МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ «ХПІ»
_____Євген СОКОЛ
«____»_____2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D3 Менеджмент**
галузі знань **галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»**
кваліфікація **магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ НТУ «ХПІ»
Голова вченої ради
_____Євген СОКОЛ
Протокол №_____ від
«____» _____2026 р.

Харків 2026р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій і адміністрування

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 Менеджмент
Кваліфікація	Магістр менеджменту

СХВАЛЕНО
Робочою групою ОП із спеціальності «Менеджмент»
Гарант освітньої програми

_____ Оксана МАКОВОЗ

«____»_____2026 р.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методичною радою НТУ «ХПІ»
Заступник голови методичної ради

_____Руслан МИГУЩЕНКО

«____»_____2026р.

ПОГОДЖЕНО
Завідувачка кафедри менеджменту

_____Наталія ШМАТЬКО

«____»_____2026 р.

ПОГОДЖЕНО
Директор навчально-наукового інституту економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу

_____Тарас ДАНЬКО

«____»_____2026р.

ПОГОДЖЕНО
Здобувач (член робочої групи ОП)

гр. БЕМ-М525а_____

_____ Нікіта МІТЯСОВ

«___»_____2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» від 2026 р. № ОД.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Продуктивні зауваження та відгуки на проєкт освітньої програми одержано від:

- Компанії АВ InBev Efes Ukraine;

- ТОВ «ЕПАМ СИСТЕМЗ»

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму
«Менеджмент організацій і адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

АВ InBev Efes Ukraine - міжнародна компанія, є одним із лідерів українського пивоварного ринку та спільним підприємством найбільшої у світі пивоварної компанії Anheuser-Busch InBev, а також найбільшої пивоварної компанії Туреччини Anadolu Efes, здійснила ознайомлення з проєктом освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, розробленої Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут». Освітньо-професійна програма є актуальною та відповідає сучасним вимогам ринку праці, зокрема потребам роботодавців міжнародного рівня. Мета програми, її структура та зміст забезпечують формування у здобувачів вищої освіти професійних управлінських компетентностей, необхідних для ефективної діяльності в умовах глобалізації, цифрової трансформації та динамічних змін бізнес-середовища.

Позитивної оцінки заслуговують:

– спрямованість програми на формування лідерських, комунікаційних, аналітичних та управлінських компетентностей;

– наявність освітніх компонентів, орієнтованих на управління персоналом, організаційну поведінку, управління проєктами, ризик-менеджмент та управління змінами;

– відповідність програмних результатів навчання актуальним вимогам роботодавців щодо здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення, працювати в команді, ефективно комунікувати та демонструвати готовність до професійного розвитку впродовж життя;

– практична спрямованість освітньої програми та можливість застосування набутих компетентностей у діяльності організацій різних сфер та масштабів.

Випускники освітньо-професійної програми матимуть конкурентні переваги на ринку праці та зможуть успішно реалізовувати себе на управлінських, проєктних і HR-позиціях, а також брати участь у корпоративних програмах розвитку талантів міжнародних компаній.

З метою подальшого вдосконалення освітньо-професійної програми доцільним є посилення практичної складової шляхом ширшого залучення представників бізнесу та міжнародних компаній до проведення гостьових лекцій, кейс-стаді та тренінгів, а також розширення можливостей для проходження практики здобувачами вищої освіти в компаніях реального сектору економіки.

У цілому освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» є якісною, актуальною та такою, що відповідає сучасним вимогам ринку праці, і рекомендується до впровадження та реалізації.

Менеджер з підбору персоналу

АВ InBev Efes Ukraine

_____ Д.В. Макарова

печатка

Дата: «__02__» ____02_____ 2026 р.

