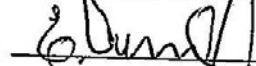


MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE
National technical university
"Kharkiv polytechnic institute"

APPROVED

The Rector of NTU "KhPI"

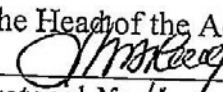
 Yevgen SOKOL

« 07 » 05 2023

EDUCATIONAL AND PROFESSIONAL PROGRAMME
«BUSINESS ADMINISTRATION»
(In English)

The first (bachelor) level of higher education
in specialty 073 – Management
in the field of knowledge 07 – Management and Administration
qualification Bachelor of Management

APPROVED BY
THE ACADEMIC COUNCIL OF NTU "KhPI"

The Head of the Academic Council
 Leonid TOVAZHNYANSKYI

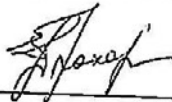
Protocol № 4
dated «05» 05 2023

Kharkiv 2023

APPROVAL SHEET
for the educational and professional programme


Level of higher education	First (bachelor)
Field of knowledge	07 Management and Administration
Specialty	073 «Management»
Educational programme	Business Administration (in English)
Qualification	Bachelor of Management

DEVELOPED
by the project group in the specialty
"Management"
Guarantor of the educational programme


Olena PROKHORENKO

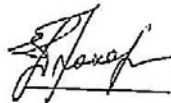
« 10.03.2023 _____ 202__ p.

RECOMMENDED
by the Methodological Council
of NTU "KhPI"
Deputy Head of
the Methodological Council


Ruslan MYGUSHCHENKO


« _____ » _____ 202__

AGREED
Head of the Department of
Management


Olena PROKHORENKO

« 20.03.2023 _____ 2023__.

AGREED
Acting Director of the Institute of
Education and Science in Economics,
Management and International Business


Oleksandr MANOYLENKO

« 28.03.2023 _____ 2023__

APPROVED AND PUT INTO EFFECT

by the Order of the Rector of National technical university "Kharkiv polytechnic institute" of
« _____ » _____ 202__ № _____.

This educational and professional programme may not be reproduced or distributed, in whole or in part, without permission of National technical university "Kharkiv polytechnic institute".

FOREWORD

This programme was developed by the project group formed by the department of management at the Institute of Education and Science in Economics, Management and International Business of National technical university “Kharkiv polytechnic institute”. The project group consisted of :

The programme guarantor – Olena Prokhorenko, PhD (Management), associate professor, Head of the department of management.

The members of the project group:

1. Krasnokutska Nataliia - DSc (Economics & Management), professor, Director of the Institute of Education and Science in Economics, Management and International Business
2. Makovoz Oksana - DSc (Economics & Management), professor, professor of the department of management
3. Brin Pavlo – PhD (Management), associate professor, professor of the department of management
4. Dan’ko Taras – PhD (Management), associate professor, professor of the department of management
5. Chaikova Olena - PhD (Management), associate professor, associate professor of the department of management
6. Kravchenko Danylo, a fourth-year student

Reviews from external stakeholders:

1. Public union "Kharkiv Cluster of Information Technologies" - executive director Olga Shapoval
2. "Aris LTD" LLC - financial director Olena Rodionova
3. SIA "DiGas" - executive director Petro Dumenko

CONTENT

1	Profile of the educational and professional programme (specialty 073 – management)	5
2	The list of components of the educational and professional programme	10
3	Allocation of the content of the educational programme among groups of components and training cycles	14
4	Form of certification of applicants for higher education of the first (bachelor) level	14
5	Structural and logical scheme of the educational programme “Business administration”(in English)	15
6	Matrix of correspondence between programme competencies and components of the educational programme	16
7	Matrix of correspondence between programme learning outcomes (LO) and components of the educational programme	18

