|  |
| --- |
| **ПЕДАГОГІКА І ПСИХОЛОГІЯ ВИЩОЇ ШКОЛИ** СИЛАБУС |
| **Шифр і назва спеціальності** | 053 Психологія | **Інститут / факультет** | **Соціально-гуманітарних технологій** |
| **Назва програми** | Психологія | **Кафедра** | Педагогіки та психології управління соціальними системами імені акад. І.А. Зязюна |
| **Тип програми** | **Освітньо-професійна** | **Мова навчання** | **Українська** |
| **Викладач** |
| Солодовник Тетяна Олександрівна  | tetiana.solodovnyk@khpi.edu.ua |
|  | Кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки і психології управління соціальними системами ім.акад. І.А.Зязюна НТУ «ХПІ». Досвід роботи – 17 років. Автор понад 70 наукових та навчально-методичних праць. Провідний лектор з дисциплін: «Дидактичні системи та освітні технології у вищій школі», «Психологія та педагогіка вищої школи», «Дидактика та педагогічні інновації», «Психологічні аспекти комунікації у вищій школі» |
| **Загальна інформація про курс** |
| **Анотація** | Під час навчання ОК в рамках курсу здобувачі зможуть оволодіти системними знаннями щодо специфіки спілкування у процесі професійної діяльності, оволодіти навичками міжособистісної та групової взаємодії, розумітися на бар’єрах спілкування. |
| **Цілі курсу** | Мета викладання навчальної дисципліни полягає у наданні знань, вмінь та компетентностей з психології спілкування, які допомогли б майбутнім психологам виробляти ефективні тактики та стратегії професійного спілкування, результативно використовувати отримані знання й уміння у професійній діяльності, розвивати індивідуальні особливості здобувача знань, грамотно спілкуватись з окремими особистостями та групами людей. |
| **Формат**  | Лекції, практичні заняття,самостійна робота. Підсумковий контроль – залік |
| **Семестр** | 7 |

**Результати навчання**

ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв’язання.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації українською та англійською мовами.

**Теми що розглядаються**

Тема 1. Універсальність феномену спілкування

Тема 2. Види комунікацій

Тема №3 Спілкування і комунікативна культура суспільства

Тема № 4 Спілкування в малих і великих соціальних групах

Тема № 5. Професійне спілкування в організації

Тема № 6. Способи ефективної комунікації

Тема 7. Професіоналізм спілкування і організаційний розвиток

Тема 8. Психологія іміджу

**Методами навчання** у викладанні навчальної дисципліни «Психологічні аспекти комунікації у вищій школі» є:

- словесні (бесіда, дискусія, лекція, робота з книгою);

- наочні (ілюстрація практичними прикладами, презентація);

- ігрові (рольові, ділові);

- документальні (робота з документами, аналіз, складання документів);

- інтерактивні (підбір та обговорення відеоматеріалів, виступи-презентації, проєкт);

- самостійні (опрацювання лекційного матеріалу та фахової літератури);

- дослідницькі (теоретичний аналіз наукових джерел, емпіричне дослідження).

**Методами контролю** у викладанні навчальної дисципліни «Психологічні аспекти комунікації у вищій школі» є усний та письмовий контроль під час проведення поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань, проведення контрольних робіт.

Контроль складової робочої програми, яка освоюється під час самостійної роботи студента, проводиться:

* з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
* з практичних занять – за допомогою перевірки виконаних завдань.

Семестровий контроль проводиться у формі іспиту відповідно до навчального плану в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою та у терміни, встановлені навчальним планом в усній або в письмовій формі за контрольними завданнями.

Результати поточного контролю враховуються як допоміжна інформація для виставлення оцінки з даної дисципліни.

Студент вважається допущеним до семестрового диференційованого заліку з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання усіх практичних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни.

Розподіл балів, які отримують студенти

Таблиця 1. – Розподіл балів для оцінювання успішності студента для іспиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва теми | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти | Разом за темою |
| Активна робота на лекційному занятті | Активна робота на практичному занятті  | Самостійна робота  | Індивідуальне завдання | МКР |
| Тема 1. Універсальність феномену спілкування | 2 | 5 | 3 |  |  | 10 |
| Тема 2. Види комунікацій | 2 | 4 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 3 Спілкування і комунікативна культура суспільства | 1 | 5 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 4. Спілкування в малих і великих соціальних групах | 2 | 4 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 5. Професійне спілкування в організації | 2 | 4 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 6. Способи ефективної комунікації | 2 | 5 | 3 |  |  | 10 |
| Тема 7. Професіоналізм спілкування і організаційний розвиток | 2 | 4 | 4 |  |  | 10 |
| Тема 8. Психологія іміджу | 2 | 6 | 2 |  |  | 10 |
| *Залік* | - | - | - |  | - | 20 |
| ВСЬОГО | 15 | 37 | 30 |  | - | 100 |

**Критерії та система оцінювання знань та вмінь студентів.**

Згідно основних положень ЄКТС, під **системою оцінювання** слід розуміти сукупність методів (письмові, усні і практичні тести, екзамени, проекти, тощо), що використовуються при оцінюванні досягнень особами, що навчаються, очікуваних результатів навчання.

Успішне оцінювання результатів навчання є передумовою присвоєння кредитів особі, що навчається. Тому твердження про результати вивчення компонентів програм завжди повинні супроводжуватися зрозумілими та відповідними **критеріями оцінювання** для присвоєння кредитів. Це дає можливість стверджувати, чи отримала особа, що навчається, необхідні знання, розуміння, компетенції.