РЕЦЕНЗІЯ
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D3 МЕНЕДЖМЕНТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Компанія EPAM є найбільшою та найвідомішою IT-компанією України. Вона впевнено очолює різні рейтинги за кількістю та якістю фахівців, які співпрацюють з компанією (понад 14 тис. фахівців). В той же час, в останні роки спостерігається тренд збільшення кількості та складності проектів, до яких долучаються фахівці компанії, що в свою чергу збільшує попит компанії на підготовку якісних фахівців-магістрів. Рішення цього завдання компанія бачить у активній співпраці з навчальними закладами. З цього погляду підготовка якісних фахівців на кафедрі менеджменту Національного технічного університету «Харківський Політехнічний Інститут» є актуальним завданням, що потребує тісної співпраці університету та компанії.

Можливості кафедри менеджменту та Національного технічного університету «Харківський Політехнічний Інститут» у підготовці якісних фахівців підкреслюються наявністю висококваліфікованого викладацького складу, серед яких можливо окремо виділити декілька викладачів, що пройшли стажування у провідних IT-компаніях, та отримали відповідні сертифікати.

Національний технічний університет «Харківський Політехнічний Інститут» має відповідний досвід, розуміння культури інновацій, потужний кадровий потенціал та матеріально-технічну базу для виконання завдання підготовки IT-фахівців за обраним фокусом.

Проаналізувавши структуру програми та освітні компоненти, можна відзначити таке:

структура програми відповідає вимогам стандарту освіти у рамках спеціальності D3 МЕНЕДЖМЕНТ;

структурно-логічна схема підготовки здобувачів вищої освіти пройшла спільну верифікацію представниками кафедри та спеціалістами компанії EPAM;

крім основних, стандартних форм навчання (лекції, практичні та лабораторні роботи, самостійна робота та ін.) у структурі програми передбачені інноваційні форми навчання, такі як самостійне та групове проектне навчання з дотриманням принципу peer-to-peer (співпраця на рівних), гейміфікація.

Позитивною стороною освітньо-професійної програми є те що її розробка виконувалась співробітниками університету у співпраці з фахівцями компанії та IT-співтовариства:

зміст робочої програми та силабусу навчальної компоненти «Інформаційні системи і технології в менеджменті» було верифіковано фахівцями компанії EPAM;

побажання фахівців компанії щодо структурної та змістовної складових ОПП враховані та реалізовані у відповідних пунктах 2.1 та 2.2.

Висновки:

Зважаючи на позитивний досвід університету у підготовці фахівців, серед яких декілька осіб на поточний момент співпрацюють з компанією ЕРАМ та спираючись на результати рецензування вважаємо, що **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ» ПЕРШОГО ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D3 МЕНЕДЖМЕНТ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»** відповідає сучасним вимогам підготовки ІТ-фахівців та рекомендується до продовження терміну акредитації.

Генеральний директор
ТОВ "ЕПАМ СИСТЕМЗ" Надія БАБЕЙКО

м. Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕПАМ СИСТЕМЗ» Ідентифікаційний код 33880213

ПЕРЕДМОВА

Відповідає Стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня (наказ МОН № 959 від 10.07.2019 р.)

Розроблено робочою групою ОП «Навчально-наукового інституту Навчально-наукового інституту економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

Гарант освітньої програми – МАКОВОЗ Оксана Сергіївна, доктор економічних наук, професор, професорка кафедри менеджменту

Члени робочої групи:

КОВШИК Валентин Ігорович, к.е.н., доцент, доцент кафедри Менеджменту

УГРІМОВА Ірина Володимирівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри Менеджменту

МІТЯСОВ Нікіта Олександрович, здобувач другого освітнього рівню ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування»