I. PROFILE OF THE EDUCATIONAL AND PROFESSIONAL PROGRAMME IN SPECIALTY 073 – MANAGEMENT

1 – General information	
Full name of higher educational institution and structural unit	National technical university “Kharkiv polytechnic institute”; the institute of education and science in economics, management and international business; the department of management
The degree of higher education and qualification title	Bachelor, Bachelor of Management
Official name of the educational programme	The educational and professional programme “Business Administration” (In English)
Type of diploma and scope of the educational programme	Unitary, 240 ECTS credits, term of study - 4 years
Availability of accreditation	Certificate НДІ № 2192162, valid until July 1, 2025
Cycle/level	National Qualification Framework (Ukraine) – level 6, EQF LLL – Level 6; QF EHEA – First cycle
Prerequisites	Complete secondary education
Language of instruction	English
The period of validity of the educational programme	Valid until July 1, 2027
Internet-address of the permanent description of the educational programme	http://www.kpi.kharkov.ua/ukr/
2 – The purpose of the educational programme	
To train professionals capable of solving practical problems and complex specialized tasks in the sphere of business management, due to developing a system of professional competencies	
3 – Characteristics of the educational programme	
Subject area (field of knowledge, specialty, specialization)	07 Management and Administration 073 Management
Orientation of the educational programme	The educational and professional programme has a practical orientation. The programme’s emphasis is on the formation of capabilities for carrying out administrative, entrepreneurial, and analytical activities using modern approaches and methods of managing business.
The main focus of the educational programme and specialization	Comprehensive general education in specialty 073 «Management». Keywords: management, organization, business, strategic management, planning, projecting, entrepreneurship
Features of the programme	The programme is based on paradigms, laws, regularities, principles of management, and the historical context of its development. Specialized subject areas include cross-sectoral aspects of making managerial decisions and are aimed at training specialists in the field of business, based on the recent achievements and trends in business administration. The programme provides training in English

4 – Suitability of graduates for employment and further training	
Suitability for employment	<p>Graduates can be employed in the following groups of positions (according to the National classifier of Ukraine: Classification of occupations SC 003:2010) :</p> <p>14. Managers (administrators) of enterprises, establishments, organizations, and their departments.</p> <p>34. Other professionals.</p> <p>343. Technical professionals in the sphere of management.</p>
Further training	<p>Graduates can continue their studies at the second (master's) level of higher education, as well as can get advanced training and acquire additional, post-qualifying education.</p>
5 – Teaching and assessment	
Teaching and learning	<p>Student-centered teaching in the form of lectures, seminars, practical classes, trainings, consultations. Classroom activities are supplemented by students' self-study, preparation of course works based on working with textbooks and scientific periodicals, data on the activities of business entities, and using the Internet resources</p>
Assessment	<p>The rating system of assessment, presentations, project work, examinations, defense of internship reports, public defense of the qualification (bachelor's) work.</p>
6 – Programme competencies	
Integral competency	<p>The ability to solve complex specialized tasks and practical problems characterized by complexity and uncertainty of conditions, in the management sphere or in the learning process, which involves the application of theories and methods of social and behavioral sciences. Based on studying the Ukrainian practices, the competencies determined by the regional context were taken into account.</p>
Generic competencies (GC)	<p>GC01. The ability to realize one's own rights and duties as a member of society, understand the values of civil (democratic) society and the need for its sustainable development, the rule of law, human and civil rights and freedoms in Ukraine.</p> <p>GC02. The ability to maintain and to strengthen the moral, cultural, scientific values and to increase achievements of society by understanding the history and regularities in the development of the professional field, its place in the overall system of knowledge about nature and society and in the development of society and technology; to use different types and forms of physical activity for recreation and healthy lifestyles.</p> <p>GC03. The ability for abstract thinking, analysis, synthesis.</p> <p>GC04. The ability to apply knowledge in practical situations.</p> <p>GC05. Knowledge and understanding of the subject area and understanding of the professional activity.</p> <p>GC06. The ability to communicate in the official language of Ukraine both orally and in writing.</p> <p>GC07. The ability to communicate in a foreign language.</p> <p>GC08. The ability to use information and communication technology.</p> <p>GC09. The ability to learn and to master modern knowledge.</p> <p>GC10. The ability to conduct research at an appropriate level.</p> <p>GC11. The ability to adapt to a new situation and take an action.</p> <p>GC12. The ability to generate new ideas (creativity).</p>

