10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ: 61002, м.Харків, вул.Кирпичова, 2, НТУ "ХПІ".
№ телефона (057)707-62-05
Телефон для довідок (057)707-66-00
Банківські реквізити: ДКСУ, Р/Р 31254205104225, МФО 820172
Код отримувача: 02071180

ЗАМОВНИК:
Адреса: _____

_____

№ телефона _____ Паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

_____

АСПІРАНТ:
Адреса (постійне місце проживання до вступу до Університету): _____

_____

№ телефона _____ Паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

_____

Підписи сторін

Ректор _____ **Замовник** _____

М.П.

Узгоджено:

Гол.бухгалтер	**Аспірант**	**Завідувач кафедри**
_____	_____	_____

Примітка. Замовником може бути фізична особа (аспірант), яка замовляє освітню послугу для себе.

ДОГОВІР № _____

м. Харків «_____» _____ 201____р.

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», державної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі ректора Сокола Євгена Івановича, який діє на підставі статуту вищого навчального закладу (надалі - Університет) з однієї сторони та ___

_____

Замовник – фізична особа – прізвище, ім'я, по батькові

з другої сторони (надалі - Замовник)

для Аспіранта_____

прізвище, ім'я, по батькові

_____ курсу _____ факультету (інституту) уклали цей договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1 Предметом договору є надання освітньої послуги.

Університет бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити підготовку фахівця за ступенем вищої освіти **«доктор філософії» заочної** форми навчання

за спеціальністю _____

_____

Кількість років навчання 4 .

Обсяг навчального навантаження в кредитах Європейської КТС 40

2.Обов'язки та права Університету

2.1. Університет зобов'язаний:

2.1.1. За умови подання документів, передбачених Правилами прийому до Університету, зарахувати Аспіранта до Університету з «_01__» ___жовтня___ 2019 р.

2.1.2. Надати Аспіранту освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти.

2.1.3. Забезпечити дотримання прав Замовника та Аспіранта.

2.1.4. Видати Аспіранту документ про вищу освіту державного зразка за умови виконання Аспірантом навчального навантаження відповідно третього освітньо-наукового рівня.

2.1.5. Інформувати аспіранта про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Університет має право вимагати від Замовника своєчасно вносити сплату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором та відрахувати Аспіранта з Університету за несвоєчасну сплату освітньої послуги.

3.Обов'язки та права Замовника

3.1 Замовник зобов'язаний своєчасно вносити сплату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених даним Договором.

3.2 Замовник має право вимагати від Університету:

3.2.1. надання освітньої послуги Аспіранту на рівні стандартів вищої освіти;

3.2.2. забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Аспіранта.

3.2.3. видачі Аспіранту документу про вищу освіту державного зразка за умови виконання Аспірантом навчального навантаження відповідно третього освітньо-наукового рівня.

4. Обов'язки та права Аспіранта

4.1 Аспірант зобов'язаний виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту".

4.2. Аспірант зобов'язаний виконувати індивідуальний план наукової роботи та звітувати про хід його виконання на засіданнях кафедри та факультету (інституту) відповідно графіку навчального процесу.

4.3. Аспірант має право на безплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та науковою базами вищого навчального закладу.

5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, відповідно до розрахунку обґрунтування витрат, при цьому Університет має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як офіційно визначеним рівнем інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить
69968 грн. (шістдесят дев'ять тисяч дев'ятсот шістдесят вісім гривень)
(сума цифрами та прописом, грн)

Перерахування коштів здійснюється відповідно до встановленого Університетом рахунку щорічно у наступному порядку:

17492 грн. (с імнадцять тисяч чотириста дев'яносто дві гривні) до _____ 20 р.
(сума цифрами та прописом, грн)

17492 грн. (сімнадцять тисяч чотириста дев'яносто дві гривні) до _____ 20 р.
(сума цифрами та прописом, грн)

17492 грн. (сімнадцять тисяч чотириста дев'яносто дві гривні) до _____ 20 р.
(сума цифрами та прописом, грн)

17492 грн. (сімнадцять тисяч чотириста дев'яносто дві гривні) до _____ 20 р.
(сума цифрами та прописом, грн)

5.3. Замовник вносить плату щорічно не пізніше 5 – ти календарних днів до початку навчального року шляхом безготівкового перерахування на вказані банківські реквізити.

5.4. Замовник може здійснювати сплату в інші терміни (поетапно – два рази на рік) лише за умови укладання додаткової угоди.

5.5. Обов'язок щодо сплати вартості освітніх послуг вважається виконаним з моменту зарахування грошових коштів на поточний рахунок Університету. Відповідальність за вибір фінансової установи несе Замовник.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

6.2. У випадку, якщо у 5-денний термін до зарахування до Університету не отримана плата за навчання, Аспірант не зараховується без попередження.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Університетом договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Аспіранта (крім випадків, коли Аспірант відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі сплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Аспірантом обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються в Університеті та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. Термін дії договору

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі наявності) та діє до припинення навчання Аспіранта.

7.2. Термін дії цього Договору починається з моменту зарахування Аспіранта до Університету та закінчується з моменту відрахування аспіранта з Університету.

7.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

8. Розірвання договору

8.1 Договір розривається:

8.1.1. за згодою сторін;

8.1.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

8.1.3. у разі відрахування з Університету Аспіранта згідно із законодавством;

8.1.4 за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

9. Заключні положення

9.1.Жодна зі сторін даного договору не має права передавати третій стороні свої права та обов'язки без письмової згоди іншої сторони.

9.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.