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D3 – МЕНЕДЖМЕНТ

1 – Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут", навчально-науковий інститут економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр менеджменту
Професійна кваліфікація	Професійний стандарт відсутній Професійна кваліфікація не присвоюється
Форма навчання	Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)). Розрахунковий строк виконання освітньої програм: 1 рік 4 місяців
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Назва спеціалізацій	Спеціалізація відсутня
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	НАЗЯВО, сертифікат про акредитацію освітньої програми № 9813, термін дії до 1 липня 2030 р
Цикл/рівень	другий (магістерський) рівень вищої освіти; НРК України – 7 рівень; EQF-LLL– 7 рівень; QF-EHEA – другий цикл
Передумови	Наявність ступеня бакалавр, магістра (ОКР спеціаліста)
Мова викладання	Українська. Можливе викладання англійською мовою.
Термін дії освітньої програми	Сертифікат № 9815, термін дії до 01.07.2030 р.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/quality/osvitnij-riven-magistr-vstup-2025-2026-navchalnogo-roku/
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, здатних ефективно розв'язувати складні управлінські завдання в умовах невизначеності із застосуванням сучасних методів, цифрових технологій, інструментів ризик-менеджменту, проєктного та стратегічного управління, лідерства і управління персоналом, забезпечуючи підвищення ефективності, результативності та сталого розвитку організацій.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D3 Менеджмент **Спеціалізація:** відсутня **Об'єкт вивчення**: Управління підприємствами, організаціями та їх структурними підрозділами, включаючи процеси стратегічного планування, управління змінами, інноваційного та проєктного розвитку, ризик-менеджменту та підвищення конкурентоспроможності в умовах глобалізації та цифрової трансформації. **Цілі навчання**: Підготовка висококваліфікованих фахівців,

	здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що характеризуються комплексністю, невизначеністю та динамічністю умов, а також здійснювати професійну дослідницьку, аналітичну та інноваційну діяльність, спрямовану на підвищення ефективності, результативності та сталого розвитку організацій. **Теоретичний зміст предметної області**: парадигми, закони, принципи та закономірності управління організаціями; історичні та сучасні концепції розвитку менеджменту; теорії та моделі системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, стратегічного та проєктного менеджменту; сучасні концепції управління ризиками, змінами та організаційною поведінкою; функції менеджменту та їх інтеграція в умовах цифрової економіки; методи та інструменти прийняття управлінських рішень у складних і невизначених умовах.. **Методи, методики та технології**: Загальнонаукові та спеціальні методи дослідження: розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні; методи експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові; методи бізнес-діагностики та стратегічного аналізу. Методи реалізації функцій менеджменту: маркетингові дослідження та економічна діагностика; прогнозування та стратегічне планування розвитку організації; проєктування та оптимізація організаційних структур управління; сучасні системи мотивації персоналу та розвитку лідерства; методи контролювання та оцінювання ефективності діяльності організацій. Методи менеджменту: адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні та інноваційні підходи. Сучасні технології обґрунтування управлінських рішень: економічний аналіз та моделювання бізнес-процесів; імітаційне моделювання сценаріїв розвитку; дерево рішень та аналіз ризиків; інструменти консалтингу та стратегічного менеджменту. **Інструменти та обладнання**: Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовується в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Професійні акценти. Формування здатності здійснювати адміністративну, підприємницьку, проєктну та дослідницьку діяльність з використанням інноваційних підходів і методів управління організаціями різних сфер та форм власності, забезпечення потреб підприємств та установ через ефективну діючу технологію співпраці за рахунок спадкоємності науково-дослідних традицій та шкіл; сприяння гармонійному розвитку особистості та забезпечення підготовки нової генерації професіоналів, здатних комплексно поєднувати дослідницьку, проєктну та підприємницьку діяльність за рахунок глибокого засвоєння фундаментальних знань.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітня програма спрямована на підготовку фахівців за спеціальністю D3 «Менеджмент» із фокусом на стратегічне, проєктне та адміністративне управління організаціями в умовах невизначеності, ризиків і цифрової трансформації. Програма орієнтована на формування здатностей до прийняття та реалізації управлінських рішень, управління змінами, проєктами й персоналом, розвитку лідерства, застосування інструментів управлінського консалтингу, ризик-менеджменту та сучасних інформаційних систем з урахуванням принципів соціальної відповідальності, бізнес-етики та сталого розвитку. Ключові слова: менеджмент, управління організаціями, стратегічне управління, управління проєктами, ризик-менеджмент, управлінський консалтинг, управління змінами, лідерство, менеджмент персоналу, цифрові технології в менеджменті, сталий розвиток.
Особливості програми	Програма поєднує фундаментальну теоретичну підготовку, що охоплює сучасні концепції стратегічного, проєктного, інноваційного та антикризового менеджменту, з практикоорієнтованим навчанням, яке передбачає тренінгові форми роботи, управлінський консалтинг, управління ризиками та змінами, а також розвиток лідерських і управлінських компетентностей.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати за такими групами професій (згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010): 12. Керівники підприємств, установ та організацій. − 1210.1 – керівники підприємств, установ та організацій; − 1222.1 – директор з виробництва − 1238 – керівник проєктів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва. 13. Керівники малих підприємств без апарату управління. 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. − 14 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; − 141 – менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; − 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; − 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління та інші робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування; −1497 – менеджери (управителі) інформаційних технологій 24. Інші професіонали − 2447.2 − фахівець з управління проєктами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; − 2447.1 − науковий співробітник-консультант (проєкти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва).

