

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ «ХПІ»

_____ Євген СОКОЛ

« ____ » _____ 2026 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **Д3 Менеджмент**

галузі знань **галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право»**

кваліфікація **магістр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХПІ»**

Голова вченої ради

_____ Євген СОКОЛ

Протокол № _____ від

« ____ » _____ 2026 р.

Харків 2026р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій і адміністрування

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 Менеджмент
Кваліфікація	Магістр менеджменту

СХВАЛЕНО

Робочою групою ОП із спеціальності
«Менеджмент»
Гарант освітньої програми

 Оксана МАКОВОЗ

«__» _____ 2026 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методичною радою НТУ «ХП»
Заступник голови методичної ради

_____ Руслан МІГУЦЕНКО

«__» _____ 2026р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувачка кафедри менеджменту

_____ Наталія ШМАТЬКО

«__» _____ 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового
інституту економіки, менеджменту та
міжнародного бізнесу

_____ Тарас ДАНЬКО

«__» _____ 2026р.

ПОГОДЖЕНО

Здобувач (член робочої групи ОП)

гр. БЕМ-М525а _____

«__» _____ 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від 2026 р. № _____ ОД.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проєкт освітньої програми одержано від:

ПЕРЕДМОВА

Відповідає Стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня (наказ МОН № 959 від 10.07.2019 р.)

Розроблено робочою групою ОП «Навчально-наукового інституту Навчально-наукового інституту економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Гарант освітньої програми – МАКОВОЗ Оксана Сергіївна, доктор економічних наук, професор, професорка кафедри менеджменту

Члени робочої групи:

КОВШИК Валентин Ігорович, к.е.н., доцент кафедри Менеджменту

УГРІМОВА Ірина Володимирівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри Менеджменту

, здобувач другого освітнього рівню ОПІ «Менеджмент організацій і адміністрування»

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D3 – МЕНЕДЖМЕНТ

1 – Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет “Харківський політехнічний інститут”, навчально-науковий інститут економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр менеджменту
Професійна кваліфікація	Професійний стандарт відсутній Професійна кваліфікація не присвоюється
Форма навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Назва спеціалізацій	Спеціалізація відсутня
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	НАЗЯВО, сертифікат № 9813, термін дії до 1 липня 2030 р
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, EQF LLL – Level 7; QF EHEA – другий цикл
Передумови	Наявність ступеня бакалавр, магістра (ОКР спеціаліста)
Мова викладання	Українська. Можливе викладання англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	Сертифікат № 9815, термін дії до 01.07.2030 р.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/quality/osvitnij-riven-magistr-vstup-2025-2026-navchalnogo-roku/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, здатних ефективно вирішувати складні завдання управління організаціями в умовах невизначеності, здійснювати професійну дослідницьку, інноваційну та аналітичну діяльність, спрямовану на підвищення ефективності, результативності та сталого розвитку організацій.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D3 Менеджмент Спеціалізація: відсутня Об’єкт вивчення: Управління підприємствами, організаціями та їх структурними підрозділами, включаючи процеси стратегічного планування, управління змінами, інноваційного та проектного розвитку, ризик-менеджменту та підвищення конкурентоспроможності в умовах глобалізації та цифрової трансформації. Цілі навчання: Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що характеризуються комплексністю, невизначеністю та динамічністю умов, а також здійснювати професійну дослідницьку, аналітичну та інноваційну діяльність, спрямовану на підвищення ефективності, результативності та

	<p>сталого розвитку організацій.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, принципи та закономірності управління організаціями; історичні та сучасні концепції розвитку менеджменту; теорії та моделі системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, стратегічного та проектного менеджменту; сучасні концепції управління ризиками, змінами та організаційною поведінкою; функції менеджменту та їх інтеграція в умовах цифрової економіки; методи та інструменти прийняття управлінських рішень у складних і невизначених умовах..</p> <p>Методи, методики та технології: Загальнонаукові та спеціальні методи дослідження: розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні; методи експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові; методи бізнес-діагностики та стратегічного аналізу. Методи реалізації функцій менеджменту: маркетингові дослідження та економічна діагностика; прогнозування та стратегічне планування розвитку організації; проектування та оптимізація організаційних структур управління; сучасні системи мотивації персоналу та розвитку лідерства; методи контролювання та оцінювання ефективності діяльності організацій. Методи менеджменту: адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні та інноваційні підходи. Сучасні технології обґрунтування управлінських рішень: економічний аналіз та моделювання бізнес-процесів; імітаційне моделювання сценаріїв розвитку; дерево рішень та аналіз ризиків; інструменти консалтингу та стратегічного менеджменту.</p> <p>Інструменти та обладнання: Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовується в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Професійні акценти. Формування здатності здійснювати адміністративну, підприємницьку, проектну та дослідницьку діяльність з використанням інноваційних підходів і методів управління організаціями різних сфер та форм власності, забезпечення потреб підприємств та установ через ефективну діючу технологію співпраці за рахунок спадкоємності науково-дослідних традицій та шкіл; сприяння гармонійному розвитку особистості та забезпечення підготовки нової генерації професіоналів, здатних комплексно поєднувати дослідницьку, проектну та підприємницьку діяльність за рахунок глибокого засвоєння фундаментальних знань.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Освіта за спеціальністю D3 «Менеджмент», спрямована на стратегічне управління задля забезпечення стійкості бізнесу у глобальному середовищі</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, організація, лідерство, управлінські рішення, управлінський консалтинг, управління проектами, ризик-менеджмент, системне та критичне мислення, управління змінами, корпоративне управління.</p>

