|  |
| --- |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ**СИЛАБУС |
| **Шифр і назва спеціальності** | 053 Психологія | **Інститут / факультет** | **Соціально-гуманітарних технологій** |
| **Назва програми** | Психологія | **Кафедра** | Педагогіки та психології управління соціальними системами імені акад. І.А. Зязюна |
| **Тип програми** | **Освітньо-професійна** | **Мова навчання** | **українська** |
| **Викладач** |
| **Богдан Жанна Борисівна** | **Zhanna.Bogdan@kpi.edu.ua** |
| **IMG_6262_Original_Original** | Кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки і психології управління соціальними системами ім. акад. І.А.Зязюна НТУ «ХПІ». Досвід роботи – 19 років. Автор понад 70 наукових та навчально-методичних праць. Провідний лектор з дисциплін: «Організаційна психологія», «Гендерна психологія», «Когнітивно-поведінкова терапія в системі охорони здоров’я» |
| **Загальна інформація про курс** |
| **Анотація** | Під час навчання ОК здобувачі зможуть опанувати основні теоретичні та практичні набутки сучасної психологічної науки для подальшого використання в практичній діяльності організаційного психолога; відпрацювати методи та методики, які застосовують в організаційній психології. |
| **Цілі курсу** | Метою викладання навчальної дисципліни «Організаційна психологія» є надання здобувачу знань про психологічні закономірності організації як психологічного феномену та особистісного розвитку працівника в організації. |
| **Формат**  | Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Підсумковий контроль – екзамен, захист курсової роботи |
| **Семестр** | 1 |

**Результати навчання**

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР12. Впроваджувати інноваційні технології та методи індивідуальної та групової психологічної допомоги з використанням інноваційних психотехнологій та сучасних психодіагностичних методик.

**Теми що розглядаються**

*Тема №1.* Організаційна психологія як галузь наукового знання

*Тема №2.* Індивідуальні особливості як фактор поведінки в організації

*Тема №3.* Соціалізація індивіда в організації

*Тема №4.* Мотивація праці

*Тема №5.* Задоволеність працею

*Тема №6.* Проблема стресу в організації

*Тема №7.* Комунікація як сполучний процес в організації

*Тема №8.* Управління організаційними конфліктами

**Методами навчання** у викладанні навчальної дисципліни «Організаційна психологія» є:

- словесні (бесіда, дискусія, лекція, робота з книгою);

- наочні (ілюстрація практичними прикладами);

- ігрові (рольові, ділові);

- документальні (робота з документами, аналіз, складання документів);

- інтерактивні (підбір та обговорення фільмів/відеоматеріалів, дебати, виступи-презентації);

- самостійні (опрацювання лекційного матеріалу та професійної літератури);

- дослідницькі (теоретичний аналіз наукових джерел, емпіричне дослідження);

- тренінгові (тренінгові вправи, обговорення, рефлексія).

**Методами контролю** у викладанні навчальної дисципліни «Організаційна психологія» є усний та письмовий контроль під час проведення поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на практичних заняттях, тестів, виконання індивідуальних завдань, проведення контрольних робіт.

Контроль складової робочої програми, яка освоюється під час самостійної роботи студента, проводиться:

* з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
* з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий контроль також проводитися в усній формі по екзаменаційних білетах або в письмовій формі за контрольними завданнями.

Результати поточного контролю враховуються як допоміжна інформація для виставлення оцінки з даної дисципліни.

Студент вважається допущеним до семестрового екзамену з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання усіх практичних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни.

Розподіл балів, які отримують студенти

Таблиця 1. – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для іспиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва теми | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти | Разом за темою |
| Проведення тренінгу, складання фільмографії | Активна робота на практичному занятті | Індивідуальне завдання(презентація) | МКР |
| *Тема №1.* Організаційна психологія як галузь наукового знання | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| *Тема №2.* Індивідуальні особливості як фактор поведінки в організації | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| *Тема №3.* Соціалізація індивіда в організації | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| *Тема №4.* Мотивація праці | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| *Модульна контрольна робота № 1* | - | - | - | 2 | 2 |
| *Тема №5.* Задоволеність працею | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| *Тема №6.* Проблема стресу в організації | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| *Тема №7.* Комунікація як сполучний процес в організації | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| *Тема №8.* Управління організаційними конфліктами | 3 | 1 | 2 | - | 6 |
| *Модульна контрольна робота № 2* | - | - | - | 2 | 2 |
| *Іспит + Курсова робота* | - | - | - | - | 10+38 |
| **ВСЬОГО** | 24 | 8 | 16 | 4 | 100 |

