

УГОДА

про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії очної форми навчання за рахунок державного замовлення в аспірантурі НТУ «ХПІ»

№ _____

від «_____» _____ 20 _____ р.

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» Міністерства освіти і науки України в особі проректора з наукової роботи професора Марченка А. П., який діє на підставі довіреності № 66-01/3 від «12» січня 2024 р., з одного боку, та

аспіранта _____

прізвище, ім'я, по батькові

спеціальність _____

шифр і найменування спеціальності

з другого боку, уклали угоду про таке:

1. Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» зобов'язується забезпечити:

- 1.1. Якісну наукову підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії згідно з освітньо-науковою програмою та індивідуальним планом.
- 1.2. Наукове керівництво.
- 1.3. Виплату відповідно до законодавства державної стипендії.
- 1.4. Місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання угоди право проживання в гуртожитку припиняється.
- 1.5. Сприяння працевлаштуванню випускників аспірантури.

2. Аспірант зобов'язується:

- 2.1. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту» та дотримуватися всіх умов Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах).
- 2.2. Оволодіти науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю, своєчасно скласти іспити та заліки.
- 2.3. Відповідно з планом робіт індивідуального плану аспірант під керівництвом наукового керівника (керівників) готує матеріальну базу для проведення досліджень та виконання наукової роботи.
- 2.4. Виконати індивідуальний план роботи в термін перебування в аспірантурі та представити дисертацію до захисту у спеціалізованій вченій раді.
- 2.5. Двічі на рік звітувати про хід написання дисертації та індивідуального плану на засіданнях кафедри та Вченої ради факультету.
- 2.6. Своєчасно подавати відділу аспірантури звіти два рази на рік щодо індивідуального плану роботи з результатами атестації та інші необхідні документи (зміни сімейного стану, прізвища, адреси та ін.).
- 2.7. Згідно із законодавством України **відшкодувати вартість навчання** у разі відрахування за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку університету, за вчинення протиправних дій, а також за **невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин**.

3. Обов'язки наукового керівника

- 3.1. Науковий керівник сумісно з аспірантом підготовлює матеріально-технічну базу для проведення наукових досліджень, а також несе відповідальність за актуальність теми дисертаційної роботи та своєчасний захист аспірантом дисертації.

3.2. Науковий керівник несе відповідальність за виконання аспірантом індивідуального плану робіт та контролює своєчасне надання аспірантом у відділ аспірантури звітів про виконання наукової роботи (двічі на рік).

3.3. Науковий керівник надає допомогу у складанні програм теоретичних та експериментальних досліджень, а також у написанні статей.

3.4. Науковий керівник несе персональну відповідальність за якість підготовки аспіранта. У разі невиконання плану наукової роботи аспірантом, науковий керівник повинен поставити питання про дострокове відрахування аспіранта з аспірантури та своєчасно повідомити про це у письмовій формі відділ аспірантури.

3.5. За 6 місяців до завершення навчання в аспірантурі, науковий керівник письмово інформує відділ аспірантури щодо термінів подання до спеціалізованої вченої ради дисертаційної роботи.

4. Інші умови:

4.1. Зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом).

4.3. Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до «_____» _____ 20 р.

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної сторони і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін:

**Національний технічний університет
«Харківський політехнічний Інститут»**

61002, м. Харків
вул. Кирпичова, 2

Аспірант _____
прізвище, ім'я по батькові

_____ *місце постійного проживання, адреса, номер*

_____ *телефону, паспорт (серія, номер, коли виданий)*

М.П.

Проректор з наукової роботи _____

Науковий керівник _____

Головний бухгалтер _____

Аспірант _____

«_____» _____ 20 р.