	<p>GC13. Appreciation and respect for diversity and multiculturalism.</p> <p>GC14. The ability to work in an international context.</p> <p>GC15. The ability to act on the basis of ethical considerations (motives).</p>
Professional (specialty-specific) competencies (SC)	<p>SC01. The ability to identify and describe the characteristics of organizations.</p> <p>SC02. The ability to analyze the results of an organization's activity, to compare them with the factors of the external and internal environment.</p> <p>SC03. The ability to identify prospects for organizational development.</p> <p>SC04. The ability to determine the functional areas of an organization and the relationships between them.</p> <p>SC05. The ability to manage an organization and its units through performing management functions.</p> <p>SC06. The ability to act in a socially responsible and conscientious manner.</p> <p>SC07. The ability to choose and use modern tools of management.</p> <p>SC08. The ability to plan the organization activity and to manage time.</p> <p>SC09. The ability to work in a team and to establish interpersonal interaction when solving professional tasks.</p> <p>SC10. The ability to assess the performed works, to ensure their quality and to motivate personnel of an organization</p> <p>SC11. The ability to create and organize effective communication in the process of management.</p> <p>SC12. The ability to analyze and structure the organizational problems, make informed and justified decisions.</p> <p>SC13. To understand the principles and rules of law and to use them in the professional activity.</p> <p>SC14. To understand the principles of psychology and to use them in the professional activity.</p> <p>SC15. The ability to develop and demonstrate leadership qualities and behavioral skills.</p> <p>SC16. The ability to generate business ideas, to justify their feasibility and forms of their implementation as well as present them to stakeholders</p>
Professional (specialty-specific) competencies for optional block 01 «Business Administration»	<p>SSC1.1. Understanding of modern concepts of leadership and business communications</p> <p>SSC1.2. The ability to describe business processes in supply chains and to manage material, information, financial and other flows</p> <p>SSC1.3. The ability to analyze and to plan the behavior of an organization in the social media sphere</p> <p>SSC1.4. Knowing the technology of promoting a website, product or person in social media</p>
Professional (specialty-specific) competencies for optional block 02	<p>SSC2.1. The ability to collect and process the primary accounting and managerial information; to understand accounting and taxation systems</p> <p>SSC2.2. The ability to identify areas for investment and to justify the efficiency of real and financial investments.</p> <p>SSC2.3. To understand the principles and methods of business evaluation</p>

	SSC2.4 The ability to formulate the main tasks related to the implementation of the risk management system and insurance in business
7 – Programme learning outcomes	
Specialty-specific programme learning outcomes	<p>LO 01. To know the rights and duties as a member of society, be aware of the values of civil society, the rule of law, human and citizen rights, and freedoms in Ukraine.</p> <p>LO 02. To protect moral, cultural, scientific values and to increase achievements of society, to use different types and forms of physical activity for maintaining a healthy lifestyle.</p> <p>LO 03. To demonstrate knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership.</p> <p>LO 04. To demonstrate the ability to identify problems and justify managerial decisions.</p> <p>LO 05. To describe the content of the functional areas of an organization</p> <p>LO 06. To demonstrate the skills related to search, collection, and analysis of information, calculation of indicators for substantiation of managerial decisions.</p> <p>LO 07. To demonstrate the skills of organizational planning.</p> <p>LO 08. To apply management methods for ensuring the effectiveness of an organization.</p> <p>LO 09. To demonstrate the skills of interaction, leadership, and teamwork.</p> <p>LO 10. To possess the skills of justifying effective instruments for motivating the personnel of an organization.</p> <p>LO 11. To demonstrate the skills of situation analysis and communications in various areas of an organization’s activities.</p> <p>LO 12. To evaluate the legal, social, and economic outcomes of an organization’s functioning.</p> <p>LO 13. To communicate in oral and written forms in the official language of Ukraine and foreign languages.</p> <p>LO 14. To identify the causes of stress, to adapt oneself and the team members to a stressful situation, to find means to its neutralization.</p> <p>LO 15. To show the ability to act in a socially responsible and socially conscious manner on the basis of ethical considerations (motives), respect for diversity and interculturalism.</p> <p>LO 16. To demonstrate skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, to be critical and self-critical.</p> <p>LO 17. To conduct research individually and/or in a group under the supervision of a leader.</p> <p>LO 18. To plan business activities and organize the provision of resources to a business entity.</p>
Programme learning outcomes for optional block 01	<p>LO1.1. To possess the skills of negotiating with business partners.</p> <p>LO1.2. To assess the effectiveness of supply chain management and to identify areas for their optimization</p> <p>LO1.3. To develop marketing strategies in social media, to apply web analytics for the assessment of their effectiveness</p> <p>LO1.4. To create content vectors for social media pages or communities</p>

