УПРАВЛІННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЮ

СИЛАБУС

Шифр і назва спеціальності	**073 – Менеджмент**	**Інститут / факультет**	**Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу**
Назва програми	**Менеджмент організацій і адміністрування / Бізнес-адміністрування**	**Кафедра**	**Менеджменту**
Тип програми	**Освітньо-професійна**	**Мова навчання**	**Українська / англійська**

ЛЕКТОРИ

Наталія Краснокутська, ***nataliia.krasnokutska@khpi.edu.ua***

Доктор економічних наук, професор, директорка кафедри менеджменту (НТУ «ХПІ»). Авторка понад 200 наукових і навчально-методичних публікацій. Провідна лекторка з курсів: «Управління результативністю», «Вступ до спеціальності (Менеджмент)», «Оцінка бізнесу», «Бізнес-планування», «Фаховий семінар з менеджменту»

Оксана Маковоз, ***oksana.makovoz@khpi.edu.ua***

Доктор економічних наук, доцент, професорка кафедри менеджменту (НТУ «ХПІ»). Авторка понад 150 наукових і навчально-методичних публікацій. Провідна лекторка з курсів: «Управління результативністю», «Лідерство», «Основи проектного менеджменту», «Інструменти управління командами»

Загальна інформація про курс

Анотація	Курс спрямований на отримання знань та навичок, які необхідні для ефективного управління індивідуальною та командною результативністю, а також вивчає дизайн систем управління результативністю, які спрямовані на перетворення організаційних цілей у результати роботи.
Цілі курсу	• розвинути розуміння управління продуктивністю як поточного процесу, що складається з декількох підпроцесів, таких як планування результативності, виконання, оцінка та огляд; • сформувати навички про те, як ефективно застосовувати методи оцінки результативності та управління розробкою системи управління результативністю; • розвинути ключові навички, які пов'язані з ефективним управлінням результативністю.
Формат	Лекції, практичні заняття, курсовий проєкт, консультації. Підсумковий контроль - іспит
Семестр	7

Обсяг (кредити) / Тип курсу	5 / Обов’язковий	**Лекції (години)**	32	**Практичні заняття (години**	32	**Самостійна робота (години)**	86

Програмні компетентності	ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК01.Здатність визначати та описувати характеристики організації.

	СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Результати навчання	Методи викладання та навчання	Форми оцінювання (поточне оцінювання CAS, підсумкове оцінювання FAS)
ПР03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	Інтерактивні лекції з презентаціями, дискусії, практичні заняття, кейс-метод	Письмове завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), онлайн -тести (CAS), іспит у формі захисту письмового курсового проєкту (FAS)
ПР04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	Інтерактивні лекції з презентаціями, дискусії, практичні заняття, командна робота, кейс-метод, метод зворотного зв'язку з боку студентів, проблемне навчання	Оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), проблемні листи (CAS), іспит у формі захисту письмового курсового проєкту (FAS)
ПР05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	Інтерактивні лекції з презентаціями, дискусії, практичні заняття, командна робота, кейс-метод, проєктне навчання	Письмове завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), іспит у формі захисту письмового курсового проєкту (FAS)
ПР08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	Інтерактивні лекції з презентаціями, дискусії, практичні заняття, проєктне навчання, командна робота	Письмове завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), онлайн -тести (CAS), іспит у формі захисту письмового курсового проєкту (FAS)
ПР12.Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	Дослідницький метод («польові дослідження»), практичні заняття, кейс-метод, індивідуальна та командна робота	Письмове завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), збір даних та звітування про польові дослідження (CAS), іспит у формі захисту письмового курсового проєкту (FAS)
ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	Дослідницький метод («польові дослідження»), практичні заняття, проєктне навчання, індивідуальна та командна робота	Письмове завдання (CAS), оцінювання знань на практичних заняттях (CAS), збір даних та звітування про польові дослідження (CAS), усна презентація курсового проєкту (FAS)
ПР17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	Дослідницький метод («польові дослідження»), практичні заняття, проєктне навчання, індивідуальна та командна робота	Письмове завдання (CAS), звітування про польові дослідження (CAS), усна презентація курсового проєкту (FAS), письмовий курсовий проєкт (FAS)

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	
	90-100	A	відмінно		**100% підсумкове оцінювання** у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%). **40% іспит:** курсовий проєкт (письмовий) та його усна презентація
	82-89	B	добре		
	74-81	C			
	64-73	D	задовільно		

	60-63	E			(30%), відповідь на питання білету (10%) **60% поточне оцінювання:** • 30% оцінювання завдань на практичних заняттях (включаючи проблемні листи, звітування про польові дослідження та ситуаційні завдання); • 10% письмове завдання • 20% проміжний контроль (2 онлайн-тести)
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Політика курсу	Студенти зобов'язані відвідувати заняття згідно розкладу та дотримуватися етики поведінки. У разі відсутності студентам необхідно буде виконати всі завдання, щоб компенсувати пропущені заняття. Участь у практичних заняттях вимагає попередньої підготовки та завчасного опрацювання всіх необхідних матеріалів для продуктивних дискусій під час заняття. Письмові завдання повинні бути подані до встановлених строків.

