

МОВА ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	071.01 Облік, аудит і оподаткування 071.02 Бізнес-аналітика облікових інформаційних систем	Інститут / факультет	ННІ Економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу
Назва програми	Для бакалаврів	Кафедра	Міжкультурної комунікації та іноземної мови
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова навчання	англійська

Викладач

Меченкова Наталія Михайлівна, natalia.mechenkova@khp.edu.ua



Старший викладач кафедри міжкультурної комунікації та іноземної мови. Авторка 12 наукових робіт, 1 підручника, 1 колективної монографії. Практичний досвід роботи у бізнес-галузі із іноземними проектами складає 15 років.

Основні курси: Іноземна мова(англійська), Управління міжнародної комунікацією, PR і рекламні -комунікації.

Загальна інформація про курс

Анотація	Курс має комунікативний характер. Значна увага приділяється формуванню лексичної компетенції здобувачів вищої освіти через опрацювання відповідного лексичного матеріалу та граматичної компетенції через вивчення основних граматичних структур, необхідних для практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності.
Цілі курсу	<ul style="list-style-type: none">• формування необхідних загальних комунікативних компетенцій;• оволодіння іноземною мовою як засобом міжкультурного, міжособистісного та професійного спілкування в обсязі заявленої тематики курсу;• розвиток навичок ефективно й адаптивно використовувати іноземну мову в різних видах мовленнєвої діяльності;• створення стратегії самостійного вивчення іноземної мови
Формат	практичні заняття. Навчальною програмою передбачений іспит
Семестр	1

Обсяг (кредити) / Тип курсу (обов'язковий / вибірковий)	7/ Обов'язковий	Лекції (години)	Практичні заняття (години)	112	Самостійна робота (години)	98
--	-----------------	-----------------	----------------------------	-----	----------------------------	----

Програмні компетентності ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою

Результати навчання

Методи викладання та навчання

Форми оцінювання
(поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

Грамаітично-перекладний метод у поєднанні з комунікативним та інтерактивним методами, а також міні-лекції, ділові та рольові ігри; метод проєктів, кейс-метод або метод ситуаційних вправ; індивідуальна, парна, групова і робота в команді для проведення інтерв'ю (pair-interviews), обміну думками (think-pair-share); мозкового штурму (brain storm); внутрішніх (зовнішніх) кіл, (inside/outside circles), читання зигзагом (jigsaw reading)

Контрольна робота за темами модулів (CAS), іспит в усній формі, а також шляхом тестування (FAS)

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності аспіранта	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	Бали розподіляються за різними видами діяльності в такій пропорції: 20% у вигляді іспиту, які проводяться в усній формі, а також шляхом виконання тестів, та 80% поточного оцінювання , яке включає: <ul style="list-style-type: none"> • 20% контрольні роботи (2 модульних тестування / семестр); • 30% практичні завдання • 30% індивідуальні завдання (самостійна робота та захист проєктних робіт)
	90-100	A	відмінно		
	82-89	B	добре		
	75-81	C			
	64-74	D	задовільно		
	60-63	E			
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика курсу

Студенти зобов'язані своєчасно приходити на заняття, регулярно їх відвідувати згідно розкладу, дотримуватися етики поведінки. У разі відсутності студенти повинні здати всі завдання, щоб компенсувати пропущені заняття. Від студентів вимагається підготовка до занять, опрацювання всього необхідного матеріалу, активна й продуктивна робота в класі. Письмові роботи необхідно здати до зазначених термінів. Без особистої присутності студента підсумковий контроль не проводиться.

Практичне заняття 1-4

Тема 1. Ознайомлення зі змістом курсу. Введення лексики. Туризм. Місця відпочинку.

Практичне заняття 5-9

Тема 2. Етапи життя. Сім'я. Теперішній час: форми дієслів. Причини конфліктів у родині. Як спілкуватися з батьками. Фразові дієслова.

Практичне заняття 10-15

Тема 3. Від любові до ненависті. Рухова діяльність та спорт. Дозвілля. Розмова про власний досвід. Відвідування різних закладів та їх порівняння. Складні та складені іменники та прикметники. Командні ігри: виклики.

Самостійна робота

Активний відпочинок. Теперішній час: форми дієслів. Прикметники. Артиклі.