Programme learning outcomes for optional block 02	<p>LO2.1. To describe the content of the elements of the taxation system; to do tax calculations.</p> <p>LO2.2. To perform the valuation of a business and its elements (including securities) using modern methods</p> <p>LO2.3. To do calculations and to assess the efficiency of real and financial investments</p> <p>LO2.4. To adapt the existing methods and approaches to various business tasks, to perform the functions of a business integrator, to plan and to manage time.</p>
8 - Resource availability for the implementation of the programme	
Availability of personnel	Meets the staffing requirements related to conducting educational activities in the sphere of higher education in accordance with current legislation of Ukraine (the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine “On approval of the licensing conditions for conducting educational activities of educational institutions” of December 30, 2015, № 1187 (with the changes introduced in accordance with the Resolution of CM № 347 of 10.05.2018)
Material and technical base	Meets the technical requirements related to the material and technical base of educational activities in the sphere of higher education in accordance with current legislation of Ukraine (the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine “On approval of the licensing conditions for conducting educational activities of educational institutions” of December 30, 2015, № 1187 (with the changes introduced in accordance with the Resolution of CM № 347 of 10.05.2018)
Informational support and availability of instructional materials	Meets the technical requirements regarding informational support and availability of instructional materials for educational activities in the sphere of higher education in accordance with current legislation of Ukraine (the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine “On approval of the licensing conditions for conducting educational activities of educational institutions” of December 30, 2015, № 1187 (with the changes introduced in accordance with the Resolution of CM № 347 of 10.05.2018)
9- Academic mobility	
National Credit Mobility	Academic mobility is based on bilateral agreements between the National technical university “Kharkiv polytechnic institute” and other Ukrainian higher educational institutions
International Credit Mobility	The Educational programme also takes place within the framework of the EU’s Erasmus+ program and assumes academic mobility based on bilateral agreements between National technical university “Kharkiv polytechnic institute” and Miskolc University (Hungary), Maribor University (Slovenia), Rhine-Waal University of Applied Sciences (Germany), Sapienza University (Rome, Italy), Istanbul Technical University (Istanbul, Turkey)
Training of foreign applicants for higher education	International students are offered the opportunity to study in English.

2. The list of components of the educational and professional programme

Code	Components of the educational programme	Number of Credits	Form of final assessment
1	2	3	4
1.Obligatory components of EP			
<i>1.1.General training</i>			
GT 1	History of Ukraine and Ukrainian culture	4,0	Exam
GT 2	Ukrainian Language	3,0	Exam
GT 3	Foreign Language*	16,0	Differentiated grading, Exam
GT 4	Philosophy	3,0	Exam
GT 5	Jurisprudence	4,0	Differentiated grading
GT 6	Economic Theory	5,0	Exam
GT 7	Higher Mathematics	6,0	Exam
GT 8	Fundamentals of Entrepreneurship	5,0	Differentiated grading
GT 9	Economic Informatics	5,0	Exam
GT 10	Microeconomics	5,0	Exam
GT 11	Economic Statistics	4,0	Exam
GT 12	Macroeconomics	5,0	Exam
GT	Physical education	12,0	Differentiated grading
<i>1.2.Professional training</i>			
PT 1	Introduction to Speciality (Introductory practice)	3,0	Differentiated grading
PT 2	Organization theory	5,0	Differentiated grading
PT 3	Finance	6,0	Exam
PT 4	Enterprise Economics	6,0	Exam
PT 5	Marketing	5,0	Exam
PT 6	Fundamentals of Management	8,0	Differentiated grading, Exam
PT 7	Fundamentals of Business Analysis	6,0	Differentiated grading
PT 8	International Business	5,0	Differentiated grading
PT 9	Human Resource Management	6,0	Exam
PT 10	Accounting	5,0	Differentiated grading
PT 11	Business Modelling	4,0	Exam
PT 12	Self-management	4,0	Exam
PT 13	Fundamentals of Financial Management	4,0	Exam
PT 14	Innovation Management	5,0	Exam
PT 15	Information Technology in Management	3,0	Exam
PT 16	Performance Management	5,0	Exam
PT 17	Strategic Management	5,0	Exam