Структура та зміст курсу

Лекція 1-2	Основи управління результативністю	**Практичне заняття 1-2**	Ситуаційне завдання “Скандал Enron”	**Самостійна робота**	Вивчення матеріалів до ситуаційного завдання “Скандал Енрон”, опрацювання досвіду “Астри Зенеки”, читання запропонованої літератури, вивчення вимог до курсових робіт
Лекція 3-4	Цілевстановлення та ключові індикатори результативності	**Практичне заняття 3-4**	Розробка власної системи цілей та ключовий індикаторів результативності		Розробка індивідуальних цільових листів, розуміння різниці між цілями та ключовими результатами, підготовка до обговорення «14 помилок, які руйнують управління результативністю», вивчення статистичних інструментів для вимірювання результативності
Лекція 5-6	Збалансована система показників результативності	**Практичне заняття 5-7**	Розробка панелей результативності в Excel і MS Power BI Desktop		Вивчення матеріалів до ситуаційного завдання “Toyota: Applying the Balanced Scorecard to an Automaker”, “Mobil USM&R(A)”, набуття навичок створення інформаційних панелей за допомогою інструментів Excel, MS Power BI Desktop , розробка BSC для обраної компанії,
Лекція 7-8	Планування результативності	**Практичне заняття 8-9**	Планування результативності на рівні підрозділів та працівників, стандарти результативності та елементи плану		Порівняння діяльності та досягнень на основі казки про бджолярів та вулики, визначення SMART елементів та завдань для конкретного підрозділу в обраній компанії, визначення досягнень для обраного підрозділу
Лекція 9-10	Оцінювання результативності	**Практичне заняття 10-11**	Рейтинги результативності, техніки оцінки		Вивчення матеріалів до ситуаційного завдання з оцінки результативності, опрацювання рекомендованої літератури
Лекція 11-12	Управління різними рівнями результативності	**Практичне заняття 12-13**	Управління різними рівнями результативності		Визначення різних рівнів результативності (стабільні працівники, вигорання, дистанційна робота тощо) та розуміння ключових сфер управління ними
Лекція 13-14	Роль керівника в оцінюванні та плануванні результативності	**Практичне заняття 14-15**	Поради щодо надання зворотного зв’язку та навчання працівників		Вивчення процесу надання зворотного зв'язку, підготовка переліку питань до співробітника та мотиваційних заходів

Лекція 15-16	Огляд результативності (performance review)	**Практичне заняття 16**	Ситуаційне завдання “Як відбувається огляд («ревізія») результативності в Google?”		Перегляд рекомендованих відео “Netflix Culture”, вивчення “History of performance reviews”, заповнення шаблону “The objectives & outcomes performance review”

Література

Обов'язкова

1. Менеджмент (2019) Краснокутська Н.С., Лінькова О.Ю,, Нащекіна О.М. та ін. Харків : 2019. 232 с.
2. Краснокутська Н.С. (2017) Стратегічне управління : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н.С. Краснокутська, І.А. Кабанець Харків : НТУ «ХПІ», 2017. 460 с.
3. Гребін’як Л.Дж. (2006) Як змусити працювати вашу стратегію: Ефективна реалізація стратегії та впровадження змін / Л.Дж. Гребін’як; [пер. з англ.]. Дніпропетровськ: Баланс Бізнес Букс, 352 с.
4. Догадайло Я. Формування оперативного логістичного контролінгу на підприємстві: монографія. GlobeEdit Publishing, Latvia, 2021. 129 с.
5. Голов С.Ф. Управлінський облік: підруч. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 534 с.
6. Parmenter D. Key performance indicators. Developing, implementing, and using winning KPIs : fourth edition. New Jersey : John Wiley & Sons, Inc., 2020. 379 p. https://davidparmenter.com/key-performance-indicators-developing-implementing-and-using-winning-kpis-fourth-edition/

Додаткова

7. Armstrong, M., (2006). Armstrong’s handbook of performance management : an evidence-based quide to delivering, 4th edition, ed. London: Kogan Page.
8. Armstrong, M., (2009). Armstrong's Essential Human Resource Management Practice: AGuideto PeopleManagement. London ; Philadelphia : Kogan Page.
9. A Handbook for Measuring Employee Performance : Aligning Employee Performance Plans with Organizational Goals. [Washington, D.C.] :U.S. Office of Personnel Management, Performance Management and Incentive Awards Division, 2017.
10. Caldwell, C.M., (2002) Performance Management: EBook Edition. S. l.: AmericanManagement Association
11. Shields J. et al. (2015) Managing employee performance & reward: Concepts, practices, strategies. – Cambridge University Press.
12. Williams R. S. (2002) Managing employee performance: Design and implementation in organizations. – Cengage Learning EMEA.
13. Stone F. (2007) Coaching, counseling and mentoring: How to choose and use the right technique to boost employee performance. – Amacom.
14. Paladino B. (2006) Five Key Principles of Corporate Performance Management
15. Drury C. (2018) Management and Cost Accounting [eBook version]: 10th Edition. New Jersey: CENGAGE. 866 p.

Норми академічної етики

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі курсу «Управління результативністю»