Академічні права випускників	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання здійснюються із застосуванням студентоцентрованого підходу та передбачають поєднання лекційних, семінарських і практичних занять, консультацій, самостійної роботи здобувачів, виконання самостійних робіт на основі опрацювання сучасних підручників, навчальних посібників, періодичних наукових видань і ресурсів Бібліотеки. Освітній процес також включає індивідуальні заняття, групову проєктну роботу та самостійну роботу з можливістю отримання консультацій викладачів за окремими освітніми компонентами.
Оцінювання	Поточний та підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та іспити (усні та письмові), презентації, захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи. Застосовується рейтингова система оцінювання. Нормативні документи: https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/dokumenty/normatyvni-dokumenty
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

	СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
Додаткові програмні фахові	СК11. Здатність самостійно добирати, опановувати та практично застосовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні й управлінсько-консалтингові технології та інструменти для аналізу управлінських ситуацій, розроблення рекомендацій і супроводу управлінських рішень у сфері менеджменту організацій та адміністрування. СК12. Здатність здійснювати комплексний аналіз результатів діяльності організації з використанням кількісних і якісних методів, ідентифікувати вплив факторів зовнішнього та внутрішнього середовища, оцінювати ризики, приймати, економічно й управлінськи обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень в умовах ризику та невизначеності. СК13. Здатність розробляти, обґрунтовувати та застосовувати показники й критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом і результативністю організації, здійснювати оцінювання ефективності управлінських рішень та формувати пропозиції щодо підвищення конкурентоспроможності й сталого розвитку організації.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПР03. Проєктувати ефективні системи управління організаціями; ПР04. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПР09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

	ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Додаткові програмні результати навчання	ПРН 14. Застосовувати інструменти проєктного управління, методи управління якістю та технології управлінського консультування для планування, реалізації, моніторингу та коригування діяльності організації з метою досягнення визначених управлінських цілей. ПРН 15. Використовувати сучасні технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, здійснювати ідентифікацію, аналіз і оцінювання ризиків, обґрунтовувати управлінські рішення та забезпечувати їх виконання в умовах ризику та невизначеності. ПРН 16. Визначати, обґрунтовувати та застосовувати показники й критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом і результативністю організації, оцінювати ефективність управлінських рішень та формувати пропозиції щодо підвищення результативності та конкурентоспроможності організації.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.). При викладанні англійською мовою на ОП працюють викладачі, які мають мовні сертифікати на рівні В2 або вище.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р., № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.). Бібліотека університету надає доступ до власних та зовнішніх