PT	Practical Training*	6,0	Differentiated grading
PT	Pre-graduation Practice*	6,0	Differentiated grading
	Attestation	6,0	
Total amount for obligatory components		180	
2. Optional components of EP			
<i>2.1. Profile training</i>			
<i>2.1.1. Profiled discipline package 01 "Business Relationship Management"</i>			
OP1.1	Leadership	3,0	Exam
OP1.2	Business Communications	5,0	Exam
OP1.3	Organizational Behavior	4,0	Exam
OP1.4	Supply Chain Management	5,0	Exam
OP1.5	SMM Management	6,0	Exam
<i>2.1.2 Profiled discipline package 02 "Financial support of business"</i>			
OP2.1	Fundamentals of Taxation	3,0	Exam
OP2.2	Investment	5,0	Exam
OP2.3	Business Valuation	4,0	Exam
OP2.4	Resource Management	5,0	Exam
OP2.5	Risk Management	6,0	Exam
<i>2.2 Optional student disciplines of the profile preparation according to the list**</i>		25,0	Differentiated grading
OPT1	Econometrics	5,0	Differentiated grading
OPT2	Enterprise Capital	5,0	Differentiated grading
OPT3	Customs Regulation	5,0	Differentiated grading
OPT4	Mathematical Modeling in Management	5,0	Differentiated grading
OPT5	Operational Management	5,0	Differentiated grading
OPT6	Management of Export and Import Operations	5,0	Differentiated grading
OPT7	Fundamentals of Project Management	5,0	Differentiated grading
OPT8	Logistics	5,0	Differentiated grading
OPT9	Team Management Tools	5,0	Differentiated grading
OPT10	Quality Management	5,0	Differentiated grading
OPT11	Securities Market	5,0	Differentiated grading
OPT12	Electronic Business	5,0	Differentiated grading
OPT13	Fundamentals of fundraising	5,0	Differentiated grading

OPT14	Competitiveness management	5,0	Differentiated grading
OPT15	International Economic Integration and International Organizations	5,0	Differentiated grading
<i>2.3 Optional student disciplines from the general university catalog of disciplines</i>			
OD1	Discipline 1	4,0	Differentiated grading
OD2	Discipline 2	4,0	Differentiated grading
OD3	Discipline 3	4,0	Differentiated grading
Total amount for optional components		60	
TOTAL AMOUNT FOR THE EDUCATIONAL PROGRAMME		240	

* - for foreign students the course "Ukrainian as a foreign language" is taught

4. ALLOCATION OF THE CONTENT OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME AMONG GROUPS OF COMPONENTS AND TRAINING CYCLES

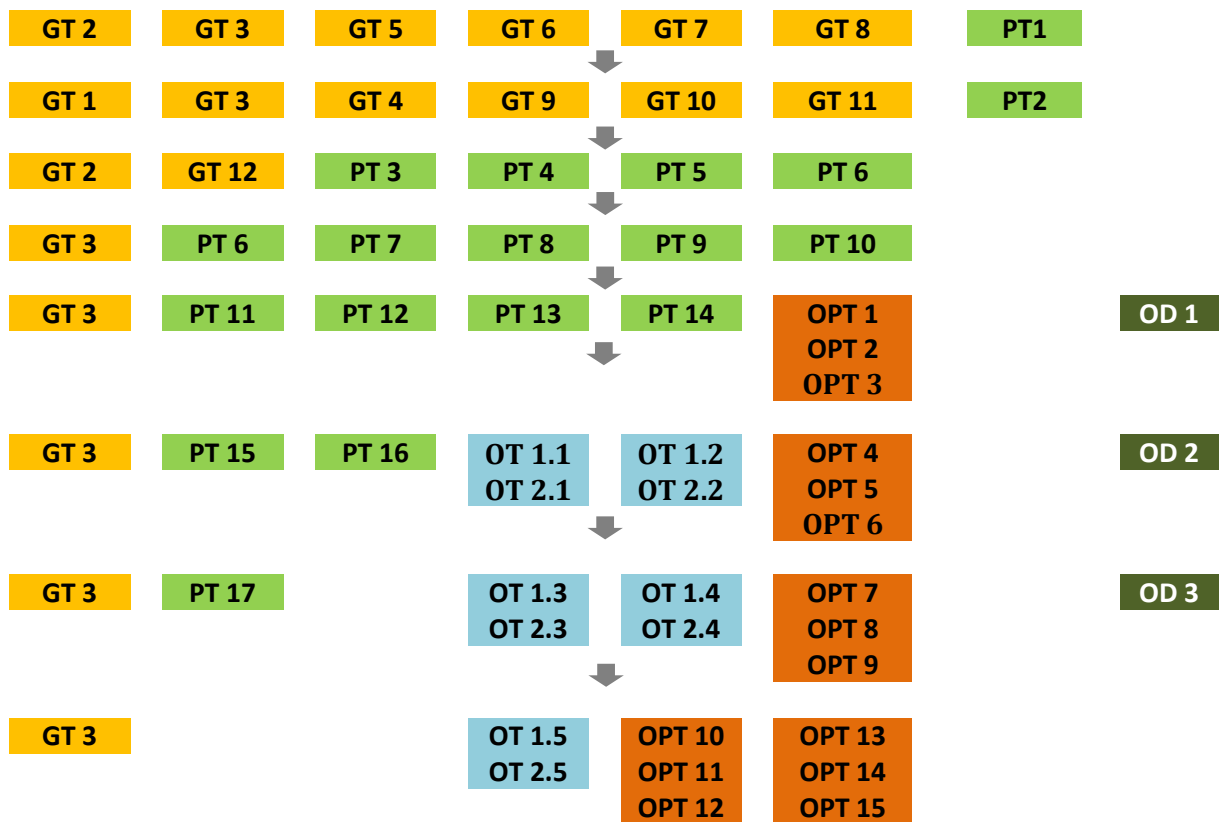
№	Training cycle	Academic load on applicants for higher education (credits / %)		
		Obligatory components of the educational and professional programme	Optional components of the educational and professional programme	Total number for the entire period of study
1	2	3	4	5
1	General training cycle	77 / 32	11 / 4,6	88 / 37
2	Professional and practical training cycle	103 / 43	49 / 20,4	152 / 63
Total number for the entire period of study		180 / 75	60 / 25	240 / 100

