Силабус освітнього компонента
Програма навчальної дисципліни

Основи менеджменту

Шифр та назва спеціальності
D 3 - Менеджмент

Інститут
ННІ Економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу

Спеціалізація

Кафедра
Менеджменту (204)

Освітня програма
Менеджмент організацій і адміністрування
Міжнародний бізнес
Проєктний менеджмент

Тип дисципліни
Спеціальна (фахова), Обов'язкова

Рівень освіти
Перший (бакалаврський)

Форма навчання
Денна

Семестр
2, 3

Мова викладання
Українська

Викладачі, розробники



Лінькова Олена Юріївна
Helen.Linkova@khpi.edu.ua
Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту НТУ "ХПІ"

Авторка понад 300
наукових і навчально-методичних публікацій.
курси: «Теорія організацій»,
«Основи менеджменту»,
«Управлінський консалтинг (тренінг)»,
«Страховий менеджмент»,
«Сучасні методи досліджень у менеджменті»
Детальніше про викладача на сайті кафедри
https://web.kpi.kharkov.ua/mto/about/staff/linkova-2/

Загальна інформація

Анотація

Навчальна дисципліна "Основи менеджменту" охоплює усі теоретичні аспекти менеджменту організацій. Під час його вивчення студенти дізнаються про основні функції менеджменту та набувають практичних навичок щодо їх практичної реалізації. Засобом досягнення цього стане ситуаційний аналіз організації, яку обрали студенти та вибір стратегічного напрямку вирішення встановлених проблем менеджменту.

Мета та цілі дисципліни

Зосередження на ключових елементах управління та розвиток управлінських навичок, пов’язаних із плануванням, організацією, мотивацією та контролем. Формування уявлення студентів про бізнес-процеси на основі системного та синергетичного підходів з використанням ситуаційного аналізу. Формування у студентів навичок самостійного дослідження проблем управління.

Формат занять

Лекції, практичні заняття, контрольні роботи, самостійна робота, консультації. Підсумковий контроль – диференційований залік 2 семестр, екзамен 3 семестр

Компетентності

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.
СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Результати навчання

ПР03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПР05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПР06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПР08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПР10.Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 240 год. (8 кредитів ECTS): лекції – 48 год.,
практичні заняття – 48 год., самостійна робота – 144 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з наступних дисциплін: "Теорія організацій", "Економічна теорія. Мікроекономіка".

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

Лекції проводяться інтерактивно з використанням мультимедійних технологій при офлайн навчанні та програмного забезпечення корпоративної мережі Teams при онлайн навчанні. На практичних заняттях використовується проектний підхід до навчання, ігрові методи, акцентується увага на використанні системного підходу в менеджменті. Навчальні методичні, контрольні матеріали доступні студентам через команду "ОМ" в корпоративній мережі Teams, через чат відбувається миттєвий зворотній зв'язок.