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

**Індивідуальне завдання (Курсова робота)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ | БАЛИ | Терміни виконання (на якому тижні) |
| 1. Обґрунтування теми курсової роботи, написання понятійно-наукового апарату, підбір методів та методик дослідження | 8 | 3 |
| 2. Написання теоретичної частини курсової роботи | 9 | 6 |
| 3. Проведення емпіричного дослідження курсової роботи | 11 | 10 |
| 4. Підготовка презентації та захист курсової роботи | 10 | 15 |
| ВСЬОГО | 38 |  |

**Критерії та система оцінювання знань та вмінь студентів.**

Згідно основних положень ЄКТС, під **системою оцінювання** слід розуміти сукупність методів (письмові, усні і практичні тести, екзамени, проекти, тощо), що використовуються при оцінюванні досягнень особами, що навчаються, очікуваних результатів навчання.

Успішне оцінювання результатів навчання є передумовою присвоєння кредитів особі, що навчається. Тому твердження про результати вивчення компонентів програм завжди повинні супроводжуватися зрозумілими та відповідними **критеріями оцінювання** для присвоєння кредитів. Це дає можливість стверджувати, чи отримала особа, що навчається, необхідні знання, розуміння, компетенції.

**Критерії оцінювання –** це описи того, що як очікується, має зробити особа, яка навчається, щоб продемонструвати досягнення результату навчання.

Основними концептуальними положеннями системи оцінювання знань та вмінь студентів є:

1. Підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців за рахунок стимулювання самостійної та систематичної роботи студентів протягом навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв’язку викладачів з кожним студентом та своєчасного коригування його навчальної діяльності.
2. Підвищення об’єктивності оцінювання знань студентів відбувається за рахунок контролю протягом семестру із використанням 100 бальної шкали (табл. 2). Оцінки обов’язково переводять у національну шкалу (з виставленням державної семестрової оцінки „відмінно”, „добре”, „задовільно” чи „незадовільно”) та у шкалу ЕСТS (А, В, С, D, Е, FХ, F).

Таблиця 3 – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтин-гова оцінка, бали** | **Оцінка ЕСТS та її визна-чення** | **Національна оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| **позитивні** | **негативні** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 90-100 | А | Відмінно | **Глибоке знання** навчального матеріалу модуля, що містяться в **основних і додаткових літературних джерелах;**в**міння аналізувати** явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв’язку і розвитку;в**міння** проводити **теоретичні розрахунки**;**відповіді** на запитання **чіткі**, **лаконічні, логічно послідовні;****вміння вирішувати складні практичні задачі.** | Відповіді на запитання можуть містити **незначні неточності**  |
| 82-89 | В | Добре | **Глибокий рівень знань** в обсязі **обов’язкового матеріалу**, що передбачений модулем;вміння давати **аргументовані відповіді** на запитання і проводити **теоретичні розрахунки**;вміння вирішувати **складні практичні задачі.** | Відповіді на запитання містять **певні неточності;** |
| 75-81 | С | Добре | **Міцні знання** матеріалу, що вивчається, та його **практичного застосування;**вміння давати **аргументовані відповіді** на запитання і проводити **теоретичні розрахунки**;вміння вирішувати **практичні задачі.** | Невміння використовувати теоретичні знання для вирішення **складних практичних задач.** |
| 64-74 | Д | Задовільно | Знання **основних фундаментальних положень** матеріалу, що вивчається, та їх **практичного застосування**;- вміння вирішувати прості **практичні задачі**. | Невміння давати **аргументовані відповіді** на запитання;- невміння **аналізувати** викладений матеріал і **виконувати розрахунки;**- невміння вирішувати **складні практичні задачі.** |
| 60-63 | Е | Задовільно | Знання **основних фундаментальних положень** матеріалу модуля,вміння вирішувати найпростіші **практичні задачі**. | Незнання **окремих (непринципових) питань** з матеріалу модуля;невміння **послідовно і аргументовано** висловлювати думку;невміння застосовувати теоретичні положення при розв’язанні **практичних задач** |
| 35-59 | FХ(потрібне додаткове вивчення) | Незадовільно | **Додаткове вивчення** матеріалу модуля може бути виконане **в терміни, що передбачені навчальним планом**. | Незнання **основних фундаментальних положень** навчального матеріалу модуля;**істотні помилки** у відповідях на запитання;невміння розв’язувати **прості практичні задачі.** |
| 1-34 | F(потрібне повторне вивчення) | Незадовільно | - | Повна **відсутність знань** значної частини навчального матеріалу модуля;**істотні помилки** у відповідях на запитання;незнання основних фундаментальних положень;невміння орієнтуватися під час розв’язання **простих практичних задач** |

**Основна література**

1. Карташова Л.В. Поведінка в організації: Підручник. Харків: ІНФРА, 2011. 362с.
2. Конфліктологія. За ред. А.С. Карміна. К.: КНУ ім. Т.Шевченка, 2019. 403 с.
3. Куликов Л.В. Соціальні та соціально-психологічні аспекти стресостійкості особистості. Теоретичні та прикладні питання психології. Рівне, 2014. 342 с.
4. Лінчевський Е. Е. Майстерність управлінського спілкування: керівник в повсякденних контактах і конфліктах. К.: Мова, 2020. 321с.
5. Мескон М.Х. Основи менеджменту: пер з англ. Харків: Справа, 2017. 704 с.
6. Організаційна психологія: метод. вказівки до виконання лаборат. робіт. укл. Малімон Л.Я. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2020. 42 с.
7. Організаційна психологія : конспект лекцій, методичні вказівки та контрольні завдання. Богдан Ж.Б., Пібуцька Н.В. Харків: НТУ «ХПІ», 2017. 56 с.
8. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Психологія управління в організації : навчальний посібник. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
9. Психологія і етика ділового спілкування: Підручник для вузів. За редакцією професора В.М. Лавриненко. К.: Культура і спорт, 2018. 279 с.
10. Самоукина Н. Кар'єра без стресу. Полтава, 2014. 247 с.
11. Самошкіна Л.М. Психодіагностика: Навч. наоч. посіб. з мультимедійним курсом. Під ред. чл.- кор. АПН України, професора Е. Л. Носенко. Д.: Вид-во ДНУ, 2012. 448 с.
12. Управління персоналом організації. Під ред. проф. А. Кибанова. К., 2011. 484 с.
13. Федорова Н.В. Управління персоналом організації: навчальний посібник. Харків.: КНОРУС, 2017. 324 с.
14. Шкільняк М.М. Менеджмент: навчальний посібник. М.М. Шкільняк, О.Ф. Овсянюк-Бердадіна, Ж.Л. Крисько, І.О. Демків. Тернопіль.: Крок, 2017. 351с.
15. Bohlmann, C., Rudolph, C. W., & Zacher, H. (2018). Methodological recommendations to move research on work and aging forward. *Work, Aging and Retirement*, 4(3), 225–237.
16. Day, D. V., & Dragoni, L. (2015). Leadership development: An outcome-oriented review based on time and levels of analyses. *Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior*, 2, 133–156.
17. De Sousa, M. J. C., & van Dierendonck, D. (2014). Servant leadership and engagement in a merge process under high uncertainty. *Journal of Organizational Change Management*, 27(6), 877–899.
18. Gibson, C. (2020). From “social distancing” to “care in connecting”: An emerging organizational research agenda for turbulent times. *Academy of Management Discoveries*, 6(2), 165–169.
19. Hertel, G., & Zacher, H. (2018). Managing the aging workforce. In Ones, D. S., Anderson, N., Viswesvaran, C., & Sinangil, H. K. (Eds.), *The SAGE handbook of industrial, work and organizational psychology Vol. 3* (2nd ed., pp. 39–428).
20. Lee, C., Huang, G. H., & Ashford, S. J. (2018). Job insecurity and the changing workplace: Recent developments and the future trends in job insecurity research. *Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior*, 5, 335–359.

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни**

Таблиця 4. – Перелік дисциплін

|  |  |
| --- | --- |
| Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на: | На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються: |
|  | Гендерна психологія |
|  | Основи коучінгу |
|  |  |

**Провідний лектор:** доц. Жанна БОГДАН

(посада, звання, ІП) (підпис)