



Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни



ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

Шифр та назва спеціальності

122 – Комп'ютерні науки

Інститут

ННІ Міжнародної освіти

Освітня програма

Комп'ютерні науки. Штучний інтелект та управління проектами

Кафедра

Іноземних мов (275)

Рівень освіти

Бакалаврі

Тип дисципліни

Обов'язкова

Семестр

6,7,8

Мова викладання

Українська, англійська

Викладачі, розробники



Гончаренко Тетяна Євгенівна

Tetiana.Goncharenko@khi.edu.ua

Кандидат пед. наук, завідувачка кафедри іноземних мов (НТУ «ХПІ»), доцент ВАК. Авторка (співавторка) 50 публікацій, 3 навчальних посібників з грифом МОН. Досвід роботи з 1990 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська для молодих науковців».

Детальніше про викладача на сайті кафедри:

<http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>



Лазарева Ольга Ярославна
olga.lazaryeva@khpі.edu.ua

Кандидат технічних наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК.
Авторка (співавторка) 48 публікацій, 3 навчальних посібників. Досвід роботи з 2006 року. Провідна лекторка з дисциплін «Англійська мова за професійним спрямуванням», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для бізнес-комунікації», «Англійська мова для академічних цілей».

Детальніше про викладача на сайті кафедри:
<http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>

Загальна інформація

Анотація

Курс «Іноземна мова для професійної комунікації», охоплює всі аспекти володіння мовою: діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання, писемне мовлення, різні види читання, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов'язкової підготовки за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки». Дисципліна викладається у 6,7,8 семестрах в обсязі 180 годин (6 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 168 годин, самостійна робота – 12 годин. Вивчення дисципліни завершується іспитом.

Мета та цілі дисципліни

Сформувати у студентів практичні навички використання іноземної мови та комунікативні компетенції, необхідні для спілкування у ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контекстах.

Формат занять

Практичні заняття, самостійна робота, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль – іспит.

Компетентності

- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.

Результати навчання

ПР21. Застосовувати принципи моральних, культурних, наукових цінностей та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя та професійної діяльності у сфері інформаційних технологій.

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни - 180 год. (6 кредитів ECTS): практичні заняття – 168 год., самостійна робота – 12 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідно мати знання та практичні навички з дисципліни Іноземна мова за професійним спрямуванням та однієї з наступних вибіркового освітніх компонентів: Іноземна мова для наукових досліджень, Іноземна мова для розробки корпоративних систем, Іноземна мова для бізнес-комунікації.

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

- Детальний аналіз друкованої інформації з фахової літератури, Інтернету тощо.
- Узагальнення інформації, взятої з різних друкованих та звукових джерел.
- Порівняння інформації з різних джерел.
- Ведення професійної дискусії з використанням широкого словникового запасу.
- Розвиток навичок письма, включаючи написання есе, коротких оглядів, супровідних листів, резюме, тез з високим рівнем точності.
- Створення звітів з професійних питань із заданими вимогами.

Програма навчальної дисципліни

Теми практичних занять

Змістовий блок № 1 (Спілкування у професійному середовищі):

Практичне заняття 1-7:

Тема: Ефективне письмове спілкування

Практичне заняття 8-14:

Тема: Побудова відносин між співробітниками

Практичне заняття 15-22:

Тема: Диверсифікація діяльності

Практичне заняття 23-30:

Тема: Команди та керівництво

Змістові блоки № 2-3 (Готуємось до міжнародного іспиту):

Практичне заняття 31-35:

Тема: Аудіювання з метою пошуку інформації. Відповіді на спеціальні запитання

Практичне заняття 36-42:

Тема: Аудіювання з метою загального розуміння інформації. Відтворення інформації

Практичне заняття 43-50:

Тема: Розвиток діалогічного мовлення

Практичне заняття 51-57:

Тема: Критичне аудіювання. Висловлювання та пояснення думок

Практичне заняття 58-63:

Тема: Читання з метою пошуку інформації. Заповнення форм та таблиць

Практичне заняття 64-70:

Тема: Читання з метою загального розуміння. Написання звітів

Практичне заняття 71-78:

Тема: Критичне читання. Написання анотації та есе

Практичне заняття 79-84:

Тема: Екстенсивне читання. Написання рефератів

Самостійна робота

До практичного заняття 1-7:

Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір правильного змісту.
До практичного заняття 8-14:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Створення та підтримка довіри між співробітниками
До практичного заняття 15-22:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Використання різноманітності для ефективної співпраці.
До практичного заняття 23-30:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Побудова команди у віртуальному середовищі
До практичного заняття 31-35:
Підготувати 10 запитань до однокласників на основі тексту теми
До практичного заняття 36-42:
Переповісти тексти теми
До практичного заняття 43-50:
Підготувати діалог з обговоренням поточної теми
До практичного заняття 51-57:
Підготувати пояснення свого ставлення до обговорюваних ідей
До практичного заняття 58-63:
Знайти інформацію з обговорюваної теми в різних джерелах та заповнити форму
До практичного заняття 64-70:
Прочитати матеріали на тему дипломних робіт та скласти короткий звіт
До практичного заняття 71-78:
Написати реферат до своїх тез
До практичного заняття 79-84:
Написати розширений реферат на декілька статей на тему свого дослідження

Література та навчальні матеріали

Основна література:

1. O'Dell Felicity. Objective Advanced. Student's Book. 4th ed. / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press, 2014. - 232p.
2. O'Dell Felicity, Broadhead Annie. Objective IELTS Advanced Workbook / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press. 2016. – 101c.
3. Functional structures of academic English. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» для студентів всіх спеціальностей / уклад. Лазарева О. Я., Ковтун О.О., Дьомочка Л.В., Харків: НТУ «ХПІ», 2019. – 44с.
4. Allsop J. BEC Vantage Testbuilder / J. Allsop, T. Aspinall. – Oxford: Macmillan, 2015. – 154 p.
5. Pauline Cullen. Common Mistakes at IELTS Intermediate Paperback with IELTS General Training Testbank: And How to Avoid Them. - Cambridge English, 2016. - 64p.
6. Bazin A. Achieve IELTS. Practice Tests / A. Bazin, E. Boyd. – London: Marshall Cavendish Ltd, 2017. – 114 p.
7. O.Lazareva, O.Kovtun, L.Dyomochka. Science speaks English. Kharkiv: NTU “KhPI”, 2019. – 276p.
8. Jackie Black. Working Virtually International management English. / Jackie Black. - Delta Publishing, 2020. – 119p.
9. Diana Hopkins, Pauline Cullen. IELTS Grammar for Bands 6.5 and above. Cambridge University Press, 2021. – 268p.
10. Brown R. IELTS Advantage. Writing skills / R. Brown, L. Richards. – Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 129 p.
11. Terry M. Focus on academic skills for IELTS / M.Terry, J. Wilson. – London: Pearson Longman. 2017. – 91 p.
12. Gear J. Cambridge Preparation for the TOEFL Test / J. Gear, R. Gear. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 120 p.

Додаткова література:

1. David Grant, Robert McClarty. Business Basics. Student's book. New Edition. Oxford: Oxford University Press, 2015. – 176p.
2. Scott L. Girard. International Business Basics / Scott L. Girard, Jr. Michael F. O'Keefe, Marc A. Price, Kate Scribner. Career Press, 2015. – 192p.
3. James P. Neelankavil. Basics of International Business: 2nd edition / James P. Neelankavil and Anoop Rai: Sheron Enterprises, Inc. 2013. – 236p.
4. Shad Morris. International Business, 2nd Edition / Shad Morris, James Oldroyd. Wiley, 2020. – 432p.
5. Murphy R. Essential Grammar in Use Fourth Edition. Cambridge University Press, 2019p. – 320p.
6. Brook-Hart G. Business Benchmark / G. BrookHart, N. Whitby. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.
7. Brook-Hart G. Complete Advanced / G. Brook-Hart, S. Haines. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 145 p.
8. Whitehead R. Pass Cambridge BEC Higher / R. Whitehead, M. Black. – Cambridge: Summertown Publishing, 2016. – 48 p. |

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

100% підсумкове оцінювання у вигляді іспиту (40%) та поточного оцінювання (60%)
 40% - іспит
 60% - поточне оцінювання |

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
74–81	Добре	C
64–73	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
0–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesnist/> |

Погодження

Силабус погоджено

27.08. 2024

Завідувач кафедри
Тетяна ГОНЧАРЕНКО

27.08. 2024

Гарант ОП
Марина ГРИНЧЕНКО