Програма навчальної дисципліни

Навчальні заняття

Лекції

Теми лекцій	Кількість годин
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту Лекція 1. Тлумачення та місце менеджменту. Цілі і завдання менеджменту. Значення менеджменту в розвитку суспільства. Менеджмент як наука і мистецтво. Як технології змінюють роль менеджера. Сфери менеджменту.	2
Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту Лекція 2. Закони менеджменту. Закономірності менеджменту. Принципи менеджменту. Роль законів, принципів в діяльності менеджера.	2
Тема 3. Історія розвитку менеджменту Лекція 3. Менеджмент у давнині та середньовіччі. Наукові підходи до менеджменту. Сучасні тенденції в менеджменті. Національні особливості менеджменту	2
Тема 4. Бізнес-організація та її характеристики Лекція 4. Визначення та основні характеристики організації. Основні цілі бізнес-організації. Бізнес-процеси та їх характеристика. Фактори внутрішнього середовища організації. Фактори зовнішнього середовища організації. Сучасні тенденції в організаціях	2
Тема 5. Функції та методи менеджменту Лекція 5. Поняття та значення функцій менеджменту. Методи менеджменту: адміністративні, економічні, соціально-психологічні	2
Тема 6. Процес управління Лекція 6. Поняття та види організацій. Організація як відкрита система. Управлінський цикл та його етапи. Жорсткі та м'які підходи до управління. Стадії життєвого розвитку організації. Особливості процесу управління.	2
Тема 7. Планування як загальна функція менеджменту Лекція 7. Поняття та етапи планування. Методика SWOT – аналізу. Класичні стратегії бізнесу. Стратегія блакитного океану. Ефективність планування.	2
Тема 8. Організація як загальна функція менеджменту Лекція 8. Проектування діяльності організації. Процес делегування повноважень і відповідальності. Елементи побудови організаційної структури.	2
Тема 9. Групи та групова динаміка. Лекція 9. Поняття та види груп. Групова динаміка. Роль менеджменту при формуванні колективу.	2
Тема 10. Актуальні проблеми менеджменту. Лекція 10. Протиріччя менеджменту. Основні актуальні проблеми менеджменту. Напрямки вирішення проблем менеджменту.	2
Тема 11. Мотивація в менеджменті. Лекція 11. Сутність поняття мотивації. Сучасні теорії мотивації. Управління мотивацією на підприємстві.	2
Тема 12. Процес контролю Лекція 12. Поняття та види контролю. Процес контролю. Характеристики ефективного контролю.	2
Тема 13. Комунікації Лекція 13. Поняття та види комунікацій. Комунікаційний процес. Переговори. Наради. Комунікаційні мережі.	2

Тема 14. Процес прийняття управлінських рішень Лекція 14. Поняття та види управлінських рішень. Моделі управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень.	2
Тема 15. Вплив, влада, лідерство Лекція 15. Вплив та влада. Види влади. Теорії лідерства	2
Тема 16. Система управління персоналом Лекція 16. Поняття та підсистеми управління персоналом. Розвиток персоналу. Управління системою персоналу.	2
Тема 17 Управління міжнародними командами. Лекція 17. Вхід на міжнародні ринки. Моделі входу, вибір ринку. Міжнародне середовище бізнесу: політичні, економічні, культурні фактори. Глобалізація бізнесу: Виклики та можливості.	2
Тема 18. Інноваційний менеджмент Лекція 18. Поняття інноваційного менеджменту. Піар підтримка інновацій. Ефективність інноваційного менеджменту.	2
Тема 19. Конфлікти, стреси Лекція 19. Поняття та види конфліктів. Поняття та види стресів. Вирішення конфліктів та розвиток стресо стійкості менеджера	2
Тема 20. Розвиток бізнесу та зміни Лекція 20. Поняття зростання та розвитку бізнесу. Концепція сталого розвитку. Моделі сталого розвитку бізнесу. Лекція 21. Планування та впровадження стратегії сталого розвитку бізнесу. Управління змінами.	2 2
Тема 21. Етика менеджменту Лекція 22. Корпоративна культура та етика менеджменту. Довіра. Корпоративна соціальна відповідальність. Соціальне підприємництво.	2
Тема 22. Ефективність менеджмент Лекція 23. Показники оцінки результатів роботи менеджера. Складності в оцінці ефективності менеджменту. Ефективність системи менеджменту.	2
Лекція 24. Тема 23. Сучасні тренди в менеджменті Цифрова трансформація бізнесу. Роль технологій, штучний інтелект, великі дані. Стартапи та підприємництво. Створення нових бізнесів, венчурне фінансування.	2
Загальна кількість годин	**48**

Практичні заняття

Теми практичних/семінарських занять	Кількість годин	Вагові коефіцієнти *a*
Тема 1. Сучасна роль менеджменту Аналіз ключових питань менеджменту. Ідентифікація ролей менеджеру.	2	0,04
Тема 2. Закони менеджменту Оцінка практичних проявів законів менеджменту (відповідності системи цілям і зовнішньому середовище, економічності, найменших, пропорційності, зворотного	2	0,04

