонувати допомогу, відповідати на вибачення, призначати та переносити зустрічі Прийменники vor nach in für	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
28	ПЗ	2	Тема 19 Висловлення побажань та розмова про плани. Прийменники mit, ohne	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
29	ПЗ	2	Тема 20 Творче письмо, плани та побажання Модальне дієслово wollen	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
30	ПЗ	2	Тема 21 Описувати біль, давати поради, розповідати про хвороби. Спонукальні речення. Поради з sollen	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
31	ПЗ	2	Тема 22 Smalltalk. зовнішність і характер Präteritum sein, haben	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
32	ПЗ	2	Тема 23 Описувати людей. Словотворення з un.	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
33	ПЗ	2	Тема 24 Прохання та підказки, господарська діяльність, щоденниковий запис	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
34	ПЗ	2	Тема 25 Висловлювання своєї думки, розповідати про правила, правила дорожнього руху та	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра

			навколишнього середовища Dürfen, müssen для заборони	7-12
35	ПЗ	2	Тема 25 Розповідати про одяг і оцінювати його, підкріплювати твердження. Порівняння	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
36	ПЗ	2	Тема 26 Погода, сторони світу Словотворення з los, союз denn	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
37	ПЗ	2	Тема 27 Запрошення та вечірки.	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
38	ПЗ	2	Тема 28 Висловити побажання. Умовний стан: Konjunktiv II.	1,2,3,4,5,6 Доп. л-ра 7-12
39	ПЗ	2	<i>Проектна робота: захист індивідуальних завдань</i>	
40	ПЗ	2	Модульне тестування <i>Vorbereitung auf Zertifikat Deutsch A1</i>	1 - 12
Разом (годин)		80		
1		2	8 семестр Змістовий модуль № 1. Тема 1. Говорити про роботу, розповідати сімейні історії, наводити порядок дій. Perfekt та Präteritum	9,10 Доп. л-ра 7-12
2		2	Тема 2 Давати поради щодо облаштування. Прийменники з Dativ та Akkusativ	9,10 Доп. л-ра 7-12
3		2	Тема 3 Висловлення переваг і побажань.	9,10 Доп. л-ра 7-12
4		2	Тема 4 Туристичні промо-буклети та реклама Словотворення дієслово + er/+ung	9,10 Доп. л-ра 7-12
5		2	Тема 5 Шопінг Відмінювання прикметників після неозначеного артикля	9,10 Доп. л-ра 7-12
6		2	Тема 6 Культура. Спланувати щось разом, повідомити про щось Відмінювання прикметників після означеного артикля	9,10 Доп. л-ра 7-12
7		2	Тема 7 Запропонувати зустріч, відхилити пропозицію Прийменники часу über, von... an.	9,10 Доп. л-ра 7-12
8		2	Тема 8 Зустрітися, погодитися на пропозицію. Календар подій Відмінювання прикметників після нульового артикля	9,10 Доп. л-ра 7-12
9		2	Тема 9 Запитувати поради, давати поради та	9,10

		вносити пропозиції Союзи wenn, weil	Доп. л-ра 7-12
10	2	Тема 10 Спорт та фітнес. План фітнесу та харчування, повідомлення на форумі	9,10 Доп. л-ра 7-12
11	2	Модульне тестування	9,10 Доп. л-ра 7-12
12	2	Тема 12 Хвороби та здоров'є. Висловлюючи співчуття, надію та турботу	9,10 Доп. л-ра 7-12
13	2	Тема 13 Трудове життя. Вираження важливості	9,10 Доп. л-ра 7-12
14	2	Тема 14 В ресторані. Замовити в ресторані.	9,10 Доп. л-ра 7-12
15	2	Тема 15 Поскаржитися, попросити щось, заплатити Прийменник zwischen	9,10 Доп. л-ра 7-12
16	2	Тема 16 На робочому місті. оцінити щось, привітати і сказати спасибі. Условний стан: könnte, sollte	9,10 Доп. л-ра 7-12
17	2	Тема 17Співбесіда.Портрет компанії. Союз dass	9,10 Доп. л-ра 7-12
18	2	Тема 18 Харчування. Зворотні дієслова	9,10 Доп. л-ра 7-12
19	2	Тема 19 Висловити здивування Союз wenn	9,10 Доп. л-ра 7-12
20	2	Тема 20 Мовний досвід. Союз wenn	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12
21	2	Тема 21Особистий лист Пасив Präsens.	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12
22	2	Модульне тестування	
23	2	Медіа Дієслова з Dativ, Akkusativ	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12
24	2	У Готелі Прийменники gegenüber von, an... vorbei, durch	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12
25	2	Подорожі та транспорт. Розмова про звички в подорожах Прийменники міста.	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12
26	2	Коментування статей, постів. Ведення блогу.	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12