**Критерії оцінювання –** це описи того, що як очікується, має зробити особа, яка навчається, щоб продемонструвати досягнення результату навчання.

Основними концептуальними положеннями системи оцінювання знань та вмінь студентів є:

1. Підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців за рахунок стимулювання самостійної та систематичної роботи студентів протягом навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв’язку викладачів з кожним студентом та своєчасного коригування його навчальної діяльності.
2. Підвищення об’єктивності оцінювання знань студентів відбувається за рахунок контролю протягом семестру із використанням 100 бальної шкали (табл. 2). Оцінки обов’язково переводять у національну шкалу (з виставленням державної семестрової оцінки „відмінно”, „добре”, „задовільно” чи „незадовільно”) та у шкалу ЕСТS (А, В, С, D, Е, FХ, F).

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтингова****оцінка, бали** | **Оцінка ЕСТS та її визначення** | **Національна оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| **позитивні** | **негативні** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 90-100 | А | Відмінно  | - **Глибоке знання** навчального матеріалу модуля, що містяться в **основних і додаткових літературних джерелах;**- **вміння аналізувати** явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв’язку і розвитку;- **вміння** проводити **теоретичні розрахунки**;- **відповіді** на запитання **чіткі**, **лаконічні, логічно послідовні;****- вміння вирішувати складні практичні задачі.** | Відповіді на запитання можуть містити **незначні неточності**  |
| 82-89 | В | Добре | - **Глибокий рівень знань** в обсязі **обов’язкового матеріалу**, що передбачений модулем;- вміння давати **аргументовані відповіді** на запитання і проводити **теоретичні розрахунки**;- вміння вирішувати **складні практичні задачі.** | Відповіді на запитання містять **певні неточності;** |
| 75-81 | С | Добре | - **Міцні знання** матеріалу, що вивчається, та його **практичного застосування;****-** вміння давати **аргументовані відповіді** на запитання і проводити **теоретичні розрахунки**;- вміння вирішувати **практичні задачі.** | **-** невміння використовувати теоретичні знання для вирішення **складних практичних задач.** |
| 64-74 | Д | Задовільно | - Знання **основних фундаментальних положень** матеріалу, що вивчається, та їх **практичного застосування**;- вміння вирішувати прості **практичні задачі**. | Невміння давати **аргументовані відповіді** на запитання;- невміння **аналізувати** викладений матеріал і **виконувати розрахунки;**- невміння вирішувати **складні практичні задачі.** |
| 60-63  |  Е | Задовільно | - Знання **основних фундаментальних положень** матеріалу модуля,- вміння вирішувати найпростіші **практичні задачі**. | Незнання **окремих (непринципових) питань** з матеріалу модуля;- невміння **послідовно і аргументовано** висловлювати думку;- невміння застосовувати теоретичні положення при розвязанні **практичних задач** |
| 35-59 | FХ (потрібне додаткове вивчення) | Незадовільно | **Додаткове вивчення** матеріалу модуля може бути виконане **в терміни, що передбачені навчальним планом**. | Незнання **основних фундаментальних положень** навчального матеріалу модуля;- **істотні помилки** у відповідях на запитання;- невміння розв’язувати **прості практичні задачі.** |
| 1-34 |  F  (потрібне повторне вивчення) | Незадовільно |  - | - Повна **відсутність знань** значної частини навчального матеріалу модуля;- **істотні помилки** у відповідях на запитання;-незнання основних фундаментальних положень;- невміння орієнтуватися під час розв’язання **простих практичних задач** |

**Основна література**

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 160 с. <http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf>

2. Етика ділового спілкування / Гриценко Т. Б. та ін. ; за ред. Т.Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. Київ : Центр учбової літератури. 2017. 343.

3. Коваленко А.Б. Психологія міжособистісного взаєморозуміння: підручник./ А.Б. Коваленко. – К.: ВПЦ „Київ. ун-т", 2010. 215 с.

4. Пасинок В. Г. Вербальні й невербальні засоби оратора / В. Г. Пасинок // Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Сер. : Романо-германська філологія. Методика викладання іноземних мов. 2011. № 972. С. 161–166.

5. Періг І. М. Психологія спілкування : методичний посібник для самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Психологія», «Практична психологія». Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2018. 25 с.

6. Спіріна Т. П. Культура професійного спілкування – необхідна умова діяльності фахівців соціальної сфери. Соціальна робота в Україні : теорія і практика. 2012. № 1.

7. Шовкун І.Г. Основи ділової комунікації:Практикум з навчального курсу «Основи ділової комунікації». -Запоріжжя:ЗНУ, 2013. <http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf>

8. Hurn B. J. Cross-Cultural Communication / B. J. Hurn, B. Tomalin. – London : Palgrave Macmillan, 2013. – 328 p.

9. Penfornis J.-L. Francais. com Intermédiaire. Livre de l'élève avec CD-rom / J.-L. Penfornis. – Paris : CLE International, 2012. – 167 p.

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни**

Таблиця 3. – Перелік дисциплін

|  |  |
| --- | --- |
| Попередні дисципліни: | Наступні дисципліни: |
| Загальна психологія | Психологія масової поведінки |
| Вікова психологія | Психологія праці та інженерна психологія |
| Соціальна психологія |  |

**Провідний лектор:** доц. ТЕТЯНА СОЛОДОВНИК  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, звання, ПІБ) (підпис)