зв'язку, синергії) за умов цифрової трансформації та крос культурного контексту		
Тема 3. Еволюція менеджменту Порівняння наукових підходів до менеджменту (процесний, системний, ситуаційний). Тренди менеджменту XXI століття	2	0,04
Тема 4. Бізнес-моделі організацій. Аналіз зовнішнього середовища в менеджменті Побудова ефективної системи управління бізнес-процесами	2	0,04
Тема 5. Функції менеджменту Реалізація функцій менеджменту за умов реструктуризації бізнесу. Систематизація факторів, які впливають на вибір методів менеджменту	2	0,04
Тема 6. Зміна процесів управління на різних стадіях розвитку організації Аналіз особливостей менеджменту на різних стадіях життєвого циклу та ролей лідера.	2	0,04
Тема 7. Етапи планування Розробка і оцінка планів в менеджменті	2	0,04
Тема 8. Розробка структур та набор персоналу Постановка завдань, формування структурних підрозділів, формування команд в менеджменті	2	0,04
Загальна кількість годин за 2 семестр	16	$\sum_{i=1}^{n} a_i$ = 0,33
Тема 9. Групова динаміка в менеджменті Вибір лідера та розподіл ролей у команді. Розробка правил розподілу ресурсів і результатів при холократичних та ієрархічних структурах менеджменту	2	0,04
Тема 10. Вирішення проблеми менеджменту Розробка заходів управління організаційною культурою для ефективного вирішення проблем менеджменту (досвід різних країн)	2	0,04
Тема 11. Мотивація та залученість персоналу Побудова ефективної системи мотивації та сприятливих умов роботи	2	0,04
Тема 12. Контроль і моніторинг в менеджменті Розробка показників оцінки ефективності системи контролю в бізнесі	2	0,04
Тема 13. Ділові комунікації Практика 1. Проведення наради, мозкового штурму. Презентація інвестиційного проєкту (звіту) Практика 2. Ділові переговори (компроміс, консенсус)	2 2	0,04 0,04
Тема 14. Прийняття управлінських рішень Аналіз проблеми в бізнесі та альтернатив її розв'язання (індивідуально, групою експертів, залучення підлеглих)	2	0,04
Тема 15. Ефективність влади і лідерства Ситуаційне лідерство залежно від контексту	2	0,04
Тема 16. Менеджмент персоналу Розробка і оцінка кадрової політики в менеджменті (досвід провідних компаній)	2	0,04
Тема 17. Міжнародні команди в менеджменті	2	0,04

Розробка стратегій ефективних комунікацій і вирішення конфліктів в менеджменті міжнародних команд		
Тема 18. Інновації в менеджменті Розробка стратегії і оцінка ефективності управління інноваціями в менеджменті	2	0,04
Тема 19. Вирішення конфліктів в менеджменті Оцінка ефективності підходів до вирішення конфліктів в менеджменті. Обговорення можливостей розвитку емоційного інтелекту та стійкості менеджера до стресу	2	0,04
Тема 20. Подолання опору змінам в менеджменті Розробка, впровадження і оцінка ефективності програм розвитку в менеджменті. Систематизація викликів менеджеру при впровадженні змін та шляхів їх подолання	2	0,04
Тема 21. Соціальна відповідальність Реалізація концепцій етики в менеджменті в XXI столітті	2	0,04
Тема 22. Управління результатами бізнесу Розробка системи показників для оцінки результатів в менеджменті.	2	0,04
Тема 23. Сучасні тренди та адаптація менеджменту Розробка стартапу та залучення інвестицій в менеджменті.	2	0,04
Загальна кількість годин за 3 семестр	**32**	$\sum_{i=1}^{n} a_i = 0{,}67$
Загальна кількість годин за навчальну дисципліну	**48**	$\sum_{i=1}^{n} a_i = 1$

Примітка: Практичні заняття побудовані на основі підходу Challenge Based Learning (CBL), що передбачає постійний творчий процес, роботу з відкритими питаннями, розробку та тестування рішень. Здобувачі залучаються до етапів «Engage – Investigate – Act» (залучення – дослідження – дія), документують хід роботи, рефлексують результати та презентують проміжні й фінальні продукти.