Особливості програми	Програма поєднує теоретичну підготовку, що охоплює сучасні концепції стратегічного, проектного, інноваційного та антикризового менеджменту, з практичним навчанням, яке включає тренінги, управлінський консалтинг, управління ризиками та змінами, розвиток лідерських компетентностей.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати за такими групами професій (згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010):</p> <p>12. Керівники підприємств, установ та організацій.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1210.1 – керівники підприємств, установ та організацій; – 1222.1 – директор з виробництва – 1238 – керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва. <p>13. Керівники малих підприємств без апарату управління.</p> <p>14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 14 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; – 141 – менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; – 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; – 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління та інші робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування; – 1497 – менеджери (управителі) інформаційних технологій <p>24. Інші професіонали</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2447.2 – фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; – 2447.1 – науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва).
Академічні права випускників	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі опрацювання підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та іспити (усні та письмові), презентації, захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи. Застосовується рейтингова система оцінювання.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення

	досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. Додатково для освітньо-професійної програми СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
Додаткові програмні фахові	СК11. Здатність самостійно опановувати і використовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні і консалтингові технології у сфері управління організації та адміністрування. СК12. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень у умовах ризику. СК13. Здатність розробляти та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом)	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

вищої освіти спеціальності)	<p>ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення;</p> <p>ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПР04. Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПР09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
Додаткові програмні результати навчання	<p>ПРН 14. Демонструвати навички проєктного управління, методів управління якістю та технології управлінського консультування для досягнення цілей організації.</p> <p>ПРН 15. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень щодо управління ризикам.</p> <p>ПРН 16. Визначати та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.). При викладанні англійською мовою на ОП працюють викладачі, які мають мовні сертифікати на рівні B2 або вище.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова

	кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.) Посилання на силабуси за освітньою програмою: https://web.kpi.kharkov.ua/mto/educational-programs/master-management-organizations/
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут» та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	ОП проводиться також у рамках програми ЄС Еразмус+ та передбачає академічну мобільність на основі двосторонніх договорів між Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут» та Технічний університет Дрездена (Німеччина); Райн-Ваальський університет прикладних наук (Німеччина); Університет Сапієнца (Рим, Італія).
Навчання іноземних здобувачів освіти	Передбачає можливість навчання іноземних громадян англійською мовою

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код о/к	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
<i>1.1. Загальна підготовка</i>			
ЗП 1	Методологія наукових досліджень	3	Екзамен
ЗП 2	Соціальна відповідальність і бізнес-етика	3	Екзамен
ЗП 3	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	Залік
<i>1.2. Спеціальна (фахова) підготовка</i>			
СП1	Ризик-менеджмент	5	Екзамен
СП2	Управлінський консалтинг (тренінг)	4	Екзамен
СП3	Трансформаційний менеджмент	4	Екзамен
СП4	Менеджмент організацій (англ. мова викладання)	5	Екзамен
СП5	Управління стратегічними змінами	4	Залік
СП6	Самоменеджмент, лідерство та управління конфліктами	4	Залік
СП7	Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	4	Екзамен
СП8	Управління проектами	4	Залік
ПП	Переддипломна практика	12	Залік
А	Атестація	10	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Спеціальна (фахова) підготовка</i>			
ВП1- ВП4	Освітні компоненти вільного вибору професійної підготовки загальноінститутського каталогу	16	Залік
<i>Загальна підготовка</i>			
ДВ31, ДВ32	Освітні компоненти вільного вибору загальноуніверситетського каталогу (українознавчі освітні компоненти, освітні компоненти психологічного спрямування, світні компонент правового спрямування)	8	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90	