	інформаційних ресурсів, забезпечує функціонування інформаційної системи, Wi-Fi; доступність в дистанційному режимі 24 на 7 інформаційних сервісів та ресурсів. Матеріально-технічні ресурси дозволяють здобувачам ОП отримувати доступ до наявного навчально-методичного забезпечення в репозиторії НТУ «ХПІ» та на сайті кафедри менеджменту. Зовнішні ресурси: інформаційно-аналітичні (Платформи Web of Science, Scopus, SciVal); повнотекстові (ScienceDirect, Research4Life, Springer Nature); платформи дистанційного навчання (Дія.Освіта, Prometheus, Coursera, Udemy) Посилання на силабуси за освітньою програмою: https://web.kpi.kharkov.ua/mto/educational-programs/master-management-organizations/
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут» та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	ОП проводиться також у рамках програми ЄС Еразмус+ та передбачає академічну мобільність на основі двосторонніх договорів між Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут» та Технічний університет Дрездена (Німеччина); Райн-Ваальський університет прикладних наук (Німеччина); Університет Сапієнца (Рим, Італія).
Навчання іноземних здобувачів освіти	Згідно з вимогами чинного законодавства за умови визнання попереднього освітнього рівня.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код о/к	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1.Загальна підготовка			
ЗП 1	Методологія наукових досліджень	3	Екзамен
ЗП 2	Соціальна відповідальність і бізнес-етика	3	Екзамен
ЗП 3	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	Залік
1.2.Спеціальна (фахова) підготовка			
СП1	Ризик-менеджмент	5	Екзамен
СП2	Управлінський консалтинг (тренінг)	4	Екзамен
СП3	Спецкурс з сучасних проблем менеджменту	4	Екзамен
СП4	Менеджмент організацій (англ. мова викладання)	5	Екзамен
СП5	Управління стратегічними змінами	4	Залік
СП6	Самоменеджмент, лідерство та управління конфліктами	4	Залік
СП7	Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	4	Екзамен
СП8	Управління проєктами	4	Залік
ПП	Переддипломна практика	11	Залік
А	Атестація	11	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**66**	
Вибіркові компоненти ОП			
Спеціальна (фахова) підготовка			
ВП1-ВП4	Освітні компоненти вільного вибору професійної підготовки загальноінститутського каталогу	16	Залік
Загальна підготовка			
ДВ31, ДВ32	Освітні компоненти вільного вибору загальноуніверситетського каталогу (українознавчі освітні компоненти, освітні компоненти психологічного спрямування, світні компонент правового спрямування)	8	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		**24**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**90**	

3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл загальної підготовки	**10 / 11,1**	**8/8,9**	**18 / 20,0**
2	Цикл професійної та практичної підготовки	**56/ 62,2**	**16 / 17,8**	**72 / 80,0**
Всього за весь термін навчання		**66 / 73,3**	**24 / 26,7**	**90 / 100,0**

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразку про присудження йому рівня вищої освіти магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління підприємствами, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог, із застосуванням теорій і методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не має містити ознак плагіату та фальсифікації.

Виконується процедура перевірки кваліфікаційної роботи на академічний плагіат, яка включає автоматизовану перевірку робіт за допомогою програмних засобів і аналіз робіт фахівцями з відповідної предметної області з урахуванням результатів такої перевірки. Результати перевірки відображаються за формою встановленою на кафедрі.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії університету. Публічний захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритому засіданні атестаційної комісії. Посилання на нормативну документацію: https://web.kpi.kharkov.ua/mto/for-students/theses_guidelines/ .

5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) характеризується за освітньою програмою (за процедурами і заходами) з урахуванням чинного законодавства, внутрішніх нормативних документів Університету і Стандартів вищої освіти відповідної спеціальності.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

– визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти за освітньою програмою;

– здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;

– щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників НТУ «ХПІ», регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету;

– забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньою програмою;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