Лабораторні заняття

Лабораторні роботи в рамках дисципліни не передбачені.

Контрольні роботи

Теми контрольних робіт	Вагові коефіцієнти b
Аналітико-теоретична робота за лекціями 1-16	0,4
Аналітико-теоретична робота за лекціями 17-24	0,4
Підсумковий тест	0,2
Загалом	$\sum_{i=1}^{m} b_i = 1$

Самостійна робота

До самостійної роботи відноситься самостійне опрацювання теоретичного матеріалу та виконання індивідуального завдання. Опрацювання теоретичного матеріалу за рекомендованою літературою (орієнтовно 2–3 години на кожну лекційну тему). Підготовка до практичних занять, що проводяться у форматі CBL (орієнтовно 3–4 години на кожне заняття).

Опрацювання теоретичного матеріалу

Теми для самостійного вивчення	Кількість годин
Тема 1. Вплив технологій на роль менеджера в суспільстві	4
Тема 2. Основні зміни принципів управління для ефективності бізнесу в XXI столітті	4
Тема 3. Особливості підходів менеджменту в різних культурах	4
Тема 4. Фактори, які необхідно враховувати при виборі бізнес-моделі та проектуванні організаційної структури	4
Тема 5. Постежте динаміку способів планування, організації, мотивації і контролю в менеджменті	4
Тема 6. Міжнародні стандарти якості та управління через цикл Демінга-Шухарта	4
Тема 7. Розвиток інструментів стратегічного бізнес-аналізу	4
Тема 8. Делегування повноважень: мета; виклики; шляхи їх подолання	4
Тема 9. Конфлікти в командах та шляхи їх передбачення та вирішення	5
Тема 10. Глобалізація, цифровізація, соціальна відповідальність, екологічні проблеми : адаптація менеджменту	5
Тема 11. Динаміка змін потреб працівників та ефективність мотивації	5
Тема 12. Помилки менеджерів при контролі	5
Тема 13. Комунікаційні бар'єри, їх зменшення для підвищення ефективності ділових комунікацій в менеджменті. Переконання та перемовини	5
Тема 14. Залучення працівників до прийняття управлінських рішень	5
Тема 15. Розвиток лідерства в менеджменті	5
Тема 16. Управління талантами і знаннями	5
Загальна кількість годин за 2 семестр	72
Тема 17. Комунікації в міжнародних командах	10
Тема 18. Комерціалізація інновацій : правда і міфи	10
Тема 19. Попередження та виявлення конфліктів на ранніх стадіях. Емоційне вигорання : як подолати в менеджменті	10

Тема 20. Сталий розвиток: досвід; виклики; можливості в менеджменті	12
Тема 21. Корпоративна культура і етика менеджменту	10
Тема 22. Результати бізнесу аналіз, оцінка, корективи	10
Тема 23. Штучний інтелект і менеджмент: основні трансформації	10
Загальна кількість годин за 3 семестр	72
Загальна кількість годин за навчальною дисципліною	**144**

Тематика індивідуальних завдань

За наявності

Відомості щодо індивідуального завдання: контрольна робота. Основні вимоги до виконання (обсяг до 5 сторінок, строки виконання до останнього практичного заняття).