27	2	Погода. Прислівник wogauf ..?	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12
28	2	Дієслова з прийменниками	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12
29	2	Повторення	13,14,15,16 Доп. л-ра 7-12
30	2	<i>Модульне тестування</i>	
Разом годин	60		

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин
1	Підготовка до практичних занять	73
2	Виконання індивідуального завдання: проектна робота	73
3	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на практичних заняттях	74
	Разом	220

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

проектна робота

№ з/п	Назва теми	Терміни виконання (на якому тижні)
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Географічне положення Німеччини, Австрії, Швейцарії, Люксембургу та Ліхтенштейну. Діалоги Готель. Поселення. Заповнення реєстраційної картки готелю. Тематичні діалоги. В місті. Розклад руху міського транспорту. Читання плану (карти) міста, метро. Міський транспорт. Прокат авто. Дорожні указники. Тематичні діалоги. Культурна спадщина німецькомовних країн. Підбір матеріалу до проектної роботи. Нематеріальна культурна спадщина Німеччини. «Культурний шок». Тематичні діалоги. Складання термінологічного словнику.	16

ЗАСОБИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ

Коли проводяться	Варіанти і зміст модульних контрольних робіт
------------------	--

(№ тижня)	
7с 16т	Модульний контроль 1. Begrüßung/Verabschiedung
8с 16т	Модульний контроль 2. Vorbereitung auf Zertifikat Deutsch A1

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: міні-лекції, робота у малих групах; семінари-дискусії; кейс-метод; ділові ігри.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження. На початку проведення міні-лекції за вказаними темами викладач акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді, що пробуджує у студента активність та увагу при сприйнятті матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він одержав від викладача. Міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати практичні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування. Після висвітлення проблеми або стислого викладання матеріалу студентам пропонується об'єднуватися у групи по 5-6 осіб та презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

Презентації - виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань. Однією з позитивних рис презентації та її переваг при використанні в навчальному процесі є обмін досвідом, який здобули студенти при роботі у певній малій групі.

Семінари-дискусії дозволяють формувати у студентів навички особистого дослідження, узагальнювати отримані результати, формулювати висновки та думки, вести подальший обмін думками та поглядами з іншими учасниками щодо отриманих результатів досліджень з даної теми, а також розвивають творче мислення, допомагають формувати погляди і переконання, вчать об'єктивно оцінювати результати і пропозиції опонентів, критично підходити до власних результатів та поглядів.

Ділові та рольові ігри - форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

Кейс-метод - метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

При викладанні навчальної дисципліни «Іноземна мова» на практичних заняттях використовуються: розповідь, пояснення, демонстрація, дискусія, проблемний виклад, частково-пошуковий, пояснювально-ілюстративний методи, метод самоконтролю, вирішування ситуаційних задач, виконання індивідуального варіанту завдання. Евристичний метод засвоєння знань і вмій шляхом міркувань, що потребують здогадки, пошуку, винахідливості.

Самостійна робота студента: опрацювання матеріалу, підготовка до практичних занять, виконання індивідуальних практичних завдань.

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні - розповідь, пояснення, лекція, інструктаж; наочні - демонстрація, ілюстрація; практична робота, вправи. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний,

синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Порядок поточного оцінювання знань студентів

Поточне оцінювання здійснюється під час проведення лабораторних та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

1. активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;
2. виконання проміжного контролю;
3. виконання індивідуального контрольного завдання.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на лабораторних заняттях

Оцінювання проводиться за 5-бальною шкалою за такими критеріями:

1. розуміння, ступінь засвоєння проблем, що розглядаються;
2. ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
3. ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
4. уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
5. логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінка "відмінно" ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх п'яти зазначених критеріїв.

Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку на відповідну кількість балів.

При оцінюванні практичних завдань увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проміжний модульний контроль

Проміжний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу модуля та вміння застосовувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді контрольної роботи за темами модулів.

