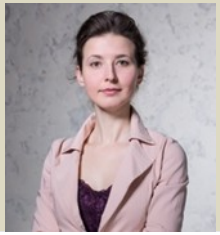
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	**073 - Менеджмент**	**Інститут / факультет**	**Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу**
Назва програми	**Менеджмент організацій і адміністрування / Бізнес-адміністрування**	**Кафедра**	**Бізнес-аналітики, обліку і готельно-ресторанної справи**
Тип програми	**Освітньо-професійна**	**Мова навчання**	**Українська / англійська**

Викладач

Анастасія Колєсніченко, ***anastasiia.koliesnichenko@khpi.edu.ua***



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-аналітики, обліку і готельно-ресторанної справи (НТУ «ХПІ»)
Автор понад 130 наукових і навчально-методичних публікацій. Провідний лектор з курсів: «Бухгалтерський облік», «Оподаткування», «Облік і оподаткування діяльності бюджетних установ», «Обліково-аналітичне забезпечення діяльності бюджетних установ»

Загальна інформація про курс

Анотація	Курс спрямований на ознайомлення з ключовими поняттями та підсистемами бухгалтерського обліку, вимогами до складання звітності суб'єктами господарювання відповідно до норм чинного законодавства. Опанування студентами змісту дисципліни дозволить здійснювати на цій основі аналіз облікової інформації для надання всім користувачам з метою прийняття управлінських рішень
Цілі курсу	Формування та закріплення у майбутніх фахівців з різних економічних профілів системних знань з концептуальних засад та практичних аспектів ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності
Формат	Лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль - залік
Семестр	4

Обсяг (кредити) / Тип курсу (обов'язковий / вибірковий)	5 / Обов'язковий	**Лекції (години)**	32	**Практичні заняття (години)**	32	**Самостійна робота (години)**	86

Програмні компетентності	ЗК03 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК09 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації СК07 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту

Результати навчання	Методи викладання та навчання	Форми оцінювання

		(поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)
ПР06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	Дослідницький метод («польові дослідження»), практичні заняття, робота з літературою та інформаційними джерелами , метод зворотного зв'язку з боку студентів, індивідуальні завдання	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), збір, обробка даних та звітування про польові дослідження (CAS), залік у формі захисту письмової розрахункової роботи (FAS)
ПР07. Виявляти навички організаційного проектування	Інтерактивні лекції з презентаціями, дискусії, практичні заняття, семінари, метод зворотного зв'язку з боку студентів, індивідуальні завдання, проблемне навчання	Письмові індивідуальні завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), усна перевірка знань (CAS), тестовий контроль (CAS),залік у формі захисту письмової розрахункової роботи (FAS)
ПР16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	Дослідницький метод («польові дослідження»), практичні заняття, дискусії, проектне навчання, індивідуальна та командна робота	Письмові індивідуальні завдання (CAS), презентації в невеликих групах (CAS), звітування про польові дослідження (CAS), залік у формі захисту письмової розрахункової роботи (FAS)

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Нарахування балів

100% підсумкове оцінювання у вигляді заліку (40%) та поточного оцінювання (60%).
40% залік: письмова розрахункова робота та її усний захист
60% поточне оцінювання:
• 20% оцінювання завдань на практичних заняттях (розв’язання практичних завдань, доповіді);
• 20% письмові індивідуальні завдання (включаючи тестовий контроль, звітування про польові дослідження та презентації у невеликих групах)
• 20% проміжний контроль (2 модульні контрольні роботи)

Політика курсу	Студенти мають відвідувати заняття відповідно до розкладу та дотримуватися етики поведінки у закладі освіти. У разі відсутності студентам необхідно буде самостійно виконати всі завдання, щоб компенсувати пропущені теоретичні та практичні питання. Участь у практичних заняттях вимагає попередньої підготовки та завчасного опрацювання всіх необхідних матеріалів для участі у дискусіях, семінарах під час заняття. Письмові завдання мають бути виконані та надані у встановлені строки

Структура та зміст курсу

Лекція 1	Господарський облік: сутність, види та	**Практичне заняття 1**	Бухгалтерський облік в системі господарського обліку України, його функції, завдання, принципи	**Са-**	Огляд літературних та нормативних джерел щодо сутності та особливостей ведення