5. FORM OF CERTIFICATION OF APPLICANTS FOR HIGHER EDUCATION

Certification of graduates of the educational programme in specialty 073 «Management» is carried out in the form of a public defense of the qualification work and ends with the issuance of the document of a standard form on awarding a Bachelor's degree and the qualification "Bachelor of Management".

The attestation takes place openly and publicly.

3. STRUCTURAL-LOGICAL SCHEME OF THE EDUCATIONAL PROGRAMME



6. Matrix of correspondence between programme competencies and components of the educational programme

	GT 1	GT 2	GT 3	GT 4	GT 5	GT 6	GT 7	GT 8	GT 9	GT 10	GT 11	GT 12	GT	PT 1	PT 2	PT 3	PT 4	PT 5	PT 6	PT 7	PT 8	PT 9	PT 10	PT 11	PT 12	PT 13	PT 14	PT 15	PT 16	PT 17	PT pt	PT pg	
GC01	+			+	+																												
GC02	+			+	+								+																				
GC03				+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
GC04								+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
GC05						+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
GC06		+																													+	+	
GC07			+																		+												
GC08									+		+										+						+						
GC09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
GC10											+						+		+		+		+									+	
GC11		+												+		+		+			+		+	+			+			+			
GC12								+						+				+					+			+			+				
GC13			+																		+	+											
GC14			+																		+			+									
GC15								+						+	+			+	+			+											
SC01															+		+						+	+		+			+	+	+	+	
SC02															+	+		+	+	+						+		+	+	+	+	+	
SC03																	+		+			+			+			+		+	+	+	
SC04															+	+	+		+	+				+				+	+	+	+	+	
SC05																		+											+	+			
SC06																	+	+				+		+				+	+				
SC07																		+		+	+	+	+		+			+	+	+			
SC08																		+		+			+	+		+		+	+				
SC09																						+		+	+								
SC10																		+											+				
SC11																		+		+		+		+				+					
SC12																	+		+	+								+					
SC13					+																	+		+									
SC14																						+			+								
SC15																						+			+								
SC16								+									+							+									

Table 6 (continued). Matrix of correspondence between programme competencies and components of the programme

	OP 1.1	OP 1.2	OP 1.3	OP 1.4	OP 1.5	OP 2.1	OP 2.2	OP 2.3	OP 2.4	OP 2.5	OPT 1	OPT 2	OPT 3	OPT 4	OPT 5	OPT 6	OPT 7	OPT 8	OPT 9	OPT 10	OPT 11	OPT 12	OPT 13	OPT 14	OPT 15	
GC01						+							+										+		+	
GC02																										
GC03			+							+	+			+			+					+				
GC04	+	+		+	+	+	+	+					+			+		+	+	+	+					
GC05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+			+			
GC06	+	+		+	+	+							+							+	+					
GC07																+										+
GC08		+			+		+			+	+		+	+		+		+					+	+		
GC09			+	+	+			+		+							+									
GC10			+					+							+										+	+
GC11		+								+																+
GC12	+						+										+				+			+		
GC13		+	+													+										
GC14													+			+										+
GC15		+	+																	+						
SC01			+		+										+						+				+	+
SC02				+		+	+	+	+	+			+		+	+				+					+	+
SC03			+				+	+																		+
SC04				+					+								+									
SC05									+						+					+	+					
SC06	+		+			+																		+		
SC07			+						+						+					+	+					
SC08				+			+					+					+	+				+	+			
SC09		+																		+						+
SC10				+				+			+			+					+		+	+				
SC11		+			+											+				+			+			
SC12				+			+	+		+																
SC13	+					+						+	+							+				+		
SC14	+	+																		+		+				
SC15	+		+																	+						
SC16		+					+					+					+						+	+		
SSC 1.1	+	+																								
SSC 1.2				+																						
SSC 1.3			+		+																					
SSC 1.4					+																					
SSC 2.1.						+			+																	
SSC 2.2.							+	+		+																
SSC 2.3.							+	+		+																
SSC 2.4										+																