Проведення модульного контролю

Модульний контроль здійснюється та оцінюється за допомогою проведення контрольної роботи за всіма темами дисципліни.

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі заліку/іспиту з оцінкою відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий контроль проводиться в усній формі, а також шляхом тестування. Результати поточного контролю враховуються для виставлення оцінки з даної дисципліни. Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як середня з кількох складових, що враховує оцінки кожного виду контролю (дві оцінки за результатами поточного модульного контролю, оцінку за курсовий проект).

Студент вважається допущеним до семестрового заліку з навчальної дисципліни за

умови повного відпрацювання усіх практичних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни.

Таблиця 1 – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для заліку

Контрольні роботи	Лабораторні роботи	КР (КП)	РГЗ	Індивідуальні завдання	Тощо	Залік	Сума
20				20	60		100

Таблиця 2. — Розподіл балів для оцінювання успішності студента для іспиту

Контрольні роботи	Лабораторні роботи	КР (КП)	РГЗ	Індивідуальні завдання	Тощо	Іспит	Сума
20				20	48	12	100

Таблиця 3. Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 ... 100	A	відмінно
82 ... 89	B	добре
75 ... 81	C	
64 ... 74	D	задовільно
60 ... 63	E	
35 ... 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 ... 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Програма нормативної навчальної дисципліни.
2. Робоча навчальна програма.
3. Тестові завдання до модульного контролю знань студентів.
4. Пакет матеріалів для проведення ККР.

Базова література

1. Menschen A1.1 Kursbuch mit DVD-ROM
2. Menschen A1.1 Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs
3. Menschen A1.1 Glossar Deutsch-Russisch
4. Menschen A1.1 Intensivtrainer + CD
5. Menschen A1.2 Kursbuch mit DVD-ROM
6. Menschen A1.2 Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs

- 7 Menschen A1.2 Glossar Deutsch-Russisch
- 8 Menschen A1.2 Intensivtrainer + CD
- 9 Menschen A2.1 Kursbuch mit DVD-ROM
- 10. Menschen A2.1 Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs
- 11 Menschen A2.1 Glossar Deutsch-Russisch
- 12 Menschen A2.1 Intensivtrainer + CD
- 13 Menschen A2.2 Kursbuch mit DVD-ROM
- 14 Menschen A2.2 Arbeitsbuch mit 2 Audio-CDs
- 15 Menschen A2.2 Glossar Deutsch-Russisch
- 16 Menschen A2.2 Intensivtrainer + CD

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА **Допоміжна**

Daniela Niebisch Schritte International 1,2 Intensivtrainer Hueber Verlag 2008

Deutsches Lesebuch für Ausländer. – Leipzig: Herder-Institut, 1996.

Deutsche Rechtschreibung. Regeln und Wörterverzeichnis. Concept. – Düsseldorf, 1998. .

Dreyer Schmitt. Совершенствуем знание немецкого языка. Грамматика с упражнениями и ключами. – Verlag für Deutsch – К.: Методика, 2000.

Werner Heidermann. Grammatiktraining. Grundstufe. – Verlag für Deutsch, 1998.

Renate Wagner. Grammatiktraining. Mittelstufe. – Verlag für Deutsch, 1998.

Oliver Bayerlein. Landeskunde aktiv. Praktische Orientierungen für Deutschland, Österreich und die Schweiz. – Hueber. - 2015

15. Інформаційні ресурси

<https://www.hueber.de/shared/uebungen/schritte-international/>

<http://www.interdeutsch.de/studien/studien1.htm>

<http://www.planet-schule.de/sf/multimedia/lernspiele/bauernhof/mme/mmewin.html>

<http://www.open.edu/openlearn/languages/beginners-german-food-and-drink/content-section-1>

<http://www.kikaninchen.de/kikaninchen/filme/index.html>

<https://www.goethe.de/de/spr/kup/prf/bar.html>

<http://www.learn-german-online.net/en/learning-german-resources/free-german-lessons-a1.html>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/nachrichten/s-8030>

<http://www.allgemeinbildung.ch/fach=deu/=deu.htm>

www.hueber.de/schritte-international

www.hueber.de/schritte

www.hueber.de/schritte-plus

www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/veranstaltungen

www.sowieso.com

www.langenscheidt.de/profile

www.goethe.de/forbildung

<http://www.lnu.edu.ua/faculty>

https://www.deutsch-als-fremdsprache.de/daf-links/php_dateien/landeskunde.php3