Теми індивідуального завдання

Тема 1. Еволюція ролі менеджера від промислової революції до ери цифрових технологій	
Тема 2. Порівняння підходів до менеджменту в японських та американських компаніях	
Тема 3. Вплив стартап-культури на традиційні бізнес-моделі	
Тема 4. Як пандемія COVID-19 змінила підходи до менеджменту та організаційної культури?	
Тема 5. Роль жінок в менеджменті: історія та сучасні тенденції	
Тема 6. Створення системи мотивації для співробітників IT-компанії	
Тема 7. Розробка стратегії розвитку стартапу в сфері екологічних технологій	
Тема 8. Побудова системи контролю якості на виробництві	
Тема 9. Делегування повноважень: як побудувати ефективну систему делегування в організації	
Тема 10. Створення ефективної команди для реалізації проекту	
Тема 11. Етичні дилеми в сучасному бізнесі: кейс-стаді	
Тема 12. Вплив культурних відмінностей на ведення бізнесу в різних країнах	
Тема 13. Роль лідерства в подоланні кризових ситуацій	
Тема 14. Соціальна відповідальність бізнесу: кейс-стаді успішної компанії	
Тема 15. Вплив штучного інтелекту на майбутнє менеджменту	
Тема 16. Менеджмент проектів у сфері будівництва	
Тема 17. Менеджмент у сфері охорони здоров'я	
Тема 18. Менеджмент у сфері освіти	
Тема 19. Менеджмент некомерційних організацій	
Тема 20. Менеджмент в стартапах	
Загальна кількість годин	**2**

Неформальна освіта

До неформальної освіти відносяться: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо. Відповідно до політики НТУ «ХПІ» здобувач може претендувати на перезарахування окремих тем або дисципліни в цілому у випадку документально підтвердженого проходження програм неформальної освіти (професійні курси, онлайн-навчання, стажування), які відповідають цілям і результатам навчання дисципліни. Зарахування можливе лише за умови офіційного підтвердження (сертифікат, опис програми, тривалість та обсяг. Рішення приймається індивідуально у відповідності до внутрішньої політики університету.

Рекомендовані курси, тренінги, стажування

1. Онлайн-курс "Бізнес гра для підприємців"
https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-game/
2. Онлайн-курс "Лідерство у команді: становлення лідера"
https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/
3. Онлайн-курс "Основи проєктного менеджменту: виконання та контроль проєкту"
https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/
4. Вебінар "Емоційна стійкість в кар'єрі: подолання стресів і викликів"
https://osvita.diia.gov.ua/webinars/emotional-resilience-in-career-overcoming-stress-and-challenges

Література, навчальні матеріали та інформаційні ресурси

Основна література

1. Лінькова О.Ю. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 073 “Менеджмент” освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Харків : НТУ «ХПІ», 2024. 146 с.
2. Менеджмент : навч.посіб. / Н.С. Краснокутська, О.Ю. Лінькова, та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
3. Менеджмент: організаційна ефективність : Навчальний посібник / Шматько Н.М., Лінькова О.Ю, Замула О.В. та ін. Харків : НТУ «ХПІ», 2024. 280 с.
4. Мошек Г. Є., Федоренко В. Л., Соломко А. С. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. ХХІ ст.; за заг. ред. Мошека Г. Є. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Н.-д. центр судової експертизи з питань інтелектуал. власності. Київ : Ліра-К, 2020. 419 с
5. Самойленко І. О. Менеджмент організацій : підручник. Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т». Харків : ХАІ, 2020. 279 с.
6. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
7. Claire Hughes Johnson(2023) Scaling People: Tactics for Management and Company Building. Stripe Press.

Додаткова література

1. Адізес І. К. Стилі хорошого і поганого менеджменту. пер. з англ. Валерія Глінка. Київ : Наш формат, 2020. 222 с.
2. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: навчально-методичний посібник для бакалаврів ЗДІА спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання. Запоріз. держ. інж. акад. Запоріжжя, ЗДІА, 2018.158 с.
3. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 223 с.
4. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. ІІ. Менеджмент: навч. посіб. / О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Лозинська; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с.
5. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.