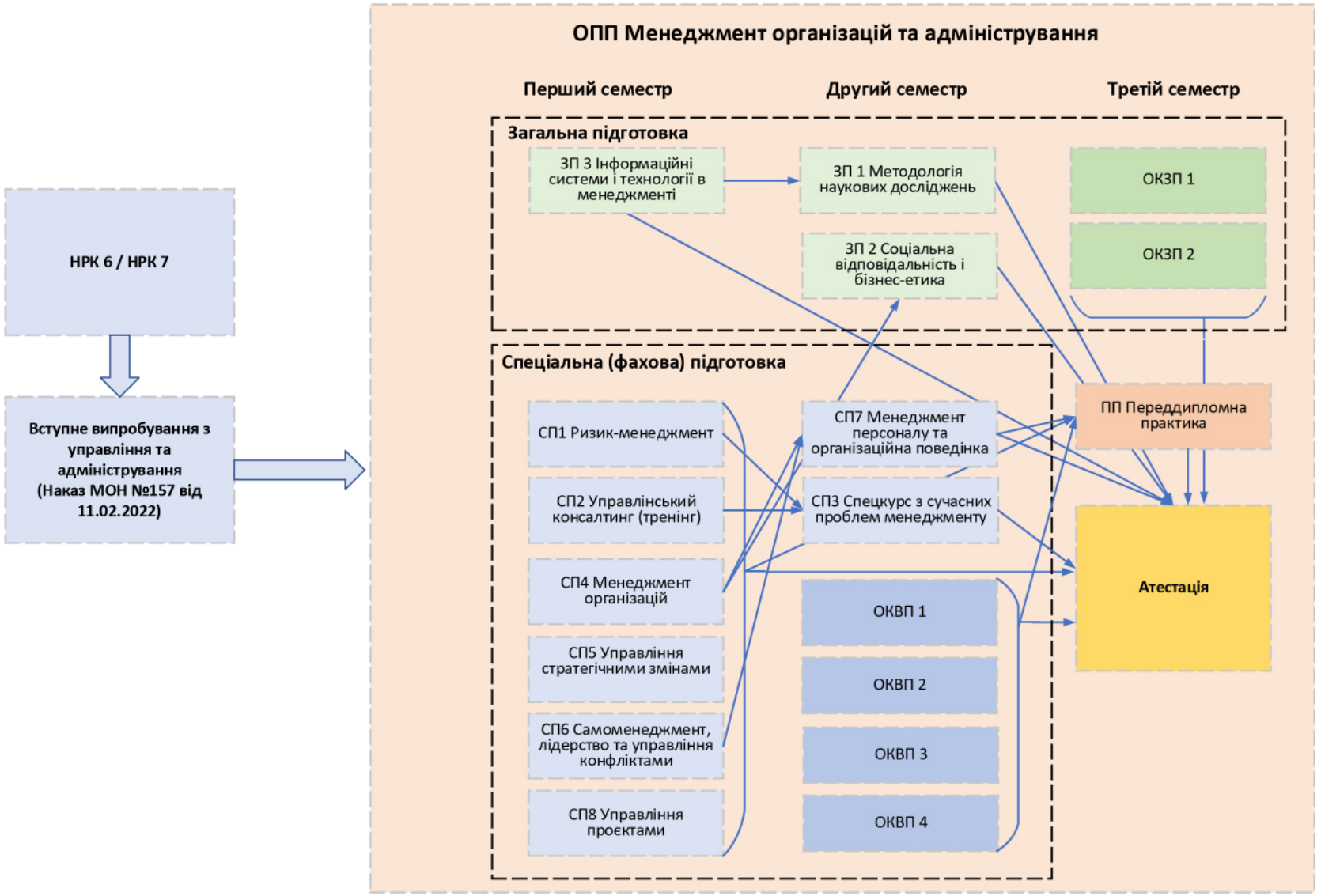
– забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікацію (кваліфікації)ї;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками НТУ «ХПІ» та здобувачами вищої освіти, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

– інших процедур і заходів.