3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл загальної підготовки	10 / 11,1	8/8,9	18 / 20,0
2	Цикл професійної та практичної підготовки	56/ 62,2	16 / 17,8	72 / 80,0
Всього за весь термін навчання		66 / 73,3	24 / 26,7	90 / 100,0

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразку про присудження йому рівня вищої освіти магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління підприємствами, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог, із застосуванням теорій і методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не має містити ознак плагіату та фальсифікації. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

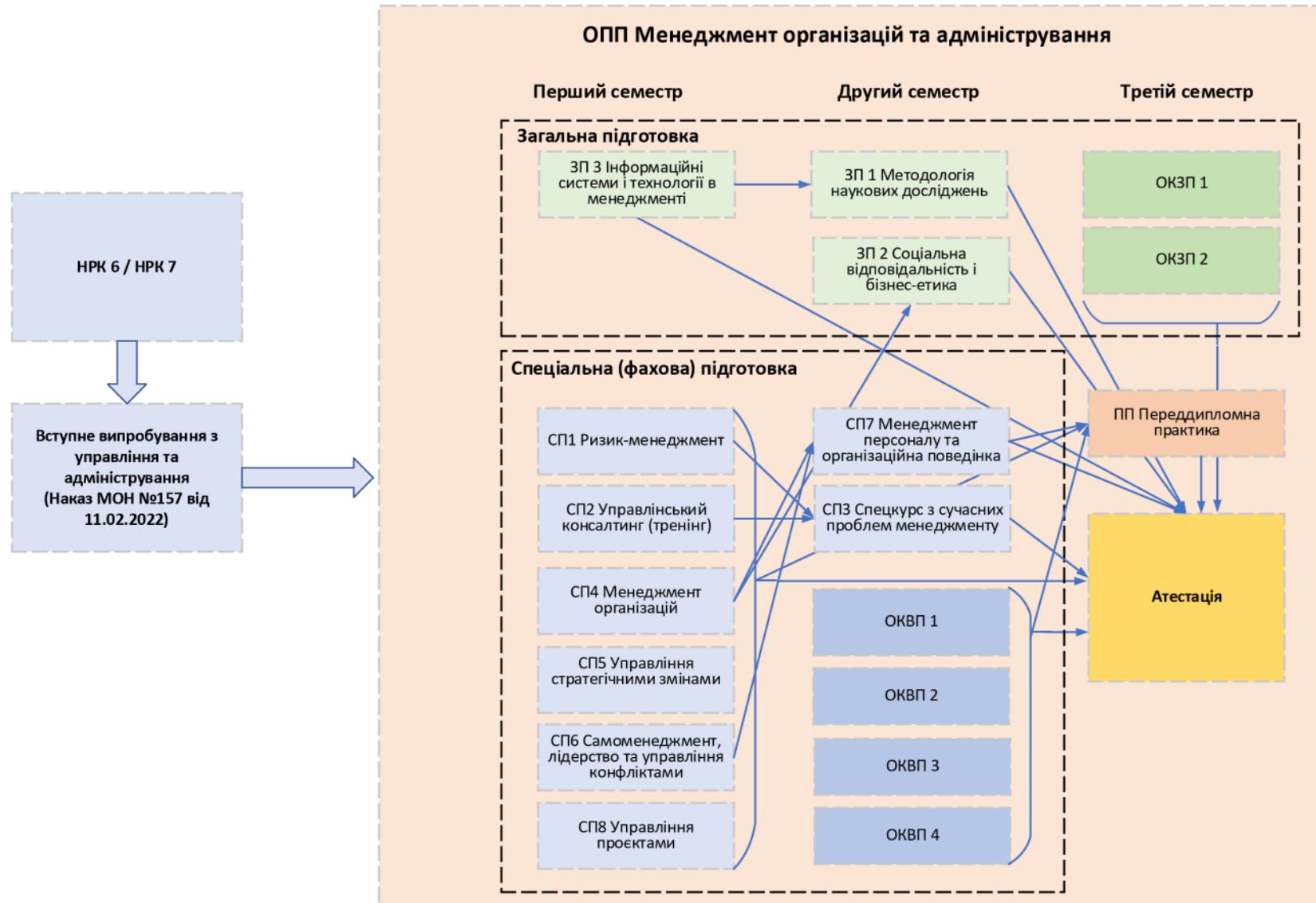
5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; – автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; – здійснення моніторингу якості освіти; – залучення аспірантів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; – відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удосконалення планування освітньо-наукової діяльності; – затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-наукових програм; – підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; – посилення кадрового потенціалу Університету; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; – розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про діяльність Університету; – створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд програм</p>	<p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо-наукових програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньо-наукової програми; ефективності процедур оцінювання аспірантів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки до початку нового навчального року.</p>
<p>Оцінювання здобувачів освіти вищої</p>	<p>Оцінювання результатів навчання аспірантів здійснюється під час проведення контрольних та моніторингових заходів. Заходи передбачають поточний і семестровий контроль, звітування та атестація.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо.</p>