6. Файнзібельт Л.С., Жуковська О.А., Якимчук В.С. Теорія прийняття рішень: підручник. Київ: Освіта України, 2018. 246 с.
7. Лінькова О.Ю. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 073 “Менеджмент” освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Харків : НТУ «ХПІ», 2024. 56 с.
8. Лінькова О.Ю. Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 073 “Менеджмент” освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Харків : НТУ «ХПІ», 2024. 18 с.
9. Лінькова О.Ю. Методичні вказівки до виконання індивідуального завдання (контрольної роботи) з навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 073 “Менеджмент” освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Харків : НТУ «ХПІ», 2024. 17 с.
10. Лінькова О.Ю. Тестові завдання для підготовки до підсумкового контролю з курсу «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Харків : НТУ «ХПІ», 2024. 48 с.
11. Лінькова О.Ю. Запитання для підготовки до підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 073 “Менеджмент” освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Харків : НТУ «ХПІ», 2024. 13 с.

Інформаційні ресурси

1. Курси - Alison для розвитку базових навичок менеджменту
https://alison.com/courses/management?utm_source=chatgpt.com
2. Професійний онлайн курс з основ управління Harvard Business School Online - Management Essentials
https://online.hbs.edu/courses/management-essentials/?utm_source=chatgpt.com
3. Курси на різні теми менеджменту - Great Learning Academy
https://www.mygreatlearning.com/management/free-courses?utm_source=chatgpt.com

Система оцінювання

Підсумкова оцінка з освітнього компонента визначається відповідальним лектором за темами, видами занять, тощо у відповідності до силабусу і є інтегральною оцінкою результатів усіх вид навчальної діяльності здобувача вищої освіти. Підсумкова оцінка повинна відображати всі оцінки за складовими навчального процесу з урахуванням їх вагових показників k:

Поточний контроль (практичні, семінарські, лабораторні заняття), k_1	Контрольні роботи (за наявності), k_2	Індивідуальне завдання (за наявності), k_3	Підсумковий контроль (для ОК з іспитом), k_4
0,5	0,1	0,2	0,2

Сума коефіцієнтів повинна складати одиницю: $k_1 + k_2 + k_3 + k_4 = 1$. Підбір вагових коефіцієнтів підсумкової оцінки здійснює розробник курсу.
Розрахунок підсумкової оцінки проводиться за формулою:

$$О = П \cdot k_1 + К \cdot k_2 + І \cdot k_3 + Пк \cdot k_4$$

де: $П$ – середньозважена середня оцінка за поточний контроль
$І$ – оцінка за виконання індивідуального завдання
$К$ – середньозважена оцінка за контрольні роботи
$Пк$ – оцінка за підсумковий контроль

$$\text{П} = \frac{\text{П}_1 \cdot a_1 + \text{П}_2 \cdot a_2 + \ldots + \text{П}_n \cdot a_n}{\sum_{i=1}^{n} a_i}$$

де: a_i - ваговий коефіцієнт за кожне практичне (семінарське) або лабораторне заняття.

$$К = \frac{K_1 \cdot b_1 + K_2 \cdot b_2 + \ldots + K_m \cdot b_m}{\sum_{i=1}^{m} b_i}$$

де: b_i - ваговий коефіцієнт за кожну контрольну роботу.

Поточні оцінки за кожну складову (П, *К*, *І*,…) виставляються за 100-бальною шкалою згідно з положенням «Про критерії та систему оцінювання знань та вмінь і про рейтинг здобувачів вищої освіти» НТУ «ХПІ».

Підсумкова оцінка виставляється відповідно до розрахованої *О* з округленням до найближчого цілого числа в більшу сторону.

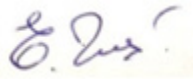
Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
75–81	Добре	C
64–74	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту.
Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/

Погодження

Силабус погоджено	31.08.2026		Завідувач кафедри Наталія ШМАТЬКО
	31.08.2026		Гарант ОП МОА Олена ЛІНЬКОВА
	31.08.2026		Гарант ОП МБ Олена ЧАЙКОВА
	31.08.2026		Гарант ОП ПМ Петро ФОЩІЙ