7. Matrix of correspondence between programme learning outcomes (LO) and components of the educational programme

	GT 1	GT 2	GT 3	GT 4	GT 5	GT 6	GT 7	GT 8	GT 9	GT 10	GT 11	GT 12	GT	PT 1	PT 2	PT 3	PT 4	PT 5	PT 6	PT 7	PT 8	PT 9	PT 10	PT 11	PT 12	PT 13	PT 14	PT 15	PT 16	PT 17	PT pt	PT pg		
LO 1	+			+	+			+																+										
LO 2	+			+	+								+																					
LO 3														+					+			+			+	+	+	+	+	+				
LO 4								+											+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
LO 5														+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
LO 6									+		+					+	+	+		+	+		+	+		+					+	+		
LO 7								+												+			+	+									+	
LO 8																					+	+				+				+	+	+	+	
LO 9																					+	+		+										
LO 10																			+			+		+						+	+			
LO 11																					+	+		+					+		+			
LO 12					+	+		+		+		+			+					+						+			+					
LO 13		+	+																		+	+	+									+	+	
LO 14																		+				+			+									
LO 15								+										+																
LO 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
LO 17																				+				+	+		+			+	+	+	+	
LO 18																				+				+										

Table 7 (continued). Matrix of correspondence between programme learning outcomes (LO) and components of the educational programme

	OP 1.1	OP 1.2	OP 1.3	OP 1.4	OP 1.5	OP 2.1	OP 2.2	OP 2.3	OP 2.4	OP 2.5	OPT 1	OPT 2	OPT 3	OPT 4	OPT 5	OPT 6	OPT 7	OPT 8	OPT 9	OPT 10	OPT 11	OPT 12	OPT 13	OPT 14	OPT 15	
LO 1			+			+																		+		
LO 2			+																							
LO 3	+	+								+					+		+		+	+						
LO 4				+					+	+					+	+			+						+	
LO 5				+				+							+	+	+			+						
LO 6				+			+	+			+	+		+		+		+			+			+		+
LO 7			+					+				+					+		+			+			+	
LO 8	+	+		+	+				+	+					+		+		+							
LO 9	+	+																	+							
LO 10	+																		+							
LO 11		+			+			+								+			+			+		+	+	+
LO 12			+			+										+							+	+	+	+
LO 13		+														+										+
LO 14	+																		+							
LO 15		+											+	+										+		
LO 16	+	+	+				+			+							+									
LO 17			+				+	+												+	+			+		
LO 18				+					+					+			+					+				
LO 1.1	+	+																								
LO 1.2				+																						
LO 1.3			+		+																					
LO 1.4				+																						
LO 2.1						+																				
LO 2.2								+																		
LO 2.3							+																			
LO 2.4									+	+																



Рецензія

на освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування (англійською мовою навчання)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»

На сьогодні ІТ потребує змін у підходах до підготовки фахівців з управління, відповідно до нових викликів, які стоять перед нами. В ІТ-галузі цінуються спеціалісти, які володіють інноваційними технологіями управління бізнес-процесами та вміють швидко адаптуватися до змін. Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування (англійською мовою навчання)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає вимогам сучасного бізнес-середовища та враховує необхідність підготовки фахівців з управління в умовах змін та інновацій.

Програма містить усі необхідні компоненти для забезпечення гарної підготовки майбутнього фахівця з управління та адміністрування як в ІТ, так і в інших сферах бізнесу. Матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання до поданих компонентів дозволяють зробити висновок, що програма створює можливості для підготовки висококваліфікованих спеціалістів.

Окрім того, програма добре збалансована та логічно структурована, що дозволяє студентам систематично здобувати знання та навички в галузі управління. Наявність практичних занять та стажувань сприяє закріпленню здобутих знань через їх застосування на практиці.

Додаткові компетентності, що забезпечуються вибірконими освітніми компонентами, так само як і запропоновані студентам освітні траєкторії, дають змогу обрати більш прийнятну для себе професійну спрямованість. Особливістю програми є повністю англійська підготовка, що дозволяє майбутнім фахівцям набути додаткових компетентностей і переваг на ринку праці, особливо у сфері інформаційних технологій, де високий рівень володіння англійською для менеджера є обов'язковим.

Також слід відзначити вивчення сучасних технологій та інструментів, які використовуються у сфері бізнесу. Це дозволяє студентам ознайомитися з актуальними інструментами та вміти ефективно їх впроваджувати для досягнення бізнес-цілей.

На основі викладеного можемо зробити висновок, що освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування (англійською мовою навчання)» в НТУ «ХПІ» відповідає сучасному рівню вимог роботодавців, що дозволяє рекомендувати до використання цієї програми для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Виконавчий директор
ГС «Харківський кластер
інформаційних технологій»
2023 рік



Шаповал О.С

РЕЦЕНЗІЯ

на освітню програму підготовки бакалавра «Бізнес-адміністрування
(англійською мовою навчання)» за спеціальністю 073 «Менеджмент»
що реалізується у Національному технічному університеті
«Харківський політехнічний інститут»

Освітня програма підготовки бакалавра складена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Програма містить всі необхідні компоненти: мету, характеристику, програмні компетентності та результати навчання, основні та вибіркові навчальні компоненти, а також матриці відповідностей програмних компетентностей та програмних результатів навчання компонентам освітньої програми.

Вважаємо, що освітні компоненти формують необхідний склад інтегральних і фахових компетенцій, передбачених стандартом вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» та дозволяють досягти поставлених результатів навчання.

Структура освітньої програми побудована на студентоцентрованому підході та дозволяє майбутнім фахівцям побудувати власну освітню траєкторію, що як відповідає вимогам стандарту, так і враховує особисті прагнення та інтереси у відповідності до майбутнього кар'єрного спрямування на бізнес-комунікації або фінансовий супровід.

Освітньо-професійною програмою передбачено достатній обсяг практичної підготовки, форми і методи навчання відповідають принципам академічної свободи і доброчесності.

Додатковою перевагою означеної освітньої програми є підготовка англійською мовою, що створює додаткові можливості для майбутніх фахівців працевлаштування у міжнародних компаніях та розвитку власного бізнесу. Враховуючи означену перевагу, та прагнення України до світового бізнес-простору, варто рекомендувати її розробникам надати можливість здобувачам вищої освіти

вивчати також питання, пов'язані з експортно-імпортними операціями тв між-народними бізнес-відносинами.

Узагальнюючи, вважаємо, що освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування (англійською мовою навчання)» в НТУ «ХПІ» відповідає сучасному рівню розвитку науки та практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати до використання цю програму для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент».

28.02.2023

Заступник директора
Фінансовий



Олена РОДІОНОВА

РЕЦЕНЗІЯ

на освітню програму підготовки бакалавра «Бізнес-адміністрування (англійською мовою навчання)» за спеціальністю 073 «Менеджмент» що реалізується у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»

Актуальність реалізації наданої програми обумовлюється зростанням вимог до ефективності управління різних суб'єктів господарювання як національної, так і світової економіки. В представленій програмі особлива увага приділяється актуальним вимогам та потребам забезпечення висококваліфікованими фахівцями в сфері управління.

Програма містить необхідні навчальні компоненти, програмні компетентності та програмні результати навчання, що свідчать про можливість надати підготовку високої якості та дозволяє формувати відповідні професійні компетентності здобувачів першого рівня вищої освіти. Запропоновані компоненти освітньої програми та їх логічна послідовність дозволить здобувачам набути необхідних професійних знань і навичок, так само як і здібностей застосовувати їх у практичній професійній діяльності.

Вважаємо, що зміст програми, та отримані результати навчання відповідають вимогам сучасних роботодавців. Позитивним є значний обсяг сучасних дисциплін та практичної підготовки, визначений освітньою програмою, що забезпечить конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Так само додаткових переваг для майбутніх фахівців надає навчання англійською мовою, що дозволить розвивати комунікативні та професійні навички у міжнародному бізнес-середовищі.

Ефективність освітнього процесу забезпечується його логічною побудовою та чіткою збалансованістю структури програми, раціональним поєднанням теоретичного навчання і практичної підготовки.

Таким чином, на нашу думку, освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування (англійською мовою навчання)» в НТУ «ХПІ» відповідає сучасному рівню розвитку науки та практики освітньої діяльності, і рекомендується для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент».

SIA "DiGAS", Latvia
Chief Executive Officer

