Силабус освітнього компонента
Програма практики

Виробнича практика

Шифр та назва спеціальності
Д3 – Менеджмент

Інститут
ННІ Економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу

Спеціалізація

Кафедра
Менеджменту (204)

Освітня програма
Менеджмент організацій і адміністрування, Міжнародний бізнес, Проєктний менеджмент

Тип освітнього компонента
Обов'язковий

Рівень освіти
Перший (бакалаврський)

Форма навчання
Денна, заочна

Семестр
8

Мова викладання
Українська, англійська

Розробники



Замула Олена Василівна

Olena.Zamula@khpi.edu.ua
Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту НТУ “ХПІ”. Досвід роботи - 18 років. Авторка та співавторка понад 80 наукових і навчально-методичних публікацій. Курси: Основи менеджменту, Управління ресурсами, Організаційна поведінка
Детальніше про викладача на сайті кафедри

Замула Олена Василівна – Кафедра менеджменту



Олена Прохоренко

Olena.Prokhorenko@khpi.edu.ua
Кандидат економічних наук, професор кафедри менеджменту НТУ “ХПІ”. Авторка та співавторка понад 70 наукових і навчально-методичних публікацій. Провідний викладач курсів “Стратегічне управління змінами”, “Самоменеджмент”, “Бізнес-діагностика”
Детальніше про викладача на сайті кафедри

https://web.kpi.kharkov.ua/mto/about/staff/prokhorenko-2/



Яценко Ольга Миколаївна

Olha.Yatsenko@khpi.edu.ua
Кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту НТУ "ХПІ"
Авторка понад 80 наукових і навчально-методичних публікацій.
Курси: "Основи менеджменту", "Самоменеджмент", "Лідерство та управління конфліктами"
https://web.ki.kharkov.ua/mto/about/staff/yatsenko-2/

Загальна інформація

Анотація

Виробнича практика спрямована на формування у здобувачів професійних вмінь та навичок в реальних умовах діяльності суб'єкта господарювання шляхом залучення у виконання функцій організаційно- управлінської діяльності та поглибленого вивчення сфери його діяльності.

Мета та завдання

Практика дозволяє розвивати комунікаційні навички, виявляти лідерські якості та вчити працювати у команді. Під час практики студенти також мають можливість побудувати свою професійну мережу контактів, що може бути важливим ресурсом для майбутньої кар'єри. Вони можуть отримати поради від досвідчених фахівців та поглибити свої знання про конкретну галузь чи компанію.

Формат занять

Самостійна робота, індивідуальне завдання (звіт, щоденник практики), консультації. Підсумковий контроль – Диференційований залік.

Компетентності

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Результати навчання

ПР03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Обсяг освітнього компонента

Загальний обсяг дисципліни – 180 год. (6 кредитів ECTS): самостійна робота – 180 год.

Тривалість практики

Тривалість практики – 4 тижні.

Передумови освітнього компонента (пререквізити)

Для успішного проходження виробничої практики здобувачами потрібне базове поєднання теоретичних знань з основ менеджменту, технічних навичок, а також адаптивних та комунікативних навичок, набутих завдяки попередньому навчанню..

Особливості освітнього компонента, методи та технології навчання

Суб'єкт господарювання, на якому здобувач проходить виробничу практику, називається базою практики. Базами для проходження практики можуть виступати суб'єкти господарювання різної організаційно-правової форми і різних видів господарської діяльності, які функціонують на ринку не менше одного року та здійснюють господарську діяльність. Визначення баз практики здійснюється кафедрою Менеджменту на основі прямих договорів НТУ «ХПІ» із суб'єктами господарювання з урахуванням вимог освітніх програм зі спеціальності «Менеджмент», індивідуального завдання та можливості збору релевантної фінансово-економічної та управлінської інформації про суб'єкт господарювання. За відсутності договору на проведення практики здобувач може проходити практику на підприємстві, якщо НТУ «ХПІ» буде отримано лист з проханням направити його саме на цей суб'єкт господарювання в терміни практики. Здобувач може самостійно, за узгодженням з керівником практики від університету, обирати та пропонувати бази практики за умови їх повної відповідності вимогам програми практики. За

погодженням із завідуючим кафедри в окремих випадках практика може проводитися в науково-дослідних і проєктних установах або на профілюючій кафедрі.
Розподіл здобувачів за базами практики і призначення керівників здійснюється кафедрою Менеджменту, погоджується з завідуючим кафедри та відділом практики університету і оформлюється наказом ректора. Після підписання наказу зміни з організаційних питань виробничої практики не допускаються.
Відповідальність за організацію практики на суб'єкті господарювання покладається на директора, який призначає керівника виробничої практики здобувачеві наказом.
По закінченню практики студент має подати Звіт з практики за рекомендованим зразком. Здобувач має захистити звіт, тобто прокоментувати одержані результати і зроблені висновки. Звіт з практики зберігається у викладача-керівника практики. Оцінка за практику вноситься керівником до екзаменаційної відомості. Здобувач, який не виконав програму з виробничої практики відраховується з університету.

Тематика індивідуального завдання

Індивідуальне завдання представляє основну частину виробничої практики і полягає у виконанні обов'язків на певній посаді пов'язаної з управлінською діяльністю: в сфері операційного управління, продажів, закупівель, логістики, управління якістю, управління персоналом тощо. Результатом виконання індивідуального завдання є побудова карти посади.
Карта посади – це рекомендована форма оцінювання претендентів на посаду, в якій зазначаються необхідні для виконання роботи якості і характеристики. Карта посади – це локальний документ, яким оперують під час підбору, оцінювання, навчання, розвитку й ротації персоналу, де чітко сформовані кваліфікаційні вимоги та KPI і співробітник точно знає, що входить до його функціональних обов'язків і яких результатів від нього чекають. Використання карт посад дозволяє стандартизувати обов'язки співробітника та очікувані результати його роботи. Завдяки карті посади можна керовано впливати на продуктивність та мотивацію співробітника, а також: надавати структурований зворотний зв'язок; оцінювати ефективність роботи; розробляти плани розвитку; концентрувати співробітника на ключових завданнях для бізнесу; виявляти потенціал розвитку в компанії; зменшувати негативні наслідки, особливо під час звільнення.

Література та навчальні матеріали

Список джерел інформації та матеріалів.
1. Practical training programme for students of specialty D3 "Management" of the first (bachelor's) level of higher education. Compiled by: Zamula O.V., Sitak I.L., Prokhorenko O.V., Yatsenko O.M. Kharkiv: NTU "KhPI", 2026. – 34 p
2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, від 08.04.1993 № 93 Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93
3. Закон України № 1556-VII "Про вищу освіту" https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
4. Рекомендації щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Державна наукова установа «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти», Київ 2013, http://idgu.edu.ua/wpcontent/uploads/2022/10/recom_izo.pdf
5. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТА «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ», Харків, 2024, https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wpcontent/uploads/sites/43/2025/06/2024_POLOZHENNYA_PRO_PORYADOK_PRO VEDENNYA_PRAKTICHNOYI_PIDGOTOVKI.pdf
6. ПОЛОЖЕННЯ ПРО КРИТЕРІЇ ТА СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ І ПРО РЕЙТИНГ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, Харків, НТУ «ХПІ», 2025 https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wpcontent/uploads/sites/43/2025/03/Polozhennya-pro-kryteriyi-otsinyuvannya-znan-tavmin-i-pro-rejtyng-zdobuvachiv.pdf
7. Менеджмент: організаційна ефективність : Навчальний посібник / Н.М. Шматько, М.В. Кармінська-Бєлоброва, О.В. Замула та ін. – Харків: НТУ «ХПІ», 2024. – 280 с.
8.Менеджмент для магістрів навчальний посібник О В Прохоренко Г М Коптєва П В Брінь та ін Харків НТУ ХПІ, 2025.382 с

9. Войтко С.В. Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент : підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. 194 с.
10. Evans Mwiti Ochieng. A Study of the History, Functions, Roles, and Challenges of Human Resources Management. Journal of Enterprise and Business Intelligence. 2023. 3(1). P. 54-64.

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності здобувача та розподіл балів

Критерії оцінювання результатів практики є загально прийнятими, за кредитно – модульною системою, згідно якої відбувається оцінка всіх видів діяльності здобувачів, які навчаються в НТУ «ХПІ». В цілому якісно виконаний звіт з практики оцінюється максимально в 100 балів. Кількість балів може бути знижена в таких випадках:
1) невідповідне оформлення та значне перевищення обсягу текстової частини роботи; шрифт та інтервал не відповідає встановленим нормам; відсутня або неправильна нумерація сторінок; неправильне оформлення графічного матеріалу тощо – 5-10 балів ; 2) несвоєчасне затвердження плану, несвоєчасна реєстрація звіту з практики, несвоєчасне подання до захисту – 5-15 балів ; 3) відсутня логічна послідовність і науковий стиль викладення – 5-10 балів ;
4) неповне висвітлення питань з програми практики (відсутність певних розділів) – 5-30 балів ; 5) відсутність табличного та ілюстративного матеріалу, його аналізу та прив'язки до змісту тексту – 5- 20 балів ;
6) відсутність аналітичних висновків у викладенні матеріалу, відсутність власної точки зору та аргументації – 5-20 балів ; 7) невідповідність висновків вимогам (відсутність зв’язку з результатами дослідження, підсумків з розглянутих питань) – 5-15 балів ; 8) неправильно оформлений список літератури – 5 балів.
Кількість балів за виконання Звіту з практики визначається керівником у процесі перевірки. При захисті звіту з практики кількість балів може бути змінено. Враховуючи набрану кількість балів, у цілому звіт з практики оцінюється за шкалою ECTS.

Шкала оцінювання

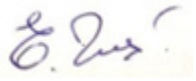
Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і доброчесності

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, в тому числі під час відвідування бази практики. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, керівником практики, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту.

Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: https://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/?page_id=208

Погодження

Силабус погоджено	30.08.2025		Завідувач кафедри Наталія ШМАТЬКО
	30.08.2025		Гарант ОП МОА Олена ЛІНЬКОВА
	30.08.2025		Гарант ОП МБ Олена ЧАЙКОВА
	30.08.2025		Гарант ОП ПМ Петро ФОЩІЙ