Програми обміну. Поради для студентів за програмами обміну

Досягнення згоди. Написання посту у блозі

Практичне заняття 16-21	Тема 4. Людина. Частина тіла, лікування. Нещасні випадки та травми. Відвідування лікаря. Модальні дієслова. Перший тип умовних речень. Дієслівні форми майбутнього часу. Відомі родини. Прикметники, що описують почуття. Внутрішній годинник.	Омонімія в англійській мові. Опис фото. Написання есе, що виражає власну думку
Практичне заняття 22-27	Тема 5. Будинки і домівки. Їх типи, частини, опис особливостей. Ступені порівняння прикметників. Соціальна проблема: молоді безхатьки. Другий тип умовних речень. Альтернативні домівки.	Опис та порівняння фото. Написання формального та неформального електронного листа.
Практичне заняття 28	Модульне тестування.	
Практичне заняття 29-33	Тема 6. Комп'ютери. Цифрова активність. Гаджети. Як відрізнити факт від чиєїсь думки. Модальні дієслова: минулий час. Сполучення прикметників та прийменників. Розумні пристрої. Випробування на рівень інтелекту.	Опис протилежних явищ. Написання посту на інтернет-форумі
Практичне заняття 34-38	Тема 7. Характер людини. Іменники та прикметники для опису особистих якостей. Слова-зв'язки. Надзвичайні досягнення особистостей. Фразові дієслова. Жінки-керівники. Дискусія з окремої тематики: правила ведення. Інтерв'ю з роботодавцем.	Написання есе за і проти. Риторичні питання.
Практичне заняття 39-43	Тема 8. Мистецтво, його форми. Митці. Мистецька діяльність. Культурні заходи. Пасивний стан дієслів. Зворотні займенники. Неозначені займенники. Культура графіті. Висловлення власної думки.	Культурні події та шоу. Написання рецензії на книгу.
Практичне заняття 44--49	Тема 9. Телефонні розмови. Кліше та фразові дієслова. Користування мобільним телефоном. Непряма мова. Глобальна мережа. Комунікація: проблеми та їх вирішення. Ідеї для написання книги.	Електронні форми комунікації. Телефонні дзвінки: термінові виклики. Стилiстичні особливості оповіді.
Практичне заняття 50-54	Тема 10. Подорожі та транспорт. Види транспорту. Вирішення транспортних проблем. Третій тип умовних речень. Прорахунки та критичні помилки. Одиниці виміру.	Планування відпочинку. Написання формального листа.
Практичне заняття 55	Модульне тестування.	
Практичне заняття 56	Захист проектних робіт.	

Література

1. Academic Writing Course. R.N. Jordan, Longman, 2008.
2. Career Paths English: Information Technology. Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright, Express Publishing, 2011.
3. Check Your English Vocabulary for Computers and Information Technology. Vocabulary Workbook. Jonathan Marks, A & C Black Publishers Ltd, 2007.
4. English for Emails. Oxford University Press, 2007.
5. English for Socialising. S. Gore, D.G. Smith, Oxford University Press, 2007.
6. English for Telephoning. Oxford University Press, 2006.
7. English for Telecoms and Information Technology. Tom Ricca-McCarthy
8. Michael Duckworth Oxford University Press, 2017.
9. English Grammar in Use. R. Murphy, Cambridge University Press, 2006.
10. Esteras S. R. Infotech 4. English for computer users. Cambridge, 2009
11. Esteras S. R. Infotech 4. English for computer users. Workbook- Cambridge, 2009
12. Exam Booster. Preparation for B2+ Level Exams. Virginia Evans, Jenny Dooley. Express Publishing, 2020.
13. Oxford English for Computing. Keith Boeckner, P. Charles Brown, Oxford University Press, 2005.
14. Professional English in Use ICT. For Computers and the Internet. Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre, Cambridge University Press, 2007.
15. Solutions. Intermediate. Student's Book/ Workbook. 3rd Edition. Tim Falla, Paul A Davies. Oxford University Press, 2017.

1. Williams, E.Y. (2018) Presentations in English. Macmillan.
2. Grussendorf, M. (2017) English for Presentations. OUP.
3. Powell, M. (2012) Presenting in English. Thomson. Heinle.
4. Thomson, K. (2017) English for Meetings. OUP.
5. Thomson, K. (2018) English for Negotiations. OUP.
6. Murphy, R. (2012) English Grammar in Use. CUP.
7. Hewings, M. (2015) Advanced Grammar in Use. CUP.
8. Eastwood, J. (2016) Oxford Practice Grammar (inter). OUP.
9. Yule, G. (2016) Oxford Practice Grammar (adv). OUP.
10. Oxford Business English Dictionary. (2015) OUP.

Норми академічної етики

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу.