**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Кафедра *педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Завідувач кафедри *\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*\_\_\_

 Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

 (підпис)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПЕДАГОГІЧНЕ СПІЛКУВАННЯ ТА РИТОРИКА**

рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

 перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

галузь знань *01 Освіта/Педагогіка*

спеціальність *011 Освітні, педагогічні науки*

освітня програма *011 Педагогіка вищої школи*

вид дисципліни професійна підготовка; обов’язкова

 (загальна підготовка / професійна підготовка; обов’язкова/вибіркова)

форма навчання *денна* , заочна

Харків – 2021 рік

**ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Робоча програма з навчальної дисципліни

Педагогічне спілкування та риторика

Розробники:

 *доцент, к.мист.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Наталія СЕРЕДА*

(посада, науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри

*\_педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

Протокол від « 27 » серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри *\_ педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А. Зязюна*

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр та назва освітньої програми | ПІБ Гаранта ОП | Підпис, дата |
| **011 ПЕДАГОГІКА ВИЩОЇ ШКОЛИ** | **Тетяна СОЛОДОВНИК** |  |

Голова групи забезпечення

спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» Ольга ІГНАТЮК

« 24 » червня 2021 р.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата засідання кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис голови НМК (для дисциплін загальної підготовки та дисциплін професійної підготовки за спеціальністю) або завідувача випускової кафедри (для дисциплін професійної підготовки зі спеціалізації, якщо РПНД розроблена не випусковою кафедрою) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Мета викладання навчальної дисципліни «Педагогічне спілкування та риторика» полягає у наданні студентам систематизованих знань із теоретичних засад педагогічної риторики та формуванні практичних вмінь у педагогічному спілкуванні.

Компетентності:

*Загальні* *компетентності:*

* ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

*Компетентності спеціалізації:*

* СК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.
* СК6.Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.
* СК8.Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв’язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

Результати навчання:

* РН3.Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.
* РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.
* РН7.Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

**РОЗДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА СЕМЕСТРАМИ**

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Семестр | Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS | З них | За видами аудиторних занять (годин) | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Поточний контроль | Семестровий контроль  |
| Аудиторні заняття (годин) | Самостійна робота (годин) | Лекції | Лабораторні заняття | Практичні заняття, семінари | Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ) | Контрольні роботи (кількість робіт) | Залік | Екзамен |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **очн** | **1** | **120/4** | **64** | **56** | **32** | **-** | **32** | **-** | **Р** | **+** | **-** |
| **заоч** | **1** | **120/4** | **12** | **108** | **6** | **-** | **6** | **-** | **Р** | **+** | **-** |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять (очна форма навчання) до загального обсягу складає 53,3 (%)

**ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий №  | Види навч. занять(Л; ЛЗ; ПЗ; С, М) | Кількість годин | Номери семестрів, найменування тем і питань кожного заняття.Завдання на самостійну роботу студентам | Інформаційно-методичне забезпечення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | **Змістовий модуль № 1** |  |
| 1 | Л | 4 | ***Тема 1.* Сутність педагогічного спілкування**Спілкування як психологічна категорія. Сутність педагогічної діяльності. Рефлексивний підхід. Місце спілкування й мовлення у структурі педагогічної майстерності. Мовлення викладача як засіб педагогічної праці: загальна характеристика, функції, умови ефективності, шляхи вдосконалення. | 1,6,8,10,16 |
| 2 | СР | 7 | Умови ефективності та шляхи вдосконалення мовлення викладача *Завдання для самостійної роботи:*1. Провести самоаналіз власного мовлення з точки зору педагогічного спілкування.
2. Скласти програму самовдосконалення мовлення.
 |  |
| 3 | ПЗ | 4 | Умови ефективності та шляхи вдосконалення мовлення викладача*Практичні завдання:*1. Принципи ефективності мовлення викладача: відповідність вимогам культури мовлення; «словесна дія» – здійснення інтелектуального, емоційно-вольового, морального впливу на студентів; спрямованість, зверненість мовлення до студентів; володіння технікою мовлення.2. Шляхи вдосконалення мовлення викладача: самоконтроль і [розвиток культури](http://ua-referat.com/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8) мовлення; створення установки на оволодіння [літературною](http://ua-referat.com/%D0%9B%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0) мовою в різних [ситуаціях](http://ua-referat.com/%D0%A1%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F) [спілкування](http://ua-referat.com/%D0%A1%D0%BF%D1%96%D0%BB%D0%BA%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F); самоконтроль і [розвиток](http://ua-referat.com/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA) умінь виразного мовлення; самоконтроль і [розвиток](http://ua-referat.com/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA) комунікативних умінь,[здібностей](http://ua-referat.com/%D0%97%D0%B4%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96), соціальних установок у спілкуванні; розвиток загальних психофізичних особливостей своєї особистості. |  |
|  |  |  | ***Тема 2.* Майстерність педагогічного спілкування** | 5,11,16 |
| 4 | Л |  4 | Особистісно орієнтоване професійне педагогічне спілкування. Структура педагогічного спілкування. Стилі педагогічного спілкування. Бар’єри педагогічного спілкування. Форми, етапи та засоби спілкування у типових педагогічних ситуаціях. |  |
| 5 | СР | 7 | Форми, етапи та засоби спілкування у різних педагогічних ситуаціях*Завдання для самостійної роботи:*1. Підготувати реферат за темою «Принципи комунікації».
2. Підготувати та провести бесіду зі студентом (студентами) за обраною проблематикою. Скласти звіт.
3. Обрати три різні педагогічні ситуації, надати їх опис; розробити різні комунікативні стратегії в залежності від варіантів розвитку даних педагогічних ситуацій.
 |  |
| 6 | ПЗ | 4 | Форми, етапи та засоби спілкування у різних педагогічних ситуаціях*Практичні завдання:*1. Аналіз педагогічних ситуацій. Типові педагогічні ситуації.2. Конфлікти в педагогічній практиці. Принципи розв’язання конфліктних ситуації. Роль педагогічного мовлення у вирішенні конфліктів.3. Управління педагогічним спілкуванням. |  |
|  |  |  | ***Тема 3.* Педагогічне спілкування як діалог** | 3,6,8,10,16 |
| 7 | Л | 4 | Монологічне та діалогічне спілкування. Критерії діалогу. Контакт у педагогічному діалозі. Рольові позиції. Роль уваги та уяви у діалогічному спілкуванні. Майстерність організації педагогічної взаємодії у навчанні. Технологія організації педагогічної взаємодії в процесі індивідуальної бесіди. |  |
| 8 | СР | 7 | Технологія організації педагогічної взаємодії у навчанні*Завдання для самостійної роботи:*1. Підготувати доповідь за темою «Стратегії педагогічної взаємодії: конкуренція, уникнення, пристосування, співробітництва, компромісу», надати власну оцінку ефективності даних стратегій.
 |  |
| 9 | ПЗ | 4 | Технологія організації педагогічної взаємодії у навчанні*Практичні завдання:*1. Сутність педагогічної взаємодії та педагогічного впливу.2. Принципи педагогічної взаємодії: принципи науковості, компетентності й відповідності, конкретності та діловитості, оптимізації, перспективності та цілеспрямованості, плановості, гуманізації, демократизації, створення толерантного середовища, об’єктивності, адекватності, індивідуалізації, узгодженості вимог, поєднання прямих і паралельних педагогічних дій, доступності та посильності навчання й виховання, урахування вікових та індивідуальних особливостей тих, хто навчається.3. Принципи педагогічної взаємодії за К. Роджерсом: принципи поваги особистості, підтримки в становленні та розвитку, варіативності, індивідуалізації, гуманізму, природо відповідності, суб’єктності.4. Методи педагогічної взаємодії: методи формування поглядів та обміну інформацією, організації діяльності, стимулювання оцінки й самооцінки.5. Стратегії педагогічної взаємодії: конкуренція або суперництво, уникнення, пристосування, співробітництва, компромісу. |  |
|  |  |  | ***Тема 4.* Культура мовлення викладача** | 5,10,11,16 |
| 10 | Л | 4 | Основні професійні вимоги до мовлення викладача. Загальні закономірності етики й культури спілкування. Загальна й мовна культура як невід'ємний елемент професіоналізму викладача вищої школи. Робота викладача з підвищення рівня культури мовлення. |  |
| 11 | СР | 7 | Робота викладача з підвищення рівня культури мовлення*Завдання для самостійної роботи:*1. Підготувати доповідь за темою: «Робота викладача з підвищення рівня культури мовлення».
 |  |
| 12 | ПЗ | 2 | Робота викладача з підвищення рівня культури мовлення*Практичні завдання:*1. Аспекти вияву культури мовлення: нормативність, адекватність, естетичність, поліфункціональність.
2. Комунікативні ознаки (критерії) культури мовлення: правильність, точність, логічність, змістовність, доречність, багатство, виразність, чистота, стислість, чіткість, нестандартність, емоційність, різноманітність, внутрішня істинність, вагомість, щирість тощо.
3. Шляхи підвищення особистої культури мовлення викладача: свідоме і відповідальне ставлення до слова; самоконтроль та аналіз мовлення; створення установки на оволодіння нормами української літературної мови, на удосконалення знань; самоконтроль та розвиток умінь виразного мовлення; розвиток загальних психологічних особливостей особистості, що створюють передумови для успішного оволодіння мовленнєвими навиками та вміннями (сприйняття, пам'ять, увага, уява); читання художньої літератури, вивчення напам'ять афоризмів, віршів; оволодіння жанрами функціональних стилів; активне пізнання світу, культури; удосконалення фахового мовлення; аналіз та наслідування найкращих зразків живого слова високих авторитетів; уникнення мовної агресії.
 |  |
| 13 | КР | 2 | **Контрольна робота за змістовим модулем № 2** |  |
|  |  |  | **Змістовий модуль № 2**  |  |
|  |  |  | ***Тема 5.* Ораторське мистецтво як соціальне явище** | 2,4,5,9,14,15 |
| 14 | Л | 4 | Риторика як необхідна умова ефективного педагогічного спілкування. Поняття публічної риторичної промови і її основні характеристики. Вимоги до ораторської промови. Риторичний трикутник: ритор – аудиторія – промова. Структура публічної риторичної промови. Ораторська промова, її роди й види. Риторичний пафос. Риторична емоція. Види пафосу. Риторичний етос. Етичні норми. Риторичний логос. Істинність і правильність мислення й мовлення. Властивості правильного мислення. Основні та неосновні формально-логічні закони. Логічні основи аргументації. Еристика. Види спорів. Інвенція. Винахід теми. Система топосів. Диспозиція. Головні правила побудови виступу. Завдання і прийоми конструювання частин виступу. Елокуція: риторичні тропи та фігури. Підготовка тексту до виступу. Навички говорити експромтом. Репетиція як безпосередня підготовка до виступу. Основні правила поводження під час виступу.Історія риторики: Антична риторика, Середньовічна риторика й риторика епохи Відродження, Риторика в Новий час, Риторика в ХХ столітті й сучасний стан риторики. Видатні представники ораторського мистецтва, видатні представники академічного мовлення. |  |
| 15 | СР | 7 | Видатні представники ораторського мистецтва та академічного мовлення*Завдання для самостійної роботи:*1. Проаналізувати промови видатних ораторів.
2. Підготувати доповідь за темою: «Видатні представники академічного красномовства» (за вибором; М.Максимович, М.Костомаров, В.Єрмаков, Феофан Прокопович, В. Ключевський, Т. Грановський.
 |  |
| 16 | ПЗ | 4 | Видатні представники ораторського мистецтва та академічного мовлення*Практичні завдання:*1. Аналіз промов видатних представників ораторського мистецтва та академічного мовлення.
 |  |
|  |  |  | ***Тема 6.* Основні категорії педагогічної риторики** | 3,5,7,9,12,13,17,18 |
| 17 | Л | 4 | Риторичні закони. Застосування риторичних прийомів в педагогіці. Мовленнєві та риторичні знання, навички, уміння викладача. Характеристика особистості викладача. Зовнішній вигляд викладача. Образ викладача як оратора: міміка, пластика, рухи, постава, погляд. Вербальні й невербальні засоби спілкування, їхня багатогранність і різноманітність. Діагностика сформованості вміння самопрезентації в публічному спілкуванні. |  |
| 18 | СР | 7 | Образ викладача як оратора: міміка, пластика, рухи, постава, погляд. Вербальні й невербальні засоби спілкування.*Завдання для самостійної роботи:*1. Підготувати доповідь за темою: «Невербальні засоби спілкування».
2. Скласти таблицю позитивних та негативних невербальних сигналів.
3. Підготувати та провести лекційне заняття за обраною темою з дисципліни за фахом. Скласти звіт.
 |  |
| 19 | ПЗ | 4 | Образ викладача як оратора: міміка, пластика, рухи, постава, погляд. Вербальні й невербальні засоби спілкування*Практичні завдання:*1. Вербальні та невербальні канали сприйняття та передачі інформації. «Зчитування» та «трансляція» викладачем невербальних сигналів.
2. Роль інтонації у педагогічному спілкуванні.
3. Відпрацювання постави, міміки, погляду, жестів, ходи, рухів у просторі навчальної аудиторії.
 |  |
|  |  |  | ***Тема 7.* Техніка мовлення** | 1,2,4,5,11 |
| 20 | Л | 4 | Звучна мова і її особливості. Основні вимоги до техніки мовлення викладача. Знання будови мовного апарату як необхідні умови ефективного педагогічного спілкування. Мовний апарат і його будова. Подих і його тренування. Голос і процес його розвитку. Тембр голосу й дикція. Інтонація. Темп мови. Внутрішня й зовнішня техніка педагогічного спілкування. Способи вдосконалювання професійних характеристик голосу. |  |
| 21 | СР | 7 | Способи вдосконалювання професійних характеристик голосу*Завдання для самостійної роботи:*1. Техніка дихання.
2. Дикція.
3. Удосконалення характеристик голосу: тембр, сила, динаміка, гнучкість, польотність, витривалість голосу, темп мовлення.
 |  |
| 22 | ПЗ | 4 | Способи вдосконалювання професійних характеристик голосу*Практичні завдання:*1. Техніка дихання.
2. Дикція.
3. Удосконалення характеристик голосу: тембр, сила, динаміка, гнучкість, польотність, витривалість голосу, темп мовлення.
 |  |
|  |  |  | ***Тема 8.* Лекція як провідна форма навчання у ЗВО.** **Способи впливу мовної культури на аудиторію** | 3,7,12,13,18 |
| 23 | Л | 4 | Значення вузівської лекції. Основні вимоги до лекції. Особливості лекторської роботи. Підготовка до лекції. Основні характеристики аудиторії як соціально-психологічної спільності людей. Взаємодія викладача й аудиторії. Емоційні стани аудиторії, її інтереси, мети й завдання. Контакт у педагогічному спілкуванні. Мовне поводження викладача в аудиторії. Способи та прийоми мовного впливу на аудиторію. |  |
| 24 | СР | 7 | Способи та прийоми мовного впливу на аудиторію*Завдання для самостійної роботи:*1. Підготувати доповідь за темою: «Емоційні стани аудиторії, її інтереси, мети й завдання».
2. Підготувати та провести практичне заняття за обраною темою з дисципліни за фахом. Скласти звіт.
3. Підготувати та провести семінарське заняття за обраною темою з дисципліни за фахом. Скласти звіт.
 |  |
| 25 | ПЗ | 2 | Способи та прийоми мовного впливу на аудиторію*Практичні завдання:*1. Типи аудиторій.
2. Адаптація мовлення педагога в залежності від особливостей аудиторії.
3. Способи та прийоми мовного впливу на аудиторію.
4. Принципи виступу у негативно налаштованій аудиторії.
5. Відповіді на питання, дискусія як форма взаємодії з аудиторією.
 |  |
| 26 | КР | 2 | **Контрольна робота за змістовим модулем № 2** |  |
| 27 |  |  | Залік |  |
| **Усього** | **120** |  |  |

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва видів самостійної роботи | Кількість годин |
| 1 | Опрацьовування лекційного матеріалу | 8 |
| 2 | Підготовка до практичних занять  | 16 |
| 3 | Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях  | 16 |
| 4 | Інші види самостійної роботи | 16 |
|  | Разом | 56 |

**ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Місія НТУ «ХПІ» полягає у формуванні високої культури поведінки учасників освітнього процесу та інших працівників Університету шляхом проведення освітньої та науково-дослідницької діяльності на рівні найвищих професійних та етичних стандартів.

Більш детально із політикою доброчесності Університету можна ознайомитися за посиланням http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/wp-content/uploads/sites/17/2019/11/04\_code\_ethics.pdf

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методами навчання** у викладанні навчальної дисципліни «Педагогічне спілкування та риторика» є:

- словесні (бесіда, дискусія, лекція, робота з книгою);

- наочні (ілюстрація практичними прикладами, презентація);

- ігрові (рольові, ділові);

- документальні (робота з документами, аналіз, складання документів);

- інтерактивні (підбір та обговорення відеоматеріалів, виступи-презентації);

- самостійні (опрацювання лекційного матеріалу та фахової літератури);

- дослідницькі (теоретичний аналіз наукових джерел, емпіричне дослідження).

**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**Методами контролю** у викладанні навчальної дисципліни «Педагогічне спілкування та риторика» є усний та письмовий контроль під час проведення поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань, проведення контрольних робіт.

Контроль складової робочої програми, яка освоюється під час самостійної роботи студента, проводиться:

* з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
* з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань.

Семестровий контроль проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом в усній або в письмовій формі за контрольними завданнями.

Результати поточного контролю враховуються як допоміжна інформація для виставлення оцінки з даної дисципліни.

Студент вважається допущеним до семестрового диференційованого заліку з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання усіх практичних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни.

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва теми | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти | Разом за темою |
| Активна робота на лекційному занятті | Активна робота на практичному занятті  | Самостійна робота  | Індивідуальне завдання | МКР |
| *Тема 1.* Сутність педагогічного спілкування | 1 | 3 | 3 |  | - | 7 |
| *Тема 2.* Майстерність педагогічного спілкування | 1 | 4 | 4 |  | - | 9 |
| *Тема 3.* Педагогічне спілкування як діалог | 1 | 3 | 3 |  |  | 7 |
| *Тема 4.* Культура мовлення викладача | 1 | 3 | 3 |  |  | 7 |
| *Модульна контрольна робота № 1* | - | - | - |  | 10 | 10 |
| *Тема 5.* Ораторське мистецтво як соціальне явище | 1 | 2 | 2 |  | - | 6 |
| *Тема 6.* Основні категорії педагогічної риторики | 1 | 4 | 4 |  | - | 9 |
| *Тема 7.* Техніка мовлення | 1 | 3 | 3 |  | - | 7 |
| *Тема 8.* Лекція як провідна форма навчання у ЗВО. Способи впливу мовної культури на аудиторію | 1 | 4 | 4 |  |  | 9 |
| *Модульна контрольна робота № 2* | - | - | - |  | 10 | 10 |
| *Залік*  | - | - | - |  | - | 20 |
| ВСЬОГО | 8 | 26 | 26 | - | 20 | 100 |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності |  | Оцінка за національною шкалою |
| ОцінкаECTS | для екзамену, для диференційного заліку, курсового проекту (роботи), практики |
| 90-100 | A | відмінно  |
| 82-89 | B | добре  |
| 75-81 | C |
| 64-74 | D | задовільно  |
| 60-63 | E |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Більш детально критерії оцінювання можна подивитися за посиланням: http://public.kpi.kharkov.ua/wp-content/uploads/2017/01/Polozhennya\_rejting.pdf

**ЛІТЕРАТУРА**

**Базова**

1. Методичні вказівки та контрольні завдання з курсу „Педагогічне спілкування та риторика” / Укладачі: Н.В.Середа, Т.О.Солодовник. Харків : НТУ «ХПІ», 2015. 48 с.
2. Романовський О.Г., Середа Н.В. та ін. Риторика: навч.-метод. посібник. Харків : НТУ „ХПИ”, 2008. 160 с.
3. Романовський О.Г., Середа Н.В., Квасник О.В. Романовський О.Г. Педагогічна етика: текст лекцій. Харків : НТУ „ХПИ”, 2008. – 64 с.
4. Середа Н.В. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ : навчальний посібник. Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.
5. Середа Н.В., Квасник О. В. Основи ораторської майстерності: навчальний посібник. Харків : НТУ «ХПІ», 2019. 304 с
6. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація : навчальний посібник. Київ : Видавничий центр «Академія», 2006. 256 с.
7. Василенко В., Герман В. Академічна риторика : навч. посіб. для студ. гуманіт. ф-в вищ. навч. закл. Суми : Наталуха А. С., 2011. 275 с.
8. Волкова Н.П. Педагогічні комунікації: практ. посіб. Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2005. 128 с.
9. Голуб Н. Б. Риторика у вищій школі. Черкаси : БрамаУкраїна, 2008. 408 с.
10. Зливков В.Л., Лукомська С.О. Психологія спілкування педагога: інтегративний підхід : навчальний посібник; 2 видання: розширене та доповнене. Київ, Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2018. 353 с.
11. Кайдалова Л. Г., Щокіна Н. Б., Вахрушева Т. Ю. Педагогічна майстерність викладача : навчальний посібник. Харків : Вид-во НФаУ, 2009. 140 с.
12. Педагогічна риторика: історія, теорія, практика : монографія / О. А. Кучерук, Н. Б. Голуб та ін.; за ред. О. А. Кучерук. Київ : КНТ, 2016. 258 с.
13. Сивачук Н. П., Снігур І. М., О. М. Санівський. Академічна риторика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Умань : Вид. «Сочінський», 2013. 375 с.

**Допоміжна:**

1. Бондаренко Г.Л. Історія педагогічної риторики: навч. посіб. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2012. 276 с.
2. Куньч Зоряна. Українська риторика: історія становлення і розвитку : навч. посібник. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2011. 244 с.
3. Кухта М.І., Маляр Л.В. Основи педагогічного спілкування: методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи. Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2021. 31 с.
4. Eva Bjerkholt, Trine Ørbæk & Tina Kindeberg (2020): An outline of a

pedagogical rhetorical interactional methodology – researching teachers’ responsibility for supporting students’ desire to learn as well as their actual learning, Teaching in Higher Education, DOI: 10.1080/13562517.2020.1792876 URL : <https://doi.org/10.1080/13562517.2020.1792876>

1. Bartlett, Lesley E., "Pedagogy in Action: Teaching and Writing as Rhetorical Performance" (2014). Dissertations, Theses, and Student Research: Department of English. 89. URL : <https://digitalcommons.unl.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1098&context=englishdiss>

**Власні методичні розробки**

1. Методичні вказівки та контрольні завдання з курсу „Педагогічне спілкування та риторика” / Укладачі: Н.В.Середа, Т.О.Солодовник. – Х.: НТУ «ХПІ», 2015. – 48 с.
2. Риторика: навч.-метод. посібник / Романовський О.Г., Середа Н.В., Квасник О.В. та ін. – Х.: НТУ „ХПИ”, 2008. – 160 с.
3. Романовський О.Г. Педагогічна етика: текст лекцій / Романовський О.Г., Середа Н.В., Квасник О.В. – Х.: НТУ „ХПИ”, 2008. – 64 с.
4. Середа Н.В. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ : навчальний посібник / Н. В. Середа. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. – 40 с.
5. Середа Н.В. Основи ораторської майстерності: навчальний посібник / Середа Н. В., Квасник О. В. – Харків : НТУ «ХПІ», 2019. – 304 с.

**Інформаційні ресурси**

1. <http://library.kpi.kharkov.ua/>

2. <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/24307>