



## Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни



# ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ РОЗРОБКИ КОРПОРАТИВНИХ СИСТЕМ

**Шифр та назва спеціальності**

122 – Комп'ютерні науки

**Інститут**

ННІ Міжнародної освіти

**Освітня програма**

Комп'ютерні науки. Штучний інтелект та управління проектами.

**Кафедра**

Іноземних мов (275)

**Рівень освіти**

Бакалавр

**Тип дисципліни**

Вибіркова

**Семестр**

3,4,5

**Мова викладання**

Українська, англійська

## Викладачі, розробники



**Гончаренко Тетяна Євгенівна**

[Tetiana.Goncharenko@khp.edu.ua](mailto:Tetiana.Goncharenko@khp.edu.ua)

Кандидат пед. наук, завідувачка кафедри іноземних мов (НТУ «ХПІ»), доцент ВАК. Авторка (співавторка) 50 публікацій, 3 навчальних посібників з грифом МОН. Досвід роботи з 1990 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська для молодих науковців».

Детальніше про викладача на сайті кафедри:

<http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>



**Лазарева Ольга Ярославна**

[olga.lazareva@khp.edu.ua](mailto:olga.lazareva@khp.edu.ua)

Кандидат пед. наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК.

Авторка (співавторка) 48 публікацій, 3 навчальних посібників. Досвід роботи з 2006 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей».

Детальніше про викладача на сайті кафедри:

<http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>

## Загальна інформація

### Анотація

Курс «Іноземна мова для розробки корпоративних систем», охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з профільованого пакету дисциплін 03 " Innovation Campus " за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення». Дисципліна викладається у 3,4,5 семестрах в обсязі 270 годин (9 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 192 годин, самостійна робота – 78 години. Вивчення дисципліни завершується іспитом.

### Мета та цілі дисципліни

Сформувати у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах.

### Формат занять

Практичні заняття, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль – залік (залік/іспит).

### Компетентності

K02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

K04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.

K05. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

K12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

K17. Здатність дотримуватися специфікацій, стандартів, правил і рекомендацій в професійній галузі при реалізації процесів життєвого циклу.

### Результати навчання

ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.

### Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 270 год. (9 кредитів ECTS): практичні заняття – 192 год., самостійна робота – 78 год.

### Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з дисципліни «Англійська за професійним спрямуванням»

## **Особливості дисципліни, методи та технології навчання**

- Бесіди (з викладачем та одногрупниками), робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри
- Виступ з короткою презентацією
- Пошук та аналіз інформації в друкованій літературі та Інтернеті за завданням
- Написання листів, документів, рефератів

## **Програма навчальної дисципліни**

### **Теми практичних занять**

#### ***Змістовий блок № 1 (Формулювання ідей для розробки корпоративних систем):***

Практичне заняття 1-6:

**Тема: Історія розвитку управлінських систем**

Практичне заняття 7-12:

**Тема: Задоволення роботою**

Практичне заняття 13-20:

**Тема: Висування ідей**

Практичне заняття 21-26

**Тема: Екологічні проблеми. Альтернативні точки зору**

Практичне заняття 27-31:

**Робоче середовище**

#### ***Змістовий блок № 2 (Презентація інформації):***

Практичне заняття 32-34:

**Тема: Мовні та немовні засоби презентації. Використання мови тіла**

Практичне заняття 35-38:

**Тема: Вступ до презентації. Привітання**

Практичне заняття 39-42

**Тема: Вступ до презентації. Організація презентації**

Практичне заняття 43-47:

**Тема: Структурування матеріалу презентації**

Практичне заняття 48-52:

**Тема: Використання очних матеріалів**

Практичне заняття 53-57:

**Тема: Інтерпретація графічної інформації**

Практичне заняття 58-62:

**Тема: Організація висновків. Реагування на запитання**

#### ***Змістовий блок № 3 (Спілкуємось професійно):***

Практичне заняття 63-67:

**Тема: Розуміння віртуального спілкування**

Практичне заняття 68-74:

**Тема: Підготовка до успішного спілкування**

Практичне заняття 75-83:

**Тема: Робота у віртуальних групах**

Практичне заняття 84-96:

**Тема: Робота з технологіями**

### **Самостійна робота**

До практичних занять 1-6:

**Опис історії розвитку управлінської системи. Заповнення хронологічної таблиці**

До практичних занять 7-12:  
**Пояснити, чому обрали спеціальність**

До практичних занять 13-20:  
**Реклама різних заходів та організацій (наприклад, вашого університету, кафедри тощо)**

До практичних занять 21-26:  
**Опис екологічних проблем вашого міста та шляхів їх вирішення**

До практичних занять 27-31:  
**Опис майбутнього робочого місця**

До практичних занять 32-34:  
**Підготувати початок презентації на основі тексту теми**

До практичних занять 35-38:  
**Підготувати короткий звіт із числовою інформацією на основі тексту теми**

До практичних занять 39-42:  
**Підготувати вступ до презентації**

До практичних занять 43-47:  
**Скласти кілька варіантів плану своєї майбутньої презентації**

До практичних занять 48-52:  
**Підготувати свої пропозиції щодо ефективного використання візуальних засобів**

До практичних занять 53-57:  
**Підготуйте частину презентації, що описує графік або кругову діаграму**

До практичних занять 58-62:  
**Сформулювати власні поради для хорошого висновку. Підготувати відповіді на можливі запитання**

**Індивідуальне завдання до змістового блоку №2: Підготувати презентацію за спеціальністю.**

До практичних занять 63-67:  
**Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Ключові компетенції для віртуальної роботи**

До практичних занять 68-74:  
**Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Як тримати працівників зосередженими**

До практичних занять 75-83:  
**Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Фактори успіху у віртуальних зустрічах**

До практичних занять 84-96:  
**Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір технології для співпраці та взаємодії**

## **Література та навчальні матеріали**

### **Основна література:**

1. Mark Powell. Presenting in English: How to Give Successful Presentations (Updated Edition). - National Geographic Learning, 2012. - 127p.
2. Eric H. Glendinning. Oxford English for Information Technology: Student's book. / Eric H. Glendinning. - Oxford: Macmillan, Eric H. Glendinning 2015. - 137p.
3. Aileen Pincus. Essential Managers: Presenting. / - Aileen Pincus. - Dorling Kindersley, 2015. - 96p.
4. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC: Third edition / Glenda Gay, Ronald Blades. - Oxford University Press, 2018. - 320p.
5. Glenda Gay. Oxford Information Technology for CSEC Workbook: Third Edition / Glenda Gay, Ronald Blades - Oxford University Press, 2019. - 96p.
6. Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарева О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ «ХПІ», 2019. - 44с.
7. Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Intermediate. Students' book. Pearson Education Limited, 2015. - 176p.
8. Gwenn Wilson. 100% Job Search Success (100% Success Series) 3rd Edition. / Gwenn Wilson, Cengage Learning, 2014, - 240p.
9. O. Lazareva, O. Kovtun, L. Dyomochka. Science speaks English. Kharkiv: NTU «KhPI», 2019. - 276p.

10. JackieBlack. WorkingVirtuallyInternationalmanagementEnglish. / JackieBlack. - DeltaPublishing, 2020. – 119p.
11. DianaHopkins, PaulineCullen. IELTS GrammarforBands 6.5 andabove. CambridgeUniversityPress, 2021. – 268p.
12. DavidGrant, RobertMcClarty. BusinessBasics. Student’sbook. NewEdition. Oxford: OxfordUniversityPress, 2015. – 176p.

### Додаткова література:

- 1.David Grant. Business Result Elementary Student’s Book with DVD-ROM and Interactive Workbook. / David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. Oxford University Press, 2017. -128p.
- 2.Scott L. Girard. International Business Basics / Scott L. Girard, Jr. Michael F. O’Keefe, Marc A. Price, Kate Scribner. Career Press, 2015. – 192p.
- 3.James P. Neelankavil. Basics of International Business: 2nd edition / James P. Neelankavil and Anoop Rai: Sheron Enterprises, Inc. 2013. – 236p.
- 4.Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p.
- 5.Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019p. – 399p.
- 6.Brook–Hart G. Business Benchmark / G. BrookHart, N. Whitby. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p. |

## Система оцінювання

### Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%).  
40% - іспит  
60% - поточне оцінювання. |

### Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
74–81	Добре	C
64–73	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
0–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

## Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/> |

## Погодження

Силабус погоджено

Дата погодження, підпис  
27.04.2023

Завідувач кафедри  
Тетяна ГОНЧАРЕНКО

Дата погодження, підпис  
08.06.2023

Гарант ОП  
Марина ГРИНЧЕНКО