	<p>Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію аспіранта.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення моніторингових контрольних робіт, терміни проведення контрольних заходів визначаються графіком навчального процесу.</p> <p>Оцінювання результатів навчання аспірантів Університету проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Моніторинг успішності аспіранту здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в Університеті створена інформаційна система АСУ НП.</p>

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена у відкритому доступі на сайті НТУ «ХП».
Дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти	В університеті працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється дотримання академічної доброчесності. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього
Система запобігання та виявлення академічного плагіату	Здійснюється перевірка на плагіат згідно з вимогами нормативних документів Університету.

6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



7.1 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Програмні компетентності	Освітні компоненти										
	Загальні			Спеціальні							
	ЗП1 Методологія наукових досліджень	ЗП2 Соціальна відповідальність і бізнес-етика	ЗП3 Інформаційні технології в менеджменті	СП1 Ризик- менеджмент	СП2У правлінський консалтинг (трєнинг)	СП3 Трансформаційний менеджмент	СП4 Менеджмент організації	СП5У управління стратегічними змінами	СП6 Самоменедже- нт, лідерство та управління конфліктами	СП7 Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	СП8 Управління просектами
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	+								+		+
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)						+		+			
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій			+			+			+		+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети							+	+		+	
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)		+					+				+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		+		+				+			
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	+										+
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів		+					+				
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани							+	+			
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту								+			+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації							+			+	
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління			+					+		+	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми								+	+		
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість					+					+	
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом							+	+			
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	+							+			+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком							+	+			
СК11. Здатність самостійно опановувати і використовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні і консалтингові технології у сфері управління організації та адміністрування				+	+				+		
СК12. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень у умовах ризику				+		+					
СК13. Здатність розробляти та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації					+	+					

7.2 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання		Освітні компоненти											
		Загальні			Спеціальні								
		ЗП1 Методологія наукових досліджень	ЗП2 Соціальна відповідальність і бізнес-етика	ЗП3 Інформаційні технології в менеджменті	СП1 Ризик-менеджмент	СП2 Управлінський консалтинг (третій)	СП3 Трансформаційний менеджмент	СП4 Менеджмент організацій	СП5 Управління стратегічними змінами	СП6 Самоменеджмент, лідерство та управління конфліктами	СП7 Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	СП8 Управління проєктами	СП9 Передішлом-на практика
Передбачені стандартом	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+						+					+
	ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення					+	+		+			+	+
	ПРН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями									+	+		
	ПРН4. Обґрунтувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї					+						+	
	ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах				+			+				+	
	ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність		+						+				
	ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+							+			
	ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+									
	ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;								+				+
	ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач									+			
	ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу									+			+
	ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)									+		+	
	ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)							+		+		+	+
Додаткові	ПРН14. Демонструвати навички проєктного управління, методів управління якістю та технологій управлінського консультування для досягнення цілей організації.				+	+					+		
	ПРН15. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень щодо управління ризикам				+		+						
	ПРН16. Визначати та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації.					+	+						

7.3. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Результати навчання		Компетентності																			
		Інтегральна																			
		Загальні							Спеціальні												
									Передбачені стандартом										Додаткові		
ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13		
Передбачені стандартом	ПРН1	ЗП1, ПП						ЗП1, ПП	СП4									ЗП1			
	ПРН2			СП7, ПП						СП5										СП3	СП2
	ПРН3	СП7											СП6								
	ПРН4				СП8										СП2, СП8						
	ПРН5								СП4			СП4, СП8						СП4	СП1		
	ПРН6						ЗП2		ЗП2								СП5				
	ПРН7		СП6				ЗП2							СП6							
	ПРН8			ЗП3										ЗП3							
	ПРН9						СП4, ПП														
	ПРН10													СП6		СП6					
	ПРН11										СП6, ПП										
	ПРН12		СП6		СП6								СП6, СП8		СП8	СП6		СП6			
	ПРН13			СП3, СП7	СП5			СП5		СП5						СП5	СП5, ПП				
Додаткові	ПРН14	СП7					СП1							СП7				СП2, СП7			
	ПРН15																		СП1	СП3	
	ПРН16		СП3													СП3		СП2	СП3		