На підставі результатів аудиту системи управління якістю Університет отримав Сертифікат на систему управління якістю стосовно надання послуг у сфері вищої освіти; наукового досліджування та експериментального розробляння, яким підтверджено що Система управління якістю НТУ «ХПІ» відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015: **https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/quality/dokumenty/systema-upravlinnya-yakistyu/**

6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



7.1 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Програмні компетентності	Освітні компоненти											
	Загальні			Спеціальні								
	ЗП1 Методологія наукових досліджень	ЗП2 Соціальна відповідальність і бізнес-етика	ЗП3 Інформаційні технології в менеджменті	СП1 Ризик-менеджмент	СП2Управлінський консалтинг (тренінг)	СП3 Спецкурс з сучасних проблем менеджменту	СП4Менеджмент організацій	СП5Управління стратегічними змінами	СП6Самоменеджмент, лідерство та управління конфліктами	СП7Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	СП8 Управління проєктами	ІПП Переддипломна практика
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	+									+		+
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)						+			+			
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій			+			+				+		+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети								+	+		+	
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)		+					+					+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		+		+				+				
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	+											+
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів		+					+					
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани							+	+				
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту									+			+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації							+				+	
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління			+						+		+	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми									+	+		
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість					+						+	
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом								+	+			
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	+							+				+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком							+		+			
СК11. Здатність самостійно опановувати і використовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні і консалтингові технології у сфері управління організації та адміністрування				+	+					+		
СК12. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень у умовах ризику				+		+						
СК13. Здатність розробляти та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації					+	+						

7.2 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	Програмні результати навчання	Освітні компоненти											
		Загальні			Спеціальні								
		ЗП1 Методологія наукових досліджень	ЗП2 Соціальна відповідальність і бізнес-етика	ЗП3 Інформаційні технології в менеджменті	СП1 Ризик-менеджмент	СП2Управлінський консалтинг (тренінг)	СП3 Спецкурс з сучасних проблем менеджменту	СП4Менеджмент організацій	СП5Управління стратегічними змінами	СП6Самоменеджмент, лідерство та управління конфліктами	СП7Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	СП8 Управління проєктами	ПП Переддипломна практика
Передбачені стандартом	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+						+					+
	ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення					+	+		+		+		+
	ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями									+	+		
	ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї					+						+	
	ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах				+			+				+	
	ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність		+						+				
	ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+							+			
	ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+									
	ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;							+					+
	ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач									+			
	ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу									+			+
	ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)									+		+	
	ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)						+		+		+		+
Додаткові	ПРН 14. Демонструвати навички проєктного управління, методів управління якістю та технології управлінського консультування для досягнення цілей організації.				+	+					+		
	ПРН 15. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень щодо управління ризикам				+		+						
	ПРН 16. Визначати та застосовувати критерії клієнтоорієнтованого управління, управління аутсорсингом та результативністю організації.					+	+						

7.3. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Результати навчання		Компетентності																				
		Інтегральна																				
		Загальні							Спеціальні													
									Передбачені стандартом										Додаткові			
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13
Передбачені стандартом	ПРН1	**ЗП1, ПП**						**ЗП1, ПП**	**СП4**								**ЗП1**				
	ПРН2			**СП7, ПП**						**СП5**										**СП3**	**СП2**
	ПРН3	**СП7**											**СП6**								
	ПРН4				**СП8**										**СП2, СП8**						
	ПРН5									**СП4**		**СП4, СП8**						**СП4**	**СП1**		
	ПРН6						**ЗП2**		**ЗП2**								**СП5**				
	ПРН7		**СП6**			**ЗП2**							**СП6**								
	ПРН8			**ЗП3**									**ЗП3**								
	ПРН9					**СП4, ПП**															
	ПРН10													**СП6**		**СП6**					
	ПРН11										**СП6, ПП**										
	ПРН12		**СП6**		**СП6**								**СП6, СП8**		**СП8**	**СП6**		**СП6**			
	ПРН13			**СП3, СП7**	**СП5**		**СП5**			**СП5**						**СП5**	**СП5, ПП**				
Додаткові	ПРН14	**СП7**					**СП1**							**СП7**					**СП2, СП7**		
	ПРН15																			**СП1**	**СП3**
	ПРН16		**СП3**														**СП3**		**СП2**	**СП3**	