	складові			**мос-тій-на ро-бо-та**	бухгалтерського обліку
Лекція 2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	**Практичне заняття 2**	Аналіз елементів методу бухгалтерського обліку		Розкриття сутності господарських засобів, джерел їх утворення та господарських процесів
Лекція 3-4	Бухгалтерський баланс	**Практичне заняття 3-4**	Сутність і побудова балансу. Структура і зміст активу балансу та пасиву балансу. Вплив господарських операцій на зміни в балансі		Вивчення структури балансу та його аналіз. Складання бухгалтерського балансу
Лекція 5-6	Рахунки бухгалтерського обліку та метод подвійного запису	**Практичне заняття 5-6**	Сутність і призначення рахунків бухгалтерського обліку. Метод подвійного запису і бухгалтерське проведення. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок		Вивчення поняття, видів та призначення рахунків бухгалтерського обліку. Розкриття сутності подвійного запису й бухгалтерського проведення
Лекція 7	Документація та інвентаризація	**Практичне заняття 7**	Організація документообігу на підприємстві. Інвентаризація та її значення у здійсненні контролю за власністю		Огляд літературних джерел щодо розкриття сутності документації та інвентаризації. Основні питання щодо організації проведення та документального оформлення інвентаризації
Лекція 8	Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	**Практичне заняття 8**	Оцінка об’єктів бухгалтерського обліку. Види оцінок та їх визначення. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку		Вивчення поняття та видів оцінок об’єктів бухгалтерського обліку. Розкриття сутності та значення вартісної оцінки та калькуляції в системі бухгалтерського обліку
Лекція 9-10	Облік основних засобів та нематеріальних активів	**Практичне заняття 9-10**	Визначення та класифікація основних засобів суб’єкта господарювання, особливості їх обліку. Амортизація основних засобів: визначення, види та методи нарахування. Поняття нематеріальних активів, їх облік		Вивчення поняття та видів оцінок об’єктів бухгалтерського обліку. Розкриття сутності та значення вартісної оцінки та калькуляції в системі бухгалтерського обліку
Лекція 11	Облік запасів	**Практичне заняття 11**	Ознайомлення з сутністю запасів, їх класифікацією та способами оцінки для відображення в бухгалтерському обліку		Ознайомлення з поняттям основних засобів, видами оцінок, що застосовуються до них. Вивчення рахунків для відображення операцій з основними засобами в бухгалтерському обліку. Дослідження поняття нематеріальних активів в обліку
Лекція 12	Облік грошових коштів	**Практичне заняття 12**	Вивчити й закріпити знання щодо видів грошових коштів, обліку касових операцій та операцій на рахунках у банках		Дослідження поняття каси, порядку ведення касових операцій та їх облік. Вивчення особливостей документального оформлення та основ обліку операцій на рахунках у банках
Лекція 13	Облік дебіторської заборгованості	**Практичне заняття 13**	Розкрити сутність поняття дебіторської заборгованості. Дослідити та закріпити знання щодо обліку розрахунків з покупцями та		Аналіз сутності дебіторської заборгованості згідно з П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Вивчення рахунків, призначених для обліку

			замовниками й іншими дебіторами		розрахунків з покупцями, замовниками й іншими дебіторами
Лекція 14	Облік поточних і довгострокових зобов'язань	**Практичне заняття 14**	Проаналізувати сутність поточних і довгострокових зобов'язань. Розкрити порядок їх відображення в бухгалтерському обліку		Ознайомлення з визначенням та порядком визнання зобов'язань відповідно до П(С)БО 11 «Зобов'язання», їх класифікацією. Дослідження вимог до їх обліку
Лекція 15	Облік заробітної плати	**Практичне заняття 15**	Дослідження й засвоєння поняття заробітної плати, її складових. Вивчення основ обліку розрахунків з оплати праці працівників		Вивчення нормативної бази щодо порядку обліку заробітної плати, утримань із заробітної плати та нарахувань до фондів соціального страхування
Лекція 16	Фінансова звітність	**Практичне заняття 16**	Розкриття сутності фінансової звітності, її складу та призначення		Аналіз складу, призначення фінансової звітності та порядку її формування. Характеристика П(С)БО 1

Література

Обов'язкова

1. Kester, R. B. (2015). *Accounting Theory and Practice: A Textbook for Colleges and Schools of Business Administration*. New York: Arkose Press.
2. Давидюк, Т. В., Манойленко, О. В., Ломаченко, Т. І., Резніченко, А. В. (2016). *Бухгалтерський облік : навч. посібник*. Харків: Видавничий дім «Гельветика».
3. Рета, М. В., Линник, О. І., Токар, Н. Б. (2018). *Бухгалтерський облік : навч. посібник*. Харків : НТУ "ХПІ".
4. Синиця, Т. В., Осьмірко, І. В. (2017). *Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник*. Харків: ТОВ «ВСПРАВІ».
5. Соболєв, В. М., Косата, І. А., Пономарьова, Т. В., Розіт, Т. В., Слюніна, Т. Л. (2018). *Бухгалтерський облік: навч. посібник*. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна.
6. Осмятченко, В. О., Тесленко, Т. І., Герасименко, О. М., Титенко, Л. В., Скоробагач, А. Є., Вавілов, В. В. (2017). *Бухгалтерський облік*. Київ: Простобук.
7. Грабова, Н. М. (2010). *Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб*. Київ: А.С.К.
8. Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Mitchell, J. E. (2020). *Accounting Principles* (14nd ed.). New York: John Wiley & Sons.

Додаткова

1. Kimmel, P. D., Weygandt, J. J., Kieso, D. E. (2018). *Financial Accounting: Tools for Business Decision Making*. New York: John Wiley & Sons.
2. Dandago, K. I. (2009). *Advanced Accounting Theory and Practice*. London: Adonis & Abbey.
3. Keevy, M. (2013). *An Analysis of Accounting Academics' Awareness of, and Ability to Deliver, Pervasive Qualities and Skills*. Athens: ATINER'S Conference Paper Series.
4. Jones, M. J. (2014). *Financial Accounting* (2nd ed.). New York: John Wiley & Sons.
5. Акімова, Н. С., Топоркова, О. В., Наумова, Т.А., Ковалевська, Н. С., Янчева, І. В., Янчев, В. В. (2016). *Бухгалтерський облік: навч. посібник*. Харків : «Видавництво «Форт».
6. Скоробогатова, Н. Є. (2017). *Бухгалтерський облік : навч. посіб*. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського.
7. Колєсніченко, А. С. (2019). Податкова політика й облікова політика суб'єкта господарювання: теоретико-аналітичний та регуляторний аспект. *Науковий вісник Херс. держ. унів. Сер. : Економічні науки*, 34. 137-142.
8. Лишиленко, А. В. (2011). *Бухгалтерський облік. навч. посібник*. Київ: ЦУЛ.

Норми академічної етики

Студент має дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу