



Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни

Менеджмент персоналу



Шифр та назва спеціальності

073 - Менеджмент

Інститут

ННІ Комп'ютерного моделювання, прикладної фізики та математики

Освітня програма

Міжнародний бізнес

Кафедра

Менеджменту (204)

Рівень освіти

Бакалавр

Тип дисципліни

Освітньо-професійний

Семестр

4

Мова викладання

Українська, англійська

Викладачі, розробники



Шматько Наталія Михайлівна

nataliia.shmatko@khpi.edu.ua

Доктор економічних наук, професор, професор кафедри Менеджменту

Автор та співавтор понад 120 наукових публікацій. Курси: «Ділові комунікації», «Управління персоналом та організаційна поведінка», «Організаційна поведінка», «Концепції стійкого розвитку», «Управління персоналом».

<https://web.kpi.kharkov.ua/mto/about/staff/shmatko/>

Загальна інформація

Анотація

Курс розглядає принципи та методи, пов'язані з ефективним управлінням персоналом. Він охоплює всі аспекти підбору та розстановки персоналу, оцінки та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу в бізнесі. У цьому курсі студенти дізнаються, як розробляти та впроваджувати кадрову політику в сучасних організаціях. Засобом для досягнення цього є підготовка курсового проекту на основі підприємства, яке вибрали студенти.

Мета та цілі дисципліни

Цей курс спрямований на надання базових концепцій менеджменту персоналу, щоб студенти могли досягти та продемонструвати загальне розуміння набору функцій менеджменту персоналу. В основному вони включають планування людських ресурсів і стратегічну роль менеджменту персоналу в організаціях, кадрове забезпечення організації, навчання та розвиток, мотивацію та, нарешті, підтримку членів організації та практики менеджменту персоналу.

Формат занять

Лекції, практичні заняття, самостійна робота, поточні контрольні роботи, консультації. Підсумковий контроль – іспит.

Компетентності

ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

- ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
- ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
- СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
- СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання

- ПР03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПР04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПР05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПР08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПР09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
- ПР10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПР13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПР14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 180 год. (6 кредитів ECTS): лекції – 32 год., практичні заняття – 32 год., самостійна робота – 116 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

З Для успішного проходження курсу необхідно володіти знаннями та практичними навичками з дисциплін: Вища математика, Економічна інформатика, Маркетинг.

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

Інтерактивні лекції з презентаціями, дискусіями, майстер-класами, командною роботою, кейс-орієнтованим навчанням, зворотним зв'язком між учнями, проблемним навчанням.

Програма навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

Тема 1. Вступ до курсу

Що таке Менеджмент персоналу і чому це важливо? Тренди управління, що формують менеджмент персоналу, нові менеджери з персоналу

Тема 2. Управління людськими ресурсами. Стратегія та аналіз

Стратегія та аналіз, HR як центр прибутку, Типи стратегій

Тема 3. Підбір персоналу

Працевлаштування та управління талантами, аналіз роботи, посадові інструкції та специфікація роботи

Тема 4. Планування робочої сили

Прогнозування потреб у персоналі, Джерела для кандидатів, Ефективний підбір персоналу

Тема 5. Тестування та відбір працівників

Типи тестів, Робочі зразки та моделювання та інші методи відбору

Тема 6. Співбесіда з кандидатами

Основні типи інтерв'ю, помилки, Як планувати та проводити ефективні інтерв'ю

Тема 7. Орієнтація

Навчання співробітників, впровадження та оцінка програм навчання та розвитку

Тема 8. Управління продуктивністю

Методи оцінки ефективності роботи

Тема 9. Залучення співробітників і розвиток кар'єри

Дії, що сприяють залученню, кар'єра сьогодні, психологічний контракт, системи управління кар'єрою

Тема 10. Компенсація

Створення стратегічних планів оплати праці, методи оцінки роботи

Тема 11. Оплата за результати та матеріальне заохочення

Роль грошей у мотивації, Індивідуальні програми заохочення та визнання працівників

Тема 12. Пільги та послуги

Гнучкі програми пільг, трудова етика, дисциплінованість працівників, співбесіда при звільненні, програми допомоги працівникам

Тема 13. Безпека та здоров'я працівників

Добробут на робочому місці

Теми практичних занять

Тема 1. Управління людськими ресурсами. Стратегія та аналіз

Ситуаційні задачі.

Тема 2. Аналіз роботи

Ситуаційні задачі

Тема 3. Планування робочої сили

Ситуаційні задачі

Тема 4. Оцінка роботи

Ситуаційні задачі

Тема 5. Практики управління різноманітністю та оцінка компанії

Аналіз практики компанії щодо способів управління різноманітністю через менеджмент персоналу

Тема 6. Менеджмент персоналу ПЕСТ-аналіз

Ситуаційні задачі

Тема 7. Управління кар'єрою

Ситуаційні задачі

Тема 8. Здоров'я працівника

Ситуаційні задачі

Тема 9. Безпека працівників

Ситуаційні задачі

Тема 10. Компенсації

Ситуаційні задачі

Тема 11. Оплата за результати та матеріальне заохочення

Ситуаційні задачі

Тема 12. Пільги та послуги

Ситуаційні задачі

Тема 13. Оцінка практик менеджменту персоналу та безпеки та здоров'я на робочому місці

Аналіз практики компанії щодо способів управління безпекою та здоров'ям на робочому місці через управління людськими ресурсами

Теми лабораторних робіт

Лабораторні роботи в рамках курсу не передбачені.

Самостійна робота

Курс передбачає виконання курсового проекту, який складається з двох частин: теоретичної та практичної. Результат проекту оформляється у письмовому звіті. Студентам також рекомендовані додаткові матеріали (відео, статті) для самостійного вивчення та аналізу.

Література та навчальні матеріали

Основна література:

1. Гері Десслер (2020) Управління людськими ресурсами, 16-е видання Пірсона.
2. Ульріх, Д. (1997) Чемпіони з людських ресурсів: наступна програма для додавання цінності та досягнення результатів, Harvard Business School Press
3. Балабанова Л. В., Сардак О. В. (2011) Управління персоналом : навч. посібник для вищих навч. закл. К. : Центр навчальної літератури
4. Крамаренко В.І., Холод Б.І. (2003) Управління персоналом фірми: навч. посібник К. : ЦУЛ
5. Крушельницька О. В., Котвицький А.А. (2008). Менеджмент персоналу: навч.посібник : Університет сучасних знань. К. : Знання України

Додаткова література:

6. Гавкалова Н. Л. (2004) Менеджмент персоналу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.; Харківський держ. економічний ун-т. - Х. : ВД "ІНЖЕК"
7. Жуковська В. М., Миколайчук І.П. (2008) Управління персоналом. Практикум : навч. посібник; Київський національний торговельно-економічний ун-т. - К.
8. Карпенко С. В., Карпенко О.А. (2007) Управління персоналом : навч. посіб. для дистанційного навчання; Відкритий міжнародний ун-т розвитку людини "Україна". - К. : Університет "Україна".

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

Іспит: тестові питання.

Поточне оцінювання: 2 поточні контрольні роботи та курсовий проект (по 20%).

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/>

Погодження

Силабус погоджено

Завідувач кафедри
Олена ПРОХОРЕНКО

Гарант ОП
Олена ЧАЙКОВА

